

COMUNE DI SARCEDO (VI)

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

novembre 2018

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	6
2.1.1 Popolazione	Pag.	12
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	14
2.1.3 Economia insediata	Pag.	15
2.1.4 Territorio	Pag.	16
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	17
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	21
2.2 Organismi gestionali	Pag.	22
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	23
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	29
3 Accordi di programma	Pag.	31
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	32
5 Funzioni su delega	Pag.	33
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	34
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	37
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	40
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	42
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	53
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	55
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	59
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	60
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	63

Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	64
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	70
Stampa dettagli per missione	Pag.	71
10 Sezione operativa	Pag.	110
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	111
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	234
12 Spese per le risorse umane	Pag.	234
13 Variazioni patrimoniali	Pag.	238

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, mentre lo schema relativo alla nota di aggiornamento allo stesso deve essere presentata entro il 15 novembre.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune Sarcedo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 37 del 30/09/2014 le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2014/2019. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Partecipazione, Cultura, Socialità : Politiche Partecipative - Politiche Culturali - Istruzione - Associazioni - Sport;
2. Sostegno alla persona (infanzia, giovani, anziani e disabili) e alla famiglia: sociale e sanità;
3. Qualità del Territorio: Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - Lavori Pubblici e infrastrutture - Patrimonio – Viabilità - Sicurezza;
4. Gestione economica finanziaria - Attività Produttive – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Sarcedo (VI)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente:

Obiettivi nazionali, quadro della finanza locale

Il Documento di economia e finanza (DEF), previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n. 39, viene presentato alle Camere entro aprile di ogni anno. E' il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento e si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

Il 27.09.2018 è stata deliberata dal Consiglio dei Ministri la nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2018 (DEF) che viene in sintesi riportata:

"La Nota di Aggiornamento del DEF di quest'anno riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo ed essa viene presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnato da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.

Il Contratto firmato dai leader della coalizione di Governo formula ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall'inclusione al welfare, dalla tassazione all'immigrazione.

Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell'economia e dell'occupazione e di chiudere il divario di crescita che l'Italia ha registrato nei confronti del resto d'Europa nell'ultimo decennio.

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione.

Anche il rafforzamento della fiducia dei mercati finanziari e l'aumento dell'attrattività dell'Italia per gli investimenti esteri incontrano un ostacolo in previsioni di crescita non soddisfacenti e non in grado di produrre quel consenso e stabilità sociale che sono la base per la creazione di un ambiente favorevole alle attività economiche.

La strategia di politica economica del Governo è quindi quella di affrontare efficacemente questi problemi ponendosi l'obiettivo di ridurre sensibilmente entro i primi due anni della legislatura il divario di crescita rispetto all'eurozona e in tal modo assicurare la diminuzione costante del rapporto debito/PIL in direzione dell'obiettivo stabilito dai trattati europei. In questa strategia il rilancio degli investimenti è la componente cruciale e uno strumento essenziale per perseguire obiettivi di sviluppo economico sostenibile e socialmente inclusivo. A causa delle politiche svolte in passato, gli investimenti pubblici quest'anno toccheranno un nuovo minimo dell'1,9 per cento in rapporto al PIL, laddove nel decennio precedente la crisi del 2011 essi furono pari in media al 3 per cento del PIL. Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati nel quadro di un ambiente economico e sociale favorevole attraverso l'azione normativa e una riorganizzazione mirata della pubblica amministrazione. Nell'arco della presente legislatura è auspicabile riportare gli investimenti pubblici ai livelli pre-crisi, il che richiederà non solo adeguati spazi finanziari, ma anche un recupero di capacità decisionali, progettuali e gestionali.

A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti. Nel quadro di queste azioni, il Governo attiverà entro la fine di quest'anno una task force sugli investimenti pubblici. Riprendendo le esperienze di altri Paesi, che hanno affrontato con successo problematiche di investimenti pubblici e di gap infrastrutturali simili a quelli italiani, il Governo creerà inoltre un centro di competenze dedicato. Questo avrà il compito di offrire servizi di assistenza tecnica e di assicurare standard di qualità per la preparazione e la valutazione di programmi e progetti da parte delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche. Questa azione permetterà anche di creare nel tempo un insieme di capacità professionali interne alla PA nell'intera gamma di competenze, tipologie e dimensioni della progettazione tecnica ed economica degli investimenti pubblici.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti e di sviluppo delle infrastrutture dovrà coinvolgere non solo tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche, ma anche le società partecipate o titolari di concessioni pubbliche che hanno, in numerosi casi, beneficiato di un regime di bassi canoni ed elevate tariffe, rinviando i programmi di investimento previsti nei piani

economici finanziari. Gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolatori saranno prontamente introdotti onde rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere pubbliche assicurando, al contempo, congrui livelli di investimento da parte delle società concessionarie, nonché un riequilibrio del regime dei canoni. In questo quadro assume particolare rilievo un rinnovato impegno del Governo a promuovere la liberalizzazione nei settori ancora caratterizzati da rendite monopolistiche e da ostacoli alla concorrenza, con risultati benefici sul fronte dei prezzi, dell'efficienza e degli incentivi all'innovazione.

