

PROTOCOLLO

MARCA  
DA  
BOLLO

all'attenzione del responsabile dell'Ufficio Tecnico  
presso il **COMUNE DI SARCEDO**  
via Roma, 17  
36030 – SARCEDO (VI)  
PEC: [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net)

**RICHIEDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

*(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 ss. mm. ed ii.)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ **CHIEDE** il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dei seguenti immobili siti in SARCEDO e distinti in Catasto N.C.T. al:

<b>FOGLIO</b> __	<b>MAPPALE/I</b> _____
<b>FOGLIO</b> __	<b>MAPPALE/I</b> _____
<b>FOGLIO</b> __	<b>MAPPALE/I</b> _____
<b>VEDI ALLEGATO:</b>	_____

Allega:

- n.2 marche da bollo da €16,00 - una per la richiesta e una da apporre sul CDU da rilasciare (salvo esenzione, vedi sotto)
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità
- dimostrazione del versamento dei diritti di segreteria

Il richiedente **DICHIARA** di aver diritto all'esenzione del bollo in quanto il CDU viene richiesto (barrare una sola casella):

- ai sensi dell'art.5 Allegato B del D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 per essere allegato a denuncia di successione (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 25E/2010)
- ai sensi del D.L.194/2009 convertito in L.25/2010 per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina
- ai sensi dell'art.21 Allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972 per essere allegato ad atto inerente la formazione o l'arrotondamento di imprese agricole diretto-coltivatrici
- ai sensi dell'art.16 Allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972 e dai diritti di segreteria (L.604 del 08/06/1962) in quanto richiesto da soggetto pubblico

data:

IL RICHIEDENTE

---

NOTE
------

- ⇒ l'Ufficio Tecnico ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001
- ⇒ nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale non sarà possibile rilasciare il certificato
- ⇒ nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia) oppure rilasciato in data superiore a tre mesi dalla presente domanda e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata: **"Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Vicenza"**
- ⇒ i diritti di segreteria da versare secondo la delibera di Giunta Comunale n.121 del 09/11/2016 sono **€50,00 fino a 5 mappali ed €100,00 da 6 mappali ed oltre** e possono essere versati:
  - tramite bonifico utilizzando il codice **IBAN IT 95K030 6912 1171 0000 0046 073**  
INTESA SANPAOLO S.P.A. - piazza Salvemini - 35131 Padova;
  - tramite servizio POS con bancomat all'Ufficio Ragioneria in via Roma, 17
- ⇒ il ritiro del CDU può avvenire anche per tramite di una persona diversa dal richiedente solo previa presentazione di delega scritta e copia del documento di identità
- ⇒ qualora il CDU venga richiesto in formato digitale (via PEC e firma digitale) verrà rilasciato in formato digitale; dovrà essere dimostrato l'assolvimento agli obblighi fiscali con annullamento delle eventuali marche da bollo o indicazione dei codici relativi e data di emissione
- ⇒ il certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi