

COMUNE DI SARCEDO (VI)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

luglio 2019

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, mentre lo schema relativo alla nota di aggiornamento allo stesso deve essere presentata entro il 15 novembre.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune Sarcedo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha predisposto le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. La persona: sostegno a infanzia, giovani, anziani, disabili e alla famiglia tramite sociale e sanità;
2. Il nostro tempo: cultura, istruzione, associazioni, sport, partecipazione;
3. Il nostro territorio: turismo e ambiente, urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici e viabilità, sicurezza.
4. La nostra economia: bilancio comunale, attività produttive, innovazione, rapporti intercomunali e sovracomunali.

LA PERSONA: SOSTEGNO A INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI, DISABILI E ALLA FAMIGLIA TRAMITE SOCIALE E SANITA'.

Oltre al Centro Diurno per Anziani...

Il Piano di zona dei servizi alla persona è lo strumento con cui si delineano programmi pluriennali in un settore sottoposto a rapidi cambiamenti come quello dei servizi alla persona.

Sarcedo rientra nel distretto n. 2 della ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino.

Il Piano di Zona è l'unico strumento di cui dispongono i Sindaci per poter incidere sulle scelte socio-sanitarie. Nel prossimo piano sarà impegno, oltre che compito dell'Amministrazione, partecipare all'aggiornamento dello stesso in base ai bisogni del territorio.

L'attuale Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS - Servizio disabilità, ha voluto andare oltre la "Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo", investendo e sistemando parte di Villa Ca' Dotta in vista della realizzazione del Centro Diurno per Ragazzi Autistici. Si tratta di un progetto sperimentale, finalizzato a valorizzare la capacità di autonomia dei ragazzi e nel contempo sollevare le famiglie, anche se limitatamente ad alcuni giorni alla settimana.

Nostra intenzione è quella di proseguire e potenziare il progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (sociale, cultura, istruzione, ecologia e ambiente, associazioni e partecipazione). Questo intento nasce dalla necessità di valorizzare il ruolo del volontariato, quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

Nei prossimi anni si valuterà la possibilità di istituire uno sportello per la consulenza legale dedicato ai singoli e alla coppia, così da assicurare una prima forma di assistenza ed indirizzare le persone verso la rete di servizi preposta a fornire un aiuto sociale alle famiglie.

Resterà fisso l'impegno, come avvenuto in questi anni, del sostegno alle persone e alle famiglie in difficoltà. Si continuerà nel percorso di sostegno economico e di conseguente progettualità (lavorativa, sociale ed educativa) per ricollocare nel mercato del lavoro e all'interno della nostra comunità le persone che si sono trovate in situazioni di disagio.

Resterà l'impegno di valorizzare e potenziare il progetto "Guadagnare salute" attivo in Villa Ca' Dotta, per la promozione di stili di vita sani, continuando la cooperazione tra Amministrazione Comunale e ULSS 7.

Sarà messo in campo un nuovo progetto: un patto educativo tra cittadini di Sarcedo. Come accade già in altre realtà limitrofe, si creerà una collaborazione tra amministratori, educatori, famiglie e altri cittadini per educare e vigilare sulla crescita dei nostri ragazzi.

Le scuole dell'infanzia sono enti fondamentali per l'educazione dei bambini. Saranno pertanto confermati i contributi economici annuali senza variazioni. Continuando la convocazione del piano di lavoro tra Amministrazione e scuole, si troveranno connessioni tra i due enti sia da un punto di vista didattico che funzionale. L'Amministrazione si farà promotrice di buone pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati (come, ad esempio, attivandosi per la partecipazione a bandi per contributi economici).

Verranno mantenuti il servizio socio-educativo, già in essere con i ragazzi delle scuole medie, e la figura di sostegno ai bambini in difficoltà, già esistente all'interno delle scuole: l'esperienza maturata in questi anni ha rilevato che il grande investimento educativo per gli utenti con disagio deve iniziare già alle scuole dell'infanzia.

IL NOSTRO TEMPO: CULTURA, ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT, PARTECIPAZIONE.

Oltre alle opere di adeguamento sismico degli istituti scolastici...

CULTURA

La cultura è fonte di identità ed elemento fondamentale per la crescita personale. Nostra intenzione è quella di valorizzare ed ampliare i servizi esistenti tramite:

- ✓ Promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli ancora oggi non utilizzati (es.: il sottotetto di Villa Ca' Dotta, fino al

completo restauro, potrà ospitare mostre fotografiche ed installazioni di circuiti nazionali ed internazionali) anche con installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);

- ✓ Ampliamento dei servizi della biblioteca, anche tramite un nuovo giardino esterno. Sarà necessario prevedere una manutenzione straordinaria delle pareti esterne e dei serramenti del centro culturale e una sistemazione del piano primo rinnovando i servizi igienici ed insonorizzando le stanze;
- ✓ Mettere in atto il gemellaggio tra Sarcedo e Concordia;
- ✓ Più spettacoli teatrali per bambini e famiglie e promozione di una giornata dedicata agli artisti di strada;
- ✓ Organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
- ✓ Pubblicizzare maggiormente gli eventi per mezzo di totem digitali;
- ✓ Studiare la fattibilità di istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

ISTRUZIONE

Come nei precedenti 5 anni, il tema centrale dell'Amministrazione è collaborare per valorizzare e potenziare l'istruzione permettendo alle prossime generazioni di affrontare il futuro con sempre maggior consapevolezza. Svilupperemo le seguenti tematiche:

- ✓ Realizzazione del nuovo laboratorio multimediale per le scuole;
- ✓ Insonorizzazione della mensa scolastica e verificare la possibilità di modifica del servizio mensa privilegiando le piccole aziende del territorio;
- ✓ Creazione di altri percorsi formativi dedicati all'educazione civica;
- ✓ Prosecuzione del dialogo tra Amministrazione e scuole dell'infanzia;
- ✓ Continuazione del progetto, che ha dato ottimi risultati, del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- ✓ Incentivazione della mobilità alternativa all'auto per l'arrivo a scuola;
- ✓ Nel polo scolastico esistente, progettare la "Cittadella dell'Istruzione", creando un parco tra gli edifici scolastici ed eliminando le barriere (sarà garantito l'accesso alle abitazioni in via Vecellio).

ASSOCIAZIONI

Continuare a coordinare il calendario delle Associazioni, pubblicizzandole tramite il programma "È tempo di Sarcedo". Vi è l'intenzione di acquistare un palco mobile, utile per le manifestazioni delle Associazioni, e di verificare la fattibilità dell'acquisto, in comune con le Associazioni, di un automezzo o di una tensostruttura per sgravarle dai costi per i noleggi annuali. Dal 2019 è attivato il magazzino comunale per le Associazioni gestito dalla Pro Loco: fra alcuni mesi verrà fatta una verifica per l'adeguatezza degli spazi al volume dei materiali presenti.

Si organizzeranno corsi dedicati ai volontari per istruirli e formarli con le competenze di base riguardo alla sicurezza e al soccorso alla persona e nei casi di emergenze generiche.

SPORT

Lo sport è vita, socialità e benessere. Continueremo a patrocinare e collaborare per le manifestazioni sportive attuali. Nei prossimi anni vi sarà il potenziamento e la manutenzione delle strutture esistenti.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi in via Generale Dalla Chiesa, si attuerà:

- ✓ La copertura del piccolo anfiteatro per le attività sportive e auditorium per rappresentazioni artistiche;
- ✓ Dopo il lungo iter per ottenere il contributo (dal 2015 non ancora erogato), la copertura degli spalti;
- ✓ La ristrutturazione degli spogliatoi del palazzetto;
- ✓ La sistemazione del manto e copertura di almeno uno dei campi da calcetto/tennis;
- ✓ La creazione, nel terreno a nord degli impianti, di un parco per lo skateboard e le bici;
- ✓ La realizzazione del progetto, già approvato, per la sostituzione delle luci interne alla palestra;

Nel parco di Villa Ca' Dotta si ricaverà un percorso di allenamento con strutture fisse (percorso vita/fitness).

Concretizzando l'idea del gruppo podisti, e grazie alla loro collaborazione, si attuerà un percorso permanente di 42,195 km, pari alla distanza della maratona.

Inoltre inizieranno i lavori per il percorso "TRA L'ASTICO E L'IGNA MOBILITÀ LENTA IN AREA URBANA E PERIURBANA PER IL TURISMO SOSTENIBILE E LA VALORIZZAZIONE PAESAGGISTICA – AMBIENTALE": il progetto è finanziato da un contributo regionale già concesso. Da sottolineare che all'interno di questo studio sarà previsto anche un anello di circa 4 km accessibile a tutti, anche ai portatori di handicap.

Tra gli altri progetti, vi sarà lo studio per la sistemazione della piastra dell'anfiteatro di via Vecellio e la ristrutturazione degli spogliatoi e dell'accesso all'impianto sportivo in via Madonnetta.

In collaborazione con la società basket tenderemo di portare a Sarcedo la nuova pratica del basket: il basket per tutti!

PARTECIPAZIONE

Continueranno gli incontri periodici annuali dell'Amministrazione nelle diverse contrade del Paese.

Si inizierà il percorso per realizzare il bilancio partecipato con i cittadini.

Verranno potenziate l'interazione e l'informazione tramite social tra Amministrazione e cittadini.

IL NOSTRO TERRITORIO: TURISMO ED AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ, SICUREZZA.

Oltre ai percorsi protetti ciclopeditoni per il collegamento con i Comuni limitrofi...

TURISMO ED AMBIENTE

Negli ultimi 5 anni si è attivata per la prima volta una vera politica sul turismo a Sarcedo. Un turismo sostenibile, legato ai percorsi permanenti e alla creazione della SARCEDO CARD.

L'obiettivo al 2024 sarà quello di ampliare la proposta: anche in accordo con i comuni contermini, si estenderà la platea delle strutture private da coinvolgere aumentando servizi e possibilità per i turisti. Ulteriore obiettivo sarà sviluppare la conoscenza di Sarcedo tramite i social ed inserendo la SARCEDO CARD in circuiti pubblicitari di livello nazionale ed internazionale.

L'Astico e l'Igna, i due torrenti, saranno ampiamente valorizzati. A questo riguardo:

- ✓ Dal progetto di fattibilità richiesto dall'attuale Amministrazione, si creerà un percorso accessibile a tutti recuperando gli argini del Torrente Igna;
- ✓ nascerà la spiaggetta sull'Astico, ADRIASTICO: svilupperemo un luogo di ritrovo per il relax e il tempo libero. Una "spiaggetta" gestita da privati, in convenzione con l'Amministrazione, per valorizzare il bello del nostro territorio, tutelandolo dal degrado.

Per quanto riguarda l'ambiente si continuerà nell'ottima politica, ormai decennale, della raccolta differenziata porta a porta (potenziando dove possibile il servizio). Si valuteranno nuovi sgravi fiscali riferiti alla TARI per le persone in difficoltà (come già approvato negli ultimi 5 anni) ed incentivi per le aziende nel territorio. L'ecocentro:

- ✓ Sarà ampliato l'orario così da permettere un migliore afflusso di cittadini;
- ✓ Aumenteranno i controlli per gli utenti, con telecamere e badge, come da contributo regionale ottenuto;
- ✓ Al suo esterno sarà proposto il recupero di quei materiali ingombranti o di difficile smaltimento che spesso vengono abbandonati nel territorio. Attenzione sarà data al tema del "RIUSO". Si agevolerà lo scambio di prodotti spesso destinati ad essere buttati solamente per mancanza di possibilità di vendita.

Installeremo dei macchinari, in accordo con attività private, perché i cittadini possano smaltire direttamente rifiuti (plastica, bottiglie PET, tappi PVC, barattoli e lattine in alluminio) ricevendone in cambio buoni sconto per fare la spesa nei supermercati convenzionati.

Il Comune nei prossimi 5 anni si doterà di uno o più automezzi elettrici.

Continueranno i contributi a favore di coloro che sostituiscono generatori di calore vetusti con impianti ad alta sostenibilità, nel rispetto del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Per sensibilizzare la tutela del nostro territorio, applicheremo quello che da anni accade nei Paesi Scandinavi: singoli cittadini o gruppi di cittadini che si occupano di piccole parti di paese da mantenere e conservare in modo decoroso (aiuole, pulizie marciapiedi, tratti di cigli stradali, monumenti). Il progetto sarà "adotta un angolo di Sarcedo". Si verificherà la possibilità del Comune di concedere mezzi ai cittadini per realizzare le opere. Un aiuto da parte di tutti i cittadini potrebbe comportare una riduzione della tassazione diretta.

Sarà installata una nuova casetta dell'acqua nella Piazza Vellere.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

"Recupero", "rinnovo", "riqualificazione" saranno le parole cardine delle politiche urbanistiche, seguendo la linea tracciata dall'attuale Amministrazione. Sottostando alla normativa regionale sul consumo del suolo zero, eviteremo sprechi del nostro territorio.

Continuerà il dialogo con i privati per abbellire Sarcedo tramite il recupero degli immobili esistenti e le politiche dedicate alle esigenze familiari.

Dopo il censimento degli edifici esistenti degradati, si favorirà, come fatto negli ultimi 5 anni, la riqualificazione degli stessi e delle aree circostanti. Si approverà un sistema di incentivi e sgravi fiscali per demolire edifici fatiscenti permettendo la conservazione del volume ai proprietari, tramite i crediti edilizi e concordando lo sconto proporzionale degli oneri nel caso di una futura ricostruzione.

Si tenterà di dare nuovo impulso al recupero di due zone importanti per il nostro territorio: l'area Barcon/Ca' Terza e l'area Ferrarin: senza aumenti di volume e senza sprecare territorio si cercheranno soluzioni condivise con i proprietari per far rinascere queste aree.

Inoltre, proseguiranno le agevolazioni fiscali e volumetriche per chi intende realizzare edifici ad elevata efficienza energetica.

Infine, si instaurerà un dialogo con i proprietari dei lotti edificabili ancora liberi, perché vengano attuati gli immobili previsti, così da porre nel mercato nuove unità abitative senza sprecare ulteriore territorio. In ugual misura si tenterà lo stesso dialogo con i titolari di aree edificabili artigianali.

LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ

Le opere pubbliche del quinquennio saranno:

- ✓ Fase esecutiva del progetto della Piazza del Municipio;
- ✓ Riordino e miglioramento dell'area retrostante il Centro Culturale fino a via F. Morvillo (eliminazione barriere architettoniche, rifacimento della staccionata, aumento delle giostrine e dell'illuminazione);
- ✓ Proseguire con la messa in sicurezza di punti pericolosi della viabilità. Grazie al lavoro dell'attuale Amministrazione si attueranno gli accordi che prevedono la sistemazione viaria dell'incrocio in zona del bar Vulcano, dell'incrocio via Cà Bonate/via Schio/via Cavallarana (con la sistemazione di una zona per la sosta del bus), di via Schio/via Tiepolo e dell'incrocio via Madonnetta/via Santa Maria;
- ✓ Proseguendo il progetto già approvato (e pagato interamente da un privato) sarà messa in sicurezza e abbellita la Via Palazzina (realizzazione dell'illuminazione, dei dossi e di un tratto di marciapiede);
- ✓ Sarà necessario dotare i punti lungo strada dedicati alla sosta dei bus di una idonea protezione e una copertura per gli utenti del trasporto pubblico;
- ✓ Passaggio pedonale davanti la Chiesa in via Madonnetta;
- ✓ Saranno riasfaltati/sistemati i marciapiedi esistenti (come esempio quello in Via Gen. Dalla Chiesa) e in alcune vie saranno realizzate o rifatte le linee di scarico delle acque meteoriche (come Via Ca' Bonate e Via Monte Pasubio);
- ✓ Si concluderà l'accordo tra Amministrazione e proprietario dell'ex cinema di Sarcedo, che prevede la realizzazione di nuovi parcheggi pubblici a ridosso delle Poste ed il rinnovo completo degli spazi dedicati ai bambini.

Per quanto riguarda i parchi giochi, l'intenzione è quella di aumentarli come numero, ampliare i giochi in quelli già esistenti rendendoli inoltre luoghi accessibili anche ai disabili. Particolare attenzione sarà data al parco dell'anfiteatro per proteggere gli utenti dalla strada. Doteremo le piazze principali dei "giochi di strada".

Per quanto riguarda l'installazione delle luci a LED si:

- ✓ Continueranno ad illuminare nuove vie periferiche, come attuato in via Casoni e parte di via San Pietro;
- ✓ Completerà la sostituzione del restante 30% d'illuminazione pubblica;

- ✓ Si doteranno tutti gli edifici comunali di nuova illuminazione, sostituendo le luci di tutti gli edifici comunali.

SICUREZZA

Il controllo del territorio, la presenza costante delle persone, il mantenere animati e ordinati i luoghi consentono di allontanare il degrado e l'incuria. Nei prossimi anni si continuerà con la politica dell'installazione delle telecamere mobili e fisse per il controllo dei punti più sensibili e con la presenza di persone.

Resterà immutato il rapporto con il consorzio di polizia locale.

LA NOSTRA ECONOMIA: BILANCIO COMUNALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE, RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOVRACOMUNALI.

BILANCIO COMUNALE

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese e alle risorse da investire, seppur continuamente tagliato dei contributi statali. Negli ultimi anni si è verificata, inoltre, una contrazione delle entrate tributarie causa crisi economica/sociale nazionale (vedasi entrate IMU). L'intento è quello di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini. La nostra intenzione è di continuare nella politica di riduzione delle spese e ottimizzazione degli strumenti comunali. Per fare ciò è necessario investire sull'efficienza energetica, sull'accorpamento degli uffici/edifici, sull'innovazione tecnologica.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

All'interno delle competenze comunali, si continuerà il dialogo con le attività imprenditoriali. Nascerà il distretto del commercio (già approvato con delibera di giunta nel 2019), programmazione che consentirà al pubblico e al privato di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento del settore.

Ci impegneremo, dopo la creazione del mercato agricolo del venerdì mattina, ad introdurre anche a Sarcedo il mercato rionale settimanale.

Saranno poste in essere politiche per agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione (già attualmente si sono diminuiti gli oneri per il cambio d'uso dei locali). Particolare attenzione sarà data ai negozi non occupati nelle tre piazze principali. Per aumentare l'appetibilità dei locali, sarà creato il progetto "esposizioni in piazza": un accordo tra pubblico e privato per occupare temporaneamente le vetrine libere con mostre o installazioni. Si continuerà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'Urban Center, per la creazione di nuove imprese.

Continuerà il dialogo diretto con i gestori di ogni attività, che in questi anni ha consentito la risoluzione di varie problematiche per diverse realtà imprenditoriali, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di attività artigianali recuperando annessi rustici esistenti, la

conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche. Si valuterà quali semplificazioni sono possibili e come il Comune può agire per facilitare lo smaltimento/riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Si promuoveranno stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo. Inoltre agevoleremo le ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, con l'azzeramento dei diritti di segreteria.