Settori strategici per la crescita su cui il Governo punterà anche per realizzare opportune sinergie pubblico-privato sono in particolare quelli della ricerca scientifica e tecnologica, della formazione di capitale umano, della innovazione e delle infrastrutture, in quanto portatori di effetti rilevanti e duraturi sulla produzione e la capacità del Paese di creare valore.

Il mutamento di strategia di politica economica a sostegno della crescita richiede anche di creare le condizioni favorevoli ad un rapido processo di ristrutturazione e ammodernamento della nostra struttura produttiva. Questo appare ancora più necessario a fronte dell'esigenza di porsi al passo con l'innovazione tecnologica e i mutamenti imposti dall'economia digitale e le nuove dimensioni della competizione globale. A tal fine è anche necessario riformare profondamente la logica e il disegno degli investimenti in capitale umano per favorire l'efficiente allocazione delle risorse.

Lo strumento del reddito di cittadinanza che verrà posto in essere fin dal prossimo anno è un obiettivo primario del governo ed è necessario per assicurare un più rapido ed efficace accompagnamento al lavoro dei cittadini. Esso ha il duplice scopo di garantire la necessaria mobilità del lavoro e un reddito per coloro che nelle complicate fasi di transizione, determinate dai processi di innovazione, si trovano in difficoltà. Tale misura eliminerà al tempo stesso sacche di povertà non accettabili nel settimo paese più industrializzato del mondo.

Parimenti è necessaria una riforma del sistema pensionistico allo scopo di promuovere il rinnovo delle competenze professionali necessarie a supportare il processo di innovazione. L'attuale regime, infatti, pur garantendo nel lungo periodo la stabilità finanziaria del sistema previdenziale, nel breve e medio periodo impedisce alle imprese il fisiologico turnover delle risorse umane impiegate. Per consentire al mercato del lavoro di stare al passo con i progressi tecnologici è oggi necessario accelerare e non ritardare questo processo e dare spazio alle nuove generazioni interrompendo il paradosso per il quale giovani, anche con elevata istruzione, rimangono fuori dal mondo produttivo mentre le generazioni più anziane non possono uscirne.

Infine è necessario semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo allo stesso tempo la pressione fiscale su imprese e famiglie, come più volte raccomandato anche dalle istituzioni internazionali. Dal prossimo anno si inizierà ad agire in modo deciso sulla tassazione delle imprese.

I vincoli finanziari entro cui si attuerà il programma sono stringenti: la pressione fiscale in Italia rimane assai elevata, e il quadro tendenziale di finanza pubblica, ereditato dal precedente governo, prevede un ulteriore inasprimento dell'imposizione indiretta, contro cui il nuovo Parlamento si è già pronunciato, impegnando il Governo ad assumere tutte le iniziative per favorire il disinnescamento delle clausole di salvaguardia inerenti all'aumento delle aliquote IVA e delle accise su benzina e gasoli.

Di importanza fondamentale è anche la riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, che da ormai trent'anni vincola le politiche economiche e sociali dell'Italia e che - a prescindere dalle regole di bilancio europee - va affrontato al fine di liberare spazi di bilancio e ridurre la pressione fiscale. Gli ultimi dati Istat mostrano che negli scorsi tre anni il rapporto fra debito pubblico e PIL è sceso di soli sei decimi di punto sebbene le condizioni economiche e finanziarie a livello europeo ed internazionale fossero nel complesso favorevoli. Il Governo intende seguire un approccio che combini responsabilità fiscale e stimolo alla crescita, assicurando una graduale riduzione del rapporto debito/PIL.

È altresì necessario che le politiche europee e le regole fiscali comuni siano maggiormente orientate alla crescita e alla convergenza economica fra i paesi dell'Area euro. Il Governo intende giocare un ruolo critico ma anche propositivo e propulsivo riguardo all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alle politiche dell'Unione Europea, al fine di rafforzare la crescita economica e sociale e il ribilanciamento fra paesi membri in termini di livelli di reddito e di occupazione. All'interno di questo disegno dovrà essere garantita anche la tutela dei risparmiatori e la fiducia nel sistema bancario anche con il graduale completamento dell'Unione bancaria e del mercato dei capitali.

Gli squilibri macroeconomici dei paesi membri devono essere corretti in modo simmetrico, coinvolgendo maggiormente quelli che attualmente presentano elevati surplus di partite correnti e di bilancio. Le distorsioni degli attuali meccanismi di sorveglianza multilaterale e delle regole di bilancio vanno superate, al fine di debellare le pressioni deflazionistiche, ancora oggi evidenti in alcuni paesi membri, e ripristinare un clima di ottimismo circa le prospettive economiche dell'Area Euro e più in generale dell'Europa.

