

**COMUNE DI SARCEDO (VI)**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**novembre 2023**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## INDICE

● Premessa	pag. 3
● Sezione strategica	pag. 4
● Analisi di contesto	pag. 14
● Analisi delle risorse	pag. 52
● Verifica limiti indebitamento	pag. 67
● Proventi dell'ente	pag. 75
● Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	pag. 78
● Quadro generale riassuntivo	pag. 84
● Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024-2026	pag. 87
● Sezione operativa	pag. 124

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, mentre lo schema relativo alla nota di aggiornamento allo stesso deve essere presentata entro il 15 novembre (termine non perentorio). Il presente documento è pertanto oggetto di integrazione e revisione in sede di nota di aggiornamento al DUP per una migliore precisazione degli obiettivi (in particolare della sezione operativa).

# SEZIONE STRATEGICA

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

**Il Comune di Sarcedo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha predisposto le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.**

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1. La persona: sostegno a infanzia, giovani, anziani, disabili e alla famiglia tramite sociale e sanità**
- 2. Il nostro tempo: cultura, istruzione, associazioni, sport, partecipazione**
- 3. Il nostro territorio: turismo e ambiente, urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici e viabilità, sicurezza**
- 4. La nostra economia: bilancio comunale, attività produttive, innovazione, rapporti intercomunali e sovracomunali.**

---

## **LA PERSONA: SOSTEGNO A INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI, DISABILI E ALLA FAMIGLIA TRAMITE SOCIALE E SANITA'**

Realizzazione di un Centro Diurno per Anziani, che consenta di dare una risposta concreta alle problematiche spesso affrontate dalle famiglie nella gestione delle fragilità che caratterizzano l'età avanzata. L'amministrazione intende stanziare le somme per uno studio di fattibilità volto a vagliare se le necessità igienico-sanitarie di base ed il bisogno di socializzazione possano essere soddisfatti da un centro diurno, rispetto alla cui dislocazione si stanno valutando varie soluzioni in termini di efficienza e di ottimizzazione del patrimonio comunale. Il progetto, qualora supportato dagli esiti dello studio di fattibilità, permetterà di sostenere le famiglie, facendo trascorrere le giornate agli anziani in modo stimolante e gradevole, con servizi a loro specificamente dedicati; salute, cura della persona, benessere psicofisico, momenti di svago e trasporto, saranno alcune delle prestazioni che fornirà la struttura. Il Centro Diurno, gestito da privati convenzionati con il Comune, sarà dedicato a persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Sarcedo rientra nel Distretto n. 2 della ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino. Il Piano di Zona è lo strumento con cui si delineano programmi pluriennali in un settore sottoposto a rapidi cambiamenti, come quello dei servizi alla persona e rappresenta il principale strumento di cui dispongono i Sindaci per poter incidere sulle scelte socio-sanitarie. L'Amministrazione continuerà a farsi promotrice dell'aggiornamento del Piano stesso, in relazione ai bisogni evidenziati dal proprio territorio, e nell'ottica della creazione istituzionale, ormai prossima, dell'Ambito territoriale sociale.

L'Amministrazione ospita dal 2019, in Villa Ca' Dotta, il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed in autonomia dal Servizio Disabilità dell'AULSS 7, in costante collaborazione con il Comune di Sarcedo. Il progetto, volto a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi, sollevando nel contempo le famiglie, nel corso del 2021-2022 ha ampliato l'offerta, includendo ragazzi con diversi livelli di difficoltà relazionali. L'obiettivo è quello di mantenere ed eventualmente potenziare ulteriormente il servizio dal 2023, in base alle domande delle famiglie dei ragazzi partecipanti.

Continua il percorso di implementazione del progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (affidente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), con l'intento di valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare Salute", che ha festeggiato nel 2019 i primi dieci anni di attività in Ca' Dotta, dedicato alla promozione di stili di vita sani tramite laboratori didattici ed esperienziali, proseguirà negli anni a venire e sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra Amministrazione Comunale e AULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

Si intende rinnovare, in quanto in linea con l'utilizzo di Ca' Dotta per scopi di promozione sociale, la possibilità concessa al CASF (Centro Affidamento Solidarietà Familiare) del Distretto 2 AULSS7, di utilizzare alcuni spazi della villa per incontri e iniziative afferenti alla sua attività.

Istituito nel 2020, si intende riproporre anche per i prossimi anni il "Bonus nuovi nati", attraverso l'erogazione di un contributo ai genitori in occasione della nascita di un figlio/a.

Le scuole dell'infanzia sono enti fondamentali per l'educazione dei bambini e proprio in ragione di ciò saranno confermati i contributi economici annuali senza variazioni. L'Amministrazione continuerà il confronto con le scuole, tramite la convocazione del piano di lavoro, anche al fine di trovare connessioni tra i due enti, sia da un punto di vista didattico che funzionale. L'Amministrazione si farà promotrice di buone pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati.

Verranno mantenuti e potenziati il servizio socio-educativo "Un sorriso al quadrato" ex "Scatola magica", volto a prevenire e dare sostegno ai casi di disagio, di disturbo comportamentale o di difficoltà di apprendimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, e la figura di sostegno ai bambini in difficoltà, già esistente all'interno delle scuole dell'Infanzia: l'esperienza maturata in questi anni ha rilevato che il grande investimento educativo per gli utenti con disagio deve iniziare già alle scuole dell'infanzia. Alla fascia di età 0-3 anni è rivolta la proposta dell'Atelier "A casa di Polly" un momento settimanale di attività ludico-creativa pensata per soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fascia di età.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso di monitoraggio, finalizzato a recepire bisogni e necessità famigliari, per

sviluppare adeguate politiche di sostegno agli alunni e alle famiglie in orario post-scolastico. Le risposte al questionario proposto dall'Amministrazione hanno manifestato l'interesse, da parte di un congruo numero di famiglie residenti, di usufruire di un servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2023/2024, pertanto a seguito dell'attivazione del predetto servizio per l'a.s. 2023/2024, si intende valutare l'attivazione, al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, del medesimo servizio anche per i prossimi anni scolastici.

Viene mantenuto il premio "Borse di studio", consistente nell'assegnazione di una somma di denaro ai ragazzi sarcedensi uscenti dalla scuola secondaria di primo grado maggiormente meritevoli, per risultato scolastico.

Al fine di migliorare la globale qualità del servizio in ambito sociale, è stata assunta una assistente sociale con contratto a tempo indeterminato e pieno.

---

## **IL NOSTRO TEMPO: CULTURA, ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT, PARTECIPAZIONE**

### **Cultura**

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare con:

- promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli non ancora utilizzati ad esempio con installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
- ampliamento dei servizi collaterali alla gestione della biblioteca, anche tramite un nuovo giardino esterno. Si è realizzata la sistemazione completa del piano primo del centro culturale, rinnovando i servizi igienici ed insonorizzando le stanze;
- attuazione del gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, con la sottoscrizione del Patto di collaborazione avvenuta il 19 novembre 2022 e con scambi reciproci di incontro tra delegazioni o semplici cittadini.
- ampliamento degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
- organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti piu' disparati;
- pubblicizzazione degli eventi, anche-con l'utilizzo di totem digitali;
- studio della fattibilità di istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

### **Istruzione**

- nel 2024 verrà completato il cantiere per l'adeguamento antisismico e di efficientamento energetico della scuola media.
- tema centrale è collaborare per valorizzare e potenziare l'istruzione, permettendo alle prossime generazioni di affrontare il futuro con sempre maggior consapevolezza. Saranno sviluppati i seguenti temi:
- realizzazione del nuovo laboratorio multimediale per le scuole (intervento previsto dalla ristrutturazione dell'edificio della scuola secondaria di 1°);
- insonorizzazione della mensa scolastica, di alcune aule della Scuola Primaria (interventi realizzati nel 2021) e delle aule nell'edificio della Scuola Secondaria (intervento previsto dalla ristrutturazione);
- creazione di altri percorsi formativi dedicati all'educazione civica;

- prosecuzione del dialogo tra Amministrazione e scuole dell'infanzia;
- continuazione del progetto denominato Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- incentivazione di mobilità alternativa all'auto per l'arrivo a scuola, con ampliamento e potenziamento di piedibus, bicibus e Carpooling.

### **Associazioni**

L'attenzione alle associazioni sarà mantenuta attraverso il costante dialogo, coinvolgimento, collaborazione e con il sostegno anche economico attraverso l'erogazione di eventuali contributi in base ai regolamenti comunali.

Si continuerà a coordinare il calendario degli eventi delle Associazioni, pubblicizzandole tramite il programma "è tempo di Sarcedo", e attraverso i canali di comunicazione del comune;

Nel 2021 è stato acquistato un palco modulare, che è stato e sarà messo a disposizione delle associazioni di Sarcedo ed utilizzabile durante manifestazioni, incontri e spettacoli. Dal 2019 è attivato il magazzino comunale per le Associazioni.

È stata avviata l'organizzazione di corsi dedicati ai volontari, per istruirli e formarli con le competenze di base riguardo alla sicurezza e al soccorso alla persona e nei casi di emergenze generiche.

### **Sport**

Si metteranno in atto tutte le misure possibili per la promozione dello sport ed il sostegno alle associazioni sportive di Sarcedo.

Sarà assegnato il patrocinio, e confermata la collaborazione, per le manifestazioni sportive storicamente svolte nel territorio comunale. Nei prossimi anni, vi sarà il potenziamento e la manutenzione delle strutture esistenti, con ulteriori interventi di efficientamento energetico; come già avvenuto con gli interventi del 2020 (sostituzione impianto illuminazione palazzetto), del 2021 (sostituzione impianto illuminazione campo via Madonnetta) e del 2022 (in corso realizzazione impianto fotovoltaico sopra spalti campo da calcio).

Per quanto riguarda gli impianti sportivi in via Generale Dalla Chiesa e in via Madonnetta, si studierà la fattibilità di:

- ristrutturazione degli spogliatoi del palazzetto;
- ristrutturazione delle aree sotto gli spalti del campo da calcio;
- sistemazione del manto del secondo campo da calcetto/tennis e la copertura degli stessi;
- rifacimento del manto sintetico del campo da calcio di via Madonnetta;
- realizzazione di un campo da beach volley;
- creazione, nel terreno a nord degli impianti, di un parco per lo skateboard e le bici;
- copertura del piccolo anfiteatro per le attività sportive e auditorium per rappresentazioni artistiche.

Nel parco di Villa Ca' Dotta si valuterà la possibilità di realizzare un percorso di allenamento con strutture fisse (percorso vita/fitness).

Tra gli altri progetti, vi sarà lo studio per la sistemazione della piastra di "Parco Concordia" in via Vecellio.

L'Amministrazione con D.G.C. n. 84 del 23.10.2023 ha aderito alla rete dei "Comuni attivi" del programma predefinito "Comunità Attive" del Piano Regionale Prevenzione 2020-2025, impegnandosi ad attivare, per i prossimi anni, nel proprio territorio programmi di promozione dell'attività fisica per tutte le fasce di età, oltre alle buone prassi che già promuove ed incentiva da qualche tempo (Piedibus, Gruppi di Cammino, ecc.)

## **Partecipazione**

Continueranno gli incontri periodici annuali dell'Amministrazione nelle diverse contrade del Paese. Verranno potenziate l'interazione e l'informazione tramite social tra Amministrazione e cittadini.

---

## **IL NOSTRO TERRITORIO: TURISMO ED AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ, SICUREZZA**

Percorsi protetti ciclopedonali per il collegamento con i Comuni limitrofi saranno realizzati, per quanto possibile evitando le principali vie di collegamento, al fine di consentire a ciclisti e pedoni di raggiungere in sicurezza Thiene, Zugliano e Breganze.

Prioritariamente, saranno collegati il Cavallino con la zona Barcon (Thiene) e Piazza Vellere con Via Ca' Orecchiona (Montecchio Prec.no).

Una volta raggiunto un accordo con le Amministrazioni di Fara, Breganze e della Provincia di Vicenza, si studierà la fattibilità di una passerella esterna al ponte sull'Astico.

Con il Comune di Zugliano, si studierà un progetto per collegare in sicurezza le piazze dei rispettivi centri storici.

## **Turismo ed Ambiente**

Si continuerà a valorizzare il turismo sostenibile, anche legato ai percorsi permanenti.

L'obiettivo da realizzare entro il 2024 è di ampliare la proposta turistica: anche in accordo con i Comuni contermini, si estenderà la platea delle strutture private da coinvolgere, aumentando servizi e possibilità per i turisti.

Nel 2023 è stato approvato il protocollo di intesa con Confcommercio Vicenza, finalizzato all'adesione del progetto [www.easyvi.it](http://www.easyvi.it) per la promozione online del territorio e per la visibilità di imprese del commercio, del turismo e dei servizi. Nell'ambito di tale collaborazione, il compito del Comune consiste nel fornire informazioni relative a siti culturali e turistici, percorsi naturalistici, piste ciclopedonali, manifestazioni ed eventi di competenza comunale aggiornandoli periodicamente. Tale protocollo prevede una durata fino al 31.12.2024, rinnovabile tacitamente di due anni in due anni, salvo disdetta comunicata da una delle parti.

Si continuerà nell'ottima politica, ormai decennale, della raccolta differenziata porta a porta (potenziando dove possibile il servizio). Si valuteranno nuovi sgravi fiscali riferiti alla TARI per le persone in difficoltà ed incentivi per le aziende nel territorio.

Rispetto all'ecocentro si è provveduto a:

1. ampliare l'orario di apertura nel periodo estivo per permettere un migliore afflusso di cittadini.
2. aumentare i controlli per gli utenti, con telecamere e badge, come da contributo regionale ottenuto.
3. recupero di quei materiali ingombranti o di difficile smaltimento che spesso vengono abbandonati nel territorio.

Il Comune nei prossimi anni si doterà di uno o più automezzi elettrici; nel 2021 è stata sostituita una vecchia auto comunale con una nuova auto elettrica.

Tramite il percorso amministrativo per creare una nuova area urbana che comprende Sarcedo e i comuni tra Valdagno e Bassano del Grappa, si sta lavorando per riqualificare il parco di Villa Ca' Dotta.

## **Urbanistica ed Edilizia Privata**

"Recupero", "rinnovo", "riqualificazione" saranno le parole cardine delle politiche urbanistiche; sottostando alla normativa regionale sul consumo del suolo zero, eviteremo sprechi del nostro territorio.

Continuerà il dialogo con i privati per abbellire Sarcedo tramite il recupero degli immobili esistenti e proseguiranno le politiche dedicate alle esigenze familiari.

Si tenterà di dare nuovo impulso al recupero di due zone importanti per il nostro territorio: l'area Barcon/Ca' Terza e l'area Ferrarin, senza aumenti di volume e senza sprecare territorio si cercheranno soluzioni condivise con i proprietari per far rinascere queste aree.

Inoltre, proseguiranno le agevolazioni fiscali e volumetriche per chi intende realizzare edifici ad elevata efficienza energetica.

Infine, si instaurerà un dialogo con i proprietari dei lotti edificabili ancora liberi, perché vengano realizzati gli immobili previsti, così da porre nel mercato nuove unità abitative senza sprecare ulteriore territorio. In ugual misura si tenterà lo stesso dialogo con i titolari di aree edificabili artigianali.

## **Lavori Pubblici e Viabilità**

Le principali opere pubbliche previste per il quinquennio di mandato saranno:

- adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola media;
- realizzazione di nuovi percorsi ciclo-pedonali su via Bassano del Grappa- via Granezza, via Schio, via Ca' Fusa;
- interventi di abbattimento barriere architettoniche secondo quanto previsto dal Peba;
- riqualificazione impianti sportivi con priorità agli interventi di efficientamento energetico, ristrutturazione delle aree sotto gli spalti del campo da calcio, sistemazione del manto del secondo campo da calcetto/tennis e la copertura degli stessi;
- riordino e miglioramento dell'area retrostante il Centro Culturale fino a via F. Morvillo (eliminazione barriere architettoniche, rifacimento della staccionata, aumento delle giostrine e dell'illuminazione);
- messa in sicurezza di punti pericolosi della viabilità. Grazie al lavoro dell'attuale Amministrazione si attueranno gli accordi che prevedono la sistemazione viaria dell'incrocio via Cà Bonate/via Schio/via Cavallarana (con la sistemazione di una zona per la sosta del bus), di via Schio/via Tiepolo e dell'incrocio via Madonnetta/via Santa Maria;
- messa in sicurezza e illuminazione di Via Palazzina con realizzazione di parcheggio (intervento in corso di completamento da parte di soggetto privato);
- realizzazione di idonea protezione e copertura per gli utenti del trasporto pubblico, su tutti i punti lungo strada dedicati alla sosta dei bus;
- passaggio pedonale davanti la Chiesa in via Madonnetta;
- saranno riasfaltati/sistemati i marciapiedi esistenti (come esempio quello in Via Gen. Dalla Chiesa) e in alcune vie saranno realizzate o rifatte le linee di scarico delle acque meteoriche (come Via Ca' Bonate e Via Monte Pasubio);
- manutenzione di parchi gioco, con installazione di nuovi giochi/attrezzature, rendendoli inoltre luoghi accessibili anche ai disabili.
- realizzazione di "giochi di strada";
- eventuali altre opere delle quali si ravviserà l'opportunità o la necessità, inerenti nuove realizzazioni, sistemazioni, messa in sicurezza, adeguamenti sismici e termici di beni afferenti al patrimonio comunale, nonché relative alla messa in sicurezza dal punto di vista idrogeologico del territorio.

Per quanto riguarda l'impianto di pubblica illuminazione:

- illuminazione di nuove vie periferiche, come attuato in via Casoni e parte di via San Pietro;
- sostituzione dell'illuminazione pubblica con lampade LED a basso consumo (intervento completato nel 2021);
- adeguamento con impianti di illuminazione ad alta efficienza anche i percorsi pedonali e le piste ciclabili;
- dotazione di tutti gli edifici comunali di nuova illuminazione, sostituendo le luci di tutti gli edifici comunali.

### **Sicurezza**

Il controllo del territorio, la presenza costante delle persone, il mantenere animati e ordinati i luoghi consentono di allontanare il degrado e l'incuria. Nei prossimi anni si continuerà con la politica dell'installazione delle telecamere mobili e fisse per il controllo dei punti più sensibili e frequentati.

Resterà immutato il rapporto con il Consorzio di Polizia locale.

In collaborazione con le forze dell'ordine verranno organizzati incontri per tutti i cittadini sulla prevenzione e protezione contro la micro criminalità.

Si approfondirà l'interesse della cittadinanza ed in base all'evoluzione normativa, si valuterà la possibilità di avviare il progetto ministeriale denominato "Controllo di Vicinato", ovvero uno strumento di prevenzione della criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi ultimi con le Forze di polizia statali e locali.

---

## **LA NOSTRA ECONOMIA: BILANCIO COMUNALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE, RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOVRACOMUNALI**

### **Bilancio comunale**

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese e alle risorse da investire e ancor più negli ultimi anni a causa dell'instabilità e incertezza derivanti dall'emergenza sanitaria e dalla guerra in Ucraina attualmente in corso. L'intento è quello di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini. La nostra intenzione è di continuare nella politica di riduzione delle spese e ottimizzazione degli strumenti comunali. Per fare ciò è necessario investire sull'efficienza energetica, sull'accorpamento degli uffici/edifici, sull'innovazione tecnologica. Come avvenuto negli ultimi anni, si cercherà di realizzare gli interventi partecipando a bandi pubblici al fine di ottenere contributi ed evitando un eccessivo indebitamento dell'ente.

### **Attività Produttive**

All'interno delle competenze comunali, è stato dato nuovo impulso al dialogo con le attività imprenditoriali. Il Distretto del Commercio "Botteghe della Pedemontana", tra Sarcedo, Breganze e Zugliano, creato con delibera di Giunta del 2019 e che vede Sarcedo capofila, ha già ottenuto un contributo regionale grazie alla partecipazione ad un bando nel 2022, e continuerà il percorso di promozione delle attività locali in un'ottica di rete sovracomunale.

Ci impegneremo a mantenere e ad ampliare il mercato agricolo del venerdì mattina.

Saranno poste in essere politiche per agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione (già attualmente si sono diminuiti gli oneri per il cambio d'uso dei locali). Si continuerà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'Urban Center, per la creazione di nuove

imprese.

Prosegue, con rinnovato slancio e partecipazione, il dialogo diretto con i gestori di ogni attività, che in questi anni ha consentito la risoluzione di varie problematiche per diverse realtà imprenditoriali, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di attività artigianali recuperando annessi rustici esistenti, la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche.

Vi è l'intento di promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo. Inoltre, ageveremo le ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, con l'azzeramento dei diritti di segreteria.

Per l'agricoltura è necessaria la promozione della filiera corta e dei punti vendita, continuando la promozione di una rete dei comuni "a kilometro zero".

### **Innovazione**

Continuerà l'innovazione generale dei servizi comunali perseguendo la strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: ci siamo dotati di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, la nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, la nuova strumentazione elettronica dedicata gli uffici e alle scuole (gli stessi già dotati di fibra ottica).

Verranno messi in atto importanti interventi per l'implementazione della digitalizzazione dei servizi comunali rivolti ai cittadini.

### **Rapporti intercomunali e sovracomunali**

Dopo l'esperienza del SUAP, si valuterà di inserire il nostro Comune in un ufficio tecnico sovracomunale: in accordo con i comuni limitrofi si dovranno trovare le basi per unificare e potenziare l'ufficio tecnico velocizzando e potenziando i servizi. Continuerà il confronto con i Comuni limitrofi su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l'apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Ci impegneremo ad iscrivere il Comune di Sarcedo all'Associazione nazionale dei Comuni Virtuosi: "una rete di Enti locali, che opera a favore di una armoniosa e sostenibile gestione dei propri Territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all'insegna della sostenibilità, sperimentando buone pratiche attraverso l'attuazione di progetti concreti, ed economicamente vantaggiosi, legati alla gestione del territorio, all'efficienza e al risparmio energetico, a nuovi stili di vita e alla partecipazione attiva dei cittadini."

## Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

L'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012 (novellato dal D.Lgs. n. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Il primo obiettivo che va posto è quello della creazione di "valore pubblico", secondo le indicazioni del D.M. n. 132/2022 (art. 3). L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del - e per - la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT e, quindi, anche della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO.

Con deliberazione n. 39 del 13.05.2023, assunta in coerenza con le linee di indirizzo declinate nel DUP 2023/2025, la Giunta comunale di Sarcedo ha provveduto alla definizione degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo specifiche direttive al RPCT per l'elaborazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025.

Gli obiettivi strategici 2023-2025 in tema di anticorruzione, funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico, sono stati individuati, e si confermano, nei seguenti:

- ✦ garantire la coerenza del ciclo di programmazione anticorruzione con gli altri cicli di programmazione e, in particolare con il ciclo di programmazione della performance;
- ✦ garantire la coerenza tra obiettivi di prevenzione della corruzione, obiettivi di performance, di organizzazione del lavoro agile, delle pari opportunità e di assenza di discriminazioni, di gestione delle risorse umane e di formazione;
- ✦ potenziare la cultura dell'etica, anche con riferimento alle innovazioni del Codice del comportamento previste dall'art. 4 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- ✦ potenziare il monitoraggio.