Per l'agricoltura è necessaria la promozione della filiera corta e dei punti vendita, continuando la promozione di una rete dei comuni limitrofi interessati a dare vita alla rete dei comuni "a kilometro zero".

Si verificherà la fattibilità in collaborazione con le cantine presenti sul territorio, di attivare il progetto "adotta un filare": ciascun privato, tramite un contributo da erogare alla cantina, potrà sostenerne l'attività agricola ricevendo in cambio il prodotto della vigna con etichetta personalizzata.

INNOVAZIONE

Continuerà l'innovazione generale dei servizi comunali perseguendo la strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: ci siamo dotati di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, la nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, la nuova strumentazione elettronica dedicata gli uffici e alle scuole (gli stessi già dotati di fibra ottica).

RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOVRACOMUNALI

Dopo l'esperienza del SUAP si valuterà di inserire il nostro Comune in un ufficio tecnico sovracomunale: in accordo con i comuni limitrofi si dovranno trovare le basi per unificare e potenziare l'ufficio tecnico velocizzando e potenziando i servizi. Continuerà il dialogo con i comuni limitrofi, che in varie occasioni ha comportato risultati ottimali attraverso le varie collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Ci impegneremo ad iscrivere il Comune di Sarcedo all'Associazione nazionale dei Comuni Virtuosi: "una rete di Enti locali, che opera a favore di una armoniosa e sostenibile gestione dei propri Territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all'insegna della sostenibilità, sperimentando buone pratiche attraverso l'attuazione di progetti concreti, ed economicamente vantaggiosi, legati alla gestione del territorio, all'efficienza e al risparmio energetico, a nuovi stili di vita e alla partecipazione attiva dei cittadini."

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Sarcedo (VI)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente: Obiettivi nazionali, quadro della finanza locale

Il Documento di economia e finanza (DEF), previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n. 39, viene presentato alle Camere entro aprile di ogni anno. E' il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento e si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

Il 9 aprile 2019 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri il Documento di Economia e Finanza 2019 (DEF) che viene in sintesi riportata:

Il Documento di Economia e Finanza 2019, il primo del nuovo Governo, ripercorre i risultati conseguiti in dieci intensi mesi di attività e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio. Il Governo ha pienamente realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto a inizio autunno nella Nota di aggiornamento del DEF 2018. Ciò è avvenuto in un contesto economico internazionale ed europeo che si è fatto progressivamente più difficile e in presenza di periodi di tensione nel mercato dei titoli di Stato. Il Governo ha fronteggiato la situazione modificando il programma di bilancio per raggiungere alla fine dello scorso anno un accordo con la Commissione Europea che non ha precluso la realizzazione dei propri obiettivi di riforma e inclusione sociale.

Seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, con questo documento il Governo conferma gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea che ha caratterizzato l'economia italiana soprattutto nell'ultimo decennio e, al tempo stesso, il rapporto debito/PIL. A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di riforma fiscale in attuazione progressiva di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

La difficile situazione economica che abbiamo oggi di fronte si caratterizza per una caduta dell'attività manifatturiera che ha particolarmente colpito la Germania e l'Italia a causa sia della loro specializzazione produttiva sia della spiccata propensione all'esportazione. Le relazioni internazionali sono profondamente mutate negli ultimi due anni e l'andamento del commercio mondiale ne ha risentito in misura crescente. A ciò si sono aggiunti il rallentamento di alcune grandi economie emergenti, il deprezzamento dei rispettivi tassi di cambio, il protrarsi della incertezza sulla Brexit e i cambiamenti regolatori e tecnologici che hanno interessato l'industria dell'auto. Queste tendenze si sono risolte in un marcato rallentamento della crescita europea, cui si è associato il permanere di condizioni di bassa inflazione. Tali condizioni risultano più sfavorevoli per i Paesi maggiormente colpiti dalla crisi di inizio decennio, quali l'Italia.

In tale contesto, la performance del nostro paese mostra che l'occupazione e il valore aggiunto dei servizi hanno tenuto, ma ciò non è stato sufficiente ad assicurare un adeguato ritmo di crescita del Prodotto Interno Lordo. Il 2018 si è chiuso con un incremento del PIL reale dello 0,9 per cento, su cui ha pesato la dinamica sfavorevole della seconda metà dell'anno che ha determinato anche un effetto di trascinamento lievemente negativo sul 2019. Come conseguenza delle mutate condizioni interne ed esterne, la proiezione di crescita tendenziale per quest'anno è stata rivista al ribasso, passando dall'1,0 per cento della previsione di fine anno allo 0,1 per cento del presente documento.

Il superamento di questa fase di bassa crescita nominale della nostra economia dipende dall'evoluzione dell'economia internazionale e dall'efficacia delle politiche di rilancio, sia macroeconomiche sia di riforma strutturale, che stiamo mettendo in campo.

1. inoltre necessario un cambiamento a livello europeo per passare a un modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna. Gli altissimi surplus commerciali di alcuni paesi europei rappresentano squilibri macroeconomici che sono fonte di eccessiva esposizione a shock esterni all'Unione, soprattutto in una fase storica in cui a livello globale si assiste a un possibile cambio di approccio rispetto al commercio internazionale e al multilateralismo. Pertanto, a livello europeo il Governo promuoverà una rivisitazione dell'approccio di politica economica, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione.

L'attuale fase di debolezza ciclica dell'economia rende necessario sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati, che, pur in ripresa, nel 2018 sono risultati pari al 18 per cento del PIL, a fronte di livelli superiori al 20 per cento negli anni antecedenti la crisi.

Il Governo ha approntato due pacchetti di misure di sostegno agli investimenti. Il primo, il decreto-legge "Crescita", si concentra su misure di stimolo all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti. Tra le altre misure si reintroduce, il super-ammortamento, rimodulato in modo da favorire le piccole e medie imprese, si sostituisce la mini-IRES con la riduzione delle aliquote delle imposte dirette sui redditi riconducibili agli utili trattenuti nell'impresa e si semplificano le procedure di fruizione dell'agevolazione patent box. Le misure di sostegno agli investimenti privati sono accompagnate da un aumento delle risorse di bilancio per gli investimenti degli enti territoriali. Risorse che si sommano agli effetti positivi attesi in termini di maggiori investimenti attribuibili alle misure di sblocco degli avanzi introdotte con la Legge di bilancio per il 2019.

Il secondo provvedimento, il decreto-legge "Sblocca cantieri", punta a invigorire la ripresa del settore delle costruzioni, snellendo la legislazione vigente in materia di aggiudicazione dei contratti, appalti integrati, subappalti, norme sulla progettazione, partenariato pubblico-privato e procedure di approvazione di varianti di progetto. Gli investimenti in costruzioni sono aumentati lo scorso anno del 2,6 per cento e il numero dei permessi di costruzione è notevolmente salito. Il miglioramento del quadro di regolamentazione derivante dall'intervento legislativo, unitamente all'impegno del Governo ad aumentare le risorse per gli investimenti pubblici e agli incentivi per la ristrutturazione degli immobili, anche in chiave antisismica, dovrebbero pertanto creare le condizioni per una vera ripresa di un settore che resta cruciale per l'occupazione e l'andamento generale dell'economia.

Questi interventi hanno un impatto neutrale sulla finanza pubblica, a testimonianza dell'attenzione del Governo alla disciplina di bilancio. Nell'accordo di fine anno con la Commissione Europea, il Governo aveva indicato una previsione di indebitamento netto per il 2019 pari al 2 per cento del PIL. La Legge di Bilancio contiene una clausola che, in caso di deviazione dall'obiettivo di indebitamento netto, prevede il blocco di due miliardi di spesa pubblica. Sulla base delle nuove previsioni pubblicate in questo documento, tale scenario appare ora probabile. Il Governo attuerà pertanto tale riduzione di spesa.

Per effetto dell'attivazione della riduzione di spesa prevista dalla legislazione vigente (che, quindi, non costituisce una 'manovra' aggiuntiva), il deficit di quest'anno è stimato al 2,4 per cento del PIL. In termini strutturali, ovvero al netto dell'andamento ciclico e delle misure temporanee, questo risultato darebbe luogo a una variazione dell'indebitamento di solo -0,1 punti percentuali. Tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione in relazione a spese straordinarie per il contrasto dei rischi idrogeologici e interventi straordinari sulle infrastrutture, nonché del livello negativo dell'output gap, il risultato di quest'anno rientrerebbe nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit della PA fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni ufficiali, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,5 per cento del PIL di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Gli obiettivi programmatici tracciati nel Programma sono in linea con il dettato del PSC pur puntando a miglioramenti del saldo strutturale più contenuti in confronto a un'interpretazione letterale delle regole, come impongono le condizioni ancora difficili in cui versa la nostra economia e il recente indebolimento ciclico.

L'andamento previsto dell'inflazione e del deflatore del PIL per l'anno in corso e il prossimo triennio rimane improntato a una forte moderazione, rendendo più complesso il conseguimento di un'elevata crescita nominale e di una marcata riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL. Le nuove previsioni ufficiali indicano per il 2019 un incremento del rapporto debito/PIL, che è già moderatamente aumentato lo scorso anno. Per i prossimi anni, il Programma di Stabilità mira a una riduzione del rapporto debito/PIL, che risulterebbe prossimo al 129 per cento nell'anno finale della previsione.

Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico qui presentato prevede un aumento degli investimenti pubblici nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del PIL registrato nel 2018 si porterebbero al 2,6 per cento del PIL nel 2022.

In linea con il Contratto di Governo, si intende inoltre continuare, nel disegno di Legge di Bilancio per il prossimo anno, il processo di riforma delle imposte sui redditi ("flat tax") e di generale semplificazione del sistema fiscale, alleviando l'imposizione a carico dei ceti medi. Questo nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica definiti in questo documento.

Il profilo delineato per l'indebitamento netto, anche alla luce degli oneri necessari al rifinanziamento delle cd politiche invariate (missioni di pace, pubblico impiego, investimenti), richiederà l'individuazione di coperture di notevole entità. La legislazione vigente in materia fiscale viene per ora confermata nell'attesa di definire le misure alternative di copertura e di riforma fiscale nel corso dei prossimi mesi, in preparazione della Legge di Bilancio 2020.

La previsione di crescita del PIL nello scenario programmatico, pur influenzata dai vincoli di bilancio, è superiore a quella dello scenario tendenziale ad eccezione nell'anno finale, attestandosi allo 0,2 per cento per il 2019 per poi aumentare allo 0,8 per cento nei tre anni successivi (rispetto a uno scenario tendenziale che sconta tassi di crescita reale dello 0,6 per cento nel 2020, 0,7 per cento nel 2021 e 0,9 per cento nel 2022). Guardando alle più recenti previsioni delle istituzioni internazionali si osserva che, pur in un quadro di rallentamento, nel 2020 la nostra economia dovrebbe ridurre il divario di crescita rispetto alla media dei paesi dell'Area Euro e alle grandi economie europee (Francia e Germania).

In generale è opportuno ribadire quanto già affermato in passato, ovvero che le previsioni ufficiali sono e devono essere di natura prudentiale, poiché finalizzate alla costruzione di un quadro attendibile e condiviso di finanza pubblica. Il Governo punta a conseguire risultati ben più significativi in materia di crescita economica all'interno di un approccio attento alla dimensione del benessere equo e sostenibile.

Le riforme sono la via maestra per migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Il Programma Nazionale di Riforma di quest'anno, il primo presentato dal nuovo Governo, ripercorre le diverse misure e riforme già intraprese ed espone la strategia per il prossimo triennio.

Il Governo ha dato la priorità all'inclusione sociale, al contrasto alla povertà, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione. Il Decreto Dignità punta a ridurre la precarietà del lavoro, disincentivando l'utilizzo eccessivo dei contratti a termine e promuovendo l'utilizzo di quelli a tempo indeterminato. Il Reddito di Cittadinanza ha la duplice finalità di contrasto alla povertà e di attivazione dei beneficiari in termini di ricerca del lavoro e di sentieri formativi.

La revisione del sistema pensionistico operata con 'Quota 100' intende consentire un accesso più agevole alla pensione, favorendo anche il ricambio generazionale e l'innovazione e la produttività di imprese e Amministrazioni pubbliche.

Il tema del lavoro continuerà ad avere un posto centrale nell'azione di politica economica del Governo dei prossimi anni, con l'obiettivo di garantire agli italiani condizioni d'impiego più dignitose e adeguate retribuzioni. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Lo sviluppo dell'economia richiede, accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, anche un ampio sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca. Il Governo predisporrà delle Strategie Nazionali per l'Intelligenza Artificiale e per la Blockchain. Risorse significative saranno investite nella diffusione della banda larga e nello sviluppo della rete 5G. Si sono inoltre rifinanziati gli strumenti del Piano Impresa 4.0 e per il supporto all'innovazione nelle piccole e medie imprese.

Il Governo rilancerà la politica industriale dell'Italia, con l'obiettivo non solo di rivitalizzare settori da tempo in crisi, ma anche di rendere l'Italia protagonista in industrie che sono al centro della transizione verso un modello di sviluppo sostenibile. Il passaggio a standard ecologici più elevati rappresenta una vera opportunità di crescita per l'Italia, che deve essere perseguita attraverso l'incentivazione alle attività di ricerca, progettazione e produzione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale nel nostro Paese. Il Governo rafforzerà il sostegno alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari. La green finance può fornire un importante contributo alla crescita di tali attività, e il Governo ne sosterrà lo sviluppo.

Le semplificazioni amministrative saranno parte di un più generale provvedimento di accelerazione della crescita che il Governo intende varare nei prossimi mesi, che procederà alla ricognizione, tipizzazione e riduzione dei regimi abilitativi, individuando i procedimenti di autorizzazione non indispensabili ed eliminando tutti gli oneri amministrativi superflui.

L'efficienza della giustizia rappresenta un fattore decisivo per la ripresa economica e per rinnovare nei cittadini la fiducia nella legalità. In questo contesto sono stati attuati interventi diretti alla velocizzazione dei procedimenti giurisdizionali civili e penali, come la riforma organica delle procedure di insolvenza, cui si aggiungono le importanti risorse stanziare per risolvere le carenze di organico del personale amministrativo e della magistratura.

Inoltre, l'Italia si caratterizza ormai da anni per il declino delle nascite e la bassa partecipazione femminile al mercato del lavoro. Il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità. Iniziative future verteranno prioritariamente sul riordino dei sussidi per la natalità e la genitorialità, la promozione del welfare familiare aziendale, il miglioramento del sistema sanitario e delle relative infrastrutture.

Infine, tra i principali obiettivi programmatici dell'azione di Governo vi è anche il sostegno all'istruzione scolastica e universitaria e alla ricerca attraverso misure atte a finanziarne lo sviluppo, con particolare attenzione al capitale umano e infrastrutturale.

In sintesi, l'obiettivo fondamentale del programma di Governo è il ritorno a una fase di sviluppo economico contraddistinta da un miglioramento dell'inclusione sociale e della qualità della vita, tale da garantire la riduzione della povertà e la garanzia dell'accesso alla formazione e al lavoro, agendo al contempo anche nell'ottica di invertire il trend demografico negativo. Sul versante della competitività, l'economia italiana sarà rafforzata dal miglioramento del contesto produttivo indotto dalla riduzione dei costi per le imprese, sia di tipo fiscale, sia più in generale inerenti il sistema burocratico.

LE REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

La regola dell'equilibrio di bilancio

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una forte semplificazione della regola di finanza pubblica che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita. Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017, la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di

riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D. Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il superamento del c.d. 'doppio binario' (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

Per le regioni a statuto ordinario, tenendo conto dell'accordo sancito dalla Conferenza Stato regioni del 15 ottobre 2018, concernente il 'concorso regionale alla finanza pubblica, rilancio degli investimenti pubblici e assenso sul riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale', è stato previsto il rinvio al 2021 delle nuove regole di finanza pubblica. In particolare, le regioni hanno concordato l'applicazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 in materia di pieno utilizzo dell'avanzo di amministrazione a decorrere dall'anno 2021, al fine di conservare la possibilità di ricorrere al saldo positivo di finanza pubblica per realizzare una parte del concorso alla manovra previsto a loro carico, pari a 2.496,2 milioni per il 2019 e 1.746,2 milioni nel 2020. In attuazione dell'accordo 15 ottobre 2018 la Legge di Bilancio 2019 ha previsto che le regioni a statuto ordinario concorrano alla finanza pubblica attraverso un saldo positivo di 1.696,2 milioni nel 2019 e di 837,8 nel 2020.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

il rispetto degli equilibri di bilancio (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';

una semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;

la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;

le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018. I primi interventi sono stati indirizzati al finanziamento della progettazione definitiva ed esecutiva dei comuni della zona a rischio sismico 1 (estesa alla zona a rischio sismico 2 nel 2018), per un ammontare pari a 5 milioni per il 2017, 25 milioni per il 2018 e 30 milioni per il 2019), con la Legge di Bilancio 2018 sono stati previsti, poi, contributi agli investimenti per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, nel limite complessivo di 150 milioni per il 2018, 300 milioni per il 2019 e 400 milioni per il 2020.

La Legge di Bilancio 2019, nell'individuare il comparto e l'iter di individuazione degli enti beneficiari, prevede le seguenti misure finanziarie aggiuntive nel medio-lungo periodo:

contributi ai comuni per piccole opere, nel limite complessivo di 400 milioni per il 2019 (art. 1, c. da 107 a 114);

contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio in favore delle regioni a statuto ordinario, nel limite complessivo di 135 milioni annui per il periodo 2021-2025, 270 milioni per il 2026, 315 milioni annui per il periodo 2027-2032 e 360 milioni per il 2033 (art. 1, c. da 134 a 138);

contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio in favore dei comuni, nel limite complessivo di 250 milioni annui per il periodo 2021-2025, 400 milioni per il 2026, 450 milioni annui per il periodo 2027-2031 e 500 milioni per il 2032 (art. 1, c. da 139 a 148);

contributi per edilizia sanitaria, nel limite complessivo di 100 milioni annui per ciascuno degli anni 2021 e 2022, 300 milioni annui per il triennio 2023-2025, 400 milioni annui per il periodo 2026-2031, 300 milioni per il 2032 e 200 milioni per il 2033 (art. 1, c. 555 e 556);

contributo per le province delle regioni a statuto ordinario per strade e scuole, per un importo complessivo di 250 milioni annui per il periodo 2019-2033 (art. 1, c. 889 e 890);

contributi per investimenti delle regioni a statuto ordinario, pari a 800 milioni per l'anno 2019, 908 milioni per il 2020, 1.033 milioni annui per il biennio

2021-2022 e 468 milioni per il 2033 (art.1, c. 833 e ss.);

contributi per investimenti nell'ambito degli Accordi con le autonomie speciali, per un importo complessivo nel periodo 2019-2033 pari a 2.486 milioni (art.1, c. 126 e c. 875 e ss.);

contributi per messa in sicurezza dei ponti, per un importo complessivo di 50 milioni annui per il periodo 2019-2023 (art. 1, c. 891);

contributi per interventi di ripristino straordinario della piattaforma stradale della grande viabilità e per la revisione progettuale del completamento della Metro linea C a favore di Roma Capitale, nel limite complessivo di 95 milioni per il 2019, 85 milioni per il 2020 e 20 milioni il 2021 (art. 1, c. 931 e 933).