Obiettivi di crescita e di finanza pubblica

Nella prima metà dell'anno la crescita economica in Italia e in Europa ha rallentato, in corrispondenza di un indebolimento del commercio mondiale e della produzione industriale. La cosiddetta "guerra dei dazi" ha probabilmente influito su aspettative e decisioni di investimento in scorte e beni capitali da parte delle imprese, con complessi effetti tramite le catene del valore. La previsione macroeconomica tendenziale prende atto di questa evoluzione e del peggioramento di alcuni indicatori congiunturali. La stima di crescita del PIL per quest'anno scende dall'1,5 all'1,2 per cento, e la previsione tendenziale per il 2019 viene ridotta dall'1,4 allo 0,9 per cento. Nei due anni seguenti, la crescita riprenderebbe lievemente, salendo all'1,1 per cento. Queste previsioni si basano sulla legislazione vigente, che prevede corposi rialzi delle imposte indirette a partire dal 2019.

Il Governo ritiene, come già sottolineato, che i tassi di crescita del PIL e dell'occupazione dello scenario tendenziale siano inaccettabilmente bassi. Il programma fiscale ereditato dal precedente governo non consentirebbe inoltre di attuare i punti qualificanti del Contratto di Governo e di promuovere il rilancio degli investimenti poc'anzi prospettato. Si

intende pertanto adottare una politica fiscale meno restrittiva, con un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del PIL nel 2019, al 2,1 per cento nel 2020 e all'1,8 per cento nel 2021. Si ritiene tale livello compatibile sia con le esigenze di stimolo all'economia sia con la volontà di mantenere una gestione delle finanze pubbliche stabile ma più graduale e meglio congegnata rispetto allo scenario tendenziale.

Il Governo ritiene inoltre opportuno intervenire sulle clausole di salvaguardia ereditate dal passato attraverso la totale sterilizzazione degli aumenti previsti per il 2019 e la loro riduzione per il biennio successivo. Nel Programma di Stabilità 2019 sarà presentato un piano di intervento volto a sostituire le residue clausole di salvaguardia con interventi di riduzione della spesa e di potenziamento dell'attività di riscossione delle imposte. L'obiettivo del Governo è quello di ridurre sensibilmente il divario di crescita con l'Area euro, che permane da oltre un decennio. La politica economica, l'azione di riforma, la buona gestione della PA e il dialogo con imprese e cittadini saranno quindi rivolti a conseguire una crescita del PIL di almeno l'1,5 per cento nel 2019 e l'1,6 per cento nel 2020, come indicato nel nuovo quadro programmatico. Su un orizzonte più lungo, l'Italia dovrà crescere più rapidamente del resto d'Europa, onde recuperare il terreno perso negli ultimi vent'anni.

Questi obiettivi di crescita economica sono ambiziosi ma realistici, e potrebbero essere oltrepassati, per almeno due motivi.

In primo luogo, le azioni che il Governo ha già intrapreso per rimuovere gli ostacoli agli investimenti cominceranno a dispiegare i loro effetti sul PIL già nel 2019. A tal fine sono state recentemente approvate le prime misure per consentire l'utilizzo degli avanzati da parte delle amministrazioni territoriali. Ulteriori interventi per semplificare e consentire l'utilizzo degli avanzati di amministrazione per investimenti saranno definiti nella prossima legge di bilancio. Come già illustrato precedentemente, verrà inoltre varato un piano di investimenti pubblici sorretto da un adeguamento della capacità progettuale, di valutazione e selezione della pubblica amministrazione, da una penetrante semplificazione normativa e dalla riforma dei meccanismi di gestione dei servizi pubblici. Una rilevazione interna presso un campione rappresentativo di grandi aziende delle infrastrutture e dell'energia indica che l'attuazione delle suddette misure porterebbe a livelli di investimento superiori di oltre il 10 per cento rispetto allo scenario tendenziale. Se ciò avverrà il tasso di crescita dell'economia italiana potrà essere significativamente superiore a quello indicato prudenzialmente nel presente documento.

In secondo luogo, i recenti livelli dei rendimenti sui titoli di Stato, su cui ci si è basati per formulare le previsioni programmatiche di crescita e di finanza pubblica, non riflettono i dati fondamentali del Paese (surplus di bilancio primario della PA, surplus di partite correnti, basso debito privato, solido sistema bancario). Contiamo che una volta che il programma di politica economica del Governo sarà approvato dal Parlamento, si dissolva l'incertezza che ha gravato sul mercato dei titoli di Stato negli ultimi mesi. Con livelli dei rendimenti più allineati ai dati fondamentali, le proiezioni di crescita economica e di finanza pubblica miglioreranno significativamente. Per quanto riguarda la riduzione del debito pubblico, lo scenario programmatico, pur con previsioni di crescita prudenziali e di rendimenti sui titoli di Stato elevati, traccia in ogni caso un percorso di significativa riduzione del rapporto debito/PIL, che dal 131,2 per cento del 2017 scenderà al 126,7 per cento nel 2021. Una riduzione ancor più accentuata sarà possibile se si realizzerà la maggior crescita a cui il Governo punta come obiettivo prioritario.