Gli obiettivi strategici 2023-2025 in materia di trasparenza sono stati individuati, e si confermano, nei seguenti:

- ✦ garantire la coerenza del ciclo di programmazione della trasparenza con gli altri cicli di programmazione e, in particolare con il ciclo di programmazione della performance;
- ✦ garantire la coerenza tra obiettivi di trasparenza, obiettivi di prevenzione della corruzione, obiettivi di performance, di organizzazione del lavoro agile, delle pari opportunità e di assenza di discriminazioni, di gestione delle risorse umane e di formazione;
- ✦ accrescere il livello della trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;
- ✦ potenziare il monitoraggio.

Per favorire la creazione di valore pubblico, i suelencati obiettivi generali si declinano nei seguenti *target* strategici specifici, concernenti trasversalmente la prevenzione della corruzione e la trasparenza:

- ✦ rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- ✦ approvare un proprio "Patto d'integrità", ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, diretto ad obbligare la stazione appaltante e gli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza [obiettivo raggiunto: v. allegato E alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 07.07.2023];
- ✦ rivedere e migliorare la regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- ✦ promuovere le pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione);
- ✦ incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- ✦ migliorare l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- ✦ migliorare l'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- ✦ incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'Ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- ✦ migliorare il ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- ✦ consolidare un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✦ integrare il sistema di monitoraggio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- ✦ migliorare la chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- ✦ rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale.

La Sottosezione *Performance* del PIAO è elaborata coerentemente con la suddetta programmazione strategica.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 07/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2025 - 2026

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Sarcedo (VI)

## ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente: Obiettivi nazionali, quadro della finanza locale**

Il Documento di economia e finanza (DEF), previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n. 39, viene presentato alle Camere entro aprile di ogni anno. E' il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento e si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

L'11 aprile 2023 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri il Documento di Economia e Finanza 2023 (DEF) che viene riportato in sintesi per quanto riguarda le misure per Regioni ed Enti Locali:

#### ***Misure per Regioni ed Enti locali***

*Tra le principali misure a sostegno delle Regioni e degli Enti locali vi sono la stabilizzazione del contributo riconosciuto ai Comuni per il ristoro del gettito non più acquisibile a seguito dell'introduzione della TASI, l'incremento del fondo di solidarietà comunale, il rifinanziamento dei fondi per il trasporto pubblico locale e del trasporto ferroviario regionale per la compensazione dei minori ricavi tariffari realizzati nel periodo di emergenza da Covid-19. Sono stati previsti inoltre il finanziamento di iniziative di assistenza tecnica specialistica in favore dei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti al fine di assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi previsti dal PNRR e i contributi per spese di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, efficientamento energetico delle scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, nonché per la sicurezza delle strade.*

#### **VI.3 LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI**

*La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):*

- *saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;*
- *saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente .*

*In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali: il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato, e le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti. Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare, la norma attuativa prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione, o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale. Ai fini della verifica ex ante del rispetto dell'equilibrio tra entrate e spese finali, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2022-2024 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita presso il MEF, riscontrando, negli anni 2023-2024, il rispetto, al livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali. Al fine di verificare ex post, al livello di comparto, il rispetto del richiamato equilibrio, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2021 degli enti trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, al livello di comparto, del saldo di bilancio. Si evidenzia un miglioramento dell'indebitamento netto nel 2021 per i comuni e per le province e un peggioramento per le regioni. L'andamento dell'indebitamento netto, pari a +2.315 milioni per i comuni, +280 milioni per le province e -2.495 milioni per le regioni, riflette la variazione, nel medesimo esercizio rispetto al 2020, del risparmio lordo. Al riguardo, occorre evidenziare che nel corso del 2021 diverse regioni hanno estinto anticipatamente dei mutui MEF relativi ai debiti sanitari, rimborsando un importo pari a 4.247,5 milioni, per contrarre finanziamenti sostitutivi della Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. Le entrate ricevute dal MEF sono state riassegnate al Fondo ammortamento, al fine di neutralizzare gli effetti sul debito.*

*Inoltre, nel 2022 il deficit e il debito delle amministrazioni locali in rapporto al PIL non hanno subito particolari variazioni rispetto al 2021: il settore istituzionale delle amministrazioni locali utilizzato nelle statistiche di contabilità nazionale continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di bilancio sostanzialmente stabile e un rapporto debito/PIL contenuto. Nel corso del 2022, a fronte di una sostanziale ripresa dell'economia a livello locale che avrebbe portato a superare gli effetti dell'emergenza epidemiologica sugli equilibri di bilancio, si è inserita una nuova emergenza legata agli effetti del rincaro dei beni energetici. Come già avvenuto negli anni precedenti, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, il sostegno finanziario introdotto dal Governo è stato immediato ed ha interessato anche gli enti locali.*

*In particolare, con il decreto-legge n. 17 del 2022, è stato stanziato un primo contributo straordinario per il finanziamento delle funzioni fondamentali di 200 milioni in favore dei comuni e di 50 milioni in favore delle città metropolitane e delle province. La dinamica al rialzo dei costi delle utenze ha spinto il legislatore ad intervenire a più riprese, incrementando il richiamato contributo straordinario, e arrivando ad assegnare per l'esercizio finanziario 2022 un ammontare complessivo di risorse pari a 1.170 milioni. I contributi complessivamente erogati si sono rilevati in linea con gli aumenti del costo delle utenze nel 2022, come risulta dai pagamenti SIOPE relativi ai costi per energia elettrica e gas. L'incremento dei pagamenti degli enti locali registrato nel 2022 rispetto alla media dei quattro anni precedenti è pari a 1.280 milioni. Tale incremento risulta quasi interamente compensato dal contributo straordinario dello Stato, cosicché solo una piccola quota dei maggiori pagamenti dovuti ai rincari delle utenze per energia elettrica e gas è rimasta a carico dei bilanci degli enti locali. L'analisi per il solo comparto comunale distinto per fascia di popolazione evidenzia come l'incremento dei costi per*

*energia elettrica e gas nel 2022 rispetto al 2018, posto uguale a 100, abbia interessato tutti gli enti, a prescindere dalla dimensione, e sia stata superiore al 30 per cento nelle fasce medio-alte.*

*L'attenzione del Legislatore agli equilibri di parte corrente è stata accompagnata da ulteriori misure per gli investimenti, volte in particolare a fronteggiare gli aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici e di accelerare la spesa per investimenti. Nel 2022 è stato istituito il Fondo per l'avvio delle opere indifferibili che copre prioritariamente il fabbisogno finanziario determinato dall'aggiornamento dei prezzi per il periodo 2022-2026 delle opere finanziate con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC), con una dotazione complessiva di 8.800 milioni. Con la legge di bilancio 2023-2025, il Fondo è stato ulteriormente rifinanziato per complessivi 10.000 milioni. Con decreto del Ragioniere Generale dello Stato n. 52 del 2023 sono state definitivamente assegnate le risorse a valere sul 2022 alle opere avviate nel periodo 18/05/2022-31/12/2022, per un importo complessivo di 5.976 milioni, di cui circa 1.800 milioni a favore degli enti territoriali. I dati di contabilità nazionale relativi ai settori istituzionali della PA mostrano come gli investimenti delle amministrazioni locali nel 2021, ultimo anno disponibile, siano cresciuti del 10,2 per cento su base annua. Questo andamento ha contribuito per circa il 5,8 per cento alla crescita degli investimenti in termini reali dell'intero comparto pubblico.*

Il 27 settembre 2023 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2023 (DEF).

### **Analisi strategica delle condizioni interne dell'ente:**

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 27.03.2019.

La Relazione di inizio mandato anni 2019/2024, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 19.08.2019.

## Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.337
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.346
	di cui:	maschi	n.	2.670
		femmine	n.	2.676
	nuclei familiari		n.	0
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/2021			n.	5.346
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	302
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	521
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	732
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.663
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.128

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,83 %
	2019	0,81 %
	2020	0,86 %
	2021	0,73 %
	2022	0,73 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,66 %
	2019	0,66 %
	2020	0,67 %
	2021	0,84 %
	2022	0,84 %

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni economiche delle famiglie risultano buone nella quasi totalità della popolazione, anche se si evidenziano diffusi segnali di latenti difficoltà quali conseguenze della crisi economica già in atto negli ultimi anni ed aggravata dalla recente pandemia.

Le segnalazioni e le richieste di intervento presso i servizi sociali da parte di famiglie in stato di difficoltà risultano in aumento.

Al riguardo, si sono registrati nell'ultimo periodo interventi di aiuto economico rivolti a famiglie svantaggiate o comunque rientranti nei parametri ISE e/o ISEE stabiliti di volta in volta sia ad iniziativa regionale o statale (vedasi in particolare i contributi pe libri di testo, borse di studio, trasporto scolastico, famiglie numerose, famiglie monoparentali), sia ad iniziativa comunale.

Nell'ambito degli interventi comunali, in particolare vi è stata l'erogazione di contributi ai nuclei familiari bisognosi (a volte anche in deroga ai parametri ISEE previsti dall'apposito regolamento), al fine di garantire il minimo strettamente necessario per un'esistenza decorosa, soprattutto dei minori.

Particolarmente gravoso è stato per il passato, e sarà anche per gli anni a venire, l'intervento economico richiesto al Comune per garantire, come previsto dalla normativa vigente, l'integrazione delle rette in strutture di ricovero per anziani e/o soggetti fragili, che non siano in grado di provvedervi autonomamente. Molto spesso le famiglie, a loro volta in difficoltà a far fronte ai molteplici impegni economici a cui sono esposte, si dichiarano incapienti, richiedendo l'intervento comunale per l'integrale copertura della quota a carico del privato delle rette di ricovero dei propri congiunti.

Si sono assegnate sei gratuità, ad altrettanti minori, per la frequenza della scuola dell'infanzia, privilegiando, in tal modo, l'integrazione dei soggetti provenienti da contesti più poveri mediante un approccio orientato alla formazione culturale più che all'assistenzialismo puro.

In applicazione delle normative nazionali del reddito di Cittadinanza, si cerca di sviluppare, con i percettori di contributi economici, progetti tesi all'autosufficienza economica e lavorativa dei soggetti accompagnati dai Servizi Sociali.

## **ECONOMIA INSEDIATA**

Il Comune di Sarcedo risulta caratterizzato da una economia locale di tipo misto nella quale sono presenti molteplici attività artigianali, industriali, commerciali ed agricole.

## Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>		14,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	11,70
* Comunali	Km.	42,80
* Vicinali	Km.	2,50
* Autostrade	Km.	3,70
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
DGR Veneto n. 2777 del 30.09.08 e D.C.C. n.11 del 14.04.2009 (vigente dal 16.05.2009)		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 07.07.2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2023/2025;

Alla luce della programmazione sopra delineata, la dotazione organica aggiornata del personale del Comune di Sarcedo per il triennio 2023-2025 è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA				
AREA DI INQUADRAMENTO	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	N. UNITA'	TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO
Funzionari/EQ	Cat. D - Posiz. econ. D2	Funzionario servizi amministrativi	1	100%
Funzionari/EQ*	Cat. D - Posiz. econ. D1	Assistente sociale	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz.econ C1	Istruttore servizi amministrativo-contabili	2	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz.econ C4	Istruttore servizi amministrativo-contabili	1	83%
Istruttori	Cat. C - Posiz.econ C5	Istruttore servizi amministrativo-contabili	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz.econ C6	Istruttore servizi amministrativo-contabili	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz.econ C6	Istruttore servizi amministrativo-contabili	1	83%

\* Posizione coperta a tempo determinato dal 1.05.2023 al 30.09.2023; si programma assunzione a tempo indeterminato dal 01.10.2023

AREA FINANZIARIA				
AREA DI INQUADRAMENTO	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	N. UNITA'	TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO
Funzionari/EQ	Cat. D - Posiz. econ. D1	Funzionario servizi amministrativo-contabili	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz. econ. C4	Istruttore servizi amministrativo-contabili	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz. econ. C4	Istruttore servizi tecnici	1	100%
Operatori esperti	Cat. B3 - Posiz. econ. B3	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	1	100%
Operatori esperti	Cat. B1- Posiz. econ. B3	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	1	100%
Operatori esperti	Cat. B3- Posiz. econ. B8	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	1	75%

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI				
AREA DI INQUADRAMENTO	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	N. UNITA'	TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO
Funzionari/EQ	Cat. D - Posiz. econ. D1	Funzionario servizi tecnici	1	100%
Istruttori*	Cat. C - Posiz. econ. C1	Istruttore servizi tecnici	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz. econ. C1	Istruttore servizi tecnici	1	100%
Operatori esperti	Cat. B1 - Posiz. econ. B6	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	1	100%
Operatori esperti	Cat. B1 - Posiz. econ. B1	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	1	100%

\*Posizione di nuovo inserimento: si programma assunzione a tempo determinato dal 01.07.2023 al 31.12.2023, a tempo indeterminato dal 1.01.2024

AREA TECNICA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA				
AREA DI INQUADRAMENTO	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	N. UNITA'	TEMPO DI LAVORO NELL'AREA/ORARIO DI SERVIZIO
Funzionari/EQ	Cat. D - Posiz. econ. D5	Funzionario servizi tecnici	1	100%
Istruttori	Cat. C - Posiz. econ. C1	Istruttore servizi tecnici	2	100%

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario Settori: Demografico, Sociale, Culturale Istruzione e Sport, Segreteria	Rossi dr.ssa Lucia
Responsabile Area Finanziaria Settori: Ragioneria, Personale, Tributi	De Michele dr.ssa Frida
Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici Settori: Opere Pubbliche, Manutenzione e Gestione del Patrimonio, Ecologia, Ambiente, Protezione Civile	Gioppo dr.ssa Susanna
Responsabile Area Tecnica Urbanistica - Edilizia Privata Settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive	Croce geom. Antonio
Segretario Comunale	Confortin avv. Simone

Decreto del Sindaco n. 5 del 04.05.2023 sono stati nominati i Responsabili di Area e il Vice Segretario dal 1° maggio 2023 e fino all'elezione del Sindaco.

## Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2023			Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				
Asili nido	n.	0	post n.	0	0				0				0			
Scuole materne	n.	0	post n.	0	0				0				0			
Scuole elementari	n.	273	post n.	257	246				246				246			
Scuole medie	n.	177	post n.	173	167				167				167			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	post n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00		8,00				8,00				8,00		
- nera				9,00		9,00				9,00				9,00		
- mista				4,00		4,00				4,00				4,00		
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				86,00		86,00				86,00				86,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.			17	n.			17	n.			17	n.			17
	hq.			3,50	hq.			3,50	hq.			3,50	hq.			3,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.017	n.			1.017	n.			1.017	n.			1.017
Rete gas in Km				39,00		39,00				39,00				39,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				17.000,00		17.000,00				17.000,00				17.000,00		
- industriale				0,00		0,00				0,00				0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			6	n.			6	n.			6	n.			6
Veicoli	n.			3	n.			3	n.			3	n.			3
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			40	n.			40	n.			40	n.			40
Altre strutture (specificare)																

### Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	5	5	5	5
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3

## Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

### **CONSORZI:**

1. CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO
2. CONSORZIO C.E.V.

### **AZIENDE**

1. U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

### **ISTITUZIONI**

1. CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE
2. CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

### **SOCIETA'**

1. ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.
2. VIACQUA S.P.A.
3. IMPIANTI ASTICO S.R.L.
4. PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

### **CONCESSIONI**

1. SORIT SOCIETA' SERVIZI RISCOSSIONI ITALIA S.P.A.
2. I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.
3. LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.
4. A.P. RETI GAS
5. IL MONDO NELLA CITTA' ONLUS

### **ALTRO**

1. A.S.D. CALCIO SARCEDO
2. ASSOCIAZIONE SARCEDO CENTRO SPORTIVO
3. FONDAZIONE PALAZZO FESTARI

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo, di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi, emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si evidenzia quanto segue:

### **CONSORZI:**

#### **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Attualmente aderiscono al Consorzio Nordest Vicentino n. 17 Comuni Consorziati: Thiene (capofila), Bolzano Vicentino, Bressanvido, Calvene, Carrè, Chiuppano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusiana, Monticello Conte Otto, Montecchio Precalcino, Sandrigo, Sarcedo, Villaverla, Zanè, Zugliano; e n. 17 Comuni Convenzionati: Breganze, Caltrano, Cartigliano, Cassola, Conco, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Montegalda, Mussolente, Nove, Quinto Vicentino, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Salcedo, Schiavon e Tezze sul Brenta; per un territorio di 535 kmq e circa 230.000 residenti.

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico.

In realtà le attività della Polizia Locale sono più complesse e variegate e si ricollegano alle funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza che in base a leggi e regolamenti le sono attribuite.

Nell'ambito del territorio dei Comuni convenzionati, essa svolge, in via primaria, compiti di tutela dei beni municipali, vigila sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi.

Esercita la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore.

Verifica che nei mercati e nei pubblici esercizi vengano osservate le norme igienico-sanitarie.

Effettua controlli sulla salubrità del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni.

Assicura che nel territorio di competenza l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, adoperandosi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Ha funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza.

La Polizia Locale perciò, anche se strettamente nell'ambito del territorio di competenza, esercita funzioni e compiti che risultano analoghi a quelli esercitati dalle altre forze di Polizia dello Stato.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 3,24%

#### **CONSORZIO C.E.V.**

Il Consorzio di Energia Veneto (C.E.V.) è un consorzio con attività esterna, non ha scopo di lucro, né alcuna vocazione commerciale: esso si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.

Il Consorzio è struttura per sottoscrivere i contratti di acquisto di fonti energetiche per conto dei soci, fornire agli stessi consulenza e svolgere tutte le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 0,09%

## **AZIENDE**

### **U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA**

Dal 1° gennaio 2017, è stata costituita l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, nata dalla fusione tra le Aziende Sanitarie ex n. 3 Bassano del Grappa e n. 4 Alto Vicentino, per effetto della Legge Regionale del 25 ottobre 2016 n. 19.

Con la L.R. 19/2016 infatti, la Regione del Veneto ha inteso continuare a garantire l'equità e l'universalità del sistema sanitario, erogando le prestazioni in modo appropriato ed uniforme mediante l'individuazione di nuove e ottimali dimensioni delle Aziende ULSS, che ne migliorano la qualità e l'efficienza nella gestione dei servizi resi.

La nuova ULSS 7 Comprende 60 comuni: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cison del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelvicino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

## **ISTITUZIONI**

### **CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE**

Il Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 136 Comuni appartenenti alle province di Padova (58), Venezia (1) e Vicenza (77).

Del Consiglio di Bacino fanno parte, infatti, i Comuni che ricadono nel territorio di pertinenza del bacino idrografico del fiume Bacchiglione: si tratta di un'area che si estende, nell'alta pianura alluvionale veneta, per circa 3000 Km<sup>2</sup>.

Il Consiglio di Bacino effettua la ricognizione degli impianti e delle reti esistenti, pianifica gli investimenti, stabilisce, tramite la tariffa, le risorse necessarie all'attuazione della propria pianificazione e la loro ripartizione nel tempo, controlla che il Gestore realizzi gli investimenti programmati, mantenga standard tecnici ed organizzativi adeguati ed applichi correttamente la tariffa.

Obiettivo finale è quello di perseguire la tutela della risorsa idrica, garantendo una gestione del servizio efficiente, efficace, economica. Per fare ciò il Consiglio di Bacino elabora e aggiorna con cadenza triennale un piano di investimenti sulle infrastrutture del servizio Idrico Integrato. Motore degli interventi è la tariffa, la quale deve garantire la copertura di tutti i costi di gestione e di investimento.

Il Consiglio di Bacino è subentrato in tutte le obbligazioni attive e passive della ex Autorità d'Ambito.

L'Autorità d'Ambito Bacchiglione ha affidato la gestione del servizio idrico integrato a quattro gestori, stipulando con essi un contratto di servizio che li impegna a garantire adeguati standards qualitativi all'utente indipendentemente dal luogo di residenza o dalla sua capacità economica.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 0,48%

## **CONSIGLIO DI BACINO VICENZA**

Atto di convenzione n. 28450 di Rep. S. e n. 2173 di Racc. del 20.06.2018 PGN 93196. Con l'atto di convenzione è stato costituito il Consiglio di Bacino Vicenza, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Al fine di favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, gli enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Vicenza", convengono di cooperare in conformità ai principi, criteri e modalità esposti nella convenzione.

Gli enti locali ricadenti in ciascun bacino territoriale esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino, in conformità alla legge regionale 31 dicembre 2012 n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le funzioni esercitate nella cooperazione ed organizzazione di ciascun bacino territoriale devono essere svolte garantendo:

- a) eguale cura ed indistinta attenzione per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli e standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione integrata dei rifiuti urbani sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) il coordinamento tra gli enti appartenenti al bacino territoriale per la determinazione della tariffa;
- e) la definizione dei contenuti del programma pluriennale degli interventi.

Il Consiglio di Bacino "Vicenza" seppur costituito, è diventato operativo solo nell'anno 2020, con la sottoscrizione della Convenzione e l'accordo tra il Consiglio di Bacino e Provincia di Vicenza nell'assemblea del 4 giugno 2020.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 0,78%.

## **SOCIETA'**

### **ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.**

Nasce nel 1978, quando i Comuni dell'Alto Vicentino costituiscono un "Consorzio per l'impianto e l'esercizio del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani". Nel 1999 il Consorzio si trasforma in società a responsabilità limitata, oggi partecipata da 32 enti associati: Comune di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Monte di Malo, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrebelticino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano e la Comunità Montana dell'Altopiano dei Sette Comuni.

La società è proprietaria e gestore dei seguenti impianti:

- impianto di stoccaggio e selezione per il recupero di rifiuti urbani e speciali con annesso parco mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- n° 23 Centri Comunali di Raccolta (CCR/Ecostazioni), impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, situati nel territorio degli enti soci;
- impianto di termovalorizzazione costituito da tre linee: la prima - in esercizio dal 2016 - da 72 t/g; la seconda - entrata in funzione nel 1991 - da 60 t/g; la terza - entrata in funzione nel 2003 - da 100 t/g;
- impianto di teleriscaldamento, in funzione dal 2014, per la distribuzione di energia termica a utenze produttive, commerciali, terziarie e civili;
- discarica per rifiuti urbani situata ad Asiago;
- discarica per rifiuti inerti situata a Thiene.

La società si occupa di gestione e smaltimento di rifiuti urbani e speciali nell'Alto Vicentino iniziando dalla raccolta per proseguire con stoccaggio e smaltimento e arrivare al riutilizzo e alla produzione di energia elettrica e termica.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 2,66%.

### **VIACQUA S.P.A.**

Viacqua è una società per azioni a capitale totalmente pubblico che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) in house, ai sensi della L.R. 17/2012 e del D. Lgs. 152/2006. La gestione riguarda 68 Comuni della Provincia di Vicenza con un bacino d'utenza di oltre 550.000 abitanti, in conseguenza della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., con effetto al 31.12.2017.

I 68 Comuni soci del territorio servito sono: Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Arsiero, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Breganze, Bressanvido, Brogliano, Caldogno, Caltrano, Calvene, Camisano Vicentino, Carrè, Castegnero, Castelgomberto, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Longare, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Monte di Malo, Montegalda, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Sandrigo, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Sossano,

Sovizzo, Thiene, Tonzetta del Cimone, Torrebelticino, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Vicenza, Villaga, Villaverla, Zanè e Zugliano.

