



COMUNE DI SARCEDO
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
CONCORSUALI APPROVATE
DA ALTRI ENTI**

(Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28.06.2023, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.07.2023 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 05.04.2024)

INDICE

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Art. 2 Modalità di utilizzo

Art. 3 Criteri per la scelta dell'ente

Art. 4 Procedura per l'utilizzo della graduatoria prescelta

Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Sarcedo

Art. 6 Entrata in vigore

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

1. Al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. n. 3/2003, dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Il preventivo ricorso a graduatorie di altri enti è disposto dalla Giunta in via generale o nel programma triennale di fabbisogno di personale.
3. Nel caso di assunzioni a tempo determinato il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri enti è disposto dal responsabile del personale con propria determinazione.

Art. 2 Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti, deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.
2. Tale utilizzazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento e dei vincoli di legge, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in particolare: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. L'utilizzo può essere disposto solo per la copertura di posti previsti nel programma triennale di fabbisogno di personale approvato e appartenenti alla stessa Area e differenziale stipendiale iniziale di inquadramento giuridico e di identico profilo o di profilo ritenuto equivalente.
5. Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

Art. 3 Criteri per la scelta dell'ente

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Sarcedo stipula con l'altro Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria.
2. In mancanza di accordi preventivi, è facoltà del Comune di fare ricorso a graduatorie esistenti, valide e non impugnate. In tal caso, la scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di graduatorie già esistenti avviene sulla base dei seguenti criteri:

A) Criterio territoriale, in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

cat. a) Tutti i Comuni e agli altri Enti del comparto Funzioni Locali della provincia di Vicenza;

cat. b) Altri 20 Comuni della regione Veneto.

B) Criterio di merito: in base alle graduatorie pervenute all'Ente nel termine previsto, si procede alla scelta effettuando un colloquio con ciascuno dei candidati primi tra i non assunti di ciascuna graduatoria.

3. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare, il Servizio Personale procede a formulare espressa richiesta, tramite PEC, agli Enti come sopra individuati.
4. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie così individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.
5. In caso di mancato riscontro da parte degli Enti entro il termine di 10 giorni, il Comune a propria discrezione può procedere ad estendere la ricerca a tutti gli enti della categoria successiva o ad inviare una nuova richiesta agli enti di cui alla categoria a).

Art. 4 Procedura per l'utilizzo della graduatoria prescelta

1. All'esito dei colloqui sarà compilata apposita graduatoria di merito e si potrà procedere all'assunzione del primo classificato.
2. La graduatoria di merito viene utilizzata mediante scorrimento in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato per iscritto un termine non superiore a 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.
3. Individuato l'idoneo per l'assunzione, il Comune approva e conclude con l'Amministrazione detentrici della

graduatoria la convenzione o l'intesa semplificata ai sensi dell'art. 2, ultimo comma, per l'utilizzazione della graduatoria.

Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Sarcedo

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie del Comune di Sarcedo, da parte di altri enti, il responsabile del Servizio Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. Per le richieste di assunzioni a tempo indeterminato la concessione della graduatoria è comunque subordinata al parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale.
3. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, le modalità di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.
5. Gli idonei che non dovessero accettare la proposta di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Sarcedo.

Art. 6 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso all'albo pretorio del comune ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sarcedo.