Punti essenziali del programma di politica economica e finanziaria

Oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, il programma di politica economica e finanziaria illustrato nel presente documento può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.

Si tratta di un ambizioso programma, che mira anzitutto a rispondere all'aumento della povertà registrato dalla crisi in poi, soprattutto fra i giovani e le famiglie numerose e nelle regioni meridionali del Paese, e a consentire, come sopra ricordato, una maggiore flessibilità nei pensionamenti anticipati, creando maggiore spazio per l'occupazione giovanile. Esso verrà attuato con gradualità, onde conseguire una significativa riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio.

Ciò consentirà di combinare in una strategia coerente le istanze di cambiamento e le aspettative degli italiani con i vincoli economici e finanziari. Si sono individuate priorità chiare e indicati gli strumenti per perseguirle. Confido che la presente Nota di Aggiornamento ponga le basi per una proficua sessione di Bilancio e, cosa più importante, per una vera ripresa dell'Italia nei prossimi anni.

Le politiche di revisione del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale.

Le Amministrazioni Locali sono ancora chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo determina una riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

In tale contesto continua l'impegno nel "quadrare i conti", mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Analisi strategica delle condizioni interne dell'ente:

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco uscente, in data 19.02.2014 prot. 1515.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.312
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			5.274
		di cui:	maschi	2.612
			femmine	2.662
		nuclei familiari		2.112
		comunità/convivenze		1
Popolazione al 1 gennaio 2017	n.			5.272
Nati nell'anno	n.	43		
Deceduti nell'anno	n.	47		
		saldo naturale	n.	-4
Immigrati nell'anno	n.	186		
Emigrati nell'anno	n.	180		
		saldo migratorio	n.	6
Popolazione al 31-12-2017	n.			5.274
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)	n.			300
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			417
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			831
In età adulta (30/65 anni)	n.			2.706
In età senile (oltre 65 anni)	n.			1.020

Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
Anno	Tasso	
2013	0,72 %	
2014	0,75 %	
2015	0,70 %	
2016	0,74 %	
2017	0,81 %	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
Anno	Tasso	
2013	0,72 %	
2014	0,70 %	
2015	0,76 %	
2016	0,76 %	
2017	0,89 %	
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
Laurea	0,00 %	
Diploma	0,00 %	
Lic. Media	0,00 %	
Lic. Elementare	0,00 %	
Alfabeti	0,00 %	
Analfabeti	0,00 %	

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni economiche delle famiglie risultano buone nella quasi totalità della popolazione anche se si evidenziano segnali di difficoltà a causa della crisi economica.

Le segnalazioni e le richieste di intervento presso i servizi sociali da parte di famiglie in stato di difficoltà risultano in aumento.

Al riguardo si sono registrati nell'ultimo periodo interventi di aiuto economico rivolti a famiglie svantaggiate o comunque rientranti nei parametri ISE e/o ISEE stabiliti di volta in volta, sia ad iniziativa regionale o statale (libri di testo, borse di studio, trasporto scolastico, contributi a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazioni) sia ad iniziativa comunale, in particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi ai nuclei familiari bisognosi per il minimo strettamente necessario per garantire un'esistenza decorosa.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Sarcedo risulta caratterizzato da una economia locale di tipo misto nella quale sono presenti molteplici attività artigianali, industriali, commerciali ed agricole.

Il quadro complessivo delle attività economiche appare assai fragile, nonostante alcuni modesti segnali di miglioramento a livello provinciale che inducono a sperare che la fase di flessione sia conclusa e che possano tornare a crescere reddito e occupazione anche sul nostro territorio.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q	14,00	
RISORSE IDRICHE		
* Laghi	0	
* Fiumi e torrenti	2	
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	11,70
* Comunali	Km.	42,80
* Vicinali	Km.	2,50
* Autostrade	Km.	0,16
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "Si" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	DGR n. 4301 del 25/07/1989
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artigianali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☐ No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☒ No ☐	PIANO DEGLI INTERVENTI approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 23/03/2016
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
P.E.E.P.	mq.	mq.
P.I.P.	mq.	mq.
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
0,00		0,00
0,00		0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

CATEGORIA GIURIDICA	DENOMINAZIONI PROFILO PROFESSIONALE (si specifica che l'indicazione "part-time" indica un posto originariamente iscritto – sin dall'origine – a tempo parziale)	NUMERO POSTI (compresi i posti vacanti)
D1	n. 1 (uno) Istruttore direttivo (contabile) n. 1 (uno) Istruttore direttivo (amministrativo-contabile) n. 2 (due) Istruttore direttivo (tecnico)	4 (quattro)
C	n. 1 (uno) Istruttore amministrativo (contabile) n. 3 Istruttori amministrativo; n. 1 (uno) Istruttore amministrativo (biblioteca) n. 1 (uno) Istruttore amministrativo (cultura) part-time 26/36 n. 4 (quattro) Istruttore tecnico, di cui: ▪ n. 1 (uno) part-time 30/36.	10 (dieci) di cui due vacanti;
B3	n. 1 (uno) Collaboratore ammin.vo (professionale – contabile); n. 1 (uno) Collaboratore amministrativo;	2 (due)
B1	n. 4 (quattro) Operai/Esecutore tecnico di cui uno vacante. n. 2 (due) Esecutore amministrativo.	6 (sei) di cui uno vacante
A	n. 1 (uno) Ausiliario/Operatore ecologico	1 (uno)
<u>TOTALE</u>		23 (ventitrè) di cui tre vacanti