Analisi strategica delle condizioni interne dell'ente:

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco uscente, in data 27.03.2019.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.312
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.278
	di cui:	maschi	n.	2.614
		femmine	n.	2.664
	nuclei familiari		n.	2.118
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	5.274
Nati nell'anno	n.	44		
Deceduti nell'anno	n.	35		
		saldo naturale	n.	9
Immigrati nell'anno	n.	170		
Emigrati nell'anno	n.	175		
		saldo migratorio	n.	-5
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	302
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	412
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	822
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.706
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.036

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,75 %
	2015	0,70 %
	2016	0,74 %
	2017	0,81 %
	2018	0,83 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,70 %
	2015	0,76 %
	2016	0,76 %
	2017	0,89 %
	2018	0,66 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni economiche delle famiglie risultano buone nella quasi totalità della popolazione, anche se si evidenziano diffusi segnali di difficoltà a causa della crisi economica.

Le segnalazioni e le richieste di intervento presso i servizi sociali da parte di famiglie in stato di difficoltà risultano in aumento.

Al riguardo, si sono registrati nell'ultimo periodo interventi di aiuto economico rivolti a famiglie svantaggiate o comunque rientranti nei parametri ISE e/o ISEE stabiliti di volta in volta, sia ad iniziativa regionale o statale (libri di testo, borse di studio, trasporto scolastico, famiglie numerose, famiglie monoparentali) sia ad iniziativa comunale, in particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi ai nuclei familiari bisognosi per garantire il minimo strettamente necessario per un'esistenza decorosa e l'integrazione delle rette in strutture di ricovero.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Sarcedo risulta caratterizzato da una economia locale di tipo misto nella quale sono presenti molteplici attività artigianali, industriali, commerciali ed agricole.

Il quadro complessivo delle attività economiche appare assai fragile, nonostante alcuni modesti segnali di miglioramento a livello provinciale che inducono a sperare che la fase di flessione sia conclusa e che possano tornare a crescere reddito e occupazione anche sul nostro territorio.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q		14,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	11,70
* Comunali	Km.	42,80
* Vicinali	Km.	2,50
* Autostrade	Km.	0,16
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> DGR n. 4301 del 25/07/1989
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> PIANO DEGLI INTERVENTI n. 19 del 09.04.2019
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Amministrativa (Segreteria - Anagrafe - Cultura e Sociale)	Erika Grande
Responsabile Area Finanziaria (Ragioneria - Personale e Tributi)	Monica Revrenna
Responsabile Area Tecnica (LL.PP. - Urbanistica - Edilizia - Ecologia)	Francesco Toniolo
Segretario Comunale	Fiorenzo Saccardo

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2019			Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				
Asili nido	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole elementari	n.	273	post n.	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	
Scuole medie	n.	177	post n.	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali				n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
- nera				9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	
- mista				4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17
	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017
Rete gas in Km				39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	49	n.	49	n.	49	n.	49	n.	49	n.	49	n.	49	n.	49
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

CONSORZI:

1. CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO
2. CONSORZIO ENERGIA VENETO

AZIENDE

1. U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

ISTITUZIONE

1. CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE
2. CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

SOCIETA'

1. ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.
2. VIACQUA S.P.A.
3. IMPIANTI ASTICO S.R.L.

CONCESSIONI

1. I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.
2. A.S.D. CALCIO SARCEDO
3. LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.
4. ASCOPIAVE S.P.A.

ALTRO

1. SEGRETARIO COMUNALE

Societa' ed organismi gestionali	%
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66500
VIACQUA S.P.A.	1,02500
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21300
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	3,68000
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	0,09000
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	0,48400
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	0,78000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo, di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi, emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si evidenzia quanto segue:

CONSORZI:

CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO

Attualmente aderiscono al Consorzio Nordest Vicentino n. 17 Comuni Consorziati: Thiene (capofila), Bolzano Vicentino, Bressanvido, Calvene, Carrè, Chiuppano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusiana, Monticello Conte Otto, Montecchio Precalcino, Sandrigo, Sarcedo, Villaverla, Zanè, Zugliano; e n. 17 Comuni Convenzionati: Breganze, Caltrano, Cartigliano, Cassola, Conco, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Montegalda, Mussolente, Nove, Quinto Vicentino, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Salcedo, Schiavon e Tezze sul Brenta; per un territorio di 535 kmq e circa 230.000 residenti.

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico.

In realtà le attività della Polizia Locale sono più complesse e variegate e si ricollegano alle funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza che in base a leggi e regolamenti le sono attribuite.

Nell'ambito del territorio dei Comuni convenzionati, essa svolge, in via primaria, compiti di tutela dei beni municipali, vigila sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi.

Esercita la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore.

Verifica che nei mercati e nei pubblici esercizi vengano osservate le norme igienico-sanitarie.

Effettua controlli sulla salubrità del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni.

Assicura che nel territorio di competenza l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, adoperandosi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Ha funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza.

La Polizia Locale perciò, anche se strettamente nell'ambito del territorio di competenza, esercita funzioni e compiti che risultano analoghi a quelli esercitati dalle altre forze di Polizia dello Stato.

CONSORZIO ENERGIA VENETO

Il Consorzio di Energia Veneto (C.E.V.) è un consorzio con attività esterna, non ha scopo di lucro, né alcuna vocazione commerciale: esso si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.

Il Consorzio è struttura per sottoscrivere i contratti di acquisto di fonti energetiche per conto dei soci, fornire agli stessi consulenza e svolgere tutte le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi.

AZIENDE

U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

Dal 1° gennaio 2017, è stata costituita l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, nata dalla fusione tra le Aziende Sanitarie ex n. 3 Bassano del Grappa e n. 4 Alto Vicentino, per effetto della Legge Regionale del 25 ottobre 2016 n. 19.

Con la L.R. 19/2016 infatti, la Regione del Veneto ha inteso continuare a garantire l'equità e l'universalità del sistema sanitario, erogando le prestazioni in modo appropriato ed uniforme mediante l'individuazione di nuove e ottimali dimensioni delle Aziende ULSS, che ne migliorano la qualità e l'efficienza nella gestione dei servizi resi.

La nuova ULSS 7 Comprende 60 comuni: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cisono del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di

Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrelvicino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

ISTITUZIONE

CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE

Il Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 136 Comuni appartenenti alle province di Padova (58), Venezia (1) e Vicenza (77).

Del Consiglio di Bacino fanno parte, infatti, i Comuni che ricadono nel territorio di pertinenza del bacino idrografico del fiume Bacchiglione: si tratta di un'area che si estende, nell'alta pianura alluvionale veneta, per circa 3000 Km².

Il Consiglio di Bacino effettua la ricognizione degli impianti e delle reti esistenti, pianifica gli investimenti, stabilisce, tramite la tariffa, le risorse necessarie all'attuazione della propria pianificazione e la loro ripartizione nel tempo, controlla che il Gestore realizzi gli investimenti programmati, mantenga standard tecnici ed organizzativi adeguati ed applichi correttamente la tariffa.

Obiettivo finale è quello di perseguire la tutela della risorsa idrica, garantendo una gestione del servizio efficiente, efficace, economica. Per fare ciò il Consiglio di Bacino elabora e aggiorna con cadenza triennale un piano di investimenti sulle infrastrutture del servizio Idrico Integrato. Motore degli interventi è la tariffa, la quale deve garantire la copertura di tutti i costi di gestione e di investimento.

Il Consiglio di Bacino è subentrato in tutte le obbligazioni attive e passive della ex Autorità d'Ambito.

L'Autorità d'Ambito Bacchiglione ha affidato la gestione del servizio idrico integrato a quattro gestori, stipulando con essi un contratto di servizio che li impegna a garantire adeguati standards qualitativi all'utente indipendentemente dal luogo di residenza o dalla sua capacità economica.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,484%

CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

Atto di convenzione n. 28450 di Rep. S. e n. 2173 di Racc. del 20.06.2018 PGN 93196. Con l'atto di convenzione è stato costituito il Consiglio di Bacino Vicenza, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Al fine di favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, gli enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Vicenza", convengono di cooperare in conformità ai principi, criteri e modalità esposti nella convenzione.

Gli enti locali ricadenti in ciascun bacino territoriale esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino, in conformità alla legge regionale 31 dicembre 2012 n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le funzioni esercitate nella cooperazione ed organizzazione di ciascun bacino territoriale devono essere svolte garantendo:

- a) eguale cura ed indistinta attenzione per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli e standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione integrata dei rifiuti urbani sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) il coordinamento tra gli enti appartenenti al bacino territoriale per la determinazione della tariffa;

e) la definizione dei contenuti del programma pluriennale degli interventi.
La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,78%.

SOCIETA'

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.

Nasce nel 1978, quando i Comuni dell'Alto Vicentino costituiscono un "Consorzio per l'impianto e l'esercizio del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani". Nel 1999 il Consorzio si trasforma in società a responsabilità limitata, oggi partecipata da 32 enti associati: Comune di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Monte di Malo, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano e la Comunità Montana dell'Altopiano dei Sette Comuni.

La società è proprietaria e gestore dei seguenti impianti:

- impianto di stoccaggio e selezione per il recupero di rifiuti urbani e speciali con annesso parco mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- n° 23 Centri Comunali di Raccolta (CCR/Ecostazioni), impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, situati nel territorio degli enti soci;
- impianto di termovalorizzazione costituito da tre linee: la prima - in esercizio dal 2016 - da 72 t/g; la seconda - entrata in funzione nel 1991 - da 60 t/g; la terza - entrata in funzione nel 2003 - da 100 t/g;
- impianto di teleriscaldamento, in funzione dal 2014, per la distribuzione di energia termica a utenze produttive, commerciali, terziarie e civili;
- discarica per rifiuti urbani situata ad Asiago;
- discarica per rifiuti inerti situata a Thiene.

La società si occupa di gestione e smaltimento di rifiuti urbani e speciali nell'Alto Vicentino iniziando dalla raccolta per proseguire con stoccaggio e smaltimento e arrivare al riutilizzo e alla produzione di energia elettrica e termica.

VIACQUA S.P.A.

Viacqua è una società per azioni a capitale totalmente pubblico che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) in house, ai sensi della L.R. 17/2012 e del D. Lgs. 152/2006. La gestione riguarda 68 Comuni della Provincia di Vicenza con un bacino d'utenza di oltre 550.000 abitanti, in conseguenza della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., con effetto al 31.12.2017.

I 68 Comuni soci del territorio servito sono: Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Arsiero, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Breganze, Bressanvido, Brogliano, Caldogno, Caltrano, Calvene, Camisano Vicentino, Carrè, Castegnero, Castelgomberto, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Longare, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Monte di Malo, Montegalda, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Sandrigo, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Sossano, Sovizzo, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Vicenza, Villaga, Villaverla, Zanè e Zugliano.

L'Ente di governo d'ambito è il Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale Bacchiglione. La società opera in regime di tariffe amministrative per quanto attiene all'attività come servizi di acquedotto, fognatura e depurazione dei reflui civili e servizio di fognatura e depurazione dei reflui industriali, e di regolazione contrattuale del servizio, secondo quanto disposto dalla corpus normativa vigente, dall'ente di regolazione e controllo locale (Consiglio di Bacino Bacchiglione) e dell'autorità nazionale ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Sono inoltre complementari alle attività sopra elencate altre attività quali l'esecuzione di prestazioni a richiesta individuale a favore dei clienti del servizio idrico integrato, come ad esempio la ricerca di perdite occulte anche a valle dei contatori, la pulizia di caditoria per conto di alcuni enti locali, la realizzazione di opere di lottizzazione e pareri di conformità sui sistemi fognari nell'ambito di pratiche edilizie comunali. Le attività non core hanno valore residuale nella gestione dell'impresa, coerentemente con le disposizioni di legge che prevedono, per la gestione in house, il mantenimento della prevalenza economica delle attività prestate verso gli enti locali soci.

Inoltre Viacqua S.p.A. detiene una quota di partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata Viveracqua S.c. a r.l. e nel Consorzio A.R.I.C.A. - Aziende riunite collettore acqua.

In data 20.12.2018 è stato depositato presso la CCIAA di Vicenza il progetto di fusione per incorporazione delle società patrimoniali Sibet S.r.l. e Sibet Acqua S.r.l. in Viacqua S.p.A. Il progetto di fusione si pone all'interno del percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle pubbliche amministrazioni intrapreso dal nostro legislatore già da qualche tempo. Sibet Acqua e Sibet sono società patrimoniali che detengono rispettivamente impianti e reti di acquedotto e reti di fognatura e impianti di depurazione dell'area e del territorio.

Il progetto di fusione verrà sottoposto all'approvazione di tutti i Consigli comunali dei Comuni Soci preventivamente all'Assemblea Straordinaria e, se approvato, avrà efficacia nel 2019.

IMPIANTI ASTICO S.R.L.

Ai sensi dello statuto aziendale la società ha per oggetto la costruzione, la manutenzione ed il rinnovo delle reti idriche, anche funzionali alla produzione di energia elettrica, dei relativi impianti e strutture; la progettazione e la realizzazione, costruzione esclusa, e la gestione di opere civili, meccaniche ed idrauliche e di infrastrutture primarie e secondarie; lo svolgimento di studi, modelli e ricerche nei settori sopra indicati.

Impianti Astico s.r.l. è proprietaria degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione dell'ex Azienda consortile Astico Acque. Secondo quanto previsto dallo Statuto, opera nel settore delle fonti di energia rinnovabile, con un programma di acquisizione, sistemazione e potenziamento di impianti per la produzione di energia idroelettrica.

Impianti Astico s.r.l. non è dotata di personale dipendente e si è avvalsa nel corso dell'esercizio 2018 di ERAV s.r.l., società di scopo costituita al 50% da Impianti Agno s.r.l. e al 50% da Impianti Astico s.r.l., per l'espletamento dei propri servizi aziendali.

Il rapporto con ERAV s.r.l. è stato regolato da un contratto di servizi aziendali per la gestione delle attività amministrative ordinarie e la gestione delle centrali idroelettriche Zanè, Piovene, Rossi di Arsiero, Vanzi e Fusine a Posina e l'impianto fotovoltaico di Thiene.

Impianti Astico s.r.l. ha in essere un contratto di locazione di beni produttivi con Viacqua S.p.A., i beni che la Società concede in locazione al gestione del Servizio Idrico Integrato sono costituiti dall'acquedotto, dalla fognatura e dall'impianto di depurazione di Thiene già di proprietà dell'Astico Acque dalla quale la Società deriva da scissione, nonché di reti ed impianti realizzati in corso su beni dei Comuni Soci.

A seguito degli accordi con la società Impianti Agno s.r.l. e della sottoscrizione del Contratto di rete con la stessa, la società ha acquisito i beni strumentali della società ERAV s.r.l., messa in liquidazione il 27.09.2018.

Enti associati n. 24 Comuni: Comuni di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Salcedo, Sarcedo, Thiene, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.

CONCESSIONI

I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.

Gestisce il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni.

A.S.D. CALCIO SARCEDO

Gestione campi da calcio.

LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.

Gestione impianti sportivi.

A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)

Gestione reti gas.

ALTRO

SEGRETARIO COMUNALE

Il Servizio di Segretario Comunale è gestito in forma associata con il Comune di Zugliano, quale comune capofila, e il Comune di San Vito di Leguzzano.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,6650 0	Gestione e smaltimento rifiuti urbani	31-12-2100	430.229,73	1.216.663,00	1.064.036,00	1.030.079,00
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	1,0250 0	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	31-12-2050	11.770,89	9.526.325,00	7.941.817,00	4.231.504,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantiastico.it	5,2130 0	Costruzione, manutenzione e rinnovo reti idriche	31-12-2030	0,00	587.563,00	76.279,00	305.735,00
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	www.polizialocalenev.it	3,6800 0	Funzioni polizia amministrativa locale		82.494,75	5.115,18	6.047,13	5.695,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	www.consorziocev.it	0,0900 0	Produzione, trasmissione e distribuzione energia elettrica	31-12-2030	10.459,83	19.808,00	23.216,00	191.832,00
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	0,4840 0	Gestione servizio idrico integrato		0,00	-692.803,88	-521.333,89	-991.396,00
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA		0,7800 0	Gestione integrata rifiuti urbani	20-06-2038	0,00	0,00	0,00	0,00

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

SOCIETA'	% di partecipazione
VIACQUA SPA .	1,025
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2.665
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,213

In primis si evidenzia che le partecipazioni del Comune di Sarcedo all'interno delle società partecipate sono di piccole entità.

La legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha imposto a regioni, province, enti locali, camere di commercio, università ed autorità aeroportuali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate che possa produrre risultati già entro la fine dell'anno 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31/12/2015.

Per quanto sopra il Comune di Sarcedo ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2015 ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2016 ad oggetto "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.04.2017 ad oggetto "Aggiornamento al Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2017 ad oggetto: Bilancio consolidato 2016. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica del comune di Sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2016".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 21.12.2018 ad oggetto "Bilancio consolidato 2018: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2018";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2018 ad oggetto "Piano di razionalizzazione 2018 delle società pubbliche".

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Obiettivo:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** Legge n. 59/1997

- **Funzioni o servizi:**

- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**

- **Unità di personale trasferito:**

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** D.P.R. 616/77 - L. 21 e 22/89 - L. 28/91 - L. 8/95 - L. 5/96 - L.R. 11/2001

- **Funzioni o servizi:** Trasporto alunni - libri di testo scolastici - assistenza sociale e domiciliare - funzioni trasferite per il decentramento amministrativo (turismo, commercio, energia, lavori pubblici, viabilità ecc.)

- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi sociali, assistenza domiciliare e funzioni trasferite diverse

- **Unità di personale trasferito:**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per quel che attiene alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si ritiene che le risorse trasferite non siano adeguate.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SICUREZZA STRADALE	2020	100.000,00	0,00	100.000,00	MEZZI PROPRI
2	SICUREZZA STRADALE	2021	100.000,00	0,00	100.000,00	MEZZI PROPRI
3	SICUREZZA STRADALE	2022	100.000,00	0,00	100.000,00	MEZZI PROPRI

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.519.482,79	2.417.059,58	2.424.500,00	2.447.600,00	2.447.600,00	2.446.600,00	0,952
Contributi e trasferimenti correnti	110.681,11	147.802,47	202.500,00	175.900,00	175.900,00	175.900,00	- 13,135
Extratributarie	465.299,65	481.436,22	526.150,00	483.920,00	487.770,00	493.270,00	- 8,026
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.095.463,55	3.046.298,27	3.153.150,00	3.107.420,00	3.111.270,00	3.115.770,00	- 1,450
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	12.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	155.482,27	164.662,68	177.750,81	7.500,00	7.500,00	7.500,00	- 95,780
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.250.945,82	3.222.960,95	3.330.900,81	3.114.920,00	3.118.770,00	3.123.270,00	- 6,484
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	417.400,35	197.553,00	1.536.300,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	- 88,283
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	213.348,86	496.839,62	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	295.428,03	238.862,04	548.048,62	379,76	0,00	0,00	- 99,930
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	926.177,24	933.254,66	2.084.348,62	180.379,76	180.000,00	180.000,00	- 91,345
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.177.123,06	4.156.215,61	5.415.249,43	3.295.299,76	3.298.770,00	3.303.270,00	- 39,147

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.231.951,99	2.681.227,23	2.652.159,02	2.447.600,00	- 7,712
Contributi e trasferimenti correnti	107.452,54	135.233,82	218.375,00	175.900,00	- 19,450
Extratributarie	459.652,40	467.407,62	610.401,63	483.920,00	- 20,721
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.799.056,93	3.283.868,67	3.480.935,65	3.107.420,00	- 10,730
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.799.056,93	3.283.868,67	3.480.935,65	3.107.420,00	- 10,730
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	432.691,96	297.542,09	1.536.300,00	180.000,00	- 88,283
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	432.691,96	297.542,09	1.536.300,00	180.000,00	- 88,283
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.231.748,89	3.581.410,76	5.017.235,65	3.287.420,00	- 34,477

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.519.482,79	2.417.059,58	2.424.500,00	2.447.600,00	2.447.600,00	2.446.600,00	0,952

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.231.951,99	2.681.227,23	2.652.159,02	2.447.600,00	- 7,712

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			
	ALIQUOTE IMU		
	2019	2020	
Prima casa	4,0000	4,0000	
Altri fabbricati residenziali	9,0000	9,0000	
Altri fabbricati non residenziali	9,0000	9,0000	
Terreni	9,0000	9,0000	
Aree fabbricabili	9,0000	9,0000	
TOTALE			

I.U.C. La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha istituito la I.U.C. Imposta Unica Comunale; essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- a). dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- b). di una componente riferita ai servizi, che si articola:
 - i. nella tassa per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - ii. nella tassa rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto per l'applicazione dell'**I.M.U.** è il medesimo di quello previsto per l'applicazione dell'ICI, e cioè il possesso (a vario titolo) di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato e a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali e alla cui produzione o scambio è diretta l'attività d'impresa.

Le aliquote I.M.U. rimangono invariate:

aliquota ordinaria pari allo 0,90% (zero virgola nove percento);

aliquota per abitazione principale e relative pertinenze: 0,4% (zero virgola quattro percento) se soggette con detrazione di euro 200,00;

Per l'anno 2020 è stato stimato, in via meramente presuntiva, un gettito complessivo a favore del comune di IMU di circa € 970.000,00.

L'art. 1, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016), commi da 10 a 16 prevedono, rispetto alla normativa precedente, modifiche in merito all'applicazione della **TASI** e, fra queste, l'esenzione della TASI per le abitazioni principali e relative pertinenze.

La **TARI** (Tassa sui Rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido dell'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento. Il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al d.P.R. 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestable.

La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria come da regolamento.

Per l'anno 2020 si presume un gettito di € 425.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D.Lgs. 360/1998 a decorrere dal 1° gennaio 1999. La giunta ritiene di mantenere invariate le aliquote degli scaglioni di reddito dello scorso anno al fine di garantire un gettito totale stimato di circa € 460.000,00 annuo.

Le suddivisione in fasce di reddito prevede le seguenti aliquote:

- da 0 a 15.000,00 euro 0,57%
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro 0,77%
- da 28.001,00 a 55.000,00 euro 0,78%

- da 55.001,00 a 75.000,00 euro 0,79%
- oltre 75.001,00 euro 0,80%

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Il gettito complessivo dell'imposta per il 2020 ammonta in via presuntiva ad euro 16.600,00.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Il gettito complessivo della tassa per il 2020 è stato stimato in via presuntiva in euro 7.000,00 sulla base del "Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.04.2011 e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.05.2011 "Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Approvazione tariffe e classificazione delle strade, spazi ed aree pubbliche."

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Le aliquote applicate e la dimostrazione della congruità del gettito sono evidenziate nei punti precedenti.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott.ssa Monica REVRENNA (Istruttore Direttivo): Responsabile dell'Ufficio Tributi; Responsabile I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili); Responsabile I.U.C. (Imposta Unica Comunale); Responsabile I.M.U. (Imposta municipale unica); Responsabile T.A.R.I. (Tassa sui Rifiuti); Responsabile T.A.R.E.S.; Responsabile Tassa Rifiuti e Responsabile T.A.S.I. (tassa servizi indivisibili).

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	110.681,11	147.802,47	202.500,00	175.900,00	175.900,00	175.900,00	- 13,135

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	107.452,54	135.233,82	218.375,00	175.900,00	- 19,450

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella Cat. 01 del titolo II "Entrate da trasferimenti dallo Stato".

In detta categoria ora trova allocazione il contributo dello stato per il finanziamento del bilancio che ammonta presumibilmente:

- anno 2020: euro 31.000,00
- anno 2021: euro 31.000,00
- anno 2022: euro 31.000,00

In bilancio è stato previsto anche un contributo annuo di € 23.000,0 dal GSE, relativo alla somma che ci verrà trasferita per gli impianti fotovoltaici di Popoli e della sede di Protezione Civile di Sarcedo. La somma di € 20.000,00 è prevista come spesa per il trasferimento della quota incassa al C.E.V.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Per il forte impatto che ha avuto la manovra di stabilità per le Regioni si è in grado di definire con certezza solo alcuni dei trasferimenti che si erano consolidati negli anni e comunque con una notevole riduzione rispetto agli anni precedenti.

Le previsioni per il triennio 2020/2022 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per attività sociali, disabili, barriere architettoniche ecc.. suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	465.299,65	481.436,22	526.150,00	483.920,00	487.770,00	493.270,00	- 8,026

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	459.652,40	467.407,62	610.401,63	483.920,00	- 20,721

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	417.400,35	197.553,00	1.536.300,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	- 88,283
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	417.400,35	197.553,00	1.536.300,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	- 88,283

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	432.691,96	297.542,09	1.536.300,00	180.000,00	- 88,283
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	432.691,96	297.542,09	1.536.300,00	180.000,00	- 88,283

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		14.200,00	12.400,00	10.600,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		14.200,00	12.400,00	10.600,00

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	3.046.298,27	3.153.150,00	3.107.420,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,466	0,393	0,341

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 222 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Non si è ritenuto opportuno prevedere l'iscrizione in bilancio di anticipazioni di tesoreria in quanto si presume che le disponibilità liquide presenti in tesoreria – e vincolate in Banca d'Italia – siano sufficienti per far fronte alle uscite future.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	23.500,00	8.780,00	37,361
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	70.500,00	20.000,00	28,368
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	94.000,00	28.780,00	30,617

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei servizi a domanda individuale con indicati a fianco i relativi costi e ricavi previsti.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 6	Via della Meccanica n. 16		Magazzino comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 8	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 11 - mappale 768	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Bocciodromo
Foglio 11 - mappale 721	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 11.736,40	Impianto sportivo "E. e R. dell'Orto" di via Gen. Dalla Chiesa
Foglio 11 - mappale 515 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C6 Impianti sportivi
Foglio 7 - mappale n. 181 - sub 1	Via Giacomo Zanella		Scuole elementari nuove
Foglio 5 - mappale 132 - sub 11	Via Roma n. 15		eredita' Gechelin - garage Pizzeria
Foglio 5 - mappale 132 - sub 4	Via Roma n. 15	Euro 30.000,00 (IVA compresa)	eredita' Gechelin - Pizzeria La Pergoletta
Foglio 5 - mappale n. 588 - sub 2	Via Roma		
Foglio 5 - mappale n. 245	Via Don G. Brazzale		Ufficio Tecnico
Foglio 11 - mappale 518 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Appartamento impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 554	Via T. Vecellio n. 28		Scuole Medie
Foglio 11 - mappale 515 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C1 impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 588 - sub 1	Via Roma		Ufficio
Foglio 5 - mappale 723 - sub 1	Via Trieste n. 1		Eredita' Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 5 - mappale 723 - sub 2	Via Trieste n. 1		Eredit Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 11 - mappale 603	Piazza Vellere n. 1		Biblioteca comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 4	Via della Meccanica 16		B4 Amici della Radio
Foglio 5 - mappale 132 - sub 7	Via Roma n. 15/E	Euro 3.360,00	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 723 - sub 3	Via Trieste n. 2		Eredita' Gechelin - appartamento nuda proprieta'
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 7	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 5 - mappale 132 - sub 9	Via Roma n. 15/C	Euro 5.222,16	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 132 - sub 10	Via Roma n. 15/B		Eredita' Gechelin - garage
Foglio 5 - mappale 103 - sub 2	Via Roma n. 10		Eredita' Gechelin - Villa Ca' Dotta
Foglio 11 - mappale 518 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 132 - sub 8	Via Roma n. 15/D	Euro 4.172,64	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 5 - mappale 136	Via Roma n. 17		Uffici Comunali sede centrale
Foglio 5 - mappal 132 - sub 6	Via Roma n. 15/B	Euro 5.020,08	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 903	Via della Fisica 14		Magazzini Comunali - ex polizia municipale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 3	Via della Meccanica n. 16		Delegazione protezione civile
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 5	Via della Meccanica 16		C6 Amici della Radio
Foglio 11 - mappale 791	Via A. de Gasperi n. 1		Lotto Zona Residenziale C2/1
Foglio 6 - mappali 385 e 367			Area in zona industriale / artigianale
Foglio 10 - mappale 285 graffato 603	Via Cavallarana n. 7		A4 acquistata in data 21.07.2015

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
Lascito Gechelin - locazione Pizzeria La Pergoletta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Lascito Gechelin - locazione n. 4 appartamenti	17.800,00	17.800,00	17.800,00
Impianti Sportivi	11.736,40	11.736,40	11.736,40
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	59.536,40	59.536,40	59.536,40

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Sarcedo con indicato a fianco di ciascuno, se presente, il relativo introito.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		7.500,00	7.500,00	7.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.107.420,00 0,00	3.111.270,00 0,00	3.115.770,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.069.070,00 5.500,00 157.000,00	3.071.220,00 5.500,00 168.000,00	3.073.920,00 5.500,00 168.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		95.850,00 0,00 0,00	97.550,00 0,00 0,00	99.350,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	379,76	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	130.379,76 0,00	130.000,00 0,00	130.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		50.000,00	50.000,00	50.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		7.879,76	7.500,00	7.500,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.447.600,00	2.447.600,00	2.447.600,00	2.446.600,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.899.070,00	3.069.070,00	3.071.220,00	3.073.920,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	175.900,00	175.900,00	175.900,00	175.900,00			5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	483.920,00	483.920,00	487.770,00	493.270,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	130.379,76	130.379,76	130.000,00	130.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.287.420,00	3.287.420,00	3.291.270,00	3.295.770,00	Totale spese finali	3.029.449,76	3.199.449,76	3.201.220,00	3.203.920,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	95.850,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
Totale titoli	4.425.020,00	4.425.020,00	4.428.870,00	4.433.370,00	Totale titoli	4.262.899,76	4.432.899,76	4.436.370,00	4.440.870,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.425.020,00	4.432.899,76	4.436.370,00	4.440.870,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.262.899,76	4.432.899,76	4.436.370,00	4.440.870,00
Fondo di cassa finale presunto	162.120,24								

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio del 30/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019- 2024.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Sarcedo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2020 - 2022**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	in corso di attuazione
	Segreteria generale	in corso di attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	in corso di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	in corso di attuazione
	Statistica e sistemi informativi	in corso di attuazione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	in corso di attuazione
	Altri servizi generali	in corso di attuazione

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	in corso di attuazione
	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	

	Servizi ausiliari all'istruzione	in corso di attuazione
	Diritto allo studio	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	in corso di attuazione
	Giovani	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	in corso di attuazione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	in corso di attuazione
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	in corso di attuazione

	Rifiuti	in corso di attuazione
	Servizio idrico integrato	in corso di attuazione
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	in corso di attuazione
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	in corso di attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	in corso di attuazione
	Interventi per la disabilità	in corso di attuazione

	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	in corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	in corso di attuazione
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	in corso di attuazione
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	in corso di attuazione
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	in corso di attuazione
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	in corso di attuazione

	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	in corso di attuazione
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	in corso di attuazione
	Altri fondi	

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	in corso di attuazione

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	in corso di attuazione
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	1.320.700,00	20.000,00	0,00	0,00	1.340.700,00
	2021	1.324.850,00	20.000,00	0,00	0,00	1.344.850,00
	2022	1.327.550,00	20.000,00	0,00	0,00	1.347.550,00
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2021	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2022	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	2020	323.150,00	0,00	0,00	0,00	323.150,00
	2021	323.150,00	0,00	0,00	0,00	323.150,00
	2022	323.150,00	0,00	0,00	0,00	323.150,00
5	2020	103.600,00	0,00	0,00	0,00	103.600,00
	2021	103.600,00	0,00	0,00	0,00	103.600,00
	2022	103.600,00	0,00	0,00	0,00	103.600,00
6	2020	55.900,00	0,00	0,00	0,00	55.900,00
	2021	39.900,00	0,00	0,00	0,00	39.900,00
	2022	39.900,00	0,00	0,00	0,00	39.900,00
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
	2021	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
	2022	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
9	2020	478.000,00	10.000,00	0,00	0,00	488.000,00
	2021	478.000,00	10.000,00	0,00	0,00	488.000,00
	2022	478.000,00	10.000,00	0,00	0,00	488.000,00
10	2020	127.000,00	100.379,76	0,00	0,00	227.379,76
	2021	127.000,00	100.000,00	0,00	0,00	227.000,00
	2022	127.000,00	100.000,00	0,00	0,00	227.000,00
11	2020	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
	2021	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
	2022	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
12	2020	357.450,00	0,00	0,00	0,00	357.450,00
	2021	357.450,00	0,00	0,00	0,00	357.450,00
	2022	357.450,00	0,00	0,00	0,00	357.450,00
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2021	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2022	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
15	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	192.570,00	0,00	0,00	0,00	192.570,00
	2021	206.570,00	0,00	0,00	0,00	206.570,00
	2022	206.570,00	0,00	0,00	0,00	206.570,00
50	2020	0,00	0,00	0,00	95.850,00	95.850,00
	2021	0,00	0,00	0,00	97.550,00	97.550,00

	2022	0,00	0,00	0,00	99.350,00	99.350,00
60	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
	2021	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALI	2020	3.069.070,00	130.379,76	0,00	1.233.450,00	4.432.899,76
	2021	3.071.220,00	130.000,00	0,00	1.235.150,00	4.436.370,00
	2022	3.073.920,00	130.000,00	0,00	1.236.950,00	4.440.870,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.307.700,00	20.000,00	0,00	0,00	1.327.700,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	323.150,00	0,00	0,00	0,00	323.150,00
5	103.600,00	0,00	0,00	0,00	103.600,00
6	55.900,00	0,00	0,00	0,00	55.900,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
9	478.000,00	10.000,00	0,00	0,00	488.000,00
10	127.000,00	100.379,76	0,00	0,00	227.379,76
11	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
12	357.450,00	0,00	0,00	0,00	357.450,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.570,00	0,00	0,00	0,00	35.570,00
50	0,00	0,00	0,00	95.850,00	95.850,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALI	2.899.070,00	130.379,76	0,00	1.233.450,00	4.262.899,76

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				No	No

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

POLITICHE PARTECIPATIVE:

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini sono punti imprescindibili di un'amministrazione che ascolta e valuta le proposte dei cittadini e li coinvolge attivamente nella loro realizzazione, così valorizzando il senso di appartenenza e la cura del Bene Comune.

Tale coinvolgimento può avvenire attraverso le seguenti indicazioni:

Sono stati istituiti strumenti semplici e veloci di consultazione della cittadinanza per interventi ed opere che incidono notevolmente sulla realtà territoriale. Il dibattito sta evidenziando la consapevolezza, la partecipazione e l'apporto di ulteriori idee nello sviluppare la progettazione successiva.

Si sta cercando di rendere accessibile e leggibile il bilancio comunale, con una spiegazione semplice ed efficace delle voci di spesa e delle entrate, compatibilmente con la continua evoluzione normativa.

Si sta potenziando il sito internet del Comune, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni che riguardano l'amministrazione comunale.

La trasparenza di tutti i dati, la facile accessibilità e la facile lettura di essi sono il prerequisito indispensabile per favorire una partecipazione dei cittadini ampia, efficace e soprattutto utile. La partecipazione inizia quindi dalla trasparenza e su questo punto è necessario agire tempestivamente potenziando il sito del Comune.

Il dover rendere conto ai cittadini fa diminuire gli sprechi e 'obbliga' l'amministrazione a un maggiore rigore, e quindi ad una maggiore qualità del suo operato.

Continuerà la revisione e l'ammodernamento dei regolamenti comunali e la loro pubblicazione sul sito del comune.

Si sono organizzati e si realizzeranno degli incontri pubblici per ascoltare e raccogliere le istanze dei cittadini.

Si sta promuovendo in collaborazione con la Scuola il Consiglio Comunale dei ragazzi allo scopo di accrescere nei giovani cittadini un comportamento civico corretto, sviluppare un senso di collaborazione fra le varie realtà del paese e di rispetto dell'ambiente in cui viviamo, in corrispondenza di un percorso di educazione civica presso le scuole coinvolte (fuori dall'orario scolastico).

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.340.700,00	1.327.700,00	1.344.850,00	1.347.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.340.700,00	1.327.700,00	1.344.850,00	1.347.550,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.320.700,00	20.000,00			1.340.700,00
Cassa				
1.307.700,00	20.000,00			1.327.700,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.324.850,00	20.000,00			1.344.850,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.327.550,00	20.000,00			1.347.550,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza				Si	No

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

In accordo con la polizia locale e i carabinieri si continua con il potenziamento del servizio di pattugliamento diurno e notturno per prevenire i reati e promuovere l'organizzazione di serate ed eventi informativi da parte delle Forze dell'Ordine e Associazioni consumatori per la difesa e l'autotutela del cittadino.

Le telecamere installate per la videosorveglianza ai fini della sicurezza dei cittadini ed eliminare l'incivile abitudine dell'abbandono dei rifiuti continuano ad essere gestite e nel tempo ampliata la copertura; a breve verrà posizionata una nuova telecamera nell'ingresso del CCR - Centro di Raccolta Rifiuti oltre ad un'altra riposizionabile.

In convenzione con il Comando di Polizia Locale Nord Est Altovicentino, a seguito di contributi regionali, è stato installato un portale di verifica e controllo degli automezzi in transito su via Veneto e via dell'Industria che permetta la verifica automatica di assicurazione, revisione e mezzi rubati. Questo strumento rende più efficace il controllo sul territorio delle pattuglie di polizia.

Analogo sistema è funzionante su via Granezza.

È stata aumentata la sicurezza della viabilità comunale con il posizionamento di dossi rallentatori e passaggi pedonali protetti al fine di tutelare i pedoni e ridurre la velocità dei veicoli nei punti più sensibili.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
90.000,00				90.000,00
Cassa				
90.000,00				90.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
90.000,00				90.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
90.000,00				90.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio				No	No

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE ED ISTRUZIONE

Le strutture scolastiche sono degli spazi sociali della comunità già presenti. Tali strutture devono essere aperte, accessibili e fruibili per bambini e ragazzi e per l'intera comunità per l'intera giornata. Prima ancora di pensare a nuovi spazi sociali è ragionevole sfruttare al massimo quelli già esistenti, dando ad essi un ruolo polifunzionale.

Affidare alle scuole questo ruolo significa rispettare in maniera più completa il mandato secondo il quale "La scuola è l'istituzione a cui la Repubblica affida il compito di favorire lo sviluppo pieno della personalità di ciascuno, rimuovendo eventuali ostacoli di natura economica e sociale, e di educare alla cittadinanza attiva e critica".

Scuole aperte sempre per divenire luoghi di incontro e di scambio di saperi.

Il Comune si sta attivando per la ricerca di volontari disponibili per le diverse attività con diverse forme di impegno: vigilanza sugli attraversamenti pedonali prima dell'inizio ed al termine della scuola, accompagnatori piedibus, distribuzione pasti non consumati in mensa e igienicamente trattati, ecc...

Questo costituisce un'opportunità per tutti i cittadini di poter contribuire mettendo a disposizione il loro tempo, il loro impegno, la loro buona volontà nel creare reti locali che rafforzano i legami ed il senso di appartenenza alla comunità. Il Comune ha attivato ed intende mantenere una mobilità alternativa e sostenibile, come il Pedibus.

La biblioteca dal luglio 2015 ha attivato, grazie ad alcuni volontari, adeguatamente preparati da personale dell'Ente, il progetto "libri di ogni colore a tutte le ore"; grazie a tale progetto i volontari affiancano le bibliotecarie negli orari di apertura al pubblico della biblioteca con servizi di prestito e restituzione di libri, riviste, dvd, con servizio di fotocopie, accesso alla postazioni internet e raccogliendo richieste e prenotazioni. I volontari garantiranno anche l'apertura della biblioteca al pubblico dal martedì al venerdì sino alle ore 20:00 ed il sabato pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00 per una maggiore fruibilità del servizio bibliotecario.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	323.150,00	323.150,00	323.150,00	323.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	323.150,00	323.150,00	323.150,00	323.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
323.150,00				323.150,00
Cassa				
323.150,00				323.150,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
323.150,00				323.150,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
323.150,00				323.150,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				No	No

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**1. Inserire il comune di Sarcedo in circuiti culturali già attivi**

Fungere da motore di innovazione e sviluppo anche attraverso le iniziative culturali (mostre, concerti, rappresentazioni, festival) partecipando a circuiti già attivi come ad esempio: Castelli e Villa in Musica, Senza Orario e Senza Bandiera, Teatro in Casa.

2. Si sta ripensando ad una pianificazione funzionale dei "luoghi"

Il piano progettuale a lungo termine, all'interno del quale vanno inseriti i vari eventi culturali, implica una pianificazione funzionale dei "luoghi". Vivere la cultura come bene comune significa dunque ripensare strategicamente i luoghi, a partire dal rapporto Centro-Periferie: tutte le piazze, i locali e i luoghi pubblici devono essere considerati quali snodi di una fertile rete di iniziative che coinvolgano l'intero territorio comunale. È indispensabile attribuire una funzione specifica, permanente e riconoscibile ai luoghi "culturali". Tra questi: definire le funzioni della Ca' Dotta, del Centro Culturale in Piazza A. Vellere, delle sale polifunzionali e degli altri locali delle Scuole, dell'Anfiteatro.

3. Altre varie proposte

- Realizzare il censimento dei luoghi, delle opere, delle iniziative, delle attività e degli eventi culturali del comune.
- Promuovere mostre fotografiche, laboratori didattici in collaborazione con le varie realtà ed associazioni presenti in paese.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	103.600,00	103.600,00	103.600,00	103.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	103.600,00	103.600,00	103.600,00	103.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
103.600,00				103.600,00
Cassa				
103.600,00				103.600,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
103.600,00				103.600,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
103.600,00				103.600,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero				No	No

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Le Associazioni ed i gruppi di volontariato e sportivi presenti sul territorio sono una grande risorsa per la comunità.

Proposte:

1. Partecipazione e condivisione dei finanziamenti

L'amministrazione comunale si sta facendo promotrice di meccanismi virtuosi per la migliore gestione delle risorse pubbliche erogate alle associazioni e alle società sportive, in **un'ottica di collaborazione e progresso della comunità**.

I finanziamenti devono essere erogati sulla base dei progetti presentati dalle Associazioni, in particolare promuovendo le proposte che hanno una ricaduta territoriale significativa.

La scelta dei progetti da finanziare è oggetto di confronto con le realtà del territorio – limitatamente alle risorse disponibili – in modo da spendere meglio e in maniera più equilibrata, dando a tutte le associazioni la possibilità di accedere alle risorse pubbliche.

Per aiutare questo cambio di direzione l'Amministrazione si fa carico di istituire programmi specifici per sostenere e informare i responsabili delle Associazioni e dei gruppi sia in merito alla programmazione sia per quanto riguarda gli adempimenti contabili e burocratici.

1. Magazzino e mezzi di trasporto

È stato realizzato un nuovo magazzino a disposizione degli Istituti scolastici in ampliamento della palestra della scuola secondaria di primo livello (scuole medie). Questo permette lo spostamento dell'archivio esistente così da liberare lo spazio per il deposito dei materiali delle varie associazioni e società sportive con le quali verrà stipulata un'apposita convenzione per l'utilizzo e la gestione delle varie attrezzature.

2. Iniziative particolari

- E' istituita la giornata dello sport dove vengono promossi e valorizzati gli **sport minori e lo sport per disabili**.

- Cercare sponsorizzazioni per potenziare e rendere accessibili anche ai diversamente abili il "percorso permanente" già inaugurato a gennaio 2017, che collega i luoghi più belli ed interessanti del nostro paese, prevedendo diversi gradi di difficoltà per le diverse preparazioni atletiche degli utilizzatori

- Dal 2015 anno è stato istituito il premio denominato "Oscar dello sport" per premiare con un contributo economico le associazioni che, nel corso dell'anno, si sono distinte per meriti sportivi nei seguenti ambiti: miglior squadra, miglior dirigente, miglior atleta under 16, miglior atleta over 16.

- Dal 2015 si è costituito il gruppo sport comunale per continuare il dialogo e la collaborazione tra l'assessorato allo sport e le associazioni.

- Sono stati attivati alcuni bandi in attuazione al regolamento comunale in materia di sussidiarietà orizzontale finalizzati alla realizzazione su base esclusivamente volontaria di progetti di pubblica utilità (distribuzione di materiale informativo comunale, distribuzione bollettazione tributi, ecc..) in cambio di contributi economici a sostegno delle attività statutarie dell'associazione medesima.

- Dal 2016 in ricordo di Valeria Cappellotto è stata istituita la gara ciclistica "Memorial Cappellotto" che verrà confermata anche nei prossimi anni.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	55.900,00	55.900,00	39.900,00	39.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	55.900,00	55.900,00	39.900,00	39.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.900,00				55.900,00
Cassa				
55.900,00				55.900,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.900,00				39.900,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.900,00				39.900,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				No	No

MISSIONE 8: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

In ambito urbanistico la nostra azione è rivolta alla tutela ed alla valorizzazione sostenibile del territorio.

La qualità della vita è strettamente legata alla qualità dell'ambiente in cui viviamo. Per questo abbiamo ben chiaro che il nostro territorio è un bene prezioso, da conservare, valorizzare e migliorare.

I principi che ispirano le nostre idee di pianificazione urbanistica sono quelli coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente con l'obiettivo sia di porre un freno all'espansione frenetica delle attività umane, capaci di trasformare in modo irreversibile il territorio e i suoi sistemi naturali, che il tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future.

I fondamenti della pianificazione territoriale sono l'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione. L'urbanistica come scienza interdisciplinare comprende la salvaguardia del territorio, la socialità, la sicurezza delle persone e del territorio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
7.400,00				7.400,00
Cassa				
7.400,00				7.400,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
7.400,00				7.400,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
7.400,00				7.400,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Si	No

MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Si sta realizzando e incentivando pratiche di efficienza e di risparmio energetico negli edifici pubblici e privati, con lo sviluppo di piani per l'energia sostenibile, incentivando l'impiego di energie rinnovabili.

1. Promozione e sostegno all'uso di piatti e bicchieri non di plastica durante gli eventi paesani. Questo consentirà di risparmiare sullo smaltimento dei rifiuti e di creare una sensibilità popolare sull'argomento.
2. Contrasto all'abbandono selvaggio dei rifiuti, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento e supportando le azioni di pulizia da parte dei gruppi e associazioni di volontariato.
3. Promuovere e incoraggiare l'adozione di 'buone pratiche' di sostenibilità ambientale come l'autoproduzione alimentare con gli orti sociali ed il recupero di quelli abbandonati (ad es. corsi di orticoltura).
4. Valutazione degli acquisti dei beni dell'Amministrazione sulla base del loro impatto ambientale.
Miglioramento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (obiettivo arrivare all' 80%), in particolare la frazione di umido.
5. Come per l'anno 2019 verrà riproposto il c.s. "bonus caldaie" per agevolare la sostituzione di caldaie vecchie ed inquinanti con nuova ad alta efficienza e/o pompe di calore.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	488.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	488.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
478.000,00	10.000,00			488.000,00
Cassa				
478.000,00	10.000,00			488.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
478.000,00	10.000,00			488.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
478.000,00	10.000,00			488.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità				No	No

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

1. Mantenimento dell'efficacia della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la sicurezza nelle strade.
2. Adeguamento ed aggiornamento del piano di piste ciclo – pedonali.
3. Completamento della pista ciclo-pedonale di via Bassano del Grappa (1° stralcio iniziato nel giugno 2019) e via Granezza. Intervento co-finanziato dalla Provincia di Vicenza.
4. Impegno a sollecitare e controllare le opere di mitigazione ambientale relative alla Superstrada Pedemontana Veneta.
5. Proporre alla Provincia le soluzioni più idonee per mettere in sicurezza la Vecchia Gasparona, anche in previsione del maggiore traffico in quanto viabilità alternativa alla Superstrada Pedemontana Veneta a pagamento.
6. Messa in sicurezza delle fermate degli autobus.
7. Proposta di convenzione con FTV per un abbonamento semestrale/annuale per i trasferimenti di tutti i cittadini all'interno dei confini comunali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	227.379,76	227.379,76	227.000,00	227.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	227.379,76	227.379,76	227.000,00	227.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.000,00	100.379,76			227.379,76
Cassa				
127.000,00	100.379,76			227.379,76

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.000,00	100.000,00			227.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
127.000,00	100.000,00			227.000,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile				No	No

MISSIONE 11: Soccorso civile

I rapporti tra la Protezione Civile e l'Amministrazione Comunale è regolamentato da convenzioni.

Rimane nell'interesse dell'Amministrazione incentivare la partecipazione volontaria all'associazione di Protezione Civile e di collaborare per integrare le dotazioni e supportare gli interventi.

Ci si pone come obiettivo anche l'integrazione dell'ARS - Amici della Radio Sarcedo con la Protezione Civile.

Nel triennio 2020-2022 verranno confermate le attività svolte fin'ora.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
11.500,00				11.500,00
Cassa				
11.500,00				11.500,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
11.500,00				11.500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
11.500,00				11.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				No	No

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**SOSTEGNO ALLA PERSONA (INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI E DISABILI) E ALLA FAMIGLIA: SOCIALE E SANITÀ**

Il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari è lo strumento quinquennale previsto dalla Regione Veneto con cui si programma il sistema locale dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a sostegno delle persone più deboli.

Dal 1° gennaio 2017 le ULSS n. 3 e n. 4 sono state unificate nell'ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino, comprendente 2 distretti e **60 comuni**: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cison del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelvicino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

Il Comune di Sarcedo rientra nel distretto n. 2.

I Sindaci possono incidere sulle scelte socio-sanitarie unicamente attraverso il Piano Di Zona, al cui aggiornamento l'attuale Amministrazione si impegna a partecipare, facendo presenti le necessità del territorio di appartenenza e prendendo parte ai tavoli di lavoro promossi dall'ULSS 7.

Ci si propone di realizzare, in uno degli stabili comunali, un Centro Diurno per Anziani, che soddisferà non solo le necessità sanitarie di base degli ospiti, ma anche il loro bisogno di socializzazione, fungendo da Polo servizi per la terza età. Il progetto consentirà di sostenere le famiglie, fornendo agli anziani servizi primari di salute, cura della persona, benessere, trasporto. Il Centro in oggetto sarà affidato in gestione a privati, in convenzione con il Comune, e sarà una struttura per persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Preso atto del calo continuo di nascite, a livello nazionale e locale, il Comune si attiverà, nei limiti delle proprie risorse, per dar vita ad una politica di sostegno della natalità, che si concretizzerà in: un sostegno economico alle famiglie, nel primo anno di vita del bambino, e un sistema di agevolazioni per l'acquisto di beni e prodotti per l'infanzia fino al terzo anno di età, tramite accordi con strutture di vendita medio-piccole, da promuovere a livello sovracomunale.

L'attuale Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS – servizio disabilità, è andata oltre la "Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo", sistemando parte di Villa Ca' Dotta in vista della realizzazione di un Centro Diurno per Ragazzi Autistici. Si tratta di un progetto sperimentale, finalizzato a valorizzare la capacità di autonomia dei giovani ospiti, e a sollevare nel contempo le famiglie, anche se limitatamente al alcuni giorni della settimana.

Si intende dar seguito e potenziare il progetto “Gruppo Comunale di Protezione Sociale”, ricomprensente le aree del sociale, cultura, istruzione, ecologia e ambiente, associazioni e partecipazione, per valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata al rispetto della persona e del territorio e alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto, che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato “Tessitori di comunità”.

È allo studio l'istituzione di uno Sportello per la consulenza legale, dedicato ai singoli e alla coppia, volto ad assicurare una prima forma di assistenza e indirizzo delle persone in difficoltà verso la rete di servizi presente sul territorio.

Verrà mantenuto l'impegno di sostenere persone e famiglie in difficoltà, proseguendo il percorso, già in atto, di sostegno economico e di progettualità lavorativa, sociale ed educativa, per ricollocare, ove possibile, nel mercato del lavoro e nella nostra comunità, le persone che affrontano situazioni di disagio.

Permane l'impegno di valorizzare e potenziare il progetto “Guadagnare Salute”, attivo in Villa Ca' Dotta, per la promozione di stili di vita sani, continuando la cooperazione con l'ULSS 7.

Si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto, ovvero un patto educativo tra i cittadini di Sarcedo, come accade già in altri Comuni limitrofi, avviando una collaborazione tra amministratori, educatori, famiglie e cittadini, al fine di educare e vigilare sulla crescita dei nostri ragazzi.

Saranno confermati i contributi economici annuali in favore delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio, dando seguito ai piani di lavoro tra Amministrazione e Scuole, cercando di individuare connessioni funzionali e didattiche tra i due enti. Si promuoveranno pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	357.450,00	357.450,00	357.450,00	357.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	357.450,00	357.450,00	357.450,00	357.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
357.450,00				357.450,00
Cassa				
357.450,00				357.450,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
357.450,00				357.450,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
357.450,00				357.450,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività				No	No

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**Sviluppo economico – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali**

In questi ultimi anni, complice la crisi, si è andata diffondendo una diversa concezione del valore: lo sviluppo non passa per un insostenibile aumento delle quantità (di merci e consumi), bensì per un cambiamento di sistema in cui siano le qualità ad emergere.

Questo concetto non può che ripartire dai territori: la bellezza di un luogo e la sua unicità, l'innovazione e la soluzione dei problemi.

La crescita di un territorio, per essere una crescita che porta benessere, deve essere intelligente, sostenibile e inclusiva. È necessario focalizzarsi su ciò che crea lavoro: il consumo sconsiderato di territorio non è più sostenibile.

C'è bisogno di un'alleanza per lo sviluppo tra le categorie economiche e le parti sociali, in cui il Comune svolga il ruolo di catalizzatore e di animatore.

Spesso sono necessarie dimensioni territoriali adeguate, per essere competitivi e attrarre opportunità di lavoro e crescita, riuscendo ad accedere anche ai finanziamenti comunitari. Risulta utile, pertanto, iniziare a ragionare in termini di aggregazione e reti di Comuni.

Bilancio

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese ed alle risorse da investire, anche a causa dei continui e pesanti tagli dei contributi statali. Si è verificata, inoltre, una contrazione delle entrate tributarie, complice la crisi economico-sociale a livello nazionale.

L'intento è di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini, investendo in una politica di riduzione delle spese e di ottimizzazione degli strumenti comunali.

Per poter realizzare tutto questo è necessario investire in efficienza energetica, accorpamento degli uffici-edifici e innovazione tecnologica.

Attività Produttive

All'interno delle competenze comunali, proseguirà il dialogo con le attività imprenditoriali presenti sul territorio.

Nascerà il distretto del commercio (approvato con delibera di giunta nel 2019), che consentirà al pubblico e ai privati di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento dei singoli settori.

Nasce l'impegno di introdurre anche a Sarcedo, dopo la creazione del mercato agricolo del venerdì mattina, il mercato rionale settimanale.

Saranno poste in essere politiche volte ad agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione. Particolare attenzione sarà rivolta ai negozi sfitti presenti nelle tre piazze comunali. Per aumentare l'appetibilità dei locali, è allo studio un progetto denominato "Esposizioni in piazza", basato su accordi tra pubblico e privato per occupare temporaneamente le vetrine libere con mostre o installazioni.

Proseguirà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'URBAN CENTER, per la creazione di nuove realtà produttive.