L'Ente di governo d'ambito è il Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale Bacchiglione. La società opera in regime di tariffe amministrato per quanto attiene all'attività come servizi di acquedotto, fognatura e depurazione dei reflui civili e servizio di fognatura e depurazione dei reflui industriali, e di regolazione contrattuale del servizio, secondo quanto disposto dalla corposa normativa vigente, dall'ente di regolazione e controllo locale (Consiglio di Bacino Bacchiglione) e dell'autorità nazionale ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Sono inoltre complementari alle attività sopra elencate altre attività quali l'esecuzione di prestazioni a richiesta individuale a favore dei clienti del servizio idrico integrato, come ad esempio la ricerca di perdite occulte anche a valle dei contatori, la pulizia di caditoria per conto di alcuni enti locali, la realizzazione di opere di lottizzazione e pareri di conformità sui sistemi fognari nell'ambito di pratiche edilizie comunali. Le attività non core hanno valore residuale nella gestione dell'impresa, coerentemente con le disposizioni di legge che prevedono, per la gestione in house, il mantenimento della prevalenza economica delle attività prestate verso gli enti locali soci.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 09.04.2019 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Società Impianti Berico Tesina Acqua srl nella società Viacqua SpA redatto ai sensi dell'art. 2501 ter C.C.

Inoltre Viacqua S.p.A. detiene una quota di partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata Viveracqua S.c. a r.l pari al 12,05% e nel Consorzio A.R.I.C.A. - Aziende riunite collettore acqua pari al 25%.

Con deliberazione di C.C. n. 48 del 29.11.2021 è stato approvato il progetto di scissione parziale proporzionale di Impianti Agno s.r.l. con beneficiaria Viacqua S.p.A. L'operazione di scissione parziale, approvata dalla compagine sociale in occasione dell'Assemblea Straordinaria di maggio 2022, si è perfezionato a fine 2022. Ai Comuni precedentemente soci di Impianti Agno sono state riconosciute nuove azioni di Viacqua, il cui capitale sociale è aumentato di euro 444.700, ed ammonta quindi a fine anno ad euro 12.023.250, pertanto le percentuali di partecipazione dei 68 Comuni soci hanno subito variazioni rispetto al precedente esercizio.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 0,96%.

### **IMPIANTI ASTICO S.R.L.**

Ai sensi dello statuto aziendale la società ha per oggetto la costruzione, la manutenzione ed il rinnovo delle reti idriche, anche funzionali alla produzione di energia elettrica, dei relativi impianti e strutture; la progettazione e la realizzazione, costruzione esclusa, e la gestione di opere civili, meccaniche ed idrauliche e di infrastrutture primarie e secondarie; lo svolgimento di studi, modelli e ricerche nei settori sopra indicati.

Impianti Astico s.r.l. è proprietaria degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione dell'ex Azienda consortile Astico Acque. Secondo quanto previsto dallo Statuto, opera nel settore delle fonti di energia rinnovabile, con un programma di acquisizione, sistemazione e potenziamento di impianti per la produzione di energia idroelettrica.

Impianti Astico s.r.l. ha in essere un contratto di locazione di beni produttivi con Viacqua S.p.A., i beni che la Società concede in locazione al gestione del Servizio Idrico Integrato sono costituiti dall'acquedotto, dalla fognatura e dall'impianto di depurazione di Thiene già di proprietà dell'Astico Acque dalla quale la Società deriva da scissione, nonché d reti ed impianti realizzato in corso su beni dei Comuni Soci.

Enti associati n. 24 Comuni: Comuni di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Salcedo, Sarcedo, Thiene, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.

Con deliberazione di C.C. n. 5 del 29.04.2022 è stato approvato l'operazione di fusione per incorporazione della società Impianti Agno srl nella società Impianti Astico srl.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è del 5,21%.

#### **PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.**

La società Pasubio Tecnologia s.r.l. è una società costituita in data 21.12.1993, è qualificabile quale “società in house” ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016 ad esclusivo capitale pubblico, rispondendo ai dettami previsti dal TU delle partecipate poiché, secondo quanto previsto dal punto 1 dell’art. 4 del proprio Statuto, l’oggetto sociale coincide con la “realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi e la produzione di beni e servizi strumentali, di supporto della funzione amministrativa pubblicistica nel campo dell’Information Communication Technology, necessaria per provvedere al perseguimento dei fini istituzionali degli enti soci”.

Con deliberazione di C.C. n. 11 del 30.04.2020 il Comune di Sarcedo ha deliberato di acquistare una quota della proprietà della società Pasubio Tecnologia srl e di aderire all’aumento del capitale a pagamento.

Attualmente la quota di partecipazione è pari allo 0,49% del capitale sociale.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 27.09.2022 è stato approvato il nuovo statuto e regolamento relativo al funzionamento del comitato per il controllo analogo della società in house Pasubio Tecnologia srl.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo al 31/12/2022 è dello 0,49%.

#### **CONCESSIONI**

##### **SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONE ITALIA S.P.A.**

Gestisce il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali dal 01/01/2021 al 31/12/2024.

**I.C.A. IMPOSTA COMUNALI AFFINI S.R.L.**

Gestisce del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie, compresa la materiale affissione di manifesti, per il periodo 2023-2024

**LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.**

Impianto sportivo polivalente "Enrico e Riccardo dell'Orto"

**A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)**

Gestione reti gas.

**IL MONDO NELLA CITTA' ONLUS**

Concessione temporanea ad uso abitativo di immobile di proprietà comunale sito in Sarcedo, via Generale delal Chiesa n. 29 nell'ambito del sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati ex-SIPROIMI, ora S.A.I. (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'esclusivo fine di destinarlo all'ospitalità di persone richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria seguite dall'Associazione stessa. La durata della concessione dell'immobile è stata rinnovata fino al 31/12/2025.

**ALTRO****A.S.D. CALCIO SARCEDO**

Campi da calcio comunali

**ASSOCIAZIONE SARCEDO CENTRO SPORTIVO**

Impianto comunale per il gioco di bocce e cavapallino

**FONDAZIONE PALAZZO FESTARI**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26.10.2022 si è aderito alla Fondzione Palazzo Festari - Intesa Programmatica d'Area Alto Vicentino. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue le finalità dell'integrazioen territoriale e dello sviluppo locale del territorio dell'Alto Vicentino agendo in maniera preferenziale nei settori della ricerca, della formazione e della cultura. La Fondazione si propone di svolgere attività dirette allo sviluppo del patrimonio urbano, sociale e culturale della comunità locale dell'Alto Vicentino.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	0,48
CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V)	0,09
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	0,49
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	3,24
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66
VIACQUA S.P.A.	0,96
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	0,78

## SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	0,48%	programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato		0,00	179.413,17	209.486,23	-633.444,14
CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V)	www.consorziocev.it	0,09%	coordinamento dell'attività degli enti e delle imprese consorziate, prestazioni di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche nell'attività dell'impresa	31-12-2030	11.384,98	5.061,00	60.467,00	24.811,00
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	www.pasubiotecnologia.it	0,49%	reti informatiche	31-12-2050	26.290,41	75.575,00	35.544,00	20.955,00
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	www.polizialocalenevi.it	3,24%	funzioni e servizi istituzionali di polizia locale		90.345,42	70.067,75	37.898,07	-203.146,07
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantiastico.it	5,21%	gestione patrimonio immobiliare e strumentale al servizio idrico integrato	31-12-2030	0,00	206.751,00	1.027.894,00	513.712,00
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,66%	trattamento e smaltimento dei rifiuti	31-12-2100	386.375,11	2.213.149,00	1.023.870,00	335.974,00
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	0,96%	gestione del servizio idrico integrato	31-12-2050	7.724,09	6.043.945,00	3.123.366,00	7.535.898,00
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	www.consigliobacinovicenza.it	0,78%	funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	20-06-2038	2.121,20	98.500,40	255.104,26	0,00

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>SOCIETA'</b>	<b>% di partecipazione</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66
VIACQUA S.P.A.	0,96
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	0,49

In primis si evidenzia che le partecipazioni del Comune di Sarcedo all'interno delle società partecipate sono di piccole entità.

La legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha imposto a regioni, province, enti locali, camere di commercio, università ed autorità aeroportuali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate che possa produrre risultati già entro la fine dell'anno 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31/12/2015.

Per quanto sopra il Comune di Sarcedo ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2015 ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2016 ad oggetto "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.04.2017 ad oggetto "Aggiornamento al Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2017 ad oggetto: Bilancio consolidato 2016. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica del comune di sarcedo" e nel "perimetro di consoidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazione ex art.. 24, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.07.2018 ad oggetto: Bilancio consolidato 2017. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo

- amministrazione pubblica del Comune di Sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2017";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2018 ad oggetto "Piano di razionalizzazione 2018 delle società pubbliche";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.09.2019 ad oggetto "Bilancio consolidato 2018: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2018;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2019 ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2018". Di seguito si elenca il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il Perimetro di consolidamento;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2019 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2018, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 67 dell'11.09.2020 ad oggetto "Bilancio consolidato 2019: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2019;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 05.11.2020 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio consolidato 2019";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2020 ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2019";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2020 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2019, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2021 ad oggetto "Bilancio consolidato 2020: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2020";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15.09.2021 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio consolidato 2020";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2020";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28.12.2021 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2020, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29.07.2022 ad oggetto "Bilancio consolidato 2021: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2021";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.09.2022 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio consolidato 2021";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27.09.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2021";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2022 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2021, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016";
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31.07.2023 ad oggetto "Bilancio consolidato 2022: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18.09.2023 ad oggetto "Approvazione dello schema di bilancio consolidato dell'esercizio 2022";
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.09.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011 e dell'art. 151 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000".

**INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI SARCEDO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022**

A) l'elenco del "Gruppo Comune di SARCEDO", come di seguito:

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Quota di partecipazione del Comune</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	<i>Società partecipata</i>	2,66 %
VIACQUA S.P.A.	<i>Società partecipata</i>	0,96 %
Viveracqua S.C. a R.L.	<i>Società partecipata indiretta</i>	0,12 %
Consorzio A.Ri.C.A. Aziende Riunite Collettore Acque	<i>Società partecipata indiretta</i>	0,24 %
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	<i>Società partecipata</i>	5,21 %
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	<i>Società partecipata</i>	0,49 %
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	<i>Ente strumentale partecipato</i>	3,24 %
CONSORZIO C.E.V.	<i>Ente strumentale partecipato</i>	0,09 %

CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	<i>Ente strumentale partecipato</i>	0,48 %
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	<i>Ente strumentale partecipato</i>	0,78 %

B) l'elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento come di seguito per le sotto riportate motivazioni:

<b>Denominazione</b>	<b>Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento</b>	<b>Metodo di consolidamento</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	<b>Inclusa</b> <i>(affidataria diretta di servizi, partecipazione &gt; 1%, parametri di incidenza &gt; 3%)</i>	<i>Proporzionale</i>
VIACQUA S.P.A.	<b>Inclusa</b> <i>(affidataria diretta di servizi, partecipazione &gt; 1%, parametri di incidenza &gt; 3%)</i>	<i>Proporzionale</i>
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	<b>Inclusa</b> <i>(partecipazione &gt; 1%, parametri di incidenza &gt; 3%)</i>	<i>Proporzionale</i>
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	<b>Inclusa</b> <i>(affidataria diretta di servizi, parametri di incidenza &gt; 3%)</i>	<i>Proporzionale</i>
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	<b>Inclusa</b> <i>(partecipazione &gt; 1%, parametri di incidenza &gt; 3%)</i>	<i>Proporzionale</i>
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	<b>Inclusa</b> <i>(affidataria diretta di servizi nonostante la partecipazione &lt;1%)</i>	<i>Proporzionale</i>

– ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2022 si ritiene di escludere dal perimetro di consolidamento:

€ **Viveracqua S.C. a R.L.** la società è una partecipata indiretta non affidataria diretta di servizi e con percentuale di partecipazione inferiore all'1%.

€ **Consorzio A.Ri.C.A.** Aziende Riunite Collettore Acque l'Ente strumentale è una partecipata indiretta non affidataria diretta di servizi e con percentuale di partecipazione inferiore all'1%.

€ **CONSORZIO C.E.V.** l'Ente strumentale non è affidatario diretto di servizi e la percentuale di partecipazione è inferiore all'1%.

€ **CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE** l'Ente strumentale non è affidatario diretto di servizi e la percentuale di partecipazione è inferiore all'1%.

## ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### ACCORDO DI PROGRAMMA

**1) Deliberazione G.C. n. 50 del 29.07.2021:** accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) tra i Comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montecchio Precalcino. La ditta incaricata sta procedendo alla raccolta e all'elaborazione dei dati forniti dai Comuni e dalle indagini da essa stessa svolte.

**2) Deliberazione G.C. n. 51 del 29.07.2021:** accordo di programma per la realizzazione del Piano Intercomunale delle Acque tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè con l'obiettivo di svolgere una ricognizione dello stato di fatto della rete delle acque superficiali, delle criticità presenti e dei possibili interventi per la risoluzione di tali criticità, tenendo in considerazione gli aspetti idraulici nella fase di pianificazione territoriale, in modo da garantire la sicurezza dei nuovi interventi riducendo al contempo il rischio idraulico per gli insediamenti e le infrastrutture esistenti.

### PATTO TERRITORIALE

***Oggetto:***

***Obiettivo:***

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata del Patto territoriale:***

***Il Patto territoriale è:***

## ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata:**

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** Legge n. 59/1997
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** D.P.R. 616/77 - L. 21 e 22/89 - L. 28/91 - L. 8/95 - L. 5/96 - L.R. 11/2001
- **Funzioni o servizi:** libri di testo scolastici - assistenza sociale e domiciliare - funzioni trasferite per il decentramento amministrativo (turismo, commercio, energia, lavori pubblici, viabilità ecc.)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi sociali, assistenza domiciliare e funzioni trasferite diverse
- **Unità di personale trasferito:**

### VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per quel che attiene alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si ritiene che le risorse trasferite non siano adeguate.

## **Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche**

### **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARCEDO (VI)**

Il D.Lgs. 36/2023, art 37 comma 2 prevede che il programma triennale delle opere pubbliche contenga le opere di importo uguale/superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) del medesimo decreto (€ 150.000,00).

Per gli anni 2024, 2025, 2026 non sono state previste opere pubbliche di importo uguale/superiore a € 150.000,00.

### **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARCEDO (VI)**

Il D.Lgs. 36/2023, art 37 comma 3 che prevede che il programma triennale di acquisti beni e servizi contenga le opere di importo uguale/superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto (€ 140.000,00).

Per gli anni 2024, 2025, 2026 non sono state previste forniture di beni e servizi di importo uguale/superiore a € 140.000,00.

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARCEDO (VI)**

Per gli anni 2024,2025,2026 non sono state previste alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

### Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Totale	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	ANTISISMICA SCUOLE	659.000,00	Contributi  Opera conclusa. In corso la rendicontazione ad AVEPA (II richiesta di integrazione) e in attesa di ri apertura portale MIUR.
2	IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	Mutuo Istituto Credito Sportivo, mezzi propri e contributo  Determina affidamento incarico per revisione progetto exe e direzione lavori.
3	PISTA CICLO-PEDONALE VIA GRANEZZA-BASSANO DEL GRAPPA	420.000,00	Fonti propri + Contributo Provincia + Fondi Distretto del commercio  Lavori in corso.
4	PISTA CICLO-PEDONALE VIA SCHIO	900.000,00	Fonti PNRR + Contributo Provincia  Lavori in corso
5	LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "T. VECELLIO"	900.000,00	Mutuo  Lavori in corso
6	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA T. VECELLIO	145.400,00	Fonti PNRR + Fondi propri  In corso la stipula contrattuale
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO	28.918,83	Contributo Statale + Fondi propri  Lavori conclusi manca CRE
8	RIATTIVAZIONE FONTANA DEL CAVALLINO	16.007,62	Fonti propri + Fondi Distretto del commercio

## Fonti di finanziamento

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.553.295,31	2.574.696,16	2.456.245,75	2.424.000,00	2.426.000,00	2.426.000,00	- 1,312
Contributi e trasferimenti correnti	320.918,17	407.202,08	392.791,55	290.200,00	267.700,00	267.700,00	- 26,118
Extratributarie	402.691,42	453.634,89	477.383,52	452.500,00	447.000,00	447.000,00	- 5,212
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.276.904,90</b>	<b>3.435.533,13</b>	<b>3.326.420,82</b>	<b>3.166.700,00</b>	<b>3.140.700,00</b>	<b>3.140.700,00</b>	<b>- 4,801</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	195.435,14	208.192,40	211.581,68	7.500,00	7.500,00	7.500,00	- 96,455
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.472.340,04</b>	<b>3.643.725,53</b>	<b>3.538.002,50</b>	<b>3.174.200,00</b>	<b>3.148.200,00</b>	<b>3.148.200,00</b>	<b>- 10,282</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	554.661,36	1.072.440,66	1.807.218,01	243.000,00	307.400,00	173.000,00	- 86,553
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	458.229,33	378.166,62	702.548,92	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.012.890,69</b>	<b>1.450.607,28</b>	<b>3.409.766,93</b>	<b>243.000,00</b>	<b>307.400,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>- 92,873</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.485.230,73</b>	<b>5.094.332,81</b>	<b>7.847.769,43</b>	<b>3.417.200,00</b>	<b>3.455.600,00</b>	<b>3.321.200,00</b>	<b>- 56,456</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.532.278,59	2.602.508,94	2.734.744,00	3.126.030,05	14,307
Contributi e trasferimenti correnti	264.544,90	437.350,95	425.876,68	340.475,75	- 20,052
Extratributarie	358.919,67	496.089,52	584.493,96	618.182,58	5,763
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.155.743,16</b>	<b>3.535.949,41</b>	<b>3.745.114,64</b>	<b>4.084.688,38</b>	<b>9,067</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.155.743,16</b>	<b>3.535.949,41</b>	<b>3.745.114,64</b>	<b>4.084.688,38</b>	<b>9,067</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	304.719,86	1.045.811,96	2.162.879,29	1.775.966,07	- 17,888
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	900.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>304.719,86</b>	<b>1.045.811,96</b>	<b>3.062.879,29</b>	<b>1.775.966,07</b>	<b>- 42,016</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	900.000,00	134.889,29	- 85,012
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>134.889,29</b>	<b>- 85,012</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.460.463,02</b>	<b>4.581.761,37</b>	<b>7.707.993,93</b>	<b>5.995.543,74</b>	<b>- 22,216</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti oltre all'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

#### **IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU), accorpandola alla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e modificandone alcuni tratti. In particolare l'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160, i quali hanno istituito la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

L'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020 del comma 639 e commi successivi dell'art. 1 della L. 147/2013 e gran parte dell'art. 13 del D.L. 201/2011 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici) e degli art. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale), riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelli riguardanti la TARI.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo del possesso di immobili.

La norma richiamata ha assoggettato all'IMU tutti gli immobili situati nel territorio comunale, ossia i fabbricati, le abitazioni principali, le aree edificabili ed i terreni agricoli, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento e in particolare non costituiscono presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e loro pertinenze.

Ai sensi dell'art. 1, comma 742, il Comune è soggetto attivo dell'imposta introdotta e, dunque, ente impositore in relazione alla nuova IMU.

La legge n. 160 del 2019 dispone, all'articolo 1:

- al comma 748, che l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5 per cento e il Comune, con deliberazione del consiglio comunale, può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- al comma 750, che l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993, n. 557, è pari allo 0,1 per cento e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento;
- al comma 751, che fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1 per cento; i comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o

diminuirli fino all'azzeramento. A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita finché permanga tale destinazione non siano in ogni caso locati sono esenti dall'Imu;

- al comma 752, che l'aliquota di base per i terreni agricoli è pari allo 0,76 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirli fino all'azzeramento;
- al comma 753, che per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirli fino al 0,76 per cento;
- al comma 754, che per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirli fino all'azzeramento.
- al comma 755, 755. A decorrere dall'anno 2020, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dei commi da 10 a 26 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i comuni, con espressa deliberazione del consiglio comunale, pubblicata nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del comma 767, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima nella misura aggiuntiva massima dello 0,08 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n.147, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019 alle condizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015. I comuni negli anni successivi possono solo ridurre la maggiorazione di cui al presente comma, restando esclusa ogni possibilità di variazione in aumento.

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e sono state confermate le seguenti aliquote:

tipologia immobile	ALIQUOTA	motivazione
abitazione principale di lusso	0,60%	Immutata rispetto all'anno 2022
fabbricati rurali strumentali	0,00%	Immutata rispetto all'anno 2022
"beni merce"	0,00%	Immutata rispetto all'anno 2022
terreni agricoli	0,90%	Immutata rispetto all'anno 2022
Fabbricati gruppo "D"	0,90%	Immutata rispetto all'anno 2022
altri immobili	0,90%	Immutata rispetto all'anno 2022

Per l'anno 2024 è stato stimato, in via meramente presuntiva, un gettito complessivo a favore del Comune di IMU di euro 970.000,00.

## **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D.Lgs. 360/1998 a decorrere dal 1° gennaio 1999.

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. I comuni possono infatti istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge. Possono stabilire un'aliquota unica oppure una pluralità di aliquote differenziate tra loro, ma in tale ultima eventualità queste devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi. L'addizionale è dovuta dai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

Per il 2022, visto l'art. 1 c. 7 della Legge del 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio 2022), che ha disposto " ...entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche" , il Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 31 maggio 2022 ha rideterminato gli scaglioni e le aliquote così come sotto riportato:

<b>Scaglioni di reddito complessivo</b>	<b>Aliquota addizionale comunale IRPEF</b>
Fino a € 15.000	0,57%
Oltre € 15.000 e fino a € 28.000	0,77%
Oltre € 28.000 e fino a € 50.000	0,78%
Oltre € 50.000	0,80%

Per l'anno 2024 si presume un gettito di euro 540.000,00

## **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

La **TARI** (Tassa sui Rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido dell'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al d.P.R. 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestabile.

La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria come da regolamento.

Per la Tari, sono state inserite a bilancio 2024-2026 le entrate previste dal piano finanziario 2022-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31 maggio 2022. Con deliberazione ARERA n. 389 del 2023 è stato previsto l'aggiornamento biennale 2024/25 dei PEF. Nelle more della revisione del PEF 2024/25, nel bilancio di previsione 2024 si confermano le entrate previste dal piano finanziario 2022-2025 e le tariffe 2023. Le tariffe 2024 saranno approvate nei termini previsti dalla legge.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott.ssa Frida De Michele (Istruttore Direttivo): Responsabile dell'Ufficio Tributi; Responsabile I.M.U. (Imposta municipale unica); Responsabile T.A.R.I. (Tassa sui Rifiuti).