Settore	Cat..	Profilo professionale	Dipendente
1 – Area Amministrativa	D1	Istruttore direttivo (amministrativo-contabile) P.O.	C.N..
	C	Istruttore amministrativo	M.R..
	C	Istruttore amministrativo	V.R.
	C	Istruttore amministrativo	T.M.P.
	C	Istruttore amministrativo	G.P.
	C	Istruttore amministrativo 26/36	C.M.
2 – Area Finanziaria	B3	Collaboratore amministrativo	M.G.
	D1	Istruttore direttivo contabile P.O.	R.M.
	C	Istruttore amministrativo contabile	vacante
	C	Istruttore tecnico 30/36	M.S.
	B3	Collaboratore amministrativo	T.D..
	B1	Esecutore Amministrativo	N.L.S.
3 Area Tecnica	D1	Istruttore direttivo tecnico – P.O.	T.F.
	D1	Istruttore direttivo tecnico	C.A.
	C	Istruttore tecnico	C.A..
	C	Istruttore tecnico	VACANTE

C	Istruttore tecnico		Copertura dal 1/1/2019
	B1	Operaio/esecutore	
	B1	Operaio/esecutore	
	B1	Operaio/esecutore	
	B1	Operaio/esecutore	
	B1	Esecutore Amministrativo	
	A	Ausiliario/Operatore Ecologico	
			C.F.
			C.M.
			VACANTE
			B.V.
			A.C.G.
			P.L.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Amministrativa (Segreteria - Anagrafe - Cultura e Sociale)	Nadia Chiappini
Responsabile Area Finanziaria (Ragioneria - Personale e Tributi)	Monica Revrenna
Responsabile Area Tecnica (LL.PP. - Urbanistica - Edilizia - Ecologia)	Francesco Toniolo
Segretario Comunale	Fiorenzo Saccardo

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021			
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0		0
Scuole mateme	n.	0	posti n.	0		0		0		0
Scuole elementari	n.	260	posti n.	256		256		256		256
Scuole medie	n.	166	posti n.	170		170		170		170
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km										
- bianca				8,00		8,00		8,00		8,00
- nera				9,00		9,00		9,00		9,00
- mista				4,00		4,00		4,00		4,00
Esistenza depuratore			Si		No	Si		No	Si	No
Rete acquedotto in Km				86,00		86,00		86,00		86,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No	Si	X	No	Si	X
Aree verdi, parchi, giardini			n.	17	n.	17	n.	17	n.	17
Punti luce illuminazione pubblica			hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50
Rete gas in Km			n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017
Raccolta rifiuti in quintali				39,00		39,00		39,00		39,00
- civile				16.660,00		16.660,00		16.660,00		16.660,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No	Si	X	No	Si	X
Esistenza discarica			Si		No	Si		No	Si	
Mezzi operativi			n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli			n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati			Si	X	No	Si	X	No	Si	X
Personal computer			n.	49	n.	49	n.	49	n.	49
Altre strutture (specificare)										

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	2	2	2	2	2
Società' di capitali	nr.	3	3	3	3	3
Concessioni	nr.	4	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

CONSORZI:

1. CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO
2. CONSORZIO ENERGIA VENETO

AZIENDE

1. U.I.S.S. 7 PEDEMONTANA

ISTITUZIONE

1. CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE
2. CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

SOCIETA'

1. ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.
2. VIACQUA S.P.A.
3. IMPIANTI ASTICO S.R.L.

CONCESSIONI

1. I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.
2. A.S.D. CALCIO SARCEO
3. GEMS SPORT S.R.L.
4. ASCOPIAVE S.P.A.

ALTRO

1. SEGRETARIO COMUNALE

	Societa' ed organismi gestionali	%
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV		0,090
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO		3,610
IMPIANTI ASTICO S.R.L.		5,213
VIACQUA S.P.A.		1,025
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.		2,665
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE		0,484

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il

Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si evidenzia quanto segue:

CONSORZI:

3. CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO

Attualmente aderiscono al Consorzio Nordest Vicentino n. 17 Comuni Consorziati: Thiene (capofila), Bolzano Vicentino, Bressanvido, Calvene, Carrè, Chiappano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusia, Monticello Conte Otto, Montecchio Precalcino, Sandrigo, Sarcedo, Villaverla, Zanè, Zugliano; e n. 17 Comuni Convenzionati: Breganze, Caltrano, Cartigliano, Cassola, Conco, Grignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Montegalda, Mussolente, Nove, Quinto Vicentino, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Salcedo, Schiavon e Tezze sul Brenta; per un territorio di 535 kmq e circa 230.000 residenti.

