



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

**Sarcedo, 23.06.2020**

## Oggetto: Relazione sul Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 2 del 09.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021;
- n. 63 del 17.04.2019 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.;
- n. 83 del 19.06.2019 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.;
- n. 94 del 30.07.2019 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.;
- n. 146 del 27.11.2019 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G.;

si comunica quanto segue relativamente agli indicatori di risultato ivi riportati:

GESTIONE DEL BILANCIO, DELLE SPESE E DELLE ENTRATE,  
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE,  
ADEMPIMENTI FISCALI DELL'ENTE ,  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne gli obiettivi specifici sottoelencati, gli stessi sono stati raggiunti nei termini previsti:

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado attuaz.
Redazione e tenuta bilancio 2019-2021	20%	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione	100%		100%
Predisposizione dati stipendi da inviare a Service Stipendi	10%	mensile	100%		100%
Predisposizione del Conto Consuntivo	10%	30.04.2019	100%		100%
Predisposizione della Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale del Personale	10%	31.05.2019	100%		100%
Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, sospesi di tesoreria e dei c/c postali	10%	31.12.2019	100%		100%
Dichiarazione IVA, IRAP, INAIL, Certifici.ni, Questionari vari Corte dei Conti / società partecipate	25%	31.12.2019	100%		100%



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Gestione presenze, controllo ferie, assenze, malattie	5%	31.12.2019	100%		100%
Monitoraggio patto di stabilità 2017 e del rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata 2018	5%	31.12.2019	100%		100%
Aggiornamento del sito comunale, in particolare “Amministrazione trasparente” per la parte di competenza dell’area contabile	5%	31.12.2019	100%		100%

Il servizio Economico e Finanziario ha provveduto alle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione, controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie. Al controllo della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge, del regolamento di contabilità e del piano degli obiettivi.

Il Comune di Sarcedo ha rispettato il saldo di finanza pubblica 2019.

L’attività ordinaria è stata svolta regolarmente.

## ***Bilancio, contabilità, economato e tesoreria***

L’attività ha comportato:

- la predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e della redazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.11.2019;
- le variazioni al bilancio e la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2019-2021 approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.2019;
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.07.2019;
- predisposizione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 26.09.2019 e n. 52 del 27.11.2019 e di Consiglio Comunale n. 52 del 27.11.2019;
- la predisposizione del Rendiconto di Gestione anno 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.04.2019, con tutti i relativi adempimenti preparatori e successivi. gli accertamenti di entrata ed emissione di ordinativi d’incasso: verifica della corrispondenza tra nominativi e importi comunicati dai vari uffici e quanto versato, con relativa comunicazione delle eventuali discordanze e differenze riscontrate all’ufficio preposto;



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- ✚ il rilascio impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento, con relativa verifica della corrispondenza tra quanto riportato nel timbro di liquidazione e relativi atti e verifica a priori per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00= che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante da cartelle di pagamento;
- ✚ l'applicazione dello Split Payment e del Reverse Charge;
- ✚ il supporto agli uffici per verifiche su stanziamenti di bilancio;
- ✚ l'inserimento determinazioni con impegni di spesa per allacciamento con la contabilità e con relativa pubblicazione sul sito istituzionale;
- ✚ la richiesta CIG-DURC e attività connesse all'adeguamento alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti;
- ✚ la riscossione mensile, compresa elaborazione da SIATEL dei versamenti relativi alle addizionali comunali all'Irpef, delle somme giacenti sul conto corrente postale, onde mantenere una buona liquidità di cassa;
- ✚ il controllo trimestrale delle scritture contabili relative a pagamenti ed impegni per il monitoraggio del rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata;
- ✚ il costante monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, dell'andamento dell'entrata e della spesa, dei flussi di costo e delle procedure di assunzione della spesa al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- ✚ il monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica e comunicazione entro fine gennaio delle risultanze provvisorie ed entro fine marzo delle risultanze definitive del saldo di finanza pubblica 2018;
- ✚ i controlli, verifiche di cassa, comunicazioni e trasmissione documentazione varia al tesoriere;
- ✚ la tenuta e costante aggiornamento del registro unico delle fatture;
- ✚ la riscossione delle somme giacenti sul conto corrente postale, onde mantenere una buona liquidità di cassa;
- ✚ la regolarizzazione delle somme giacenti in entrata e in uscita presso il conto di Tesoreria Comunale;
- ✚ la tenuta dell'inventario con relativi collegamenti con il conto del patrimonio;
- ✚ l'espletamento gare d'appalto, tramite ME.PA, per la fornitura dei materiali di cancelleria, buste, cartucce per tutti gli Uffici su richiesta scritta delle necessità dei vari uffici;
- ✚ la creazione ed aggiornamento di banche dati per gestione flussi informativi per Giunta e Consiglio;