Il gettito previsto nel bilancio 2024/2026 è il seguente:

- anno 2024: euro 449.000,00
- anno 2025: euro 451.000,00
- anno 2026: euro 451.000,00

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è

iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2023, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 65%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalì è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido ed il trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

Per il triennio 2024/2026 il gettito previsto è pari ad euro 415.000,00 annui.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.553.295,31	2.574.696,16	2.456.245,75	2.424.000,00	2.426.000,00	2.426.000,00	- 1,312

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.532.278,59	2.602.508,94	2.734.744,00	3.126.030,05	14,307

## Trasferimenti correnti

### **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella Cat. 01 del titolo II "Entrate da trasferimenti dallo Stato". In detta categoria ora trova allocazione il contributo dello Stato per il finanziamento del bilancio.

### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Tali trasferimenti comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per spese elettorali, attività sociali, disabili, barriere architettoniche, fondo accesso abitazioni, assistenza scolastica, funzioni delegate, suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

Per il forte impatto che ha avuto la manovra di stabilità per le Regioni si è in grado di definire con certezza solo alcuni dei trasferimenti che si erano consolidati negli anni e comunque con una notevole riduzione rispetto agli anni precedenti.

Tali trasferimenti comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per attività sociali, disabili, barriere architettoniche ecc.. suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	320.918,17	407.202,08	392.791,55	290.200,00	267.700,00	267.700,00	- 26,118

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	264.544,90	437.350,95	425.876,68	340.475,75	- 20,052

## **Entrate extratributarie**

### **IL CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (CANONE UNICO) E IL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI**

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto delle pubbliche affissioni. Il presupposto del canone è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per l'anno 2023 e fino al 31.12.2024 è stato affidata in concessione alla ditta I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l., con sede legale in via Lungotevere della Vittoria n. 9, Roma, C.F. 02478610583 – P.IVA 01062951007 e sede amministrativa in viale Italia n. 136, La Spezia, la gestione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie, compresa la materiale affissione di manifesti.

Con deliberazione di C.C. n. 2 del 12.04.2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria.

Il canone annuo fisso dovuto al Comune di Sarcedo dalla ditta I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l. è pari a € 19.800,00.

Per il triennio 2024/2026 il gettito previsto è di euro 22.000,00.

### **ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

All'interno del titolo 3°, le entrate maggiormente rilevanti sono:

- diritti di segreteria per euro 45.000,00;
- fitti di beni comunali per euro 57.000,00 per il 2024 - euro 61.000,00 per il 2025 e 2026;
- proventi concessioni cimiteriali per euro 30.000,00;
- sanzioni violazioni codice della strada per euro 40.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	402.691,42	453.634,89	477.383,52	452.500,00	447.000,00	447.000,00	- 5,212

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	358.919,67	496.089,52	584.493,96	618.182,58	5,763

## Entrate in conto capitale

### PROVENTI DA ALIENAZIONI

Nel bilancio 2024/2026 non sono previsti alienazioni e valorizzazioni.

### PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA

Le previsioni dei proventi per permessi di costruire e sanzioni in materia edilizia per gli anni 2024/2026 è pari ad euro 150.000,00.

### CONCERTAZIONI URBANISTICHE

Le entrate previste per le concertazioni urbanistiche sono pari ad euro 20.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	554.661,36	1.072.440,66	1.807.218,01	243.000,00	307.400,00	173.000,00	- 86,553
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>554.661,36</b>	<b>1.072.440,66</b>	<b>2.707.218,01</b>	<b>243.000,00</b>	<b>307.400,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>- 91,023</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	304.719,86	1.045.811,96	2.162.879,29	1.775.966,07	- 17,888
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	900.000,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>304.719,86</b>	<b>1.045.811,96</b>	<b>3.062.879,29</b>	<b>1.775.966,07</b>	<b>- 42,016</b>

## Futuri mutui

### ACCENSIONE MUTUO

Nel 2023 è stato contratto un mutuo a tasso fisso di durata ventennale con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 900.000,00, al fine di finanziare gli interventi di riorganizzazione degli spazi interni e di messa in sicurezza e di adeguamento impiantistico della scuola secondaria di primo grado T.Vecellio. Il piano di ammortamento prende avvio l' 01/01/2024 e termina il 31/12/2043.

Di seguito il piano di ammortamento del mutuo stipulato nel 2023 con prima rata di ammortamento nel 2024:

### ALLEGATO A PIANO DI AMMORTAMENTO

**Ente mutuatario:** COMUNE DI SARCEDO

**Prestito di** 900.000,00 **per** **Ristrutturazione**

Scuola Media

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLA SCUOLASECONDARIA DI PRIMO GRADO \"T. VECELLIO\"

**Norma di riferimento:** MUTUO A TASSO FISSO

**Importo Nominale:** 900.000,00

**Da ammortizzare** 900.000,00 **a carico di:** COMUNE DI SARCEDO

Ammortamento in anni 20			
dal	al	Tipo rata	Saggio %
01/01/2024	31/12/2043	SEMESTRALE POSTICIPATA	4,17

Rate residue	Data Scadenza	Resto Capitale	Quota Capitale	Quota Interesse	Importo Rata
--------------	---------------	----------------	----------------	-----------------	--------------

40	30/06/2024	900.000,00	14.627,59	18.765,00	33.392,59
39	31/12/2024	885.372,41	14.932,58	18.460,01	33.392,59
38	30/06/2025	870.439,83	15.243,92	18.148,67	33.392,59
37	31/12/2025	855.195,91	15.561,76	17.830,83	33.392,59
36	30/06/2026	839.634,15	15.886,22	17.506,37	33.392,59
35	31/12/2026	823.747,93	16.217,45	17.175,14	33.392,59
34	30/06/2027	807.530,48	16.555,58	16.837,01	33.392,59
33	31/12/2027	790.974,90	16.900,76	16.491,83	33.392,59
32	30/06/2028	774.074,14	17.253,15	16.139,44	33.392,59
31	31/12/2028	756.820,99	17.612,87	15.779,72	33.392,59
30	30/06/2029	739.208,12	17.980,10	15.412,49	33.392,59
29	31/12/2029	721.228,02	18.354,99	15.037,60	33.392,59
28	30/06/2030	702.873,03	18.737,69	14.654,90	33.392,59
27	31/12/2030	684.135,34	19.128,37	14.264,22	33.392,59
26	30/06/2031	665.006,97	19.527,20	13.865,39	33.392,59
25	31/12/2031	645.479,77	19.934,34	13.458,25	33.392,59
24	30/06/2032	625.545,43	20.349,97	13.042,62	33.392,59
23	31/12/2032	605.195,46	20.774,27	12.618,32	33.392,59
22	30/06/2033	584.421,19	21.207,41	12.185,18	33.392,59
21	31/12/2033	563.213,78	21.649,58	11.743,01	33.392,59
20	30/06/2034	541.564,20	22.100,98	11.291,61	33.392,59
19	31/12/2034	519.463,22	22.561,78	10.830,81	33.392,59
18	30/06/2035	496.901,44	23.032,20	10.360,39	33.392,59
17	31/12/2035	473.869,24	23.512,42	9.880,17	33.392,59
16	30/06/2036	450.356,82	24.002,65	9.389,94	33.392,59

15	31/12/2036	426.354,17	24.503,11	8.889,48	33.392,59
14	30/06/2037	401.851,06	25.014,00	8.378,59	33.392,59
13	31/12/2037	376.837,06	25.535,54	7.857,05	33.392,59
12	30/06/2038	351.301,52	26.067,95	7.324,64	33.392,59
11	31/12/2038	325.233,57	26.611,47	6.781,12	33.392,59
10	30/06/2039	298.622,10	27.166,32	6.226,27	33.392,59
9	31/12/2039	271.455,78	27.732,74	5.659,85	33.392,59
8	30/06/2040	243.723,04	28.310,97	5.081,62	33.392,59
7	31/12/2040	215.412,07	28.901,25	4.491,34	33.392,59
6	30/06/2041	186.510,82	29.503,84	3.888,75	33.392,59
5	31/12/2041	157.006,98	30.119,00	3.273,59	33.392,59
4	30/06/2042	126.887,98	30.746,98	2.645,61	33.392,59
3	31/12/2042	96.141,00	31.388,05	2.004,54	33.392,59
2	30/06/2043	64.752,95	32.042,49	1.350,10	33.392,59
1	31/12/2043	32.710,46	32.710,46	682,13	33.392,59
		<b>TOTALE</b>	900.000,00		

## Verifica limiti di indebitamento

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art.203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

### L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	819.272,16	473.510,89	371.025,56	266.744,56	1.087.619,56	1.003.719,56	916.819,56
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	101.002,85	102.485,33	104.281,00	79.125,00	83.900,00	86.900,00	90.500,00
Estinzioni anticipate (-)	244.758,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale fine anno</b>	<b>473.510,89</b>	<b>371.025,56</b>	<b>266.744,56</b>	<b>1.087.619,56</b>	<b>1.003.719,56</b>	<b>916.819,56</b>	<b>826.319,56</b>
Nr. Abitanti al 31/12	5.313	5.346	5.299	5.299	5.299	5.299	5.299
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>89,12</b>	<b>69,40</b>	<b>50,34</b>	<b>205,25</b>	<b>189,42</b>	<b>173,02</b>	<b>155,94</b>

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2024, 2025 e 2026 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	15.718,43	11.395,17	9.599,50	48.570,00	44.050,00	40.000,00	36.850,00
Quota capitale	101.002,85	102.485,33	104.281,00	79.125,00	83.900,00	86.900,00	90.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>116.721,28</b>	<b>113.880,50</b>	<b>113.880,50</b>	<b>127.695,00</b>	<b>127.950,00</b>	<b>126.900,00</b>	<b>127.350,00</b>

La previsione di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026 per interessi passivi e oneri finanziari diversi è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	15.718,43	11.395,17	9.599,50	48.570,00	44.050,00	40.000,00	36.850,00
entrate correnti	3.046.298,27	3.187.558,00	3.437.273,42	3.276.904,90	3.435.533,13	3.326.420,82	3.166.700,00
<b>% su entrate correnti</b>	<b>0,52%</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,28%</b>	<b>1,48%</b>	<b>1,28%</b>	<b>1,20%</b>	<b>1,16%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>						

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.

COMUNE DI SARCEDO (VI)

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024**

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.574.696,16	2.456.245,75	2.424.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	407.202,08	392.791,55	290.200,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	453.634,89	477.383,52	452.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.435.533,13</b>	<b>3.326.420,82</b>	<b>3.166.700,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	343.553,31	332.642,08	316.670,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	44.050,00	40.000,00	36.850,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>299.503,31</b>	<b>292.642,08</b>	<b>279.820,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.087.619,56	1.003.719,56	916.819,56
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.087.619,56</b>	<b>1.003.719,56</b>	<b>916.819,56</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## **Entrate da crediti e anticipazioni di cassa**

### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

L'art. 222 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio. La legge 197/2022 ha elevato il limite a 5/12 per gli anni dal 2023 al 2025.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Non si è ritenuto opportuno prevedere l'iscrizione in bilancio di anticipazioni di tesoreria in quanto si presume che le disponibilità liquide presenti in tesoreria – e vincolate in Banca d'Italia – siano sufficienti per far fronte alle uscite future.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	900.000,00	134.889,29	- 85,012
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>134.889,29</b>	<b>- 85,012</b>

## **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

L'articolo 18-bis del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Interno (Decreto del 22 dicembre 2015), concernente gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (allegati 3 e 4).

Gli Enti Locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione. Si rinvia pertanto all'apposito allegato al bilancio di previsione 2024/2026.

## EQUILIBRI DI BILANCIO

Ai sensi dell'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e gli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Il primo paragrafo del comma 6, sopra richiamato, impone l'equilibrio complessivo di bilancio, di competenza per il triennio e di cassa per il primo esercizio. Il secondo paragrafo disciplina il c.d. equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

## OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto parecchie novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La verifica andrà effettuata pertanto a consuntivo 2023.

## NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei servizi a domanda individuale con indicati a fianco i relativi costi e ricavi previsti.

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2024	Spese/costi Prev. 2024	% copertura 2024
Asilo nido	0,00	0,00	n.d.
Casa riposo anziani	0,00	0,00	n.d.
Fiere e mercati	0,00	0,00	n.d.
Mense scolastiche	0,00	0,00	n.d.
Musei e pinacoteche	0,00	0,00	n.d.
Teatri, spettacoli e mostre	0,00	0,00	n.d.
Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	n.d.
Corsi extrascolastici	0,00	0,00	n.d.
Impianti sportivi	7.000,00	35.000,00	20,00%
Parchimetri	0,00	0,00	n.d.
Servizi turistici	0,00	0,00	n.d.
Trasporti funebri	0,00	0,00	n.d.
Uso locali non istituzionali	0,00	0,00	n.d.
Centro creativo	0,00	0,00	n.d.
Altri Servizi	0,00	0,00	n.d.
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>20,00%</b>

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	35.000,00	7.000,00	20%
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20%</b>

## NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Sarcedo con indicati a fianco di ciascuno, se presente, il relativo introito.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Note
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 6	Via della Meccanica n. 16	Magazzino comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 8	Via della Meccanica n. 16	Sede protezione civile
Foglio 11 - mappale 768	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Bocciodromo
Foglio 11 - mappale 721	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Impianto sportivo "E. e R. dell'Orto" di via Gen. Dalla Chiesa
Foglio 11 - mappale 515 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	C6 Impianti sportivi
Foglio 7 - mappale n. 181 - sub 1	Via Giacomo Zanella	Scuole elementari nuove
Foglio 5 - mappale 132 - sub 11	Via Roma n. 15	eredita' Gechelin - garage Pizzeria
Foglio 5 - mappale 132 - sub 4	Via Roma n. 15	eredita' Gechelin - Pizzeria La Pergoletta
Foglio 5 - mappale n. 588 - sub 2	Via Roma	
Foglio 5 - mappale n. 245	Via Don G. Brazzale	Ufficio Tecnico
Foglio 11 - mappale 518 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Appartamento impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 554	Via T. Vecellio n. 28	Scuole Medie
Foglio 11 - mappale 515 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	C1 impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 588 - sub 1	Via Roma	Ufficio
Foglio 5 - mappale 723 - sub 1	Via Trieste n. 1	Eredita' Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 5 - mappale 723 - sub 2	Via Roma n. 30	Eredit Gechelin - Appartamento
Foglio 11 - mappale 603	Piazza Vellere n. 1	Biblioteca comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 4	Via della Meccanica 16	B4 Amici della Radio
Foglio 5 - mappale 132 - sub 7	Via Roma n. 15/E	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 723 - sub 3	Via Trieste n. 2	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 7	Via della Meccanica n. 16	Sede protezione civile
Foglio 5 - mappale 132 - sub 9	Via Roma n. 15/C	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 132 - sub 10	Via Roma n. 15/B	Eredita' Gechelin - garage
Foglio 5 - mappale 103 - sub 2	Via Roma n. 10	Eredita' Gechelin - Villa Ca' Dotta
Foglio 11 - mappale 518 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 132 - sub 8	Via Roma n. 15/D	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 5 - mappale 136	Via Roma n. 17	Uffici Comunali sede centrale
Foglio 5 - mappal 132 - sub 6	Via Roma n. 15/B	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 903	Via della Fisica 14	Magazzini Comunali - ex polizia

		municipale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 3	Via della Meccanica n. 16	Delegazione protezione civile
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 5	Via della Meccanica 16	C6 Amici della Radio
Foglio 10 - mappale 285 graffato 603	Via Cavallarana n. 7	A4 acquistata in data 21.07.2015
Foglio 2 - mappale 316 di mq. 976	Comune di Colceresa	Eredità Gechelin - terreno edificabile

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Gli introiti da proventi fitti dei beni comunali sono previsti:

- per l'anno 2024 - euro 57.000,00
- per l'anno 2025 - euro 61.000,00
- per l'anno 2026 - euro 61.000,00

derivanti dalla locazione degli appartamenti di cui al lascito Gechelin e dall'impianto sportivo "Enrico e Riccardo dell'Orto".

E' in corso la pubblicazione del bando di gara per l'affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande del bar, ristorante, pizzeria alla "Pergoletta".

## Equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e gli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Il primo paragrafo del comma 6, sopra richiamato, impone l'equilibrio complessivo di bilancio, di competenza per il triennio e di cassa per il primo esercizio. Il secondo paragrafo disciplina il c.d. equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2024 - 2025 - 2026**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.037.853,67		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.166.700,00 <i>0,00</i>	3.140.700,00 <i>0,00</i>	3.140.700,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.150.300,00 <i>7.500,00</i> <i>52.000,00</i>	3.121.300,00 <i>7.500,00</i> <i>52.000,00</i>	3.117.700,00 <i>7.500,00</i> <i>52.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	83.900,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	86.900,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	90.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	60.000,00 <i>0,00</i>	60.000,00 <i>0,00</i>	60.000,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		243.000,00	307.400,00	173.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		183.000,00 0,00	247.400,00 0,00	113.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## **Obiettivi di finanza pubblica**

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto parecchie novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La verifica andrà effettuata pertanto a consuntivo 2023.

## **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo è stato emanato il decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernente gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Si rinvia pertanto all'apposito allegato al bilancio di previsione 2024/2026.

## Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.037.853,67								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		7.500,00	7.500,00	7.500,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.126.030,05	2.424.000,00	2.426.000,00	2.426.000,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	4.344.775,35	3.150.300,00	3.121.300,00	3.117.700,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	340.475,75	290.200,00	267.700,00	267.700,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	618.182,58	452.500,00	447.000,00	447.000,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.775.966,07	243.000,00	307.400,00	173.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.456.053,12	183.000,00	247.400,00	113.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	134.889,29	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	5.995.543,74	3.409.700,00	3.448.100,00	3.313.700,00	<b>Totale spese finali .....</b>	6.800.828,47	3.333.300,00	3.368.700,00	3.230.700,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	110.187,93	83.900,00	86.900,00	90.500,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.374.411,97	1.255.600,00	1.255.600,00	1.255.600,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.466.315,46	1.255.600,00	1.255.600,00	1.255.600,00
<b>Totale titoli</b>	7.369.955,71	4.665.300,00	4.703.700,00	4.569.300,00	<b>Totale titoli</b>	8.377.331,86	4.672.800,00	4.711.200,00	4.576.800,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.407.809,38	4.672.800,00	4.711.200,00	4.576.800,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.377.331,86	4.672.800,00	4.711.200,00	4.576.800,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.030.477,52								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30 luglio 2019 sono state approvate le linee programmatiche del programma di mandato per il periodo 2019-2024

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, disciplinate dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L.. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità.

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

### Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	in corso di attuazione
	Segreteria generale	in corso di attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	in corso di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	in corso di attuazione
	Statistica e sistemi informativi	in corso di attuazione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	in corso di attuazione
	Altri servizi generali	in corso di attuazione

### Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

### Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	in corso di attuazione
	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	in corso di attuazione
	Diritto allo studio	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	in corso di attuazione
	Giovani	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	in corso di attuazione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	in corso di attuazione

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)
---

**Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	in corso di attuazione
	Rifiuti	in corso di attuazione
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 11 Soccorso civile**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Soccorso civile	Sistema di protezione civile	in corso di attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	in corso di attuazione
	Interventi per la disabilità	in corso di attuazione
	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	in corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	in corso di attuazione
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	in corso di attuazione
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	in corso di attuazione
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	in corso di attuazione
	Altri fondi	In corso di attuazione

**Linea programmatica: 50 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	in corso di attuazione

**Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	in corso di attuazione
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	1.420.063,00	113.000,00	0,00	0,00	1.533.063,00
	2025	1.410.063,00	113.000,00	0,00	0,00	1.523.063,00
	2026	1.407.863,00	113.000,00	0,00	0,00	1.520.863,00
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	2025	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	2026	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
4	2024	349.435,00	0,00	0,00	30.000,00	379.435,00
	2025	345.085,00	0,00	0,00	31.000,00	376.085,00
	2026	344.235,00	0,00	0,00	32.500,00	376.735,00
5	2024	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00
	2025	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00
	2026	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00
6	2024	39.250,00	0,00	0,00	0,00	39.250,00
	2025	39.200,00	0,00	0,00	0,00	39.200,00
	2026	39.150,00	0,00	0,00	0,00	39.150,00
7	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2024	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2025	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2026	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
9	2024	465.050,00	0,00	0,00	0,00	465.050,00
	2025	469.050,00	0,00	0,00	0,00	469.050,00
	2026	469.050,00	0,00	0,00	0,00	469.050,00
10	2024	101.200,00	70.000,00	0,00	0,00	171.200,00
	2025	99.100,00	0,00	0,00	0,00	99.100,00
	2026	99.100,00	0,00	0,00	0,00	99.100,00
11	2024	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2025	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2026	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
12	2024	427.900,00	0,00	0,00	0,00	427.900,00
	2025	410.400,00	134.400,00	0,00	0,00	544.800,00
	2026	409.900,00	0,00	0,00	0,00	409.900,00
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	91.002,00	0,00	0,00	0,00	91.002,00
	2025	92.002,00	0,00	0,00	0,00	92.002,00
	2026	92.002,00	0,00	0,00	0,00	92.002,00
50	2024	0,00	0,00	0,00	53.900,00	53.900,00
	2025	0,00	0,00	0,00	55.900,00	55.900,00
	2026	0,00	0,00	0,00	58.000,00	58.000,00
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	1.255.600,00	1.255.600,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.255.600,00	1.255.600,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.255.600,00	1.255.600,00
<b>TOTALI</b>	<b>2024</b>	<b>3.150.300,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.339.500,00</b>	<b>4.672.800,00</b>
	<b>2025</b>	<b>3.121.300,00</b>	<b>247.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.342.500,00</b>	<b>4.711.200,00</b>
	<b>2026</b>	<b>3.117.700,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.346.100,00</b>	<b>4.576.800,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.065.591,29	298.966,56	0,00	0,00	2.364.557,85
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	123.439,75	0,00	0,00	0,00	123.439,75
4	500.087,08	872.883,85	0,00	30.000,00	1.402.970,93
5	167.831,28	3.908,72	0,00	0,00	171.740,00
6	49.560,59	99.795,46	0,00	0,00	149.356,05
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	21.188,31	0,00	0,00	0,00	21.188,31
9	632.956,18	0,00	0,00	0,00	632.956,18
10	132.462,50	1.130.282,81	0,00	0,00	1.262.745,31
11	34.221,93	0,00	0,00	0,00	34.221,93
12	597.436,44	0,00	0,00	0,00	597.436,44
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	50.215,72	0,00	0,00	50.215,72
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	0,00	80.187,93	80.187,93
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.466.315,46	1.466.315,46
<b>TOTALI</b>	<b>4.344.775,35</b>	<b>2.456.053,12</b>	<b>0,00</b>	<b>1.576.503,39</b>	<b>8.377.331,86</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2024	31-12-2026		SI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

### POLITICHE PARTECIPATIVE

La partecipazione attiva dei cittadini è un valore fondamentale per un'amministrazione che ascolta e valuta le proposte dei cittadini e li coinvolge nella loro realizzazione, così valorizzando il senso di appartenenza e la cura del Bene Comune. Ci si propone di rendere sempre più effettivo il coinvolgimento della cittadinanza tramite le azioni di seguito descritte.

Saranno creati strumenti semplici e immediati per la consultazione di interventi ed opere che incidono notevolmente sulla realtà territoriale, in modo da proseguire con il sistema del confronto con i cittadini, utile all'apporto di prospettive ed idee valide, ai fini dello sviluppo della progettazione successiva.