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico.

In realtà le attività della Polizia Locale sono più complesse e variegate e si ricollegano alle funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza che in base a leggi e regolamenti le sono attribuite.

Nell'ambito del territorio dei Comuni convenzionati, essa svolge, in via primaria, compiti di tutela dei beni municipali, vigila sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi.

Esercita la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore.

Verifica che nei mercati e nei pubblici esercizi vengano osservate le norme igienico-sanitarie.

Effettua controlli sulla salubrità del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni.

Assicura che nel territorio di competenza l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, adoperandosi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Ha funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza.

La Polizia Locale perciò, anche se strettamente nell'ambito del territorio di competenza, esercita funzioni e compiti che risultano analoghi a quelli esercitati dalle altre forze di Polizia dello Stato.

4. CONSORZIO ENERGIA VENETO

Il Consorzio CEV è una realtà specializzata nel fornire servizi per l'energia agli Enti Pubblici. Alla data del 10 novembre 2016 sono 1.217 gli enti pubblici aderenti.

AZIENDE

2. U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

Dal 1 gennaio 2017, in seguito alla riorganizzazione della sanità in Veneto, ULSS 3 e ULSS 4 si sono unite nella nuova ULSS 7 PEDEMONTANA con sede in Bassano del Grappa. La nuova Ulss 7 Comprende 60 comuni: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cison del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelticino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

ISTITUZIONE

3. CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE

Il Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 140 Comuni appartenenti alle province di Padova (60), Venezia (1) e Vicenza (79).

Del Consiglio di Bacino fanno parte, infatti, i Comuni che ricadono nel territorio di pertinenza del bacino idrografico del fiume Bacchiglione: si tratta di un'area che si estende, nell'alta pianura alluvionale veneta, per circa 3000 Km². Il Consiglio di Bacino effettua la ricognizione degli impianti e delle reti esistenti, pianifica gli investimenti, stabilisce, tramite la tariffa, le risorse necessarie all'attuazione della propria pianificazione e la loro ripartizione nel tempo, controlla che il Gestore realizzi gli investimenti programmati, mantenga standard tecnici ed organizzativi adeguati ed applichi correttamente la tariffa.

Obiettivo finale è quello di perseguire la tutela della risorsa idrica, garantendo una gestione del servizio efficiente, efficace, economica. Per fare ciò il Consiglio di Bacino elabora e aggiorna con cadenza triennale un piano di investimenti sulle infrastrutture del servizio Idrico Integrato. Motore degli interventi è la tariffa, la quale deve garantire la copertura di tutti i costi di gestione e di investimento.

Il Consiglio di Bacino è subentrato in tutte le obbligazioni attive e passive della ex Autorità d'Ambito.

4. CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

Atto di convenzione n. 28450 di Rep. S. e n. 2173 di Racc. del 20.06.2018 PGN 93196. Con l'atto di convenzione è stato costituito il Consiglio di Bacino Vicenza, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Al fine di favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, gli enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Vicenza", convergono di cooperare in conformità ai principi, criteri e

modalità esposti nella convenzione.

Gli enti locali ricadenti in ciascun bacino territoriale esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino, in conformità alla legge regionale 31 dicembre 2012 n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le funzioni esercitate nella cooperazione ed organizzazione di ciascun bacino territoriale devono essere svolte garantendo:

- a) eguale cura ed indistinta attenzione per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli e standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione integrata dei rifiuti urbani sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) il coordinamento tra gli enti appartenenti al bacino territoriale per la determinazione della tariffa;
- e) la definizione dei contenuti del programma pluriennale degli interventi.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,78%.

SOCIETA'

4. ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.

Nasce nel 1978, quando i Comuni dell'Alto Vicentino costituiscono un "Consorzio per l'impianto e l'esercizio del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani". Nel 1999 il Consorzio si trasforma in società a responsabilità limitata, oggi partecipata da 31 Comuni dell'Alto Vicentino e dall'Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni".

La società è proprietaria e gestore dei seguenti impianti:

- impianto di stoccaggio e selezione per il recupero di rifiuti urbani e speciali con annesso parco mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- n° 23 Centri Comunali di Raccolta (CCR/Ecostazioni), impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, situati nel territorio degli enti soci;
- impianto di termovalorizzazione costituito da tre linee: la prima - in esercizio dal 2016 - da 72 t/g; la seconda - entrata in funzione nel 1991 - da 60 t/g; la terza - entrata in funzione nel 2003 - da 100 t/g;
- impianto di teleriscaldamento, in funzione dal 2014, per la distribuzione di energia termica a utenze produttive, commerciali, terziarie e civili;
- discarica per rifiuti urbani situata ad Asiago;
- discarica per rifiuti inerti situata a Thiene.

La società si occupa di gestione e smaltimento di rifiuti urbani e speciali nell'Alto Vicentino iniziando dalla raccolta per proseguire con stoccaggio e smaltimento e arrivare al riutilizzo e alla produzione di energia elettrica e termica.