Verrà portato avanti il dialogo diretto con i gestori di ogni attività, che negli scorsi anni ha consentito la risoluzione di svariate problematiche quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di realtà imprenditoriali artigianali recuperando annessi rustici esistenti e la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche. Si valuteranno le semplificazioni possibili per lo smaltimento ed il riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Snellimento delle pratiche burocratiche per l'avvio, il mantenimento e lo sviluppo delle attività produttive. Agevolazioni in favore delle ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, tramite azzeramento dei diritti di segreteria.

Innovazione

Prosecuzione dell'innovazione generale dei servizi comunali, sulla strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: dotazione di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, predisposizione della nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, dotazione di nuova strumentazione elettronica per uffici pubblici e scuole, già dotati di fibra ottica.

Rapporti intercomunali e sovracomunali

Dopo l'esperienza del SUAP, si valuterà l'inserimento del Comune di Sarcedo in un Ufficio Tecnico sovracomunale, in accordo con i Comuni limitrofi, per migliorare i servizi ai cittadini. Proseguirà il dialogo con i comuni limitrofi che ha condotto a ottimi risultati (caso CORSEA, reperimento fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Impegno ad iscrivere Sarcedo all'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi, una rete di enti locali che opera a favore di una gestione armonica e sostenibile dei propri territori, diffondendo nuovi stili di vita ispirati alla sostenibilità, sperimentando buone pratiche di efficientamento e risparmio energetico e mirando alla partecipazione attiva di tutti i cittadini.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.800,00				1.800,00
Cassa				
1.800,00				1.800,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.800,00				1.800,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.800,00				1.800,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				No	No

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

L'attuale Amministrazione prosegue l'impegno per:

1. La promozione di stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo.
2. L'informazione continua dei giovani su progetti o start-up promossi da cooperative, enti pubblici o privati.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				No	No

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La terra non è una risorsa infinita: il territorio verde e agricolo va conservato e protetto. È necessario incentivare e salvaguardare le produzioni agricole e gli allevamenti. L'attuale amministrazione si impegna a:

- Promuovere i prodotti locali anche tramite convenzioni con Enti fieri e manifestazioni locali, per agevolare la presenza delle aziende del nostro comune;
- Promuovere la filiera corta e punti vendita "A km 0", anche attraverso una rete di collaborazioni con i Comuni limitrofi;
- Studiare la fattibilità di una collaborazione con le cantine presenti sul territorio, al fine di attivare il progetto "Adotta un filare". Ciascun privato potrà, tramite un contributo da erogare alla cantina, sostenerne l'attività, ricevendo in cambio il prodotto dei vigneti con etichetta personalizzata.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti				No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	192.570,00	35.570,00	206.570,00	206.570,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	192.570,00	35.570,00	206.570,00	206.570,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
192.570,00				192.570,00
Cassa				
35.570,00				35.570,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
206.570,00				206.570,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
206.570,00				206.570,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico				No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	95.850,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	95.850,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			95.850,00	95.850,00
Cassa				
			95.850,00	95.850,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			97.550,00	97.550,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			99.350,00	99.350,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi				No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			1.137.600,00	1.137.600,00
Cassa				
			1.137.600,00	1.137.600,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			1.137.600,00	1.137.600,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			1.137.600,00	1.137.600,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quadriennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:

Gestire le spese connesse agli adempimenti per la realizzazione delle elezioni.

Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari (indennità, assicurazione, rimborso ai datori di lavoro per permessi amministratori).

Garantire la formazione per il personale e gli uffici tramite l'acquisto e gli abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni di settore.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.450,00	55.450,00	55.350,00	55.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.450,00	55.450,00	55.350,00	55.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	27.740,80	Previsione di competenza 57.106,30	55.450,00	55.350,00	55.350,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	57.732,42	55.450,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.740,80	Previsione di competenza	57.106,30	55.450,00	55.350,00	55.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.732,42	55.450,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo.

Gestire ufficio protocollo, affari generali, archivio corrente e di deposito.

Rogito degli atti pubblici da parte del Segretario comunale e supporto a tale attività con lo svolgimento degli adempimenti connessi (registrazione, repertoriazione, ecc.).

Gestione delle polizze assicurative e del servizio broker, delle tasse di circolazione, delle altre spese assicurative e dei sinistri.

Gestire le spese utenze patrimonio.

Gestire le spese di manutenzione e funzionamento degli uffici, quali prestazioni di servizi (ad es. appalto del servizio di noleggio fotocopiatori, invio della corrispondenza, ecc.).

Investimento: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e altro personale in dotazione dell'ufficio ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	246.600,00	242.100,00	247.100,00	247.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	246.600,00	242.100,00	247.100,00	247.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	144.578,69	Previsione di competenza	266.193,40	246.600,00	247.100,00	247.100,00
			di cui già impegnate		8.359,00	2.359,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	283.813,84	242.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.578,69	Previsione di competenza	266.193,40	246.600,00	247.100,00	247.100,00
			di cui già impegnate		8.359,00	2.359,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	283.813,84	242.100,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale. Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente.
 Acquisto beni per la manutenzione e il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati e materiale pulizia).
 La gestione del servizio di tesoreria è stato affidato per il periodo 01/01/2019-31/12/2023 a Intesa Sanpaolo S.p.A. in base ad apposita convenzione firmata in data 11.03.2019 rep. 40.
 Servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti bisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente e la riscossione di diritti di segreteria, depositi cauzionali ed altri introiti di modesta identità.

Investimento: sono previste spese in conto capitale per l'acquisto di mobili ed attrezzature.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.000,00	133.500,00	138.000,00	138.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	138.000,00	133.500,00	138.000,00	138.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	66.476,98	Previsione di competenza	133.400,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00
			di cui già impegnate		4.359,20	2.238,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	136.610,06	133.500,00		
2	Spese in conto capitale	24,40	Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate		1.708,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.198,40			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.501,38	Previsione di competenza	143.400,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00
			di cui già impegnate		6.067,20	2.238,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	154.808,46	133.500,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente.

La IUC (Imposta Comunale Unica) che si compone della attuale IMU (Imposta Municipale Unica), TARI (Tariffa sui Rifiuti) e TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili).

La legge di Stabilità 2014 ha previsto il riordino della tassazione locale sugli immobili prevede l'istituzione della TARI (tassa a copertura del servizio rifiuti, calcolata in base ai metri quadrati e alla quantità di rifiuti prodotta da chi occupa effettivamente l'immobile) e della TASI (tassa sui servizi indivisibili offerti dai Comuni).

Sulle abitazioni principali non è più dovuta l'IMU e nemmeno la TASI il cui calcolo si riferisce alla stessa base imponibile dell'IMU. (sono soggette solo le abitazioni principale accatastate A/1, A/9 e A/10).

E' stata aggiudicata alla ditta I.C.A. s.r.l. la concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni.

TOSAP: calcolo e riscossione dell'imposta sulla base del rilascio dei pareri ed autorizzazione degli altri uffici competenti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi e in parte dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.500,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	82.500,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	44.612,17	Previsione di competenza	82.550,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00
			di cui già impegnate		5.000,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.907,36	82.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.612,17	Previsione di competenza	82.550,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00
			di cui già impegnate		5.000,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.907,36	82.500,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazione di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relative ad affittanze attive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Investimento: si predispongono lo stanziamento di cifra adeguata alla realizzazione di interventi manutentivi urgenti e programmati, nella misura di quanto ammonta dai preventivi in corso di compilazione.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	243.900,00	243.900,00	247.100,00	249.300,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	243.900,00	243.900,00	247.100,00	249.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	122.883,51	Previsione di competenza	241.000,00	243.900,00	247.100,00	249.300,00
			di cui già impegnate		16.928,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	255.334,91	243.900,00		
2	Spese in conto capitale	65.701,32	Previsione di competenza	377.119,60			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.119,60			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.584,83	Previsione di competenza	618.119,60	243.900,00	247.100,00	249.300,00
			di cui già impegnate		16.928,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	632.454,51	243.900,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative connessi alle attività di vigilanza e controllo;
- certificazioni di agibilità;
- attività dell'ufficio in coerenza con le indicazioni dei nuovi Piano Casa e Piano degli Interventi.

Progettazione opere pubbliche in coerenza con il programma triennale opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	247.300,00	243.300,00	247.800,00	248.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	247.300,00	243.300,00	247.800,00	248.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	132.549,24	Previsione di competenza di cui già impegnate	233.980,00	247.300,00	247.800,00
						248.300,00

			di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	244.662,00	243.300,00		
2	Spese in conto capitale	3.806,40	Previsione di competenza	3.806,40			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.806,40			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.355,64	Previsione di competenza	237.786,40	247.300,00	247.800,00	248.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	248.468,40	243.300,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni intersettoriali. In particolare, per l'anagrafe: rilascio CIE, adesione ad ANPR. Per lo stato civile: acquisizione DAT, divorzio breve e matrimoni civili.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi della Prefettura di Vicenza.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.
- Cittadinanza: gestire le numerose e complesse pratiche di riconoscimento della cittadinanza (in particolare, jure sanguinis).

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio demografici.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.700,00	79.700,00	79.700,00	79.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.700,00	79.700,00	79.700,00	79.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	42.752,78	Previsione di competenza	101.200,00	79.700,00	79.700,00	79.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.200,00	79.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.752,78	Previsione di competenza	101.200,00	79.700,00	79.700,00	79.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.200,00	79.700,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
 Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente (mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	9.979,77	Previsione di competenza	40.500,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate		5.366,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.415,64	41.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.979,77	Previsione di competenza	40.500,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate		5.366,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.415,64	41.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per incarichi professionali D.Lgs. 81/2008; per accertamenti sanitari relativi al personale; servizio mensa del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione fondo sviluppo risorse umane e produttività; gestione Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.050,00	110.050,00	110.100,00	110.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	110.050,00	110.050,00	110.100,00	110.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	81.867,66	Previsione di competenza	123.106,88	110.050,00	110.100,00	110.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.873,33	110.050,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.867,66	Previsione di competenza	123.106,88	110.050,00	110.100,00	110.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.873,33	110.050,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto di servizi generali quali liti, arbitraggi e risarcimenti; prevenzione del randagismo; incarichi professionali; versamento IVA a debito all'erario.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma in relazione al reimpiego fondi oneri di urbanizzazione per contributi L.R. 44/1987 opere per servizi religiosi ed interventi di abbattimento barriere architettoniche.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	96.200,00	96.200,00	96.200,00	96.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.200,00	96.200,00	96.200,00	96.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	150.081,49	Previsione di competenza 213.260,53	76.200,00	76.200,00	76.200,00
			di cui già impegnate	14.957,73		
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	238.510,44	76.200,00		
2	Spese in conto capitale	1.024,80	Previsione di competenza	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.000,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.106,29	Previsione di competenza	249.260,53	96.200,00	96.200,00	96.200,00
			di cui già impegnate		14.957,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.510,44	96.200,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico, ambientale e della pubblica sicurezza mediante:

- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambientale, urbana, rurale, veterinaria, igienico-sanitaria;
- funzioni di polizia stradale (art. 12 Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni);
- funzioni di collaborazione nell'attività di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di educazione stradale;
- funzioni di educazione alla legalità e qualificazione urbana, anche in relazione alla prevenzione dei fenomeni criminali e delle loro cause, per il concorso allo sviluppo di un'ordinata e civile convivenza;
- funzioni di gestione del contenzioso;
- funzioni di autorizzazione per trasporti eccezionali e per gare su strada;
- funzioni e/o servizi previsti dalla legge;
- sensibilizzazione dell'utenza mediante incontri pubblici dedicati alla sicurezza stradale.

Il programma è integrato dalle opportune sinergie con altri corpi preposti alla pubblica sicurezza, in particolare con i Carabinieri.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale del Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	62.097,40	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		90.000,00	90.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.579,56	90.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.097,40	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		90.000,00	90.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.579,56	90.000,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Ricordato che il Comune di Sarcedo non gestisce direttamente alcuna scuola dell'Infanzia e/o asilo nido, va evidenziato, preliminarmente, l'intento dell'Amministrazione Comunale di assicurare ai bambini un'importante tappa prescolastica (nel rispetto delle esigenze educative della famiglia) in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e d'utilizzazione di tutte le energie sociali, al fine di garantire esperienze plurime di servizio educativo dell'infanzia. Peraltro, è da ritenersi che le scuole dell'infanzia non statali svolgano un servizio altamente meritevole e di sicuro valore per la collettività e che il Comune, nel caso dovesse farsi carico della loro completa gestione, dovrebbe affrontare oneri rilevanti (reperimento e manutenzione della struttura, personale insegnante ed ausiliario, riscaldamento, servizi, ecc.) ai sensi dell'art. 7 della L. 18.03.1968, n. 444. La possibilità d'erogazione di discrezionali contributi pubblici a scuole private sembra porsi in sintonia, quindi, con i frequenti e diffusi interventi statali volti a sorreggere ed incoraggiare (in diversi settori economici e sociali) l'attività d'individui singoli e associati, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, quali il miglioramento intellettuale, morale e sociale della collettività o il diritto alla scelta della scuola, tenendo conto che la Costituzione (art. 33 e 34) pare ispirarsi ad un sistema misto, caratterizzato dalla presenza di scuole pubbliche e di scuole private sottoposte a controllo statale, in un regime di pluralismo e di concorrenza che dovrebbe tendere al miglioramento ed al perfezionamento dell'attività didattica.

Per il triennio 2020/2022 alle due Scuole dell'Infanzia paritarie private ("S. Maria" e "Fonato") presenti nel territorio, che svolgono una fondamentale attività di pubblico servizio, sarà garantito un contributo annuo la cui misura sarà definita da una convenzione da sottoscrivere entro il 31.12.2019 e valevole per il triennio 2020/2022.

Per quanto concerne l'Asilo Nido, integrato presente presso la Scuola dell'Infanzia "Fonato", la nuova convenzione dovrà garantire un contributo comunale fisso per ciascun bambino iscritto.

Il costruttivo dialogo che si è instaurato tra l'Amministrazione comunale e le Scuole dell'Infanzia è incentrato alla sostenibilità del servizio reso in un contesto di perdurante calo demografico, fattore che si è tenuto in debita considerazione nel passato e che va adeguatamente valorizzato anche in sede di discussione della nuova convenzione. L'amministrazione, inoltre, si farà promotrice di buone pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	78.036,97	Previsione di competenza	152.300,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	162.300,00	160.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	78.036,97	Previsione di competenza	152.300,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	162.300,00	160.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Il programma "Istruzione e Diritto allo studio" comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una funzionale gestione dei servizi, un contenimento dei costi, un supporto del piano d'offerta formativa con il coinvolgimento dei nostri uffici preposti, un ulteriore miglioramento delle strutture, dell'arredo scolastico e delle reti informatiche di collegamento tra i due plessi e verso l'esterno.

Importante, poi, la collaborazione con i docenti per un programma educativo condiviso che favorisca la prevenzione dei casi di disagio, disturbo comportamentale e di apprendimento, con il supporto del servizio socio – educativo, iniziando anche dal servizio pomeridiano di attività parascolastiche.

Inoltre, si persegue il coinvolgimento, in supporto all'attività prioritariamente svolta dalla scuola, di genitori, alunni e rappresentanti di classe per una migliore partecipazione nell'attività educativa o nei progetti scolastici.

Si adotteranno i necessari provvedimenti per incentivare la mobilità alternativa all'auto per l'accesso al polo scolastico, anche al fine di realizzare una Cittadella dell'Istruzione che ampli l'esistente polo scolastico includendovi un parco tra gli edifici esistenti.

SCUOLA PRIMARIA

Si proseguirà nella collaborazione con i docenti per promuovere o affinare attività precedentemente proposte che permettano di implementare il piano dell'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca. Si proseguirà, inoltre, nell'opera di coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica con attività di supporto alla scuola stessa.

Organizzazione dell'attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo, quale la mostra mercato del libro con "Incontri con l'Autore", anche nell'ambito della "Settimana del Libro".

La partecipazione alle iniziative nazionali "Puliamo il Mondo" e "Libriamoci" sarà garantita dall'attività degli Uffici Tecnico e Cultura.

Verrà confermata, su richiesta dell'Istituto comprensivo, la collaborazione nella realizzazione del progetto di educazione stradale proposto dal Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino rivolto ad alcune classi della scuola primaria, oltre alla disponibilità a valutare altri progetti di "educazione civica".

Il servizio di doposcuola sarà attivato, come per gli scorsi anni, se sarà raggiunto un numero sufficiente di adesioni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Obiettivi generali sono la collaborazione con i docenti per promuovere attività che permettano di implementare il piano d'offerta formativa, con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca ed il coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica.

Si proseguirà con i laboratori, contro le dipendenze e per la promozione dei corretti stili di vita, attivati dall'ULSS 7 nella struttura comunale di Villa Cà Dotta. L'approccio multimediale alla prevenzione focalizzato sui ragazzi dai 10 ai 16 anni, sarà di grande importanza per la crescita sana dei nostri figli. Il servizio è già stato usufruito dalla nostra scuola con ottimo gradimento e potrà essere oggetto di progettualità condivise che gradualmente si amplieranno ad altre tematiche relative agli stili di vita (alimentazione, attività fisica).

Organizzazione di incontri formativi o convegni in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Compatibilmente con le risorse destinabili a tale fine, si contribuirà all'acquisto di materiale scolastico rispondente alle nuove tecnologie al fine di realizzare un nuovo laboratorio multimediale.

Viene confermata un'attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo quale la mostra mercato del libro con "Incontri con l'Autore" nell'ambito della "Settimana del Libro".

Per le classi 2^a si proseguirà il progetto "Legalità" che prevede percorsi per la promozione della cultura della legalità e della responsabilità.

Verranno supportati direttamente alcuni laboratori creativi che coinvolgono l'intera scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Promozione di convegni che riguardano il mondo del lavoro e/o borse di studio per meriti scolastici.

Promozione di progetti che coinvolgano i ragazzi in attività manuali a favore della collettività per la responsabilizzazione e la crescita del senso civico.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici cultura, biblioteca e segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	51.750,00	51.750,00	51.750,00	51.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.750,00	51.750,00	51.750,00	51.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	26.844,97	Previsione di competenza	59.750,00	51.750,00	51.750,00	51.750,00
			di cui già impegnate		1.964,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.507,48	51.750,00		
2	Spese in conto capitale	80.745,97	Previsione di competenza	567.814,78			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	575.579,74			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.590,94	Previsione di competenza	627.564,78	51.750,00	51.750,00	51.750,00
			di cui già impegnate		1.964,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	646.087,22	51.750,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e sorveglianza alunni all'entrata ed uscita dalle scuole per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Per migliorare la qualità del servizio di mensa scolastica, si reperiranno i fondi necessari per la insonorizzazione dei locali che ospitano alunni e insegnanti e si studierà la possibilità di affidare il servizio ad aziende locali radicate nel territorio.