Si sta potenziando il sito internet del Comune, garantendo il rispetto della legislazione statale di recepimento della normativa UE sul diritto di riservatezza e privacy e assicurando una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni che riguardano l'amministrazione comunale.

In quest'ottica, si sta mantenendo costantemente aggiornato il sito, dando spazio alla divulgazione di tutte le iniziative, specialmente di tipo sociale e culturale, promosse dal Comune, ma anche da Enti terzi, come bandi e servizi; l'informazione avviene contemporaneamente anche su altri canali, quali whatsapp e facebook e sugli schermi installati sulla parete del Municipio e in Piazza Vellere.

L'obiettivo, già in buona parte raggiunto, è quello di mettere a disposizioni interfacce coerenti, facilmente navigabili, fruibili e accessibili, migliorando la user experience di tutti gli stakeholder coinvolti.

Il sito web istituzionale spesso non è adeguato alle crescenti esigenze di informazione e comunicazione, nonché di utilizzo da parte dei vari stakeholder, anche in termini di interazione con gli uffici comunali per la fruizione dei servizi.

È in corso, fruendo dei contributi ottenuti con il PNRR per la digitalizzazione, il miglioramento e l'ammodernamento del sito web, in modo conforme al vigente quadro normativo in materia, per garantire la massima fruibilità ai contenuti e ai servizi secondo i seguenti ulteriori principi:

- garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa;
- promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;

- c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati,  
d) promuovere la conoscenza e l'ampia visibilità agli utenti;

L'Amministrazione è sempre più attenta verso il contenimento degli sprechi ed un maggior rigore, entrambi essenziali a garantire una migliore qualità dell'operato politico-amministrativo.

Dopo la revisione, nel 2020, del regolamento sui contributi alle associazioni del paese, si è proceduto nel 2021 all'aggiornamento del medesimo. Proseguirà dunque l'attività di monitoraggio, revisione e aggiornamento degli altri regolamenti comunali che necessitino di adeguamenti alla normativa vigente e/o alle mutate esigenze dell'Ente, per poi pubblicarli sul sito del Comune.

Si sono organizzati e si realizzeranno degli incontri pubblici per ascoltare e raccogliere le istanze dei cittadini.

L'Amministrazione ha approvato, prima con atto di Giunta (nel 2018) e successivamente con provvedimento di Consiglio Comunale nel 2019, un Patto di gemellaggio con la città brasiliana di Concordia, meta di un cospicuo numero di concittadini all'epoca dell'emigrazione del secolo scorso. A fine 2019, il Dipartimento Affari Regionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato definitivamente il patto di gemellaggio, già presentato in una visita istituzionale del Sindaco di Sarcedo a Concordia nel mese di settembre 2019.

Il 19 novembre 2022, in occasione della visita istituzionale da parte della delegazione brasiliana, è stato firmato il patto di gemellaggio tra Sarcedo e Concordia.

Nel corso dei prossimi anni si darà impulso all'attività del gruppo di lavoro già operativo dal 2019 e verranno proposte ed organizzate iniziative allo scopo di cooperare e collaborare in diversi settori quali l'economico, il commerciale, il turistico, il sociale, l'educativo, il culturale, etc. e di stabilire rapporti duraturi nel tempo con la città di Concordia, coinvolgendo cittadini, scuole, imprese ed associazioni di Sarcedo. In quest'ottica, una delegazione di cittadini e amministratori ha raggiunto la città di Concordia, nel mese di settembre 2023, per partecipare all'Expò organizzato nella città gemellata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		59.017,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		59.017,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.533.063,00	2.305.540,85	1.523.063,00	1.520.863,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.533.063,00</b>	<b>2.364.557,85</b>	<b>1.523.063,00</b>	<b>1.520.863,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.420.063,00	2.065.591,29	1.410.063,00	1.407.863,00
Spese in conto capitale	113.000,00	298.966,56	113.000,00	113.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.533.063,00</b>	<b>2.364.557,85</b>	<b>1.523.063,00</b>	<b>1.520.863,00</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

In accordo con la Polizia Locale ed i Carabinieri, con cui è in atto già da tempo una proficua collaborazione, si continua con il potenziamento del servizio di pattugliamento diurno e notturno, con l'obiettivo di garantire un sempre maggior livello di sicurezza, prevenzione e controllo dei reati.

Rimane attivo il portale, installato grazie a contributi regionali, in convenzione con il Comando di Polizia Locale Nord Est Altovicentino, per la verifica ed il controllo dei mezzi in transito su via Veneto e via dell'Industria; detto sistema permette la verifica automatica di assicurazione e revisione dei veicoli, nonché il controllo dei mezzi rubati, rendendo più efficace l'azione sul territorio delle pattuglie di polizia.

Analogo sistema è funzionante in via Granezza, con parziale visione anche su via Bassano del Grappa.

Si intende incrementare la sicurezza stradale mediante azioni di varia natura, quali la manutenzione costante delle strade e dell'illuminazione pubblica, la manutenzione periodica della segnaletica orizzontale e verticale, il posizionamento e mantenimento in efficienza di dossi rallentatori e la messa in sicurezza di passaggi pedonali, nonché la realizzazione del tratto ciclo pedonale lungo via Bassano del Grappa e via Granezza, opera che è stata rallentata dai lunghi tempi di attesa richiesti per il tracciamento/spostamento delle linee dei sottoservizi e dagli interventi eseguiti dal Gestore del SII, Viacqua Spa. Affidati i lavori per la realizzazione del tratto ciclo pedonale di Via Schio, i lavori sono in corso.

In collaborazione con le forze dell'ordine verranno organizzati incontri per tutti i cittadini sulla prevenzione e protezione contro la micro criminalità.

Si approfondirà l'interesse della cittadinanza e, in base all'evoluzione normativa, si valuterà la possibilità di avviare il progetto ministeriale denominato "Controllo di Vicinato", ovvero uno strumento di prevenzione della criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi ultimi con le Forze di polizia statali e locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	88.000,00	123.439,75	88.000,00	88.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>88.000,00</b>	<b>123.439,75</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	88.000,00	123.439,75	88.000,00	88.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>88.000,00</b>	<b>123.439,75</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2024	31-12-2026	No	SI

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE ED ISTRUZIONE**

Le strutture scolastiche sono degli spazi sociali dedicati alle fasce più giovani della comunità e come tali devono essere aperte, accessibili e fruibili per bambini e ragazzi in piena sicurezza. Prima di pensare a nuovi spazi sociali, è ragionevole sfruttare al massimo quelli già esistenti, dando ad essi un ruolo polifunzionale.

Affidare alle scuole questo ruolo significa rispettare nella maniera più completa il mandato affidato dalla Repubblica a questa istituzione, ovvero il compito di favorire lo sviluppo pieno della personalità di ciascuno, rimuovendo eventuali ostacoli di natura economica e sociale, e di educare alla cittadinanza attiva e critica.

Il Comune collabora da anni con un cospicuo gruppo di volontari, impegnati in base alle disponibilità e capacità di ciascuno, in attività diversificate quali: la vigilanza nell'area del Parco Concordia in via Vecellio al mattino per l'arrivo in sicurezza degli alunni a scuola e l'attività di accompagnatori del piedibus. Sono questi i principali ambiti in cui i volontari intersecano il mondo giovanile-scolastico, rendendosi disponibili anche ad accompagnamenti in uscite didattiche sul territorio.

Questa sinergia tra il volontariato e l'Ente pubblico costituisce un'opportunità, per tutti i cittadini, di contribuire al soddisfacimento delle esigenze della popolazione, mettendo a disposizione tempo, impegno, e buona volontà nel creare reti locali, che rafforzano i legami ed il senso di appartenenza alla comunità.

Nell'anno scolastico 2023/2024 proseguirà lo svolgimento del servizio di Piedibus anche in favore della sede temporanea della scuola Zanella in piazza Vellere.

Proseguirà inoltre, anche per l'a.s.2023/2024, quale servizio ausiliario all'istruzione, il servizio di pre-post accoglienza presso la Scuola primaria G. Zanella di Sarcedo.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso di monitoraggio, finalizzato a recepire bisogni e necessità famigliari, per sviluppare adeguate politiche di sostegno agli alunni e alle famiglie in orario post-scolastico. Le risposte al questionario proposto dall'Amministrazione hanno manifestato l'interesse, da parte di un congruo numero di famiglie residenti, di usufruire di un servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2023/2024, pertanto il servizio è stato attivato all'inizio del corrente anno scolastico.

Dall'anno scolastico 2021/2022 è stato attivato, inoltre, il servizio di Carpooling, una forma di mobilità sostenibile che soppianta il precedente servizio di trasporto scolastico e supera il concetto del trasporto con grandi mezzi, dedicati a una molteplicità di studenti, per sfruttare al meglio la capienza dei veicoli comunque transitanti nel tragitto scuola-casa e viceversa (con riduzione del numero dei mezzi circolanti e dell'inquinamento). L'Amministrazione continuerà a sostenere gli "equipaggi", costituiti con la collaborazione dell'appaltatore cui è stato affidato il servizio per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. L'intenzione è quella di dare seguito, a tale progetto e pertanto, con riferimento alla scadenza naturale dell'attuale contratto in essere, dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento.

Le scuole dell'infanzia rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. Saranno confermati i contributi economici annuali, previsti dalla Convenzione in essere, valida anche per l'a.s. 2023/2024. Alla scadenza dell'attuale Convenzione (31.12.2023) si dovrà procedere con la sottoscrizione di una nuova Convenzione che interesserà i prossimi tre anni scolastici.

È prevista l'apertura di una *sezione primavera* presso la Scuola dell'Infanzia Fonato per l'a.s. 2024/2025 che accoglierà n. 10 bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, previa richiesta di autorizzazione formale e conseguente parere formale e vincolante dell'Amministrazione, sull'agibilità, la funzionalità e la sicurezza dei locali.

Ci si propone di garantire, la figura di sostegno ai bambini in difficoltà in almeno una delle scuole del territorio, dal momento che l'esperienza maturata in questi anni ha evidenziato che un serio investimento educativo, per gli utenti con disagio, deve iniziare già alle scuole dell'infanzia.

Il servizio di mensa scolastica è svolto in concessione, mediante gara aperta ad evidenza pubblica, da un soggetto privato, con originario affidamento per il triennio 2017/2020, poi prorogato per il periodo di sospensione dovuto all'emergenza COVID-19 e successivamente per l'ulteriore triennio 2022-2024. Con riferimento alla scadenza naturale dell'attuale concessione del servizio, dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento, con l'intento di introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, tra i quali ad esempio quelli aventi lo scopo di promuovere la

conoscenza e il consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio.

Vengono confermati i contributi all'Istituto Vecellio, destinati sia alle spese ordinarie di funzionamento che allo svolgimento di progetti scolastici da parte degli studenti, inclusa la partecipazione alla rassegna "Teatro Ragazzi" realizzata dal Comune di Thiene.

Viene garantita la gratuità, per i residenti, dei libri di testo acquistati per la frequenza della scuola primaria, con facoltà di scelta del fornitore in capo alle singole famiglie (mediante il sistema della cosiddetta cedola libraria).

Il programma "Istruzione e Diritto allo studio" comprende anche tutte quelle attività dirette ad assicurare una funzionale gestione dei servizi, un contenimento dei costi, un supporto del piano d'offerta formativa con il coinvolgimento degli uffici comunali preposti, un ulteriore miglioramento delle strutture, dell'arredo scolastico e delle reti informatiche di collegamento tra i due plessi e verso l'esterno.

Particolarmente significativo è il progetto socio-educativo pomeridiano UN SORRISO AL QUADRATO (ex Scatola Magica) così rinominato dai ragazzi e dalle ragazze che lo frequentano dall'a.s. 2023/2024; finanziato dal Comune e attuato con l'intervento dell'insegnante abilitata al sostegno, prevede la collaborazione tra docenti, assistente sociale e assessori di riferimento ed è volto a prevenire e dare sostegno ai casi di disagio, di disturbo comportamentale o di difficoltà di apprendimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Il progetto si svolgerà dal lunedì al giovedì, per un totale di 8 ore settimanali e continuerà a prevedere il coinvolgimento dei ragazzi/e nelle iniziative promosse dal Comune ponendo particolare attenzione alla diversificazione delle attività previste, in ragione delle esigenze specifiche dei singoli partecipanti.

Inoltre, si persegue il coinvolgimento, in supporto all'attività prioritariamente svolta dalla scuola, di genitori, alunni e rappresentanti di classe per una migliore partecipazione nell'attività educativa o nei progetti scolastici, in particolare contribuendo economicamente alla realizzazione di laboratori e progetti pomeridiani, come i progetti socio-educativi, che si realizzeranno nell'a.s. 2023/2024, rivolti agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, in particolare il Progetto per l'Educazione all'Affettività e alla Sessualità, il Progetto di Educazione Emotiva, il Progetto di arricchimento formativo propedeutico all'incontro con l'autore durante il "Festival della letteratura per giovani lettori e lettrici" che si terrà ad aprile 2024 e il Progetto consistente in letture animate.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Prosegue la collaborazione con i docenti per promuovere o supportare attività precedentemente proposte che permettano di implementare il piano dell'offerta formativa, con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca. Costante, inoltre, l'opera di coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica dei figli, con attività di supporto alla scuola stessa.

La partecipazione alle iniziative nazionali "Puliamo il Mondo", "Libriamoci" e "Giornata degli alberi" sarà garantita dall'attività degli Uffici Tecnico e Cultura.

Verrà confermata, su richiesta dell'Istituto comprensivo, la collaborazione nella realizzazione del progetto di educazione stradale proposto dal Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino rivolto ad alcune classi della scuola primaria, oltre alla disponibilità a valutare altri progetti di "educazione civica".

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Obiettivi generali sono la collaborazione con i docenti, per promuovere attività che permettano di implementare il piano d'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca, ed il coinvolgimento dei genitori al fine di una maggiore partecipazione nella vita scolastica dei figli.

È prevista la partecipazione delle classi ai laboratori contro le dipendenze e per la promozione di corretti stili di vita, attivati dall'ULSS 7 nella struttura comunale di Villa Ca' Dotta. L'approccio multimediale alla prevenzione è molto efficace nell'indirizzare i bambini e ragazzi nella scelta di stili di vita sani. Il servizio è già stato usufruito dalla nostra scuola con ottimo gradimento e potrà essere oggetto di progettualità condivise che gradualmente si amplieranno ad altre tematiche relative agli stili di vita (alimentazione, attività fisica).

Per le classi seconde si proseguirà il progetto "Legalità", con il supporto dell'associazione "Sulle Regole", che prevede percorsi per la promozione della cultura della legalità e della responsabilità civica.

Verranno supportati direttamente alcuni laboratori creativi che coinvolgano l'intera scuola, come ad esempio il Laboratorio di Street Art, che ha permesso la realizzazione di murales sulle pareti del Centro culturale e della Sala Polifunzionale "Giorgia Bernardele".

Sono assegnate ogni anno delle borse di studio ad allievi/e meritevoli, che abbiano conseguito, al termine dell'esame di Stato del primo ciclo di istruzione, un punteggio pari o superiore a nove/decimi.

### **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Relativamente alle competenze comunali nell'ambito della scuola secondaria di secondo grado, si intende promuovere progetti che coinvolgano i ragazzi in attività manuali e a favore della collettività, al fine di accrescere la responsabilizzazione e la diffusione del senso civico.

Ci si propone di organizzare ogni anno un incontro nel corso del quale gli studenti e le studentesse neolaureati potranno presentare il loro percorso di studio e l'argomento della tesi; verrà loro rilasciato un attestato di merito da parte dell'Amministrazione.

L'attuale Amministrazione si impegna a:

1. Promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo;
2. Fornire informazioni ai giovani su progetti o start-up promossi da cooperative, enti pubblici o privati;
3. Continuare ad organizzare, in collaborazione con la scuola ed il Comitato Genitori, per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, visite presso gli Uffici comunali, gli stabilimenti industriali e le realtà produttive del paese, in modo da consentire ai partecipanti di cominciare a conoscere il mondo del lavoro dopo il percorso scolastico.
4. Promuovere uno stage, alternanza scuola/lavoro presso gli uffici comunali, per i ragazzi delle scuole superiori.

#### Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		104.643,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		104.643,82		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	379.435,00	1.298.327,11	376.085,00	376.735,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>379.435,00</b>	<b>1.402.970,93</b>	<b>376.085,00</b>	<b>376.735,00</b>

#### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	349.435,00	500.087,08	345.085,00	344.235,00
Spese in conto capitale		872.883,85		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	30.000,00	30.000,00	31.000,00	32.500,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>379.435,00</b>	<b>1.402.970,93</b>	<b>376.085,00</b>	<b>376.735,00</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare l'attenzione sarà posta:

1. promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli ancora oggi non utilizzati, possibilmente utilizzando installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
2. aumento del numero degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
3. organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
4. studio di fattibilità atto ad istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

Viene confermato lo stanziamento annualmente previsto per l'acquisto di materiale (librario, multimediale, abbonamenti a riviste, ecc.) di utilizzo della Biblioteca comunale.

Viene confermato l'impegno alla contribuzione delle spese per la realizzazione, in proprio o da parte di Associazioni o di terzi, di manifestazioni culturali e di integrazione: a tal proposito, l'Amministrazione ha approvato un nuovo regolamento per l'assegnazione dei contributi alle associazioni, volto a favorire la collaborazione tra l'Ente pubblico e il volontariato locale, oltre che le sinergie tra diverse associazioni.

Il Centro Culturale è il raccordo, il punto di riferimento, per le attività culturali e ricreative programmate e per quelle proposte da associazioni e gruppi locali. Per tutta la durata dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico che interessano l'Istituto Vecellio, il centro è eccezionalmente utilizzato quale sede di alcune classi della scuola primaria; per tale ragione, i gruppi di volontariato e le associazioni usufruiranno, nel periodo di realizzazione dei lavori predetti, di alcuni spazi loro riservati in via della Meccanica (nello stabile comunale accanto alla sede della Protezione Civile), presso Villa Ca' Dotta, oltre che al piano terra dell'Ufficio Tecnico.

La Biblioteca e l'Ufficio Cultura promuovono ed attuano le iniziative culturali programmate e collaborano con le associazioni, gruppi e singoli cittadini nella realizzazione di attività finalizzate alla diffusione della lettura, della scrittura, del teatro, del cinema, della musica, dell'educazione all'immagine, all'ascolto e all'arte in genere. Durante l'anno, l'Assessorato alla cultura potrà, pertanto, collaborare alla realizzazione di tali attività, che, pur non determinando impegni di spesa diretti da parte dell'ente, potranno comportare la messa a disposizione dei locali o del personale per la realizzazione grafica e la stampa del materiale promozionale, e per la sua diffusione.

Continua l'impegno per creare reti di collaborazione: locale con persone, gruppi e associazioni; territoriale, con gruppi e associazioni vicentine, a seconda dei temi affrontati; sovracomunale con i Comuni limitrofi, per creare occasioni di programmazione, collaborazione, azione comune.

Il Comune di Sarcedo confermerà l'adesione all'iniziativa "Teatro in casa", rassegna organizzata e promossa in collaborazione con altri Enti del vicentino; si intende, inoltre, proseguire l'adesione al "Teatro delle bestie", una rassegna intercomunale dedicata ai bambini ed alle famiglie, proposte che hanno un riscontro positivo nella cittadinanza.

L'apertura della biblioteca civica è confermata dal martedì al sabato.

La biblioteca civica ha attivato, dal mese di luglio 2015, il progetto "libri di ogni colore a tutte le ore": alcuni volontari, preparati adeguatamente dal personale dell'Ente, affiancano le bibliotecarie negli orari di apertura al pubblico della biblioteca, collaborando nei servizi di prestito e restituzione di libri, riviste e dvd, servizio di fotocopie, accesso alle postazioni internet, raccolta di richieste e prenotazioni, per una migliore fruibilità del servizio bibliotecario; si è costituito inoltre un gruppo di lettrici e lettori volontari che propone letture animate o ad alta voce per i bambini.

Nel mese di dicembre verrà riproposto il "Mercatino di Natale", in collaborazione con alcune associazioni del territorio e con la partecipazione attiva delle attività commerciali e artigianali del territorio comunale. Il progetto prevederà un format molto più ampio nelle iniziative coinvolgendo associazioni di volontariato vicentine. Si evidenzia la particolare attenzione da parte dell'amministrazione, per tutto il periodo natalizio, nella creazione di attività e spazi dedicati ai bambini, grazie anche all'ausilio di volontari.

Si intende valutare l'eventuale attivazione di alcuni corsi per adulti di lingue straniere, di informatica, di manualità/creatività, di fotografia, lettura ad alta voce, scrittura creativa ed altri corsi che verranno suggeriti anche dai cittadini; per l'organizzazione di tali corsi, l'amministrazione potrà offrire la propria collaborazione anche solo con contribuzione indiretta. Sarà riproposto, altresì, il corso di italiano per donne straniere in orario mattutino.

Si darà prosecuzione e ampliamento al progetto "A casa di Polly", atelier rivolto a bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, finalizzato a soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fase dello sviluppo, che cerca di coinvolgere anche minori stranieri figli di donne che frequentano il corso di lingua italiana.

Viene confermata l'adesione alla manifestazione "SenzaOrarioSenzaBandiera", rassegna di viaggi e incontri, promossa dall'omonima associazione di Breganze, oltre ad altre serate di incontri con gli autori direttamente organizzati dall'Ufficio Cultura. Particolare attenzione sarà posta ad iniziative di carattere storico e geopolitico.

Proseguirà il sostegno al gruppo di lettura Parabolè, nato per valorizzare l'importanza della lettura e per dare uno spazio di confronto e condivisione agli appassionati lettori.

Le attività in collaborazione con le scuole proseguiranno, come specificatamente indicato nella missione 4.

Da segnalare, altresì, l'adesione a progetti in collaborazione con l'ULSS n. 7, rivolto ai genitori dei bambini di età pre-scolare.

Proseguirà la collaborazione con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo per valorizzare, promuovere e far conoscere il nostro territorio.

In considerazione dell'importanza del Corpo Bandistico "Elia Bassani" di Sarcedo, si proseguirà nella preziosa opera di sostegno a questa lodevole tradizione ed alle meritorie iniziative che servono a valorizzarla e a trasmetterne l'eredità culturale.

Nel 2023 è stato approvato il protocollo di intesa con Confcommercio Vicenza, finalizzato all'adesione del progetto [www.easyvi.it](http://www.easyvi.it) per la promozione online del territorio e per la visibilità di imprese del commercio, del turismo e dei servizi. Nell'ambito di tale collaborazione, il compito del Comune consiste nel fornire informazioni relative a siti culturali e turistici, percorsi naturalistici, piste ciclopedonali, manifestazioni ed eventi di competenza comunale aggiornandoli periodicamente. Tale protocollo prevede una durata fino al 31.12.2024, rinnovabile tacitamente di due anni in due anni, salvo disdetta comunicata da una delle parti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	133.000,00	171.740,00	133.000,00	133.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>133.000,00</b>	<b>171.740,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	133.000,00	167.831,28	133.000,00	133.000,00
Spese in conto capitale		3.908,72		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>133.000,00</b>	<b>171.740,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Si intende mantenere la collaborazione costante e concreta con il mondo delle associazioni sportive e non, oltre che con i gruppi di volontariato, realtà ritenute tutte di grande significato per la crescita personale e per la promozione del senso comunitario, al fine di favorire la ripresa e lo sviluppo delle attività da parte del più alto numero possibile di concittadini.