5. VIACQUA S.P.A.

Costituita dal 1 gennaio 2018 a seguito fusione per incorporazione società Alto Vicentino Servizi SpA in Acque Vicentine SpA. (ex Alto Vicentino Servizi S.p.A. fino 31.12.2017)

Via Acqua S.p.a è gestore *in house* del Servizio Idrico Integrato ai sensi della L.R. 5/98 e del D.Lgs. 152/2006.

ViAcqua S.p.a. svolge i seguenti servizi:

Acquedotto

La gestione degli acquedotti provvede a tutti i servizi che vanno dall'attingimento dell'acqua fino alla distribuzione nelle case e nelle aziende, passando - dove necessario - per l'azione di potabilizzazione.

Fognatura

Questo settore della società si occupa di tutte le attività connesse ai servizi di collettamento dei reflui in uscita dalle abitazioni dei clienti di Alto Vicentino Servizi S.p.a. e del loro trasporto fino agli impianti di depurazione.

Depurazione

Agli impianti di depurazione arrivano e vengono trattati con vari processi i reflui provenienti dalle abitazioni di circa 215.000 cittadini dei 38 comuni della valli dell'Agno, del Leogra e dell'Astico e dalle attività produttive collegate alla fognatura civile.

6. IMPIANTI ASTICO S.R.L.

Enti associati n. 38 Comuni: Comuni di Schio, Valdagno, Thiene, Malo, Cornedo Vicentino, Marano Vicentino, Isola Vicentina, Breganze, Trissino, Piovene Rocchette, Recoaro Terme, Zugliano, Zanè, Torrebelticino, Castelgomberto, Villaverla, Santorso, Sarcedo, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Valli del Pasubio, San Vito di Leguzzano, Cogollo, Arsiero, Carrè, Brogliano, Monte di Malo, Caltrano, Chiuppano, Velo d'Astico, Calvene, Salcedo, Laghi, Posina, Valdaistico, Pedemonte, Tonezza, Lastebasse.

CONCESSIONI

5. I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.

Gestisce il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni fino al 31.12.2018 e il servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e delle sanzioni amministrative per gli anni 2019-2020.

6. A.S.D. CALCIO SARCEDO

Gestione campi da calcio.

7. GEMS SPORT S.R.L.

Gestione impianti sportivi.

8. A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)

Gestione reti gas.

ALTRO

2. SEGRETARIO COMUNALE

Il Servizio di Segretario Comunale è gestito in forma associata con il Comune di Zugliano quale comune capofila e il comune di San Vito di Leguzzano.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	www.consorzioccev.it	0,090	Produzione, trasmissione e distribuzione energia elettrica		10.185,26	23.216,00	191.832,00	57.187,00
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORD EST VICENTINO	www.polizialocale.net	3,610	Funzioni polizia amministrativa locale		105.824,19	6.047,00	5.695,00	47.955,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantistico.it	5,213	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi		0,00	76.279,00	305.735,00	267.589,00
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	1,025	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua		16.085,28	7.941.817,00	4.231.504,00	3.650.743,00
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,665	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali		388.064,80	1.064.036,00	1.030.079,00	849.895,00
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCIGLIONE	www.atobacciglion.net	0,484	Gestione servizio idrico integrato		0,00	-521.534,00	-991.396,00	465.819,00
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA		0,78	Gestione integrata rifiuti urbani					

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

SOCIETA'		% di partecipazione
VIACQUA SPA.		1,025
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.		2.665
IMPIANTO ASTICO S.R.L.		5,213

In primis si evidenzia che le partecipazioni del Comune di Sarcedo all'interno delle società partecipate sono di piccole entità.

La legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha imposto a regioni, province, enti locali, camere di commercio, università ed autorità aeroportuali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate che possa produrre risultati già entro la fine dell'anno 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31/12/2015.

Per quanto sopra il Comune di Sarcedo ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2015 ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2016 ad oggetto "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.04.2017 ad oggetto "Aggiornamento al Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2017 ad oggetto: Bilancio consolidato 2016. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica del comune di sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2016".
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2017".

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata dell'accordo:	
L'accordo è:	

PATTO TERRITORIALE	
Oggetto: Intesa Programmatica d'Area	
Obiettivo:	
Altri soggetti partecipanti: Regione Veneto, Comunità Montana dall'Astico al Brenta, Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza, Provincia di Vicenza ed altri Comuni ed Enti vari	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto territoriale:	

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: Legge n. 59/1997

- Funzioni o servizi:

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: D.P.R. 616/77 - L. 21 e 22/89 - L. 28/91 - L. 8/95 - L. 5/96 - L.R. 11/2001

- Funzioni o servizi: Trasporto alunni - libri di testo scolastici - assistenza sociale e domiciliare - funzioni trasferite per il decentramento amministrativo (turismo, commercio, energia, lavori pubblici, viabilità ecc.)