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- ✚ il calcolo e predisposizione bollettini TOSAP e verifica pagamenti;
- ✚ l'invio alla Corte dei Conti del questionario e Conto Consuntivo 2017;
- ✚ l'elaborazione ed invio rendiconto spese per le elezioni europee ed amministrative del 26 maggio 2019
- ✚ la realizzazione del progetto Fabbisogni Standard SOSE Questionario Unico , lavoro di coordinamento reperimento dati di parziale competenza di tutte le aree, compilazione globale ed invio del questionario;
- ✚ l'invio alla nuova Banca Dati Amministrazioni Pubbliche dei Bilanci e del Conto Consuntivo armonizzati e del Bilancio Consolidato;
- ✚ l'invio alla nuova applicazione SIRECO dei conti giudiziali;
- ✚ la compilazione dati sul portale [www.contodelpatrimonio.tesoro.it](http://www.contodelpatrimonio.tesoro.it), relativi a:
  - Partecipazioni;
  - Immobili;
- ✚ il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui;
- ✚ monitoraggio dello stock del debito nella piattaforma certificazione crediti e comunicazione assenza posizioni debitorie;
- ✚ gli atti propedeutici all'affitto degli appartamenti comunali;
- ✚ la registrazione telematica nuovi contratti di locazione e compilazione nuovo modello RLI con pagamento on line imposte di bollo e di registro con cadenza annuale;
- ✚ il caricamento dati contabili relativi all'Amministrazione Trasparente;
- ✚ predisposizione e relativa approvazione del bilancio consolidato 2018;
- ✚ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2019 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/16;
- ✚ le rilevazioni statistiche varie.

Il settore ha inoltre assicurato lo svolgimento dell'attività economica dell'Ente sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità (anticipazione di piccole spese per uffici e rendicontazione).

Infine sono stati garantiti tutti agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione degli immobili avuti in eredità dal Sig. Gechelin e gli adempimenti contabili relativi agli introiti dei canoni di locazione, adeguamento dei canoni di locazione al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati come previsto nei contratti di locazione, al pagamento dell'imposta del registro e al recupero del 50% dell'imposta a carico dei locatari.



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Tali adempimenti hanno comportato altresì la registrazione telematica proroga contratti di locazione e di affitto d'azienda e compilazione nuovo modello RLI con pagamento on line delle imposte di bollo e di registro.

## ***Gestione del Personale***

L'attività si è così articolata:

- ✚ nella gestione amministrativa ed economica del personale. In particolare si è provveduto alla tenuta fascicoli personali, al rilascio di certificati e copie di documenti riguardanti il rapporto di lavoro, alla verifica delle presenze e giustificazioni assenze, alla conseguente predisposizione degli atti relativi agli stipendi, ivi compresa la predisposizione e liquidazione mensile delle indennità di carica al Sindaco ed ai componenti della Giunta comunale nonché ogni spettanza ad altri componenti di organi e commissioni, alla gestione del contratto di lavoro e dei relativi adeguamenti e dei rapporti con la delegazione trattante;
- ✚ nella predisposizione della documentazione da trasmettere alla società incaricata per l'elaborazione degli stipendi, documentazione inerente i trattamenti accessori spettanti al personale in ragione del proprio stato giuridico e dell'attività svolta e inerenti le variazioni intervenute nel mese relative al trattamento economico dei dipendenti (assegni familiari e detrazioni, emolumenti arretrati, indennità di vacanza contrattuale e arretrati; calcolo indennità accessorie sulla base dei prospetti di rilevazione delle presenze come straordinari, indennità, progetti di pronta disponibilità), caricamento dei dati su supporto informatico e trasmissione degli stessi alla società incaricata per l'elaborazione dei cedolini; controllo dei cedolini, elaborazione ed emissione dei relativi mandati; invio al tesoriere delle distinte di pagamento;
- ✚ nel rimborso spese di missione;
- ✚ nel rimborso al Comune di Zugliano della quota parte di spesa relativa allo stipendio del segretario comunale in convenzione;
- ✚ nella gestione pratiche mobilità e/o comando del personale da e per altri comuni;

Tra le rilevazioni statistiche alle quali si è dato riscontro nel 2019 in relazione alla gestione del personale si elencano:

- ✚ il Conto Annuale del personale;
- ✚ la Relazione al Conto Annuale del personale (con dati forniti anche dagli altri uffici per le parti di loro competenza): predisposizione delle 15 tabelle dati con incrocio dei dati forniti dallo studio paghe e delle relative schede informative; inserimento dei dati nel sistema SICO, controllo di eventuali incongruenze e invio dati alla Ragioneria Generale dello Stato e alla Corte dei Conti; compilazione dei quadri relativi al monitoraggio della contrattazione integrativa;



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- ✚ l'anagrafe delle prestazioni per la parte relativa sia ai dipendenti comunali che ai professionisti esterni, con inserimento dati sul portale PERLA e sul sito istituzionale;
- ✚ le rilevazioni assenze mensili, rilevazione fruizione dei benefici L. n. 104/1992, comunicazione al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze per scioperi e monitoraggio lavoro flessibile;
- ✚ richieste visite mediche di controllo tramite il Polo unico VMC

Si è inoltre provveduto alle seguenti attività:

- ✚ la predisposizione di pratiche di assunzione e cessazione del personale a tempo determinato e indeterminato, attraverso la predisposizione dei relativi provvedimenti e predisposizione del contratto di lavoro individuale;
- ✚ gli adempimenti connessi alle trattenute sugli stipendi per concessione di piccoli prestiti e cessione del quinto; rapporti con INPS ex INPDAP; trasmissione telematica mensile tramite il sito dell'INPDAP delle rate mensile di ammortamento sui prestiti concessi dall'Inpdap;
- ✚ la gestione INAIL: iscrizione, cancellazioni, variazioni delle posizioni Inail, controllo delle PAT, invio allo studio paghe dei dati per l'elaborazione della dichiarazione annuale delle retribuzioni per il versamento del premio Inail, verifica ed invio dell'F24EP per il versamento con eventuali compensazioni, invio telematico della relativa dichiarazione;
- ✚ la compilazione questionario annuale collocamento obbligatorio disabili L. 68/1999 e s.m.i..
- ✚ Anche l'anno 2019 è stato un anno caratterizzato da un intenso movimento del personale che ha riguardato tutto tre le aree. Per l'area finanziaria il movimento ha riguardato solo l'area contabile. L'area contabile ha dovuto sopperire non rilevanti difficoltà alla mancanza di personale riuscendo comunque a portare a termine le varie incombenze e scadenze.

## ***Adempimenti fiscali***

L'attività ha previsto:

- ✚ l'applicazione ritenute sui pagamenti per redditi da lavoro dipendente, professionisti, contributi e negli altri casi previsti dalla legge;
- ✚ il caricamento fatture acquisto, vendita e corrispettivi relativamente ai servizi commerciali;
- ✚ il calcolo acconto annuale IVA, liquidazione periodica IVA e spesometro;
- ✚ la predisposizione e invio certificazioni redditi di lavoro autonomo/occasionale anno precedente;



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- ✚ i versamenti mensili IRAP-IRPEF e liquidazione trimestrale IVA;
- ✚ la predisposizione denunce annuali (CUD, 770, IVA, IRAP, INAIL);
- ✚ la predisposizione ed invio pagamenti mensili F24EP tramite i portali Servizi Telematici ed Entratel.