L'amministrazione comunale continua a farsi promotrice di meccanismi virtuosi per la migliore gestione delle risorse pubbliche erogate alle associazioni e alle società sportive, in un'ottica di collaborazione e progresso della comunità.

Oltre al sostegno economico rivolto alle associazioni di Sarcedo che svolgono attività continuativa, erogato mediante il nuovo regolamento dei contributi, si supporteranno anche le iniziative occasionali, che possano rappresentare un'attrattiva per il nostro territorio. Esempi in ambito sportivo sono: le competizioni annuali di ciclismo "memorials Cappellotto, Tonello, Dal Santo e Pigato", che negli ultimi anni hanno assunto interesse Regionale e Nazionale e le iniziative organizzate del gruppo podisti, la gara di corsa campestre "memorial Sergio Pesavento".

Nell'a.s. 2022/2023 si è attivato un progetto denominato "palestra di legalità", rivolto ad alunni/e della scuola primaria, con lo scopo di far emergere e sostenere i valori positivi dello sport attraverso un percorso educativo, sensibilizzando gli alunni alla cultura della legalità attraverso lo sport, come strumento di promozione e rispetto delle regole e della cittadinanza attiva. L'Amministrazione darà seguito a tale progetto anche per l'a.s. 2023/2024.

Si intende inoltre sostenere lo sport anche con interventi strutturali, proseguendo ad esempio con gli interventi di efficientamento energetico degli impianti sportivi, al fine di rendere gli stessi più sostenibili anche economicamente, garantendo contestualmente il buono stato degli impianti, sia attraverso interventi di manutenzione ordinaria, che straordinaria.

Uno degli interventi che si intende realizzare è la riqualificazione dei campi da calcetto/tennis presso gli impianti sportivi di Via Generale dalla Chiesa. In particolare si prevedono il rifacimento del manto anche per il secondo campo e lo studio di fattibilità per la copertura di entrambi.

Al fine di rendere utilizzabile anche nelle ore serali la pista di atletica, il salto in alto e lungo, verrà installato un impianto di illuminazione nell'area esterna della palestra della scuola secondaria.

Nel corso dei prossimi anni si valuteranno anche il rifacimento del manto sintetico del campo da calcio di via Madonnetta e la sistemazione delle aree di accesso.

Una serie di iniziative che si intende realizzare, o potenziare qualora già esistenti, nei prossimi anni è:

- 1) la festa dello Sport: istituita ed organizzata dal Comune, promuove e valorizza in particolare gli sport minori e lo sport per disabili;
- 2) la ricerca di sponsorizzazioni per potenziare e rendere accessibili, anche ai diversamente abili, il "percorso (podistico) permanente" già inaugurato a gennaio 2017, che collega i luoghi più belli ed interessanti del nostro paese, prevedendo diversi gradi di difficoltà per le diverse preparazioni atletiche degli utilizzatori;
- 3) il premio denominato "Oscar dello sport": istituito e organizzato dal Comune, per premiare con un contributo economico le associazioni che, nel corso dell'anno, si sono distinte per meriti sportivi nei seguenti ambiti: miglior squadra, miglior dirigente, miglior atleta under 16, miglior atleta over 16;
- 4) la prosecuzione della collaborazione con le Associazioni per progetti di pubblica utilità (quali la distribuzione di materiale informativo comunale, la distribuzione bollettazione tributi, ecc.);
- 5) l'apertura di nuovi percorsi permanenti nel territorio comunale.

La gestione degli impianti sportivi "Via Generale dalla Chiesa" è stata affidata in concessione ad una cooperativa, in esecuzione della procedura di evidenza pubblica per

l'assegnazione del contratto (ai sensi del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici): con il concessionario è stata sottoscritta una convenzione decorrente dal 09.01.2019 e avente scadenza il 31.08.2024. Pertanto dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento.

La gestione dei campi da calcio comunali, siti in via Gen. C.A. Dalla Chiesa ed in via Madonnetta, è stata affidata all'A.S.D. Calcio Sarcedo, in applicazione delle disposizioni contenute in particolare dall'art. 27 della L.R. 11.05.2015, n. 8 previa sottoscrizione di una Convenzione in scadenza il 31.08.2024. Pertanto si dovrà procedere, previa apposita procedura ai sensi della vigente normativa in materia, alla sottoscrizione di una nuova Convenzione.

L'amministrazione comunale assegna le ore delle palestre comunali, gestite in economia dall'Ente, in modo da garantire a tutte le discipline sportive uno spazio per potersi allenare. Per facilitare la pratica sportiva dei ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1° grado, si conferma lo stanziamento in bilancio di un fondo per l'erogazione di un contributo "una-tantum" alle famiglie a sostegno della spesa per l'iscrizione all'attività sportiva.

L'Amministrazione con D.G.C. n. 84 del 23.10.2023 ha aderito alla rete dei "Comuni attivi" del programma predefinito "Comunità Attive" del Piano Regionale Prevenzione 2020-2025, impegnandosi ad attivare nel proprio territorio, per i prossimi anni, programmi di promozione dell'attività fisica per tutte le fasce di età, oltre alle buone prassi che già promuove ed incentiva da qualche tempo (Piedibus, Gruppi di Cammino, ecc.).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	39.250,00	149.356,05	39.200,00	39.150,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>39.250,00</b>	<b>149.356,05</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.150,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	39.250,00	49.560,59	39.200,00	39.150,00
Spese in conto capitale		99.795,46		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>39.250,00</b>	<b>149.356,05</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.150,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 8: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa**

In ambito urbanistico la nostra azione è rivolta alla tutela ed alla valorizzazione sostenibile del territorio.

Convinti che la qualità della vita sia strettamente collegata alla qualità dell'ambiente in cui si vive, riteniamo che il territorio comunale sia un bene prezioso, che deve essere costantemente monitorato, conservato, valorizzato.

I principi sottesi alla pianificazione urbanistica sono quelli dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale, la cui attuazione mira a conseguire il duplice scopo di porre un freno all'espansione delle attività umane, da cui in molti casi dipende lo stravolgimento del territorio e dei suoi equilibri, nonché quello di garantire una migliore qualità di vita alle generazioni presenti e future.

I fondamenti della pianificazione territoriale sono l'informazione, il confronto, la valutazione e la conseguente decisione, al fine di salvaguardare il territorio e garantire la sicurezza ed il benessere delle persone che vi abitano.

Rispondendo ai contenuti del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PeBA), approvato con DCC n. 45 del 29.09.2021, dovranno essere valutati gli interventi, in base alle priorità e nei limiti di spesa del piano stesso, per prevenire ed eliminare gli ostacoli di ordine architettonico ed ambientale che possano arrecare pregiudizio al pieno godimento dei diritti della persona, individuando degli spazi pubblici aperti maggiormente frequentati che devono essere resi accessibili alle persone con disabilità.

L'iter procedimentale attinente all'assegnazione degli alloggi popolari è affidato all'ATER di Vicenza, Ente con cui è in essere apposita convenzione per la gestione, da parte di quest'ultimo, delle domande di accesso, dell'istruttoria e della definizione della graduatoria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.400,00	21.188,31	13.400,00	13.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>13.400,00</b>	<b>21.188,31</b>	<b>13.400,00</b>	<b>13.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Spese correnti	13.400,00	21.188,31	13.400,00	13.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>13.400,00</b>	<b>21.188,31</b>	<b>13.400,00</b>	<b>13.400,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

1. Proseguono gli interventi volti al contenimento dei consumi ed al risparmio energetico, grazie ad esempio alla progressiva sostituzione delle lampadine tradizionali con quelle a LED nella pubblica illuminazione e negli stabili comunali; l'attenzione dell'Amministrazione è rivolta all'adozione di piani, anche a livello sovracomunale, che promuovano la gestione oculata delle risorse idriche e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
2. Promozione e sostegno rivolti all'uso di piatti e bicchieri non di plastica durante gli eventi paesani. Questo consentirà di risparmiare sullo smaltimento dei rifiuti e di creare una sensibilità popolare sull'argomento.
3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento e supportando le azioni di pulizia da parte dei gruppi e associazioni di volontariato.
4. Promozione ad incoraggiare l'adozione di 'buone pratiche' di sostenibilità ambientale come l'autoproduzione alimentare.
5. Valutazione degli acquisti dei beni dell'Amministrazione sulla base del loro impatto ambientale, rispondenza ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per servizi e forniture, dove previsti.
6. Impegno a migliorare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti.
7. Adeguamento/ottimizzazione dell'ecocentro comunale, presso cui è già attivo da maggio 2021 il monitoraggio degli accessi.
9. Sviluppo e sostegno, dopo l'adesione di Sarcedo con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 31/05/22 al progetto "Comune Amico delle Api", del progetto medesimo, rivolto specificamente agli Enti locali, con lo scopo di promuovere una partecipazione attiva nella tutela dell'ambiente e nella riqualificazione dei territori, attraverso la protezione delle api e la valorizzazione dell'apicoltura, a partire dal ruolo strategico di motore politico e di coordinamento che i Comuni hanno per la promozione di uno sviluppo locale sostenibile;
10. Si attuerà l'accordo di programma per la redazione dei PAESC con i comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montecchio Precalcino;
11. In corso l'attuazione dell'accordo di programma per la redazione del Piano Intercomunale delle Acque tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè. Il Piano è stato presentato in Commissione in data 22/03/2023 e adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.28 del 29/09/2023, depositato per le osservazioni per 30 giorni. Osservazioni non ne sono giunte. Seguirà inoltre agli Enti superiori.
12. Adesione al Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria con i Comuni della Provincia di Vicenza. Il Patto è stato presentato in Commissione in data 22/03/2023, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.23 del 16/03/2023 e approvato con delibera di Consiglio comunale n.12 del 28/04/2023;
13. Adesione al progetto "Ridiamo un sorriso alla Pianura Padana" che punta a migliorare il paesaggio e l'ambiente di pianura attraverso la messa a dimora di alberi e arbusti autoctoni contribuendo così alla mitigazione climatica e rispondendo su scala locale alla Strategia europea "Biodiversità per il 2030";
14. Affidato l'incarico per la redazione/aggiornamento del Piano di Zonizzazione acustica e Regolamento;
15. A seguito della deliberazione del C.C. n. 4 del 06/04/2023 è stata sottoscritta la convenzione con i comuni di Bassano del Grappa, capofila, Breganze, Cassola, Colceresa, Malo, Marostica, Mussolente, Rosà, Sarcedo, Schio, Thiene, San Vito di Leguzzano e Valdagno, atto che sancisce l'impegno dell'Area Urbana per la co-progettazione e attuazione della SISUS (Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile). I progetti presentati alla Regione per il Comune di Sarcedo sono relativi alle seguenti azioni:
  - Azione 4.3.3: Residenza leggera: Accessibilità Ca' Dotta, il progetto prevede l'ultimazione del piano secondo della Villa Cà Dotta, attualmente allo stato grezzo, mediante la realizzazione di n.3 monolocali ed un appartamento, al fine di realizzare una comunità alloggio in collaborazione con l'Ulss 7;
  - Azione 2.7 Biodiversità e verde urbano, il progetto prevede la sistemazione del giardino all'italiana del parco di Villa Cà Dotta e la riqualificazione del restante parco per

renderlo maggiormente fruibile all'intera cittadinanza, integrare i servizi già esistenti in villa, creare spazi per attività e promuovere l'attività all'aria aperta.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	465.050,00	632.956,18	469.050,00	469.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>465.050,00</b>	<b>632.956,18</b>	<b>469.050,00</b>	<b>469.050,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	465.050,00	632.956,18	469.050,00	469.050,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>465.050,00</b>	<b>632.956,18</b>	<b>469.050,00</b>	<b>469.050,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2024	31-12-2026		SI

- Mantenimento dell'efficacia della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la sicurezza nelle strade.
- Adeguamento ed aggiornamento del piano di piste ciclo – pedonali.
- Realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Bassano del Grappa - via Granezza; l'intervento è co-finanziato dalla Provincia di Vicenza con euro 200.000,00. i lavori sono in corso, e prossimi alla conclusione, rallentati dai lunghi tempi di attesa richiesti per il tracciamento/spostamento delle linee dei sottoservizi e richieste integrative da parte degli Enti gestori, dai proprietari della strada provinciale, dai lavori in corso da parte del Gestore del SII, Viacqua Spa;
- Realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Schio (da via Tiepolo a via Ca' Bonate); l'intervento di euro 900.000 è finanziato con contributo ministeriale PNRR (Linea di finanziamento M2C4, Tutela del territorio e della risorsa idrica, Missione M2 Componente C4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) per € 720.000,00 e provinciale per € 180.000,00. Esperita la gara, affidati i lavori, attualmente in corso di esecuzione
- Impegno a proporre alla Provincia le soluzioni più idonee per mettere in sicurezza la Vecchia Gasparona, anche in previsione del maggiore traffico in quanto viabilità alternativa alla Superstrada Pedemontana Veneta a pagamento.
- Il Comune di Sarcedo è incluso nel bando regionale di contributi per la progettazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PeBA); è stato approvato il Piano con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.09.2021. Dovranno essere programmati gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, prevedendo ed eliminando gli ostacoli architettonico ed ambientale che possano arrecare pregiudizio al pieno godimento dei diritti della persona. Sono stati eseguiti interventi per rendere più fruibile l'area parco Concordia e le vie di accesso alle scuole.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	171.200,00	1.262.745,31	99.100,00	99.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>171.200,00</b>	<b>1.262.745,31</b>	<b>99.100,00</b>	<b>99.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	101.200,00	132.462,50	99.100,00	99.100,00
Spese in conto capitale	70.000,00	1.130.282,81		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>171.200,00</b>	<b>1.262.745,31</b>	<b>99.100,00</b>	<b>99.100,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2024	31-12-2026		SI

Il rapporto tra l'Associazione di Protezione Civile e l'Amministrazione Comunale è regolamentato da apposita approvata con Delibera di Giunta comunale n. 87 del 02/11/2023. Con lo stesso atto è stato approvato il Progetto *'Diffusione della cultura di protezione civile per aumentare la resilienza della comunità di Sarcedo'* a seguito di pubblicazione di avviso a manifestare interesse riservato ad enti del terzo settore per attività di protezione civile.

L'Amministrazione dialoga e collabora costantemente con l'Associazione, anche per integrare le dotazioni e supportare gli interventi posti in essere dai volontari. Dopo l'efficace sinergia sperimentata nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19, prosegue la collaborazione con l'Associazione nella gestione delle procedure e dei protocolli di sicurezza, con riconferma di tutte le attività finora svolte. È allo studio l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, per la cui stesura definitiva si aprirà un confronto diretto con l'Associazione sui temi di maggior rilievo; è intenzione dell'Amministrazione procedere alla presentazione del piano, una volta delineato, alla cittadinanza, nei modi che saranno ritenuti più consoni a garantirne la più ampia diffusione e conoscenza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.000,00	34.221,93	22.000,00	22.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>34.221,93</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	22.000,00	34.221,93	22.000,00	22.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>34.221,93</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Dopo l'unificazione, a far data dal gennaio 2017, delle ULSS 3 e 4 nell'AULSS7 Pedemontana Alto Vicentino, che comprende 60 Comuni distribuiti in due distretti, Sarcedo è entrato a far parte del Distretto n. 2.

I Sindaci incidono sulle politiche socio-sanitarie unicamente attraverso il Piano Di Zona, tramite l'indispensabile apporto del Comitato dei Sindaci che li riunisce; l'Amministrazione è costantemente impegnata nell'aggiornamento e nell'attuazione di detto Piano, anche tramite la partecipazione ai Tavoli di lavoro promossi dall'AULSS 7, facendosi portavoce delle necessità e delle istanze del territorio di afferenza e nell'ottica della gestione associata dei LEPS da parte dell'Ambito territoriale sociale, rispetto a cui è in essere un percorso di studio della tematica, dedicato agli amministratori.

Preso atto del calo continuo di nascite, a livello nazionale e locale, il Comune continua a perseguire una politica di sostegno della natalità.

Dal 2020 è stato avviato, con successo, il progetto "Bonus Nuovi Nati": un contributo concesso a tantum per ogni bambino/a iscritto/a all'ANPR comunale. Il contributo, il cui importo è stato incrementato per l'anno 2021 e reso spendibile negli esercizi commerciali ed artigianali (comprese le attività di ristorazione) aderenti, con sede nel territorio comunale, viene confermato anche per il triennio 2024-2026.

L'Amministrazione continua ad ospitare, in Villa Ca' Dotta, il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed in autonomia dal Servizio Disabilità dell'AULSS 7, in costante collaborazione con il Comune di Sarcedo. Il progetto, volto a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi, sollevando nel contempo le famiglie, nel corso del 2021-2022 ha ampliato l'offerta, includendo ragazzi con diversi livelli di difficoltà relazionali. L'obiettivo è quello di mantenere ed eventualmente potenziare ulteriormente il servizio, in base alle domande delle famiglie dei ragazzi partecipanti.

Sono riprese le attività di volontariato e vicinanza sociale e l'intento dell'Amministrazione rimane quello di implementare il progetto incarnato dal "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (affidente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), per valorizzare ancora di più il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

È precisa intenzione dell'Amministrazione continuare a promuovere e sostenere, nei prossimi anni, iniziative simili al progetto "Ci Sto?Affare Fatica", durante il periodo estivo, che coinvolge ragazzi/e dai 14 ai 19 anni, per sensibilizzarli alla cura del bene pubblico, nell'ottica di una cittadinanza attiva che coinvolga le fasce più giovani.

All'esito dell'esperienza denominata "Move On Sarcedo", rivolta anch'essa alla fascia d'età 14-18, che si è realizzata nel 2022 con una serie di proposte estive gratuite, volte a promuovere l'aggregazione e il senso di appartenenza alla comunità dei giovani, si è avviato, a seguito di avviso pubblico, così come il progetto "Play with Respect" iniziato ad ottobre 2023 e finalizzato a creare percorsi di sensibilizzazione e promozione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva, rivolto ai giovani, principalmente in età adolescenziale, per affrontare tematiche quali: lotta alla criminalità organizzata, lotta alle discriminazioni sociali, tutela del territorio e contrasto ai reati ambientali, cyberbullismo come causa di esclusione dalla partecipazione attiva alla vita democratica. L'intenzione dell'amministrazione è quella di promuovere iniziative simili anche per i prossimi anni.

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare salute", nato nel 2009 in Ca' Dotta, dedicato alla promozione di stili di vita sani tramite laboratori didattici ed esperienziali, proseguirà negli anni a venire e sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra Amministrazione Comunale e AULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

Si intende rinnovare per il triennio 2024-2026, in quanto in linea con l'utilizzo di Ca' Dotta a scopi di promozione sociale e culturale, la possibilità concessa al CASF (Centro Affidamento e Solidarietà Familiare) del Distretto 2 dell'AULSS7, di utilizzare alcuni spazi della villa per incontri e iniziative afferenti all'attività del Centro.

L'Amministrazione continua a prevedere l'incontro annuale, rivolto a tutti i cittadini che abbiano compiuto 18 anni nell'anno di riferimento, per consegnare loro, al termine dell'evento, una copia della Costituzione italiana, come augurio affinché possano divenire cittadini impegnati e rispettosi dei valori della Repubblica.

Da giugno 2022, dando seguito all'impegno assunto per quanto riguarda la solidarietà e l'accoglienza, il Comune ha messo a disposizione del progetto RETE SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), con Comune capofila Santorso, una residenza che attualmente ospita una famiglia afghana e che in futuro sarà fruibile da parte di altri nuclei familiari rientranti nel progetto medesimo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	427.900,00	597.436,44	544.800,00	409.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>427.900,00</b>	<b>597.436,44</b>	<b>544.800,00</b>	<b>409.900,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	427.900,00	597.436,44	410.400,00	409.900,00
Spese in conto capitale			134.400,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>427.900,00</b>	<b>597.436,44</b>	<b>544.800,00</b>	<b>409.900,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2024	31-12-2026		SI

**MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività****Sviluppo economico – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali**

A fronte di un cambiamento di sensibilità generalizzato e di una diversa concezione dello sfruttamento delle risorse esistenti, lo sviluppo viene oggi concepito non come volto al soddisfacimento di bisogni smodati, con consumo indiscriminato di merci e servizi, bensì come un sistema in cui siano valorizzate le qualità dei beni, e metodi sostenibili di produzione degli stessi.

Questa concezione non può che avere una ricaduta diretta sul modo di vivere ed utilizzare il territorio, tramite la valorizzazione dei luoghi e della loro unicità, e attraverso un tipo di innovazione rispettosa degli equilibri naturali esistenti.

La crescita di un territorio, per essere portatrice di benessere, deve essere calibrata, sostenibile ed inclusiva, focalizzandosi sulle risorse umane e territoriali che possono creare opportunità lavorative, e abbandonando un sistema di sfruttamento sconsiderato delle risorse medesime.

L'Amministrazione ambisce ad avviare una alleanza sinergica, al fine di favorire uno sviluppo sostenibile, tra le categorie economiche e le parti sociali, in cui il Comune svolga il ruolo di catalizzatore e di promotore di iniziative significative.

Spesso sono necessarie dimensioni territoriali adeguate, per essere competitivi e attrarre opportunità di lavoro e crescita, riuscendo ad accedere anche ai finanziamenti regionali e comunitari, ed in quest'ottica si sta ragionando, facilitando l'aggregazione e le reti tra Comuni. Il Distretto del Commercio "Botteghe della Pedemontana", tra Sarcedo, Breganze e Zugliano, creato con delibera di Giunta del 2019 e che vede Sarcedo capofila, ha già ottenuto nel 2022 un contributo regionale grazie alla partecipazione ad un bando, e continuerà il percorso di promozione delle attività locali in un'ottica di rete sovracomunale.

**Bilancio**

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese ed alle risorse da investire.

L'intento è di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini, investendo in una politica di riduzione delle spese e di ottimizzazione degli strumenti comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico e di innovazione tecnologica.

**Attività Produttive**

All'interno delle competenze comunali, proseguirà il dialogo, già positivamente avviato nel corso del 2020 per una serie di iniziative in ambito socio-culturale, con le attività imprenditoriali e con i commercianti presenti sul territorio, al fine di dar vita ad un positivo coinvolgimento delle categorie predette nella realizzazione di eventi ed iniziative promossi dall'Amministrazione, come avviene già nell'ambito dell'iniziativa dei mercatini di Natale dell'8 dicembre.

Il Distretto del commercio "Botteghe della Pedemontana", consentirà di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento dei singoli settori.

Grazie alla partecipazione al bando regionale istituito con DGR 1019/2021, che ha finanziato la realizzazione di una serie di interventi rientranti in determinate tipologie, quali ad esempio quelli su aree pubbliche con impatto sul commercio e sul turismo, e quelli su immobili pubblici destinati al commercio o alle attività culturali, il Distretto del Commercio "Botteghe della Pedemontana", con Sarcedo capofila, ha ottenuto il contributo regionale e assegnato ai commercianti le risorse a disposizione. Il progetto è in corso e la Regione ha già erogato il primo acconto dopo la predisposizione, da parte del Comune di Sarcedo del bando per le imprese. Approvata la graduatoria per le 16 imprese ammesse a contributo (n.7 Comune di Sarcedo, n.6 in Comune di Breganze, n.3 in Comune di Zugliano). Trasmessa alla Regione la richiesta per l'erogazione della seconda quota di acconto. La Regione ha erogato la quota per il secondo acconto, pari al 20% del contributo concesso per un importo di € 50.000,00. Per il progetto, la realizzazione degli interventi e la rendicontazione

è stata richiesta e concessa proroga al 31/01/2024.