Si valuterà la sostenibilità del servizio di trasporto scolastico anche in ragione del sensibile calo della natalità e della conseguente diminuzione delle iscrizioni al servizio medesimo. Al fine di incentivare migliori stili di vita e ridurre le emissioni, si adotteranno i necessari provvedimenti per sostenere la mobilità alternativa all'auto per l'accesso al polo scolastico.

Si proseguirà l'attivazione del servizio di sorveglianza degli alunni all'entrata e uscita da scuola.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	49.270,32	Previsione di competenza	79.310,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
			di cui già impegnate		42.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.805,82	76.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.270,32	Previsione di competenza	79.310,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
			di cui già impegnate		42.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.805,82	76.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi all'istituto comprensivo "T. Vecellio" e direttamente agli studenti/famiglie con il contributo L. 448/1999 libri di testo scuola secondaria (di primo e secondo grado) e la fornitura gratuita dei libri agli alunni della scuola primaria di primo grado.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici segreteria e ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	875,00	Previsione di competenza	33.200,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.200,00	35.400,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	875,00	Previsione di competenza	33.200,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.200,00	35.400,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Il Centro Culturale è il raccordo, il punto di riferimento, per le attività culturali e ricreative programmate e per quelle proposte da associazioni e gruppi locali. I gruppi di volontariato e le associazioni usufruiscono, nel rispetto dell'apposito regolamento, delle Sale individuate al primo piano del Centro Culturale ed al piano terra dell'Ufficio Tecnico. La Biblioteca e l'Ufficio Cultura promuovono ed attuano le iniziative culturali programmate e collaborano con le associazioni, gruppi e singoli cittadini nella realizzazione di attività finalizzate alla diffusione della lettura, della scrittura, del teatro, del cinema, della musica, dell'educazione all'immagine, all'ascolto e all'arte in genere. Durante l'anno, l'Assessorato alla cultura potrà, pertanto, collaborare alla realizzazione di tali attività, scaturite dalla libera iniziativa di cittadini e gruppi che, pur non determinano impegni di spesa diretti da parte dell'ente, potranno comportare dei contributi indiretti attraverso la messa a disposizione dei locali o del personale per la realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale e la sua diffusione.

Si cercherà di creare reti di collaborazione: rete locale con persone, gruppi e associazioni; rete territoriale con gruppi e associazioni vicentine, a seconda dei temi affrontati; rete sovracomunale con i Comuni limitrofi, per creare occasioni di programmazione, collaborazione, azione comune.

Il Comune di Sarcedo confermerà l'adesione all'iniziativa "Teatro in casa", rassegna organizzata e promossa in collaborazione con altri Enti del vicentino; si intende, inoltre, aderire al "Teatro delle bestie", una rassegna intercomunale dedicata ai bambini ed alle famiglie.

L'apertura della biblioteca civica sarà confermata dal martedì al venerdì dalle 18.30 alle 20.00 e ogni sabato pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

Nel mese di dicembre verrà ripresentato il "Mercatino di Natale", in collaborazione con la Pro Loco.

Saranno sostenuti i corsi per adulti di lingue straniere, di informatica, di manualità/creatività, di fotografia, lettura ad alta voce, scrittura creativa ed altri corsi che verranno suggeriti anche dai cittadini; per l'organizzazione di tali corsi, l'amministrazione potrà offrire la propria collaborazione anche solo con contribuzione indiretta.

Sarà riproposto, altresì, il corso di italiano per stranieri in orario mattutino e serale ed il corso di arabo per bambini italiani di origine nord-africana e medio-orientale in collaborazione con biblioteca/ufficio cultura su proposta del consolato tunisino.

Proseguirà e ampliamento del progetto L'atelier a casa di Polly, rivolto a bambini di età compresa tra 0 e 3 anni è finalizzato a soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fase dello sviluppo e cerca di coinvolgere anche minori stranieri figli di donne che frequentano il corso di lingua italiana.

Viene confermata l'adesione alla manifestazione "SenzaOrarioSenzaBandiera", rassegna di viaggi e incontri, promossa dall'omonima associazione di Breganze, oltre ad altre serate di incontri con gli autori direttamente organizzati dall'Ufficio Cultura. Particolare attenzione sarà posta ad iniziative di carattere storico.

Proseguirà il sostegno al gruppo di lettura Parabolè, nato per valorizzare l'importanza della lettura e per dare uno spazio di confronto e condivisione agli appassionati lettori.

Proseguiranno le attività in collaborazione con le scuole. In particolare verranno confermati i laboratori di animazione alla lettura e la partecipazione al "Teatro ragazzi" di Thiene per i bambini delle scuole dell'infanzia, lo spettacolo teatrale per gli alunni della scuola primaria, la "Settimana del Libro" con la mostra mercato del libro e gli "Incontri con l'Autore" e laboratori. Proseguiranno le visite guidate in biblioteca degli alunni della prima classe della scuola primaria con le insegnanti.

Viene confermato il ciclo di incontri denominato "Progetto Legalità" per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado. Alcune classi della scuola primaria saranno coinvolte in un progetto di educazione ambientale che prevede anche la partecipazione all'iniziativa "Puliamo il Mondo".

Da segnalare, altresì, l'adesione a progetti in collaborazione con l'ULSS n. 7, rivolto ai genitori dei bambini di età pre-scolare. Prosegue la collaborazione per le attività in Villa Ca' Dotta, come il progetto "Sarcedo Guadagnare Salute".

Proseguirà la collaborazione con l'Associazione *Pedemontana.Vi Turismo* per valorizzare, promuovere e far conoscere il nostro territorio.

Si darà seguito all'approvazione, in Consiglio comunale, del Patto di collaborazione con la cittadina di Concordia (Brasile), al fine di sottoscrivere il Patto e iniziare il gemellaggio.

In considerazione dell'importanza del Corpo Bandistico "Elia Bassani" di Sarcedo, si proseguirà nella preziosa opera di sostegno a questa lodevole tradizione ed alle meritorie iniziative che servono a valorizzarla e a recuperarne l'eredità culturale.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici segreteria e ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.600,00	103.600,00	103.600,00	103.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.600,00	103.600,00	103.600,00	103.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	48.370,43	Previsione di competenza	113.600,00	103.600,00	103.600,00
			di cui già impegnate		5.732,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	121.526,69	103.600,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.370,43	Previsione di competenza	113.600,00	103.600,00	103.600,00
			di cui già impegnate		5.732,00	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.526,69	103.600,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Lo sport è un importante servizio sociale con funzione educativa e preventiva per la salute. Le strutture comunali, a disposizione dei cittadini, vengono utilizzate sia da società sportive dilettantistiche, che da società amatoriali: l'Amministrazione comunale incentiva il loro utilizzo anche mediante l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi al fine di ottimizzare l'utilizzo e la manutenzione dei medesimi.

La gestione degli impianti sportivi "Enrico e Riccardo Dell'Orto" è stata affidata, a seguito di procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del contratto di concessione (ai sensi del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici) e con il concessionario è stata sottoscritta una convenzione decorrente dal 09.01.2019 e avente scadenza il 31.08.2024.

La gestione dei campi da calcio comunali, siti in via Gen. C.A. Dalla Chiesa ed in via Madonnetta, è stata affidata all'A.S.D. Calcio Sarcedo, in applicazione delle disposizioni contenute in particolare dall'art. 27 della L.R. 11.05.2015, n. 8. La realizzazione del manto in erba sintetica al vecchio stadio "Dell'Orto" consente un utilizzo più razionale dell'impianto, in particolare per tutto il settore giovanile.

Per le associazioni sportive e gruppi amatoriali sono disponibili, in orario extrascolastico, le due palestre della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'amministrazione comunale assegna le ore delle palestre comunali, gestite in economia dall'Ente, in modo da garantire a tutte le discipline sportive uno spazio per potersi allenare.

L'amministrazione, inoltre, sostiene le diverse realtà sportive locali con contributi alle associazioni finalizzati alla promozione dello sport a livello giovanile.

Il gruppo sport, di nuova costituzione, viene convocato periodicamente per trattare tematiche correlate al settore e contribuisce alla partecipazione dei cittadini alle scelte e agli indirizzi amministrativi che ineriscono allo sport. Al gruppo sport, composto dai rappresentanti di tutte le associazioni sportive di Sarcedo, l'amministrazione riconosce il ruolo di un gruppo di lavoro all'interno del quale, sulla base delle competenze e delle esperienze dei partecipanti, potranno essere discussi ed approfonditi argomenti relativi alla pratica sportiva (o ad essa correlati) e potranno nascere sinergie e collaborazioni finalizzate al miglioramento dei servizi e dell'offerta sportiva.

Anche per i prossimi anni è in programma la "Festa dello Sport", in collaborazione con la scuola e le associazioni sportive, che offrirà agli alunni della scuola primaria la possibilità di trascorrere una mattinata di divertimento sportivo.

E' in programma, nel lungo termine, grazie anche alla collaborazione del gruppo sport, una mappatura dei sentieri sul territorio di Sarcedo che potranno trovare visibilità in planimetrie che li promuoveranno sul territorio stesso e fuori Comune. L'attività podistica è trasversale a tutte le discipline sportive ed accessibile al maggior numero di cittadini. La mappatura dei sentieri riveste il duplice ruolo di offrire percorsi fruibili a tutti e di valorizzazione le bellezze del territorio locale.

Per facilitare la pratica sportiva dei ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1° grado, si conferma lo stanziamento in bilancio di un fondo per l'erogazione di un contributo "una-tantum" alle famiglie a sostegno della spesa per l'iscrizione all'attività sportiva.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza di domanda sempre maggiore di spazi per lo svolgimento della pratica sportiva.

Periodicamente viene convocato il gruppo dei rappresentanti delle associazioni locali per la creazione di sinergie e collaborazioni nella realizzazione delle manifestazioni locali che quest'anno verranno calendarizzate e diffuse a tutta la popolazione sarcedense.

Dal 2016 in ricordo di Valeria Cappellotto è stata istituita la gara ciclistica "Memorial Cappellotto" che verrà confermata anche nei prossimi anni.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.400,00	54.400,00	38.400,00	38.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.400,00	54.400,00	38.400,00	38.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	26.540,56	Previsione di competenza	55.600,00	54.400,00	38.400,00	38.400,00
			di cui già impegnate		33.632,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.317,60	54.400,00		
2	Spese in conto capitale	2.881,76	Previsione di competenza	99.314,32			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.114,32			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.422,32	Previsione di competenza	154.914,32	54.400,00	38.400,00	38.400,00
			di cui già impegnate		33.632,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	173.431,92	54.400,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e cultura.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	1.500,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione territoriale, per la valorizzazione del territorio e dell'ambiente comunale.

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.

Eliminazione delle barriere architettoniche.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	325,58	Previsione di competenza 5.800,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	6.125,58	5.400,00		
2	Spese in conto capitale	19.056,40	Previsione di competenza	49.159,76			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.159,76			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.381,98	Previsione di competenza	54.959,76	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.285,34	5.400,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Edilizia residenziale pubblica - ATER: gestione dell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.756,80	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.756,80	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.756,80	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.756,80	2.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

La corretta gestione del territorio e dell'ambiente è un fattore determinante per rispondere alle esigenze del presente programma senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In tale ottica la politica ecologica e di gestione dell'ambiente non deve contrapporsi ad altre attività umane, bensì indirizzarle verso il rispetto delle normative e favorire l'impegno consapevole ed il miglioramento dei comportamenti.

Gli amministratori locali non possono incidere sui problemi ambientali di larga scala, ma possono contribuire a far crescere la cultura del rispetto dell'ambiente, pianificare lo sviluppo del paese in modo attento, far capire che l'adozione di una serie di comportamenti quotidiani come ad esempio l'utilizzo di mezzi pubblici, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, l'attenzione alla raccolta differenziata o incentivare l'utilizzo di impianti a risparmio energetico sia nell'ambito privato che pubblico.

Tale spirito è ormai patrimonio di una larga parte dei cittadini del nostro paese e si esplicita in un comportamento generalmente rispettoso degli altri e dell'ambiente, anche se sono ancora presenti nel nostro territorio abbandoni di rifiuti abusivi di lieve entità che grazie al positivo intervento e apporto del Gruppo di Protezione Civile vengono segnalati e rimossi. Si intende proseguire inoltre con la promozione e supporto della giornata ecologica organizzata da associazioni che intendono promuoverla per contribuire in modo tangibile alla sensibilizzazione della tutela del territorio.

Anche per i prossimi anni si intende aderire all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" organizzata in Italia da Legambiente, coinvolgendo alcune classi della scuola primaria di Sarcedo.

Come per l'anno 2019 verrà riproposto il cosiddetto "bonus caldaie" per agevolare la sostituzione di caldaie vecchie ed inquinanti con nuova ad alta efficienza e/o pompe di calore.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio.

Per quanto riguarda le aree pubbliche verdi si prosegue nel controllo delle azioni di manutenzioni finalizzate a migliorare la qualità degli interventi da parte dei gruppi di volontariato e la cooperativa Primavera Nuova. Si realizzeranno alcune manutenzioni del verde con la squadra operai (cigli strada, ramaglie ecc.) e l'ausilio di operatori retribuiti tramite voucher (nell'ambito del supporto con i cosiddetti "ammortizzatori sociali") o L.S.U.

I costi di manutenzione del verde pubblico sono in costante aumento; è utile proseguire nell'applicazione del principio della sussidiarietà che negli scorsi anni ha portato a positive esperienze nella gestione del verde. Il risparmio per il Comune è dell'ordine di alcune migliaia di euro e i gruppi coinvolti possono trovare una forma di parziale sostentamento per le loro attività. La quota maggiore degli interventi di manutenzione sarà sempre a cura della cooperativa sociale per evidenti motivi di organizzazione, disponibilità di attrezzature e attenzione a tali realtà lavorative.

Si prosegue, pertanto, sia con gli accordi con i gruppi di volontari sia con l'affidamento a soggetto esterno per la manutenzione delle aree verdi e lo sfalcio dell'erba, accordi ed affidamento tutti di durata generalmente triennale. Saranno incrementate le attività di sensibilizzazione al rispetto del bene pubblico di queste aree che sono frequentate anche da molti nostri bambini.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	47.611,44	Previsione di competenza	69.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
			di cui già impegnate		6.491,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.256,50	53.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.611,44	Previsione di competenza	79.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
			di cui già impegnate		6.491,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.256,50	63.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Sotto l'aspetto dell'impronta ambientale e della sensibilizzazione al riciclo, si annovera l'iniziativa di recupero del ferro vecchio portata avanti dalle associazioni di volontariato G.R.S. (Gruppo Ricreativo Sarcedo) e Centro giovanile Madonnetta; si procede, quindi, anche per quest'anno e per i successivi, con la raccolta e l'invio ai centri di raccolta autorizzati di materiali ferrosi, ai sensi della convenzione in essere tra Amministrazione e gruppi di volontariato che prevede apporti economici e di mezzi e materiali.

Altra iniziativa che si intende avviare riguarda l'incentivazione del riuso; la piattaforma **Riusalo.it** si interpone tra i cittadini che intendono disfarsi di un rifiuto ingombrante o di RAEE (rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) e l'Ente gestore del servizio di raccolta e trasporto di tali rifiuti. Attraverso il sito web vengono intercettate in tempo reale tutte le richieste dei cittadini, individuando quelle relative a beni in buono stato che potrebbero ancora servire ad altre persone, proponendo all'utente il riutilizzo ed orientandone la scelta in maniera consapevole. Si tratta di un servizio che supporta gli Enti nella realizzazione di programmi di prevenzione previsti dalla direttiva europea 2008/98 CE in tema di rifiuti.

Nel corso dell'anno 2020 si continuerà con l'informazione alla cittadinanza sul corretto smaltimento dei rifiuti per avviarne quanti più possibile alla raccolta differenziata ed al riciclo. Le novità introdotte nel corso del 2016 (bidoncino riservato per la raccolta carta, nuova chiave per l'umido di quartiere) permetteranno di mantenere alta la percentuale del differenziato e, ci auguriamo, di incrementarla.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Conformemente alla convenzione stipulata con AVA nel Dicembre 2012, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n.91 del 28/12/2011.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	419.000,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	419.000,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	285.724,74	Previsione di competenza	413.000,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00
			di cui già impegnate		50,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	483.462,39	419.000,00		
2	Spese in conto capitale	13.185,76	Previsione di competenza	31.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	298.910,50	Previsione di competenza	444.000,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00
			di cui già impegnate		50,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	514.462,39	419.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Servizio idrico integrato - ATO BACCHIGLIONE, VIACQUA e ASTICO IMPIANTI: gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche VIACQUA e Astico Impianti.

Il Consorzio di Bonifica ha inserito nella propria programmazione degli interventi di regimazione idraulico ambientale per il drenaggio meteorico a difesa delle località comunali al fine di migliorare il deflusso delle acque meteoriche.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela di alcune aree del territorio comunale.

Migliorare la fruibilità delle aree verdi pubbliche, potenziandone alcune sulla base delle esigenze espresse dalla popolazione.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Il programma include le attività di manutenzione del patrimonio viario comunale veicolare, ciclabile e pedonale nonché le attività di pianificazione del traffico in relazione alle esigenze della mobilità urbana ed extraurbana. Intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili e viabilità alternativa (mezzi elettrici e biciclette). Si intende, inoltre, migliorare e mettere in sicurezza la viabilità relativa al plesso scolastico mediante l'acquisizione di un'area per un nuovo parcheggio, la costruzione di una pista ciclo pedonale che porti gli studenti all'interno del plesso in assoluta sicurezza.

Le risorse che sono state destinate a questo programma derivano da un'analisi dei costi ordinari di gestione e dalla necessità di migliorare la sicurezza stradale secondo le norme legislative per la disciplina del traffico. Inoltre verranno inseriti quei dispositivi utili a limitare la velocità di percorrenza ai limiti stabiliti da Codice della Strada quali, a titolo di esempio, pannelli di richiamo alla velocità massima, dossi dissuasori e passaggi pedonali protetti al fine di garantire ai pedoni un passaggio sicuro.

Inoltre viene attualmente esposto e discusso con gli interessati (Associazioni, Parrocchia e privati cittadini) lo studio di Fattibilità Tecnico Economica della sistemazione della piazza principale di Sarcedo con l'intento di sfruttarla per le attività istituzionali e ricreative.