### ***Adempimenti amministrativi***

L'attività si è articolata:

- ✚ nella predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare;
- ✚ alla predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per il settore di propria competenza;
- ✚ l'adempimento di tutte le richieste di questionari: società partecipate / questionari revisore dei conti / anagrafe prestazioni / Bilancio di previsione / Conto Consuntivo / / debiti fuori bilancio / IFEL;
- ✚ nei rapporti con l'utenza è stata svolta un'attività di collaborazione fornendo il maggior sostegno possibile nell'ottica di acquisire direttamente tutte quelle informazioni che si è in grado di dare al cittadino per evitare che sia lo stesso a dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali;
- ✚ il costante aggiornamento dei dati e dei documenti di propria competenza ed inserimento nel sito Web comunale, anche in ottemperanza delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 2013 (cd. "amministrazione trasparente") sia per l'Ufficio Ragioneria che per l'Ufficio Tributi.

### ***Adempimenti connessi all'attuazione della L. n. 133/2008 e D.l. n. 78/2009***

L'attività ha previsto:

- ✚ gli adempimenti connessi con le Pubblicazioni Obbligatorie: predisposizione delle tabelle per la pubblicazione sul sito internet comunale della Tabella 15 relativa al fondo risorse accessorie e relativa scheda informativa, dei dati sul contratto integrativo decentrato;
- ✚ la predisposizione tabelle per pubblicazione sul sito web dei dati relativi a presenza/assenza del personale con cadenza trimestrale;
- ✚ il monitoraggio mensile delle assenze dei dipendenti pubblici con compilazione questionario ed invio al ministero per la Pubblicazione Amministrazione e l'Innovazione, raffrontando dati del mese in corso con lo stesso mese dell'anno precedente;
- ✚ la rilevazione mensile dei giorni di malattia ai fini trattenuta stipendiale;



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

✚ il questionario rilevazione sulla fruizione dei benefici legge 104/1992.

## ***Adempimenti connessi alla gestione degli infortuni***

L'attività ha previsto:

- ✚ la tenuta del Registro Infortuni;
- ✚ predisposizione di Denunce di infortunio on-line.

## ***Relazioni sindacali***

L'attività ha previsto:

- ✚ la rilevazione deleghe sindacali tramite sistema GEDAP;
- ✚ la predisposizione ed elaborazione della documentazione utile per la contrattazione sindacale (tra cui il calcolo delle risorse decentrate e determinazione dell'utilizzo delle risorse stesse sulla base di indicazioni provenienti dalle trattative);
- ✚ la comunicazione al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze per sciopero sul sito GEPAS;



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

## GESTIONE ICI-IMU-TARI

Per quanto concerne gli obiettivi specifici sottoelencati, gli stessi sono stati raggiunti nei termini previsti:

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti
Servizio di bollettazione IMU e TASI con recapito lettera di accompagnamento, e relativi moduli di versamento F24 acconto e saldo, al domicilio dei contribuenti con posizione ricostruita e implementazione ravvedimento operoso	20%	Spedizione in tempo utile per il versamento	Spedizione avvenuta
Servizio di assistenza IMU-TASI per l'aggiornamento delle posizioni dei contribuenti e calcolo variazioni avvenute nel 2018-2019 con eventuale predisposizione del ravvedimento operoso	30%	31.12.2019	31.12.2019
Predisposizione e invio di accertamenti IMU, TASI E TARI per omessi o insufficienti versamenti	25%	31.12.2019	31.12.2019
Emissione ruolo ordinario TARI 2019 e variabile anno precedente con incrocio e aggiornamenti banca dati IMU	10%	31.12.2019	31.12.2019
Riorganizzazione e sistemazione, in idonei armadi classificatori, dell'archivio cartaceo delle posizioni IMU per il miglioramento del benessere lavorativo e la riduzione del rischio di patologie muscolo-scheletriche dei lavoratori	15%	31.12.2019	31.12.2019

Con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 13.05.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita dall'art. 1, commi 639 e segg. della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014), e successive modifiche ed integrazioni l'ultima delle quali con delibera di Consiglio comunale n. 49 del 13.12.2017, che si compone:

- a) dell'imposta municipale propria (I.M.U.) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- b) di una componente riferita ai servizi, che si articola:
  - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
  - nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

### GESTIONE ICI-IMU-TASI

Nel corso dell'anno 2019 per l'attività di controllo **I.C.I-I.M.U** sono stati emessi n. 2.946 avvisi di liquidazione ed accertamen. La somma accertata risulta pari ad € 160.363,97 = L'attività si è sviluppata in riferimento agli anni 2014-2018 sulla base delle rendite catastali e si è concentrata in particolare sulle aree edificabili.



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Per venire incontro alle esigenze dei contribuenti, l'ufficio ha garantito il servizio di bollettazione I.M.U. a richiesta, con invio anche a domicilio del modello precompilato per il pagamento a mezzo F24 oltre che alla bollettazione allo sportello.

Il settore ha proceduto alla rettifica delle dichiarazioni infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati, un apposito avviso di accertamento. E' stata assicurata, inoltre, l'attività front office di aggiornamento e variazioni IMU avvenute nel corso del 2018/2019 con eventuale calcolo e stampa dei ravvedimenti operosi in acconto e/o saldo.

Nei rapporti con l'utenza si è offerto, in ossequio al procedimento già esistente riguardo allo sportello unico, il maggior sostegno possibile acquisendo, ed in tale ottica, tutte quelle informazioni che si è stati in grado di dare al cittadino per evitare che sia lo stesso a dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali.

Nell'intento di migliorare sia l'efficienza del servizio tributi con l'utenza, sia la gestione di una banca dati immobiliare dinamica, è continuato il servizio di bollettazione massiva con l'invio a domicilio del contribuente di una lettera/invito al pagamento dell'IMU con la descrizione della situazione immobiliare e con il pre-calcolo dell'imposta IMU e della TASI, unitamente al mod. F24 in Acconto ed a Saldo.

E' stato inoltre attuato un confronto con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione del calcolo IMU delle pratiche edilizie che hanno comportato variazioni nel calcolo dell'imposta.

Il settore, infine, ha curato l'aggiornamento dei dati e dei documenti di propria competenza per l'inserimento nel sito Web comunale, anche in ottemperanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. (cd. "Amministrazione Trasparente").

## GESTIONE TARI

Relativamente alla **TARI** il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 13.12.2018 ha approvato il piano finanziario (rifiuti) 2019 TARI e relative tariffe e stabilito che il versamento della TARI per l'anno 2019 sia effettuato in numero 3 (tre) rate, aventi le seguenti scadenze:

- entro il mese di aprile 2019: la parte fissa del tributo
- entro il mese di ottobre 2019: la parte variabile del tributo quota svuotamenti assegnati
- entro il mese di aprile 2020: la parte variabile su svuotamenti eccedenti la quota assegnata ed eventuali conguagli prorogata a seguito dell'emergenza Covid al 30.09.2020.



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Il settore ha inoltre curato inoltre l'emissione del ruolo TARI variabile svuotamenti in eccesso anno 2018 e TARI parte fissa e variabile anno 2019, incrociando i dati elaborati provenienti dall'Anagrafe comunale, cessioni fabbricati, dichiarazioni e/o comunicazioni delle utenze domestiche e delle attività con la banca dati IMU, provvedendo quindi all'aggiornamento ed alle opportune verifiche.

Infine l'invio all'Agenzia delle Entrate dell'incrocio dei dati IMU/TARI anno 2018 entro il 30.04.2019 è avvenuto nei termini di legge.

## **Il Responsabile Area Finanziaria**

dott.ssa Monica Revrenna

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*