Sono stati erogati i contributi alle imprese dopo la verifica della rendicontazione presentata (da 12 imprese) e l'aggiornamento del portale RNA per complessivi € 75.000,00.

L'amministrazione intende partecipare ad eventuali simili bandi futuri.

Si conferma la presenza del mercato agricolo del venerdì mattina.

Saranno poste in essere politiche volte ad agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione.

Prosegue la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'URBAN CENTER, per la creazione di nuove realtà produttive.

Si riconferma l'impegno per lo snellimento delle pratiche burocratiche di avvio, mantenimento e sviluppo delle attività produttive, nonché la volontà di introdurre agevolazioni in favore delle ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, tramite azzeramento dei diritti di segreteria.

### **Innovazione**

Prosecuzione dell'innovazione generale dei servizi comunali, sulla strada già intrapresa negli ultimi anni: dotazione di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, predisposizione della nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, dotazione di nuova strumentazione elettronica per uffici pubblici e scuole, già dotati di fibra ottica, e completa sostituzione, con un sistema più aggiornato ed efficiente, della telefonia delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Verranno messi in atto diversi interventi per l'implementazione della digitalizzazione dei servizi comunali rivolti ai cittadini quali:

-migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione;

-attivazione SPID-CIE;

-attivazione app IO;

-esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

Tali interventi saranno finanziati attraverso i contributi ministeriali ottenuti grazie alla partecipazione a bando PNRR.

### **Rapporti intercomunali e sovracomunali**

Continua il confronto con i Comuni limitrofi, e con altri Enti locali (Provincia e Regione) su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l'apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate). Vi è l'impegno ad iscriversi Sarcedo all'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi, una rete di enti locali che opera a favore di una gestione armonica e sostenibile dei propri territori, diffondendo nuovi stili di vita ispirati alla sostenibilità, sperimentando buone pratiche di efficientamento e risparmio energetico e mirando alla partecipazione attiva di tutti i cittadini.

Resta inalterato l'impegno nel coinvolgimento del Comune nello Sportello Energia. Il servizio, promosso da una rete di Comuni per la Sostenibilità dell'Altovicentino, con Santorso come capofila, è gestito dai volontari dell'Associazione BuonaPratica che hanno dato vita al progetto nel 2015. Questo strumento a disposizione dei cittadini è aperto a tutti, indipendentemente dal Comune di residenza, e fornisce consulenze gratuite su temi accomunati dall'obiettivo di guidare il nostro territorio verso un futuro più sostenibile.

### **Attività primarie**

Le risorse naturali non sono infinite, e dunque il territorio verde e agricolo del paese va conservato, monitorato e protetto. Per incentivare e salvaguardare le produzioni agricole e gli allevamenti, l'attuale amministrazione si impegna a:

1. Promuovere i prodotti locali anche tramite convenzioni tra Enti fiera e manifestazioni locali, per agevolare la presenza delle aziende del nostro comune;
2. Promuovere la filiera corta e punti vendita "A km 0", anche attraverso una rete di collaborazioni con i Comuni limitrofi;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		125.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		125.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		50.215,72		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale		50.215,72		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		50.215,72		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2024	31-12-2026		SI

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamento a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

- Previsione del fondo di riserva - fondo di riserva ordinario
- Previsione del fondo di riserva di cassa
- Previsione del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	91.002,00	20.000,00	92.002,00	92.002,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>91.002,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>92.002,00</b>	<b>92.002,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	91.002,00	20.000,00	92.002,00	92.002,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>91.002,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>92.002,00</b>	<b>92.002,00</b>

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2024	31-12-2026		SI

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

Pagamento delle quote capitale e degli interessi sui mutui assunti dall'ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.900,00	80.187,93	55.900,00	58.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>53.900,00</b>	<b>80.187,93</b>	<b>55.900,00</b>	<b>58.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	53.900,00	80.187,93	55.900,00	58.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>53.900,00</b>	<b>80.187,93</b>	<b>55.900,00</b>	<b>58.000,00</b>

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2024	31-12-2026		SI

La missione novantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per finanziamento del sistema sanitario nazionale".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.255.600,00	1.466.315,46	1.255.600,00	1.255.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.466.315,46</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2024 Competenza</b>	<b>ANNO 2024 Cassa</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.255.600,00	1.466.315,46	1.255.600,00	1.255.600,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.466.315,46</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quadriennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:**

Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari, in particolare: rimborsi spese per missioni degli amministratori, indennità e gettoni di presenza (a sedute del consiglio e delle commissioni).

Gestione delle spese (vincolate) per rappresentanza.

Gestione delle spese (acquisto beni e rimborsi spese eventuali) per il gemellaggio.

Gestire la formazione per il personale e gli uffici tramite l'acquisto e gli abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni di settore.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	133.613,00	151.197,41	133.613,00	133.613,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>133.613,00</b>	<b>151.197,41</b>	<b>133.613,00</b>	<b>133.613,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti	17.584,41	105.550,59	133.613,00	133.613,00	133.613,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	1.500,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	113.436,43	151.197,41	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.584,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>105.550,59</b>	<b>133.613,00</b>	<b>133.613,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>	<b>1.500,00</b>		
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>113.436,43</b>	<b>151.197,41</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo.

Gestire ufficio protocollo, affari generali, archivio corrente e di deposito.

Rogito degli atti pubblici da parte del Segretario comunale e supporto a tale attività con lo svolgimento degli adempimenti connessi (registrazione nel repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate).

Gestione delle polizze assicurative e del servizio broker, delle altre spese assicurative e dei sinistri. Il 31.01.2024 scadrà il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, in essere, pertanto dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento.

Spese per la gestione degli automezzi per i servizi generali, nonché le relative tasse di circolazione.

Spese di manutenzione e funzionamento uffici sede comunale e relative utenze.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria e tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	245.200,00	328.969,79	245.200,00	245.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>245.200,00</b>	<b>328.969,79</b>	<b>245.200,00</b>	<b>245.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	86.269,79	Previsione di competenza	271.323,32	245.200,00	245.200,00	245.200,00
			di cui già impegnate		6.695,90	1.450,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	315.238,42	328.969,79		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>86.269,79</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>271.323,32</b>	<b>245.200,00</b>	<b>245.200,00</b>	<b>245.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.695,90</b>	<b>1.450,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>315.238,42</b>	<b>328.969,79</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Gestione dei contributi associativi ad Enti e Istituzioni, quali ANCI nazionale, ANCI Veneto, ANUSCA, ANUTEL, CEV e Pedemontana Vi.Turismo, A.N.N.A. Messi.

Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente.

Acquisto beni per la manutenzione e il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati e materiale pulizia).

Il servizio economico per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti bisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente e la riscossione di diritti di segreteria, depositi cauzionali ed altri introiti di modesta identità.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	147.500,00	185.679,30	147.500,00	147.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>147.500,00</b>	<b>185.679,30</b>	<b>147.500,00</b>	<b>147.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	40.679,30	Previsione di competenza	138.800,00	144.500,00	144.500,00	144.500,00
			di cui già impegnate		15.803,20	10.320,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	143.847,80	182.679,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.000,00	3.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.679,30</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>161.800,00</b>	<b>147.500,00</b>	<b>147.500,00</b>	<b>147.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>15.803,20</b>	<b>10.320,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>166.847,80</b>	<b>185.679,30</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, di competenza dell'ente.

**Motivazione:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente.

- IMU: l'Ente procede all'invio dei modelli di pagamento ai contribuenti IMU preventivamente compilati e assiste il contribuente nel calcolo dell'eventuale ravvedimento operoso e altre problematiche. L'ufficio provvede ad aggiornare la posizione del contribuente nel programma, ricevute le pratiche di successione, ai fini dell'aggiornamento della banca dati; l'ufficio provvede al caricamento delle denunce IMU, alle variazioni dati catastali e residenze per applicazione esenzione abitazione principale e pertinenze. L'ufficio provvede alla gestione dei rimborsi e caricamento dati sul portale del federalismo fiscale.
- TARI (Tariffa sui Rifiuti): l'ente provvede alla riscossione diretta con bollettazione TARI, all'aggiornamento delle posizioni a seguito di nuove utenze e cessazioni, all'aggiornamento dei componenti nucleo familiare in base alle variazioni anagrafiche, alla gestione dei rimborsi e delle riduzioni agevolazioni previste dal regolamento TARI in vigore. L'ufficio tributi fornisce i dati relativi ai costi dell'ente al Consiglio di Bacino Vicenza per la predisposizione e validazione del PEF, lavora alla proposta di Consiglio Comunale di approvazione delle tariffe TARI, in coerenza col PEF.
- attività di accertamento dei vari tributi: l'ufficio emette gli avvisi di accertamento e solleciti di pagamento per omesso pagamento TARI denuncia.
- gestione dei rapporti con concessionario della riscossione coattiva delle entrate comunali, SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA Spa dal 01/01/2021 al 31/12/2024;
- canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria: l'ufficio coordina lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo con emissione autorizzazione all'occupazione degli spazi; gestisce i rapporti con ICA IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.R.L., a cui è stato affidato il servizio di accertamento e riscossione ordinaria del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie, compresa la materiale affissione di manifesti.
- adeguamento dei regolamenti tributari e del regolamento sulle entrate, in base a modifiche normative e/o in base a scelte discrezionali dell'Amministrazione ove possibile.
- predisposizione delibere per modifiche aliquote o tariffe.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	119.500,00	145.722,18	119.500,00	119.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>119.500,00</b>	<b>145.722,18</b>	<b>119.500,00</b>	<b>119.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	26.222,18	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	86.900,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00
			Previsione di cassa	97.242,54	145.722,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.222,18</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>86.900,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>119.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>97.242,54</b>	<b>145.722,18</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazione di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relative ad affittanze attive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Manutenzione degli automezzi a servizio del patrimonio e le relative tasse di circolazione.

Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Ai fini di una pianificazione territoriale e di utilizzo di contributi europei, statali e/o regionali si provvederà alla progettazione delle seguenti opere:

- adeguamento energetico degli immobili comunali
- adeguamento sismico degli immobili comunali con priorità agli istituti scolastici

Nota di rilievo è l'avvenuta confluenza delle linee di finanziamento di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 (LB 2020), contributi ai Comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, nell'ambito del PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, con l'obbligo di utilizzare almeno il 50% delle risorse assegnate nel quinquennio 2020-2024 per interventi di efficientamento energetico (L.n.233/2021). Non trascurabile l'impegno che da ciò deriva in merito alla gestione dei progetti e alla rendicontazione sul nuovo sistema e sugli esistenti.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		12.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>12.500,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	217.500,00	379.994,31	215.500,00	213.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>217.500,00</b>	<b>392.494,31</b>	<b>215.500,00</b>	<b>213.300,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	62.532,75	Previsione di competenza	183.800,00	156.500,00	154.500,00	152.300,00
			di cui già impegnate		28.738,93	9.195,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.240,16	219.032,75		
2	Spese in conto capitale	112.461,56	Previsione di competenza	164.194,28	61.000,00	61.000,00	61.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.102,17	173.461,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>174.994,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>347.994,28</b>	<b>217.500,00</b>	<b>215.500,00</b>	<b>213.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>28.738,93</b>	<b>9.195,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>412.342,33</b>	<b>392.494,31</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative connessi alle attività di vigilanza e controllo;
- attività dell'ufficio in coerenza con le indicazioni del Piano degli Interventi;

**Investimento:**

Nei futuri anni si continuerà, come descritto dalle linee programmatiche l'opera di efficientamento energetico e di ristrutturazione antisismica degli immobili comunali. Conseguentemente si studieranno progetti relativi alla mobilità lenta dei cittadini che potranno interessare aree urbane e non (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, piste ciclopedonali, marciapiedi, percorsi natura e percorsi vita).

Sarà essenziale continuare il percorso di ammodernamento e/o ampliamento degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Nei prossimi anni vi sarà un'attenzione nel ripristino e nel rifacimento anche completo del manto stradale.

La sicurezza della viabilità sarà garantita con nuovi tratti di illuminazione pubblica ed eventuali sistemazioni di intersezioni stradali.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2024	31-12-2026	No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	290.300,00	391.323,49	290.300,00	290.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>290.300,00</b>	<b>391.323,49</b>	<b>290.300,00</b>	<b>290.300,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	97.813,89	Previsione di competenza	306.019,27	260.300,00	260.300,00	260.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	363.935,08	355.613,89		
2	Spese in conto capitale	5.709,60	Previsione di competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	35.709,60		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>103.523,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>341.019,27</b>	<b>290.300,00</b>	<b>290.300,00</b>	<b>290.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>398.935,08</b>	<b>391.323,49</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Il *Servizio Elettorale*, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi, riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali.

Gestisce inoltre le incombenze relative alle scadenze elettorali. Per l'anno 2024 sono previste le risorse per le elezioni amministrative ed europee.

Il *Servizio Anagrafe* gestisce i movimenti della popolazione residente in Sarcedo e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e vengono svolti in collaborazione con l'Uff. Tecnico gli adempimenti relativi alla toponomastica.

Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della Carta di Identità Elettronica. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica.

Il *Servizio Stato Civile* provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, unione civile, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti agli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Gestisce le numerose e complesse pratiche di riconoscimento della cittadinanza (in particolare quelle jure sanguinis).

Gestisce tutti gli adempimenti in materia di Polizia mortuaria, collabora con l'Uff. Segreteria per la gestione delle concessioni cimiteriali e con l'Uff. Tecnico in ordine alle operazioni cimiteriali da eseguirsi nei due cimiteri comunali.

Si occupa inoltre del deposito delle D.A.T. e della relativa registrazione nella Banca Dati Nazionale delle Dati del Ministero della Salute.

#### **Investimento:**

La prospettiva del Settore Servizi Demografici è quella di proseguire, nell'ottica dell'innovazione, il potenziamento dei servizi on line. In particolare, ci si vuole rivolgere a quelle categorie di soggetti privati che, per motivi di lavoro, necessitano periodicamente di certificazioni: studi legali, istituti finanziari ed assicurativi, sindacati, incentivando tali attori a servirsi delle "autocertificazioni" e valutando soluzioni per agevolare l'evasione in tempi rapidi delle richieste dei cittadini.

L'azione del Settore a cui i detti Servizi sono demandati è diretta ad attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

La moltitudine di novità normative intervenute negli ultimi anni impone poi al Settore di intervenire sulla formazione del personale, impegnato in attività che richiedono ormai specializzazioni tecniche di livello sempre più alto.

L'azione del Settore è motivata dalla necessità di mantenere allineato il dato anagrafico formale con la situazione concreta. L'importanza della coerenza del dato con lo stato di fatto della sussistenza o meno della residenza trova evidenza anche nella circostanza che il dato anagrafico formale è alla base della possibilità del cittadino di esercitare diritti fondamentali e di fruire di servizi essenziali. La complessità nella gestione dei Servizi sopra descritti comporta la necessità di una valutazione degli stessi per una declinazione in modalità digitale, per aumentare la capacità di accesso dell'utenza, in coerenza con quanto previsto dalle norme di livello sovracomunale.

**Risorse umane da impiegare:** il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio demografici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	82.500,00	103.617,09	79.500,00	79.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>82.500,00</b>	<b>103.617,09</b>	<b>79.500,00</b>	<b>79.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	21.117,09	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	79.000,00	82.500,00	79.500,00	79.500,00
			Previsione di cassa	83.489,31	103.617,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>21.117,09</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>79.000,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>79.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>83.489,31</b>	<b>103.617,09</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale.

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente (mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Progressivo passaggio della gestione di alcuni servizi informatici a Pasubio Tecnologia srl, della quale il Comune è divenuto socio con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 30/04/2020. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 28/12/2021 il Comune di Sarcedo ha affidato *in house* alla società partecipata la gestione del servizio informatico, con decorrenza dal 01/01/2022 di parte dei servizi ICT dell'Ente.

**Investimento:**

Attuazione delle misure "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", finanziate con fondi PNRR:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	IMPORTO FINANZIATO PNRR
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C21F22000570006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA ROMA, 17*ENTRAMBI	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C21F22001020006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORI O NAZIONALE*SPID, CIE	14.000,00

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C21F22001050006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	9.947,00
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	C21C23000400006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 11 SERVIZI DA MIGRARE	101.208,00

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		46.517,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>46.517,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	56.500,00	57.821,17	56.500,00	56.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.500,00</b>	<b>104.338,17</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.321,17	Previsione di competenza	158.908,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00
			di cui già impegnate		45.996,18	23.259,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.603,41	57.821,17		
2	Spese in conto capitale	46.517,00	Previsione di competenza	179.181,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.181,00	46.517,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>47.838,17</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>338.089,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>45.996,18</b>	<b>23.259,30</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>340.784,41</b>	<b>104.338,17</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per incarichi professionali D.Lgs. 81/2008; per accertamenti sanitari relativi al personale; servizio mensa del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione fondo sviluppo risorse umane e produttività; gestione Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio tecnico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	150.500,00	288.947,08	150.500,00	150.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>150.500,00</b>	<b>288.947,08</b>	<b>150.500,00</b>	<b>150.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	138.447,08	Previsione di competenza	210.773,27	150.500,00	150.500,00	150.500,00
			di cui già impegnate		880,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.962,54	288.947,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>138.447,08</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>210.773,27</b>	<b>150.500,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>150.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>880,40</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>212.962,54</b>	<b>288.947,08</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto di servizi generali quali liti, arbitraggi e risarcimenti; prevenzione del randagismo; incarichi professionali; servizio civile volontario, versamento IVA a debito all'erario, spese per servizio paghe e per la corrispondenza.

Gestione delle liti con affidamento degli incarichi legali.

Gestione delle cerimonie per la celebrazione delle solennità civili (25 aprile, 4 novembre).

Gestione dei rimborsi all'ULSS per la quota "randagismo".

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria e ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2022	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	89.950,00	272.269,03	84.950,00	84.950,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>89.950,00</b>	<b>272.269,03</b>	<b>84.950,00</b>	<b>84.950,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	161.040,63	Previsione di competenza	215.815,87	70.950,00	65.950,00	65.950,00
			di cui già impegnate		12.855,74	5.727,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.041,36	231.990,63		
2	Spese in conto capitale	21.278,40	Previsione di competenza	108.223,59	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.223,59	40.278,40		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>182.319,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>324.039,46</b>	<b>89.950,00</b>	<b>84.950,00</b>	<b>84.950,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>12.855,74</b>	<b>5.727,01</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>361.264,95</b>	<b>272.269,03</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico, ambientale e della pubblica sicurezza mediante:

- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambientale, urbana, rurale, veterinaria, igienico-sanitaria;
- funzioni di polizia stradale (art. 12 Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni);
- funzioni di collaborazione nell'attività di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di educazione stradale;
- funzioni di educazione alla legalità e qualificazione urbana, anche in relazione alla prevenzione dei fenomeni criminali e delle loro cause, per il concorso allo sviluppo di un'ordinata e civile convivenza;
- funzioni di gestione del contenzioso;
- funzioni di autorizzazione per trasporti eccezionali e per gare su strada;
- funzioni e/o servizi previsti dalla legge;
- sensibilizzazione dell'utenza mediante incontri pubblici dedicati alla sicurezza stradale.

Il programma è integrato dalle opportune sinergie con altri corpi preposti alla pubblica sicurezza, in particolare con i Carabinieri.

**Investimento:** .

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale del Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene e ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	88.000,00	123.439,75	88.000,00	88.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>88.000,00</b>	<b>123.439,75</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	35.439,75	Previsione di competenza	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegnate		88.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.486,06	123.439,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.439,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>88.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>101.486,06</b>	<b>123.439,75</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Contributi alle scuole dell'Infanzia in base alle convenzioni sottoscritte.

**Investimento:**

Alla scadenza dell'attuale Convenzione (31.12.2023), valida anche per l'.a.s. 2023/2024, si dovrà procedere con la sottoscrizione di una nuova Convenzione che interesserà i prossimi tre anni scolastici.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	178.000,00	223.000,00	178.000,00	178.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>178.000,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	45.000,00	Previsione di competenza	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.000,00	223.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>178.000,00</b>	<b>223.000,00</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

**Investimento:**

ANNO 2023: Lavori di efficientamento energetico presso la scuola media T. Vecellio finanziata con l'assunzione di un mutuo per € 900.000,00 e per € 70.000,00 con il contributo statale previsto dal decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, del 30 gennaio 2020, destinato ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (art. 1, comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - legge di bilancio 2020, pubblicato sulla GU Serie Generale n.31 del 07/02/2020).

Esperita la gara per individuazione della ditta affidataria dei lavori finanziati da mutuo, sottoscritto il contratto in data 07/09/2023, i lavori sono in corso.

Prossima la stipula del contratto per gli interventi di sostituzione dei serramenti finanziati dalla L.160/2020 ora confluita nel PNRR, Missione - Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica, Ambiti di intervento/Misure 2 - Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio, Investimento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni per € 70.000,00 e per € 75.400,00 con fondi propri.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		104.643,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>104.643,82</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	139.500,00	984.638,33	138.650,00	139.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>139.500,00</b>	<b>1.089.282,15</b>	<b>138.650,00</b>	<b>139.300,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	
1 Spese correnti	76.898,30	Previsione di competenza	128.350,00	109.500,00	107.650,00	106.800,00
		di cui già impegnate		6.099,54	2.400,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	191.778,42	186.398,30		
2 Spese in conto capitale	872.883,85	Previsione di competenza	1.500.481,46			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.526.516,26	872.883,85		
3 Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	900.000,00			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	900.000,00			
4 Rimborso Prestiti		Previsione di competenza		30.000,00	31.000,00	32.500,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>949.782,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.528.831,46</b>	<b>139.500,00</b>	<b>138.650,00</b>	<b>139.300,00</b>
			di cui già impegnate		<b>6.099,54</b>	<b>2.400,00</b>	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>2.618.294,68</b>	<b>1.089.282,15</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di carpooling, mensa, doposcuola e sorveglianza alunni all'entrata a scuola, per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Spese per il servizio di carpooling svolto dall'appaltatore.  
Rimborso dei pasti delle insegnanti.  
Rimborso alle famiglie dei pasti per il figlio oltre il terzo.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento:**

Nel 2024, alla scadenza naturale dei contratti attuali relativi al servizio mensa scolastica e al servizio carpooling, si dovrà procedere, previa procedura ad evidenza pubblica, con dei nuovi affidamenti dei predetti servizi, per gli anni scolastici 2024/2025 e seguenti.  
Si valuterà inoltre il proseguimento dei servizi di doposcuola e di pre-post accoglienza per i prossimi anni scolastici.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	29.935,00	47.522,65	27.435,00	27.435,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>29.935,00</b>	<b>47.522,65</b>	<b>27.435,00</b>	<b>27.435,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	17.587,65	Previsione di competenza	24.350,00	29.935,00	27.435,00	27.435,00
			di cui già impegnate		2.499,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.050,07	47.522,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.587,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>24.350,00</b>	<b>29.935,00</b>	<b>27.435,00</b>	<b>27.435,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.499,99</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>39.050,07</b>	<b>47.522,65</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 7 Diritto allo studio**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Gestione dei contributi all'Istituto comprensivo a sostegno delle spese di funzionamento e per lo svolgimento di progetti da parte degli alunni.

Contribuzione per il progetto Teatro ragazzi.

Gestione dei contributi regionali per i libri di testo (legge 448/99).

Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Gestione delle borse di studio per i neo diplomati di scuola secondaria di primo grado meritevoli.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici cultura, biblioteca e segreteria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2024	31-12-2026	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	32.000,00	43.166,13	32.000,00	32.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>43.166,13</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	11.166,13	Previsione di competenza	32.300,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.061,67	43.166,13		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.166,13</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>32.300,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.061,67	43.166,13		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Gestione degli acquisti della biblioteca civica e dell'ufficio cultura.

Gestione delle spese per manifestazioni culturali.

Gestione dei contributi per Associazioni che svolgono attività in ambiti culturali.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio cultura e biblioteca.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2024	31-12-2026	No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	133.000,00	171.740,00	133.000,00	133.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>133.000,00</b>	<b>171.740,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	34.831,28	Previsione di competenza	139.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00
			di cui già impegnate		7.143,94	650,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.033,46	167.831,28		
2	Spese in conto capitale	3.908,72	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	3.908,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.740,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>159.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.143,94</b>	<b>650,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>191.033,46</b>	<b>171.740,00</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

---

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Sostegno e promozione delle manifestazioni sportive con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili.

Assegnazione di contributi per la promozione dello sport.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	39.250,00	149.356,05	39.200,00	39.150,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.250,00</b>	<b>149.356,05</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.150,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	10.310,59	Previsione di competenza	37.870,00	39.250,00	39.200,00	39.150,00
			di cui già impegnate		6.875,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.736,88	49.560,59		
2	Spese in conto capitale	99.795,46	Previsione di competenza	117.896,16			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.896,16	99.795,46		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>110.106,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>155.766,16</b>	<b>39.250,00</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.150,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.875,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>188.633,04</b>	<b>149.356,05</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Assegnazione di contributi per progetti per il mondo giovanile.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

**Investimento:**

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2024	31-12-2026	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.062,50			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>800,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>7.062,50</b>			

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione territoriale, per la valorizzazione del territorio e dell'ambiente comunale.

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.

Assegnazione ai beneficiari dei contributi, erogati dalla Regione Veneto, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati – legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati).

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	11.400,00	16.688,31	11.400,00	11.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.400,00</b>	<b>16.688,31</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti	5.288,31	Previsione di competenza	5.400,00	11.400,00	11.400,00
		di cui già impegnate		400,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	10.348,69	16.688,31	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	5.075,20		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.288,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.400,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
		<b>di cui già impegnate</b>		<b>400,00</b>	
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>15.423,89</b>	<b>16.688,31</b>	

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Edilizia residenziale pubblica - Affidamento all'ATER di Vicenza dell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.500,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio.

La corretta gestione del territorio e dell'ambiente è un fattore determinante per rispondere alle esigenze del presente programma senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In tale ottica la politica ecologica e di gestione dell'ambiente non deve contrapporsi ad altre attività umane, bensì indirizzarle verso il rispetto delle normative e favorire l'impegno consapevole ed il miglioramento dei comportamenti individuali e collettivi.

Gli amministratori locali non possono incidere sui problemi ambientali di larga scala, ma possono contribuire a far crescere la cultura del rispetto dell'ambiente, pianificare lo sviluppo del paese in modo attento, far comprendere l'importanza di adottare una serie di comportamenti quotidiani responsabili, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, l'attenzione alla raccolta differenziata o incentivare l'utilizzo di impianti a risparmio energetico sia nell'ambito privato che pubblico.

Tale spirito è ormai patrimonio di una larga parte dei cittadini del nostro paese e si esplicita in un comportamento generalmente rispettoso degli altri e dell'ambiente, anche se sono ancora presenti nel nostro territorio abbandoni di rifiuti abusivi di lieve entità che, anche grazie al positivo intervento di volontari e del personale comunale, vengono segnalati e rimossi. Si intende proseguire inoltre con la promozione e il supporto della giornata ecologica, che coinvolge, le associazioni e singoli cittadini, e rappresenta un'iniziativa tangibile volta alla sensibilizzazione della tutela del territorio.

Anche per i prossimi anni si intende aderire all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" organizzata in Italia da Legambiente, coinvolgendo alcune classi della scuola primaria di Sarcedo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 29.07.2021 è stato approvato l'accordo di programma per la redazione del "Piano Intercomunale delle Acque" tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè con l'obiettivo di svolgere una ricognizione dello stato di fatto della rete delle acque superficiali, delle criticità presenti e dei possibili interventi per la risoluzione di tali criticità, tenendo in considerazione gli aspetti idraulici nella fase di pianificazione territoriale, in modo da garantire la sicurezza dei nuovi interventi riducendo al contempo il rischio idraulico per gli insediamenti e le infrastrutture esistenti.

Il Piano è stato presentato in Commissione in data 22.03.2023 e adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.28 del 29/09/2023, depositato per le osservazioni per 30 giorni. Osservazioni non ne sono giunte. Seguirà inoltre agli Enti superiori.

La manutenzione delle aree verdi pubbliche è stata affidata ad un operatore economico specializzato esterno e la gestione continuerà in futuro con apposito appalto. Svolta la gara, stipulato nuovo contratto per il servizio per il biennio 2023-2024 con possibilità di rinnovo per il biennio successivo.

Ulteriore impulso allo studio dei temi ambientali si sta concretizzando su scala sovracomunale e a tal fine con Delibera di Giunta Comunale n.50 del 29.07.2021 è stato approvato l'accordo di programma, per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) tra i comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montecchio Precalcino. La ditta incaricata sta procedendo alla raccolta e all'elaborazione dei dati forniti dai Comuni e dalle indagini da essa stessa svolte.

Con delibera di Consiglio Comunale n.34 del 26.07.2021 il Comune di Sarcedo ha aderito al "Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria", accordo finalizzato al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di inquinanti atmosferici attraverso l'attuazione di un Programma Locale per la Qualità dell'Aria o dell'integrazione dei Contenuti minimi di quest'ultimo all'interno del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima. In virtù dell'adesione a tale Patto il Comune di Sarcedo ha chiesto di essere ammesso all'Assegnazione di contributi per la redazione del Programma Locale per la Qualità dell'Aria o per l'integrazione all'interno dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) dei contenuti minimi previsti per il Programma Locale per la Qualità dell'Aria, come previsto dal Bando predisposto dalla Provincia di Vicenza.

Da affidare il servizio per il rilevamento delle emissioni di polveri sottili e georeferenziazione; integrazione del PAESC nell'ambito del percorso definito dalla Provincia di Vicenza al fine di ridurre le emissioni di polveri sottili unitamente al contenimento delle emissioni di gas serra perseguita dal Patto dei Sindaci europeo.

Il Patto è stato presentato in Commissione in data 22/03/2023, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.23 del 16/03/2023 e approvato con delibera di Consiglio comunale n.12 del 28/04/2023.

Dal 15/06/2022 al 03/08/2022 e dal 09/11/2022 al 29/12/2022 il Comune di Sarcedo è oggetto della campagna di monitoraggio della qualità dell'aria a cura di Arpav, che ha presentato la Relazione sul monitoraggio in data 01/06/2023.

Buona risposta da parte della cittadinanza ha dato l'iniziativa 'Ridiamo un sorriso alla pianura padana', l'iniziativa regionale che attraverso "Veneto Agricoltura" ha fornito giovani piante forestali (alberi e arbusti) di specie autoctone ai comuni del Veneto su istanza di singoli cittadini per i quali il Comune ha poi provveduto alla distribuzione, di circa 300 piante. L'iniziativa se confermata dalla Regione sarà da riproporre per i prossimi anni.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico e operai.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	62.500,00	83.938,22	60.500,00	60.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>62.500,00</b>	<b>83.938,22</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	21.438,22	Previsione di competenza	61.000,00	62.500,00	60.500,00	60.500,00
			di cui già impegnate		61.087,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.078,62	83.938,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.262,80			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>21.438,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>61.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>61.087,44</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>70.341,42</b>	<b>83.938,22</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 3 Rifiuti**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Sotto l'aspetto dell'impronta ambientale e della sensibilizzazione al riciclo, si annovera l'iniziativa di recupero del ferro vecchio portata avanti dalle associazioni di volontariato G.R.S. (Gruppo Ricreativo Sarcedo) e Centro giovanile Madonnetta; si procede, quindi, anche per quest'anno e per i successivi, con la raccolta e l'invio ai centri di raccolta autorizzati di materiali ferrosi con l'ausilio di mezzi e materiali comunali.

### **RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati in-house dalla società AVA, conformemente alla convenzione stipulata nel Dicembre 2012, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n.91 del 28/12/2011.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati installati dei sistemi di controllo degli accessi al CCR - Centro Comunale di Raccolta al fine di migliorare e poter verificare i conferimenti da parte della cittadinanza (grazie anche ad un contributo regionale di euro 15.000,00) e il suddetto servizio continuerà nel prossimo triennio.

#### **Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico e operai.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	402.550,00	549.017,96	408.550,00	408.550,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>402.550,00</b>	<b>549.017,96</b>	<b>408.550,00</b>	<b>408.550,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	146.467,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	397.750,00	402.550,00	408.550,00	408.550,00
			Previsione di cassa	444.987,39	549.017,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>146.467,96</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>397.750,00</b>	<b>402.550,00</b>	<b>408.550,00</b>	<b>408.550,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>444.987,39</b>	<b>549.017,96</b>		



**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Il programma include le attività di manutenzione del patrimonio viario comunale veicolare, ciclabile e pedonale nonché le attività di pianificazione del traffico in relazione alle esigenze della mobilità urbana ed extraurbana. Intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili e viabilità alternativa (mezzi elettrici e biciclette).

Le risorse che sono state destinate a questo programma derivano da un'analisi dei costi ordinari di gestione e dalla necessità di migliorare la sicurezza stradale secondo le norme legislative per la disciplina del traffico.

**Investimenti:**

ANNO 2022-2023: Pista ciclo pedonale Via Schio, importo dell'opera finanziato da contributo statale: € 720.000,00 + € 180.000,00 contributo Provincia di Vicenza

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai. Per l'acquisizione dei necessari pareri di competenza svolgeranno un ruolo attivo anche gli agenti appartenenti al Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	171.200,00	1.262.745,31	99.100,00	99.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>171.200,00</b>	<b>1.262.745,31</b>	<b>99.100,00</b>	<b>99.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	31.262,50	Previsione di competenza	126.003,45	101.200,00	99.100,00	99.100,00
			di cui già impegnate		58.761,07	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.976,54	132.462,50		
2	Spese in conto capitale	1.060.282,81	Previsione di competenza	1.397.298,31	70.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.629.988,82	1.130.282,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.091.545,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.523.301,76</b>	<b>171.200,00</b>	<b>99.100,00</b>	<b>99.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>58.761,07</b>	<b>20.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.772.965,36</b>	<b>1.262.745,31</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

L'attività di protezione civile si esplica attraverso la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile del Comune. La promozione delle attività operative e/o di esercitazione sul nostro territorio contribuisce a rendere l'Associazione maggiormente inserita all'interno del contesto comunale e nello stesso tempo più vicina alla cittadinanza.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico in collaborazione con il gruppo di protezione civile.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	22.000,00	34.221,93	22.000,00	22.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>34.221,93</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	12.221,93	Previsione di competenza	23.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate		9.752,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.545,64	34.221,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.221,93</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>23.500,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.752,26</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>42.545,64</b>	<b>34.221,93</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Vengono erogati i contributi, sia comunali che regionali, per il sostegno all'asilo nido realizzato da privati.

Vengono assegnati contributi per l'utilizzo di pannolini ecologici.

Viene gestito il progetto Terreferme.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, cultura e biblioteca.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	52.500,00	72.586,50	35.000,00	35.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>52.500,00</b>	<b>72.586,50</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.086,50	Previsione di competenza	66.550,34	52.500,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.635,34	72.586,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>20.086,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>66.550,34</b>	<b>52.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.635,34	72.586,50		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** comprende le spese per erogazione di contributi a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio e il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, che verrà effettuato con l'erogazione di contributi alle famiglie.

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	45.436,23	39.500,00	39.500,00	39.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.436,23	39.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>45.436,23</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.436,23	39.500,00		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore degli anziani. Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona. Pertanto sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano, il superamento dell'isolamento sociale e l'attivazione di tutti gli interventi necessari per la messa in protezione di anziani fragili in condizione di rischio e pregiudizio, attraverso la realizzazione di attività per il tempo libero a valenza sociale e culturale.

Il servizio di assistenza domiciliare viene garantito, previa procedura ad evidenza pubblica, con un nuovo affidamento del servizio in appalto (per un biennio decorrente dal 1° febbraio 2021 ed eventualmente prorogabile di un anno) a un soggetto economico privato, alla scadenza naturale dell'attuale contratto (31.01.2024). Viene garantito il servizio di trasporto solidale di anziani e persone fragili, grazie ai volontari del Gruppo di Protezione sociale. Vengono integrate le rette di ricovero per anziani.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	67.100,00	111.527,37	67.100,00	67.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>67.100,00</b>	<b>111.527,37</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	44.427,37	Previsione di competenza	74.250,00	67.100,00	67.100,00	67.100,00
			di cui già impegnate		11.970,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.394,35	111.527,37		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>44.427,37</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>74.250,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>11.970,54</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>87.394,35</b>	<b>111.527,37</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Il servizio di Segretariato Sociale, continuerà ad assicurare un presidio per l'ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l'individuazione di un percorso, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale.

Vengono assegnati contributi a persone bisognose.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	21.000,00	23.412,20	21.000,00	21.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>23.412,20</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.412,20	Previsione di competenza	28.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.375,00	23.412,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.412,20</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>28.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.375,00	23.412,20		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale, determinando la necessità di garantire anche nell'anno 2024 una pluralità di interventi a sostegno economico delle famiglie.

Servizio CAF.

Contributo regionale per famiglie numerose.

Spese per patto sociale vicentino

Contributo regionale per asili nido.

Contributi regionali assistenziali e sociali.

Contributo Bonus nuovi nati.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	39.500,00	53.621,98	39.500,00	39.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.500,00</b>	<b>53.621,98</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	14.121,98	Previsione di competenza	45.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.751,35	53.621,98		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.121,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>45.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>56.751,35</b>	<b>53.621,98</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Contributi all'U.L.S.S. per le deleghe conferite.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, sociale e cultura.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2024	31-12-2026			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	183.800,00	263.088,34	183.800,00	183.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>183.800,00</b>	<b>263.088,34</b>	<b>183.800,00</b>	<b>183.800,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	79.288,34	Previsione di competenza	175.250,00	183.800,00	183.800,00	183.800,00
			di cui già impegnate		10.783,61	10.783,61	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.598,61	263.088,34		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>79.288,34</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>175.250,00</b>	<b>183.800,00</b>	<b>183.800,00</b>	<b>183.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>10.783,61</b>	<b>10.783,61</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>243.598,61</b>	<b>263.088,34</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Sulla scorta della convenzione per la gestione della concessione dei loculi del cimitero di Sant'Andrea, stipulata nel 2018 tra l'Amministrazione comunale ed il curatore fallimentare de "La Giovannina s.r.l.", l'Ente incasserà parte dei canoni di concessione dei manufatti gestiti dal curatore medesimo.

Si prevede, inoltre, di verificare la scadenza di concessioni cimiteriali al fine di procedere al rinnovo / liberazione dei relativi manufatti.

La gestione cimiteriale è stata affidata esternamente tramite apposito bando che prevede la cura e la manutenzione oltre che i servizi cimiteriali. L'esternalizzazione del servizio permette di compensare la non sostituzione dei 2 operatori comunali.

**Investimento:**

ANNO 2025: completamento del cimitero S. Maria per euro 134.400,00=.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico ed operai.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	24.500,00	33.700,05	158.900,00	24.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.500,00</b>	<b>33.700,05</b>	<b>158.900,00</b>	<b>24.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.200,05	Previsione di competenza	23.000,00	24.500,00	24.500,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.393,58	33.700,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			134.400,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.200,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>23.000,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>158.900,00</b>	<b>24.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>24.393,58</b>	<b>33.700,05</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Proseguiranno le iniziative di promozione del territorio e dei prodotti locali, iniziative che negli ultimi anni hanno trovato notevole impulso e riconoscimento anche dalla Regione Veneto con patrocinio e contributi economici. In tale ambito, si continuerà nella proficua collaborazione già instaurata con i commercianti e gli artigiani, nonché con gli imprenditori industriali, sfruttando al massimo le potenzialità offerte dal Distretto del commercio "Botteghe della Pedemontana".

Il sostegno alla promozione dei prodotti locali sarà svolto anche attraverso una collaborazione più efficace con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo ed il Consorzio delle Pro Loco. Nei limiti delle risorse in bilancio, saranno avviate nuove iniziative di promozione a sostegno delle attività produttive e commerciali.

Si è aderito al Biodistretto Pedemontano Vicentino per condividere gli scopi dell'Associazione, come descritti nello statuto dell'Associazione "BIODISTRETTO PEDEMONTANO VICENTINO" adottando ogni iniziativa diretta alla valorizzazione della natura, del paesaggio e dell'agricoltura, con particolare riguardo al territorio e alla comunità della Pedemontana Vicentina.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		125.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>125.000,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		-74.784,28		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>50.215,72</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1 Spese correnti		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	75.000,00		
2 Spese in conto capitale	50.215,72	Previsione di competenza	50.215,72		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	50.215,72	50.215,72	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>50.215,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.215,72</b>		
		<b>di cui già impegnate</b>			
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>125.215,72</b>	<b>50.215,72</b>	

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

A tale missione si può ricondurre il fondo rischi spese legali e il fondo di riserva ordinario.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	15.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			Previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Accantonamenti al fondo di riserva per crediti di dubbia esigibilità.

**Investimento:**

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	52.000,00		52.000,00	52.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>52.000,00</b>		<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	62.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>62.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Altri fondi e spese future**

A fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	24.002,00		25.002,00	25.002,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.002,00</b>		<b>25.002,00</b>	<b>25.002,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	
1 Spese correnti		Previsione di competenza	18.124,93	24.002,00	25.002,00	25.002,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza	40.000,00			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>58.124,93</b>	<b>24.002,00</b>	<b>25.002,00</b>	<b>25.002,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**  
**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti obbligazionari assunti dall'ente.

Le quote previste riguardano mutui assunti.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	53.900,00	80.187,93	55.900,00	58.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>53.900,00</b>	<b>80.187,93</b>	<b>55.900,00</b>	<b>58.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti	26.287,93	Previsione di competenza di cui già impegnate	79.125,00	53.900,00	55.900,00	58.000,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.625,00	80.187,93		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.287,93</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>79.125,00</b>	<b>53.900,00</b>	<b>55.900,00</b>	<b>58.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>81.625,00</b>	<b>80.187,93</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

Il programma comprende:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2024	31-12-2026			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	1.255.600,00	1.466.315,46	1.255.600,00	1.255.600,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.466.315,46</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	210.715,46	Previsione di competenza	1.395.600,00	1.255.600,00	1.255.600,00	1.255.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.495.166,42	1.466.315,46		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>210.715,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.395.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>	<b>1.255.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.495.166,42</b>	<b>1.466.315,46</b>		

# SEZIONE OPERATIVA

## Seconda parte

### LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2024-2026

A seguito dell'aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118 del 2011, la Parte 2 della sezione operativa del Dup (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi".

La suddette risorse, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, sono le seguenti:

- ANNO 2024 spesa totale di personale € 890.814,62
- ANNO 2025 spesa totale di personale € 890.814,62
- ANNO 2026 spesa totale di personale € 890.814,62

La suddetta spesa è depurata delle somme da escludere e rispetta il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, pari ad € 893.595,00.

In applicazione del D.M. attuativo 17 marzo 2020, tenuto conto delle risultante del rendiconto 2022, il Comune di Sarcedo ha capacità assunzionale pari ad € 28.755,36, relativo al budget assunzionale garantito dall'applicazione delle percentuali di incremento massimo della spesa di personale imposte dalla Tabella 1, ex art. 4, comma 1, del D.M. attuativo 17 marzo 2020, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale dell'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del D.M. 17.03.2020, in un importo non superabile di € 886.876,09.

Dato atto che la spesa del personale prevista per l'anno 2024 è pari a € 872.725,19, si dà atto che essa sia contenuta nella spesa massima possibile, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e sulla base delle risultanze del rendiconto 2022.

Considerato che la soglia limite di spesa del Comune di Sarcedo per contratti di lavoro flessibile, determinata ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010,

convertito in L. n. 122/2010, è pari a € 15.069,59, si prevede per gli anni 2024-2026 una spesa del lavoro flessibile contenuta nel limite di € 15.069,59.

## **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

### **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

**L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112**, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”;

**L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112**, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell’art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. L’importo massimo è fissato in via presuntiva in euro 25.000,00;

**I Responsabili di Area, di conseguenza, hanno redatto i programmi per l’affidamento degli incarichi di collaborazione predisposti in conformità alle soprarichiamate disposizioni ed allegati al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrale e sostanziale (vedi allegati 1 e 2).**

L’affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi che definisce tra l’altro, i limiti, i criteri, le modalità di conferimento di incarichi esterni.

## AREA TECNICA/EDILIZIA PRIVATA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2024-2026

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Pianificazione-Redazione variante Piano degli Interventi</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere - Architetto</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto legale in diritto urbanistico, civile e penale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di stima del valore di mercato</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Ingegnere-Architetto-Agronomo con esperienza pluriennale in materia di valutazione immobiliare</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>

<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>
------------------------	---------------------------

## **AREA TECNICA/LAVORI PUBBLICI**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2024-2026**

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Appalti</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere – Architetto-Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

## AREA FINANZIARIA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2024/2026

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in diritto amministrativo e tributario.</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista con particolare specializzazione in campo tributario</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità, per esempio in materia tributaria sia con riferimento alla Tari sia con riferimento alle problematiche IMU</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materie contabili e del personale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista, con particolare specializzazione nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

## AREA AMMINISTRATIVA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2024/2026

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Mediatore Culturale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Laurea in mediazione culturale</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Collaborazione autonoma, all'interno dei servizi sociali manca una figura con competenze, sempre più richieste dai servizi scolastici e con funzioni di supporto ai servizi extrascolastici</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Profilo di giurista con esperienza in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2024/2026</u>

Sarcedo, lì 20 novembre 2023

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
Rossi dr.ssa Lucia

Il Responsabile  
dell'Area Finanziaria  
De Michele dr.ssa Frida

Il Responsabile  
dell'Area Tecnica LL.PP./Ecologia  
Gioppo dr.ssa Susanna

Il Responsabile  
dell'Area Tecnica Urbanistica/Edilizia Privata  
Croce geom. Antonio

Il Segretario Comunale  
Confortin avv. Simone

Il Sindaco  
Cortese Luca