Verrà realizzato un intervento di messa in sicurezza e riasfaltatura di alcune strade comunali per € 100.000,00.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai. Per l'acquisizione dei necessari pareri di competenza svolgeranno un ruolo attivo anche gli agenti appartenenti al Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	227.379,76	227.379,76	227.000,00	227.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	227.379,76	227.379,76	227.000,00	227.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	67.280,89	Previsione di competenza	139.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			di cui già impegnate		22.265,00	19.265,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.265,60	127.000,00		
2	Spese in conto capitale	432.460,40	Previsione di competenza	776.133,76	100.379,76	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate		379,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	803.094,20	100.379,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	499.741,29	Previsione di competenza	915.133,76	227.379,76	227.000,00	227.000,00
			di cui già impegnate		22.644,76	19.265,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	952.359,80	227.379,76		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

La promozione delle attività operative e/o di esercitazione sul nostro territorio è finalizzata a rendere l'Associazione maggiormente inserita all'interno del contesto comunale e nello stesso tempo più vicina alla cittadinanza.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico in collaborazione con il gruppo di protezione civile.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.615,23	Previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		732,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.832,57	11.500,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.615,23	Previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		732,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.832,57	11.500,00		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Il servizio esternalizzato di assistenza sociale e di assistenza domiciliare garantiscono interventi di supporto di tipo socio-assistenziale alle persone residenti in difficoltà, al fine di contrastare stati di bisogno e di emarginazione attraverso percorsi personalizzati che tendono, nel rispetto dell'autodeterminazione di ciascuno, al contenimento del disagio, all'acquisizione di pari opportunità tra cittadini, al superamento della dipendenza assistenziale e mette in evidenza la particolare attenzione che questa Amministrazione pone per il mondo del Sociale.

Il servizio di sostegno socio-educativo in favore di minori in difficoltà di Sarcedo continua ad essere assicurato da soggetto esterno.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria - cultura - biblioteca, in collaborazione con il personale della Cooperativa Sociale CON TE.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.200,00	41.200,00	41.200,00	41.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.200,00	41.200,00	41.200,00	41.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	16.172,12	Previsione di competenza	39.700,00	41.200,00	41.200,00	41.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.700,00	41.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.172,12	Previsione di competenza	39.700,00	41.200,00	41.200,00	41.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.700,00	41.200,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: comprende le spese per erogazione di contributi a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

Il servizio di assistenza domiciliare viene garantito con affidamento del servizio in appalto il 31.12.2019. Si intende rinnovare l'appalto sino al 31.12.2020 al fine di riunire in un unico affidamento gli appalti per il servizio domiciliare, l'assistente sociale e il segretariato sociale al fine di ottimizzare le risorse economiche impiegate e per un migliore coordinamento delle azioni poste in essere nei tre ambiti, essendo gli stessi strettamente connessi.

Continua il programma di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, compatibilmente con le risorse a ciò destinabili.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza 35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	30.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno ad interventi a favore degli anziani.

Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani viene garantito con affidamento del servizio in appalto il 31.12.2019. Si intende rinnovare l'appalto sino al 31.12.2020 al fine di riunire in un unico affidamento gli appalti per il servizio domiciliare, l'assistente sociale e il segretariato sociale al fine di ottimizzare le risorse economiche impiegate e per un migliore coordinamento delle azioni poste in essere nei tre ambiti, essendo gli stessi strettamente connessi.

Viene garantita l'integrazione delle rette di ricovero in strutture socio-assistenziali per persone anziane o disabili prive dei mezzi sufficienti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente regolamento.

Visto la massiccia presenza di volontariato nel territorio, il Comune promuove e sostiene le iniziative dei vari gruppi di volontari, per rafforzare la collaborazione tra pubblico e privato soprattutto per quanto riguarda i progetti e le azioni rivolti alla Famiglia e agli anziani.

Grazie ad un gruppo di volontari coordinati dall'Ufficio Servizi Sociali e con gli automezzi messi a disposizione dall'Ente, continuerà ad essere garantito il trasporto presso ospedali, ambulatori, uffici di persone disabili, anziane, sole o bisognosi, previo parziale rimborso da parte dei fruitori del servizio dei costi sostenuti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	68.150,00	68.150,00	68.150,00	68.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.150,00	68.150,00	68.150,00	68.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	43.127,05	Previsione di competenza	80.650,00	68.150,00	68.150,00	68.150,00
			di cui già impegnate		4.800,00	4.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.398,08	68.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.127,05	Previsione di competenza	80.650,00	68.150,00	68.150,00	68.150,00
			di cui già impegnate		4.800,00	4.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.398,08	68.150,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Si cercherà di favorire la partecipazione dei giovani all'organizzazione di varie attività rivolte al "pianeta giovani" coinvolgendo, possibilmente, anche altri Comuni per la progettazione di attività che possono interessare e coinvolgere un bacino di utenza sovracomunale.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza 26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.200,00	26.400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.200,00	26.400,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione, quali ad esempio:

- Servizio doposcuola;
- Contributo bonus famiglie numerose;
- Contributo per famiglie monoparentali;
- Contributo per partecipazione a nidi in famiglia.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.691,34	Previsione di competenza	13.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.175,00	11.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.691,34	Previsione di competenza	13.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.175,00	11.500,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Sostenere, tramite l'erogazione di contributi rispondenti a precise progettualità, le famiglie e i cittadini in condizioni di emergenza abitativa o in difficoltà con il pagamento dei canoni di locazione.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Servizio socio-sanitario: si proseguirà nello sviluppo dell'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS 7, alla luce della progressiva riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio ed in sintonia con le indicazioni e gli obiettivi del prossimo Piano di Zona.

Si prosegue con la promozione e lo sviluppo di azioni o attività che riguardano la salute fisica e gli stili di vita con il progetto "Sarcedo guadagnare salute ", che prevede corsi di attività motoria, yoga, cucina sana, ecc., conferenze e incontri su tematiche che interessano la salute psico-fisica delle persone.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, sociale e cultura.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	92.860,35	Previsione di competenza	171.500,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
			di cui già impegnate		17.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.756,83	171.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.860,35	Previsione di competenza	171.500,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
			di cui già impegnate		17.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.756,83	171.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Sulla scorta della convenzione per la gestione della concessione dei loculi del cimitero di Sant'Andrea, stipulata nel 2018 tra l'Amministrazione comunale ed il curatore fallimentare de "La Giovannina s.r.l.", l'Ente incasserà parte dei canoni di concessione dei manufatti gestiti dal curatore medesimo.

Si prevede, inoltre, di verificare la scadenza di concessioni cimiteriali al fine di procedere al rinnovo / liberazione dei relativi manufatti.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico ed operai.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	3.964,45	Previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.115,00	7.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	128.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.964,45	Previsione di competenza	135.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.115,00	7.200,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Proseguiranno le iniziative di promozione del territorio e dei prodotti locali, iniziative che negli ultimi anni hanno trovato notevole impulso e riconoscimento anche dalla Regione Veneto con patrocinio e contributi economici. In tale ambito, si continuerà nella proficua collaborazione già instaurata con l'Associazione Commercianti.

Il sostegno alla promozione dei prodotti locali sarà svolta anche attraverso una collaborazione più efficace con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo ed il Consorzio delle Pro Loco. Nei limiti delle risorse in bilancio, saranno avviate nuove iniziative di promozione a sostegno alle attività produttive, commerciali, dei servizi: in particolare, sarà ampliato il progetto SARCEDO CARD, con il coinvolgimento di ulteriori attività che diverranno sponsor dei percorsi podistici permanenti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	5,70	Previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5,70	Previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

In data 18.04.2011 è stato sottoscritto il contratto di servizio sottoscritto tra il Comune di Sarcedo e la società Ascopiave S.p.A. per lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164. Secondo l'attuale normativa ed i relativi decreti ministeriali che regolano le gare d'Ambito Territoriale Ottimale (ATEM), il gestore subentrante è tenuto a farsi carico solo del valore di rimborso degli impianti del gestore uscente di cui acquisisce la proprietà (rif. art. 7 del D.M. 226/2011) e che tale valore di rimborso è calcolato secondo i nuovi parametri normativi in misura pari al valore RAB (Regular Asset Base), ossia al valore calcolato ai fini tariffari. Il valore RAB registra uno scostamento medio molto negativo rispetto al valore di stima degli impianti (VIR). Come previsto con deliberazione di C.C. n. 46 del 28.12.2018 si dovranno reperire le risorse aggiuntive a quelle reperibili mediante alienazione delle reti, da corrispondere al gestore uscente ai sensi dell'art. 6, punto 6.4 lett. "B" del contratto sottoscritto con Ascopiave attraverso un apposito accantonamento a fondo rischi potenziali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per patto sociale vicentino e quelle per sostegni economici mediante buoni lavoro compatibilmente con le nuove disposizioni normative

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 2 Caccia e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

A tale missione si può ricondurre il fondo rischi spese legali e il fondo di riserva ordinario.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	5.000,00	24.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	24.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti al fondo di riserva per crediti di dubbia esigibilità.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	157.000,00		168.000,00	168.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	157.000,00		168.000,00	168.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	135.000,00	157.000,00	168.000,00	168.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	135.000,00	157.000,00	168.000,00	168.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.570,00	11.570,00	14.570,00	14.570,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.570,00	11.570,00	14.570,00	14.570,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.570,00	11.570,00	14.570,00	14.570,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.570,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.570,00	11.570,00	14.570,00	14.570,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.570,00		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti obbligazionari assunti dall'ente.

Le quote previste riguardano mutui assunti negli anni scorsi.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	95.850,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	95.850,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti	27.125,00	Previsione di competenza	94.150,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.150,00	95.850,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.125,00	Previsione di competenza	94.150,00	95.850,00	97.550,00	99.350,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.150,00	95.850,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

Il programma comprende:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	280.754,94	Previsione di competenza	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.234.324,93	1.137.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	280.754,94	Previsione di competenza	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.234.324,93	1.137.600,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La spesa del personale prevista per l'anno 2020, rispetta il limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative ed è coerente con la programmazione del fabbisogno del personale.

RICOGNIZIONE SU EVENTUALE SITUAZIONE DI SOPRANNUMERO OD ECCEDENZE DI PERSONALE - ART. 33 D.LGS. 165/2001

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2020/2022

Con la precedente delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14.11.2018, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2019-2021, la verifica delle eccedenze e la dotazione organica. Il relativo contenuto si ritiene qui interamente riportato.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

In materia di incarichi esterni di collaborazione autonoma – con esclusione dei contratti per lavori, servizi e forniture che trovano compiuta regolamentazione nel Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 o nel Regolamento comunale per le spese in economia – la materia è stata oggetto di non univoche interpretazioni da parte della dottrina, mentre, il legislatore con la legge 133/2008 ha rideterminato la relativa disciplina, attualmente contenuta nell'art. 46 della legge medesima.

In forza di quanto stabilito dal legislatore, il Consiglio – anche mediante inserimento all'interno del Documento Unico di Programmazione – deve approvare un apposito programma degli incarichi medesimi (come sotto, sinteticamente, meglio evidenziato) e stanziare in bilancio le relative risorse che equivalgono al tetto di spesa fissato in proposito.

Non rientrano, comunque, nella presente previsione, gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale del Comune.

Lo stanziamento di spesa per gli incarichi di collaborazione è indicato nel macroaggregato 3 “Acquisto di beni e servizi” per un importo pari al 4,2% della spesa del personale risultate dal conto annuale del personale relativamente agli incarichi inerenti a:

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- politiche giovanili, sport e tempo libero, turismo
- assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- sviluppo sostenibile e tutela del territorio
- altri servizi (diritti sociali, politiche sociali e famiglia)

PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE N. 244/2007

CENSIMENTO DELLE DOTAZIONI HARDWARE E SOFTWARE UTILIZZATE

Server: 3 virtuali + 3 fisici

Personal computer: 35

Notebook: 2

Stampanti: 10

Tablet: 1

Plotter: 1 con scanner grande formato integrato

Scanner: 1

N. 5 Fotocopiatori multifunzione con stampante di rete e scanner Workcentre 7845V_F a noleggio tramite convenzione CONSIP alla Ditta Xerox S.p.A. per n. 5 anni dal 01.03.2016 al 28.02.2021.

Centro Elaborazione Dati: il Servizio è stato esternalizzato secondo i criteri imposti dall'AGID e prevede principalmente la duplicazione dei dati in cloud con principi certificati di disaster recovery, control room remota e log certificate di accessi ed eventi.

Hardware: server DELL PowerEdge R530 con ESXi e server virtuali con s.o. MS Windows Server 2012 64bit, GNU/Linux Ubuntu 14.04 64bit, firewall WatchGuard T30 con APT Blocker, Intrusion Prevention Service, WebBlocker, GateWay Antivirus, SpamBlocker e reputation enabled defense.

videosorveglianza: registrazione sul Server ACER AS-4022G-6F e s.o. MS Windows Server 2012 64bit e NAS Lacie

Per la garanzia di rete (continuità): TECNOWARE UPS EVO 3.0 Rack-Tower 3000VA.

L'infrastruttura di rete (LAN) del Sistema Informativo Comunale prevede il collegamento delle tre sedi (municipio, UTC e palazzina socio-culturale) mediante connessione in fibra ottica. Tale connessione è stata estesa anche all'istituto comprensivo scolastico.

La struttura dispone anche di 2 reti wireless per uso interno in municipio ed UTC.

La connessione ad internet avviene con fibra ottica e servizio di Fastweb a 50Mbit/sec bidirezionali garantiti. La connettività è ridondata con connessione ADSL da 12/4Mbit/sec utilizzata per la fonia (VoIP) e la connettività protetta e crittografata dei server.

Sono state mantenute due linee analogiche di backup e utilizzate per fax, bancomat ed ascensore della sede municipale.

Gli ascensori degli stabili comunali dispongono di apparato di fonia GSM autonomo come le Centrali Termiche per il telecontrollo remoto

CENSIMENTO DEI FAX

E' presente 1 fax in Ufficio Segreteria.

Sono attivi dei fax virtuali (mail to fax, fax to mail) con numerazione specifica e dedicati per ciascun ufficio: Anagrafe, Ragioneria, UTC, Biblioteca e Sociale.

CENSIMENTO DEI CELLULARI

Le utenze mobili in totale sono otto e sono state assegnate a chi si sposta frequentemente nel territorio e fuori per esigenze di servizio ed è necessario siano raggiungibili costantemente. In particolare sono state assegnate cinque utenze per la squadra operai (di cui una per la reperibilità), una per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, una per il messo comunale e una a disposizione per servizi vari.

Sono state attivate delle SIM M2M (machine to machine) per la connettività remota delle CT.

CENSIMENTO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

1) OPEL CORSA (benzina) targata BC954ZS utilizzata per i servizi sociali e sanitari volti a garantire i livelli essenziali di assistenza;

2) FIAT QUBO (benzina/metano) targata EP487NY utilizzata per i servizi istituzionali;

3) FIAT DOBLO' (benzina) targata EF627JE utilizzata per i servizi sociali e sanitari volti a garantire i livelli essenziali di assistenza;

Le autovetture sono pari allo stretto necessario per garantire tutti i servizi esercitati.

Gli amministratori comunali utilizzano il proprio mezzo privato senza chiedere il rimborso delle spese.

Tra i mezzi di servizio si annovera dal 31/12/2017 anche una bicicletta a pedalata assistita per i sopralluoghi locali.

CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di Sarcedo ha la piena proprietà dei seguenti immobili, che sono dati in locazione con contratto ai sensi della L. 431/1998 a canone di mercato per 4 anni e rinnovabili per altri 4 anni per n. 4 immobili ad uso abitativo e per 6 anni l'affitto d'azienda per l'attività di somministrazione di cibi e di bevande:

- Foglio 5 mappale 132 sub 4 cat C/1
- Foglio 5 mappale 132 sub 6 cat A/3
- Foglio 5 mappale 132 sub 7 cat A/3
- Foglio 5 mappale 132 sub 8 cat A/3
- Foglio 5 mappale 132 sub 9 cat A/3
- Foglio 5 mappale 132 sub 10 cat C/6
- Foglio 5 mappale 132 sub 11 cat C/6

Il Comune di Sarcedo ha la piena proprietà di un immobile denominato "Villa Zironda" foglio 5 mappale n. 103 che è in parte utilizzato per attività socio culturali sia da parte del Comune di Sarcedo che dall'U.L.SS. N. 4 - ALTO VICENTINO che concorre al rimborso delle spese.

Inoltre il Comune di Sarcedo ha la nuda proprietà dei seguenti immobili:

- Foglio 5 mappale 723 sub 1 cat C/6
- Foglio 5 mappale 723 sub 2 cat A/2

– Foglio 5 mappale 723 sub 3 cat A/2

ESIGENZE DI DOTAZIONI

Il numero di postazioni informatiche e stampanti presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici ed alla dotazione organica.

I monitor in dotazione ai PC sono tutti modelli LCD che garantiscono maggior confort lavorativo, sono meno ingombranti, e utilizzano una minore quantità di energia elettrica. Sono stati sostituiti alcuni monitor, di più ampie dimensioni rispetto a quelli precedentemente in uso.

Non è previsto un piano di dismissione per i telefoni cellulari, ma si sostituiranno in caso di rottura, previo raffronto tra costo di acquisto e costo di riparazione.

Si evidenzia il numero esiguo di autovetture di proprietà dell'ente, in rapporto alle molteplici attività che lo stesso è chiamato a svolgere per scopi istituzionali e di servizio ed al fatto che le sedi comunali sono quattro, in taluni casi dislocate ad una distanza non colmabile (o difficilmente colmabile) a piedi ed in ogni caso con rilevante dispendio di tempo e senza poter recare con se particolari ingombri o colli.

Si evidenzia anche che l'OPEL Corsa in dotazione è diventata ormai vetusta (vent'anni) e dai costi di manutenzione eccessivi e non giustificabili. Verrà pianificata la sua sostituzione futura con un mezzo a basso impatto ambientale (ibrido/elettrico)

Allo stato attuale la razionalizzazione è massima e non ulteriormente comprimibile e misure alternative di trasporto non sono utilmente individuabili.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

1. procedere all'acquisto delle attrezzature secondo le effettive necessità di utilizzo e/o di sostituzione delle precedenti, valutando accanto al criterio del prezzo, quello del costo di esercizio ed assistenza;
2. le utenze di telefonia mobile in uso ai soli dipendenti sono utilizzate esclusivamente per motivi di servizio, principalmente per ricezione delle chiamate e per effettuare chiamate di lavoro urgenti o per emergenze;
3. incremento dell'uso della Posta Elettronica (delle mail to fax e fax to mail) per ottenere una riduzione dei costi di stampa e di spedizione della posta cartacea;
4. digitalizzazione delle procedure di amministrative comunque denominate (pratiche edilizie, autorizzazioni, certificazioni, ordinanze, etc.) mediante firma digitale e trasmissione via PEC;
5. digitalizzazione dell'archivio cartaceo mediante scansione dei documenti ed archiviazione elettronica al fine di razionalizzare gli spazi dedicati all'archivio pratiche correnti e migliorare le ricerche per istruttorie e accesso agli atti.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'anno 2020 non sono previste alienazioni.

Sarcedo, lì 26 luglio 2019



Il Responsabile
dell'Area Finanziaria
F.to Monica Revrenna

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
F.to Erika Grande

Il Responsabile
dell'Area Tecnica
F.to Francesco Toniolo

Il Segretario Comunale
F.to Saccardo Fiorenzo

Il Sindaco
F.to Cortese Luca