- Trasferimenti di mezzi finanziari: Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi sociali, assistenza domiciliare e funzioni trasferite diverse

- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per quel che attiene alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si ritiene che le risorse trasferite non siano adeguate.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	435,000.00	0.00	0.00	0.00	435,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	170,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
stanziamenti di bilancio	105,000.00	175,000.00	150,000.00		430,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	315,000.00	0.00	0.00	0.00	315,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,025,000.00	175,000.00	150,000.00		1,350,000.00

Il referente del programma
Toniolo Francesco

Note:

1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CLUP (1)	Descrizione delle opere	Determinazioni dell'ente pubblico (1) articolo 8, l. 1)	Analisi di fattibilità (1) articolo 8, l. 2)	Avvio ufficio tecnico comunale (1) articolo 8, l. 3)	Importo complessivo (2)	Quota finanziata per conto del Comune (3)	Importo a carico del Comune (4)	Previdibile completamento (5)	Caso per la cui attuazione è prevista la spesa (1) articolo 8, l. 3)	L'opera è affidata a un soggetto pubblico (1) articolo 8, l. 3)	Stato di realizzazione dell'opera (1) articolo 8, l. 3)	Presupposto utilizzo amministrativo dell'opera	Qualificazione d'uso (1) articolo 8, l. 3)	Costo a carico del proprietario per la realizzazione dell'opera (1) articolo 8, l. 3)	Verifica eventuale dell'opera (1)	Quota per la realizzazione dell'opera (1) articolo 8, l. 3)	Parte di partecipazione del proprietario
					0,00	0,00	0,00										

Nota: (1) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

(1) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.1
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.2
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.3
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.4
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.5
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.6
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

Tabella B.7
Elenco delle opere in programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
a) Indica il CLUP del progetto di investimento nel quale l'opera è inserita; (2) Importo complessivo per l'opera; (3) Importo complessivo per l'opera; (4) Importo complessivo per l'opera; (5) Importo complessivo per l'opera.

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Sarcedo

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

[illegible][illegible][illegible]**referente del programma**

Turkey Finance

13

100

Figure C.3

[illegible]

- [illegible]

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Sarcedo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Toniolo Francesco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.580.051,43	2.519.482,79	2.439.500,00	2.424.500,00	2.442.500,00	2.452.500,00	- 0,614
Contributi e trasferimenti correnti	123.816,10	110.681,11	188.200,00	160.200,00	160.200,00	160.200,00	- 14,877
Extratributarie	470.353,93	465.299,65	531.717,22	502.600,00	479.750,00	481.100,00	- 5,476
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.174.221,46	3.095.463,55	3.159.417,22	3.087.300,00	3.082.450,00	3.093.800,00	- 2,282
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	12.000,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	141.365,63	155.482,27	164.662,68	7.500,00	7.500,00	7.500,00	- 95,445
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.315.587,09	3.250.945,82	3.336.079,90	3.094.800,00	3.089.950,00	3.101.300,00	- 7,232
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	445.811,35	417.400,35	333.449,12	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00	274,959
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	246.000,00	213.348,86	485.339,92	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	506.489,20	295.428,03	238.862,04	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.198.300,55	926.177,24	1.057.651,08	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00	18,214
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.513.887,64	4.177.123,06	4.393.730,98	4.345.100,00	3.296.950,00	3.283.300,00	- 1,106

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	2.630.471,61	2.231.951,99	2.559.500,00	2.429.500,00	- 5,079
Contributi e trasferimenti correnti	123.738,32	107.452,54	183.200,00	160.200,00	- 12,554
Extracontributarie	467.160,02	459.652,40	518.810,00	501.600,00	- 3,317
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.221.369,95	2.799.056,93	3.261.510,00	3.091.300,00	- 5,218
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.221.369,95	2.799.056,93	3.261.510,00	3.091.300,00	- 5,218
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	389.171,68	432.691,96	433.449,12	1.250.300,00	188,453
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	389.171,68	432.691,96	433.449,12	1.250.300,00	188,453
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.610.541,63	3.231.748,89	3.694.959,12	4.341.600,00	17,500

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.580.051,43	2.519.482,79	2.439.500,00	2.424.500,00	2.442.500,00	2.452.500,00	- 0,614

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)			
	1	2	3	4		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.630.471,61	2.231.951,99	2.559.500,00	2.429.500,00	5	- 5,079

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000	5.000,00	5.000,00
Altri fabbricati residenziali	9,0000	9,0000	90.000,00	90.000,00
Altri fabbricati non residenziali	9,0000	9,0000	615.000,00	620.000,00
Terreni	9,0000	9,0000	65.000,00	65.000,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	195.000,00	195.000,00
TOTALE			970.000,00	975.000,00

I.U.C. La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha istituito la I.U.C. Imposta Unica Comunale; essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- a). dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- b). di una componente riferita ai servizi, che si articola:
 - i. nella tassa per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - ii. nella tassa rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto per l'applicazione dell'I.M.U. è il medesimo di quello previsto per l'applicazione dell'ICI, e cioè il possesso (a vario titolo) di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato e a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali e alla cui produzione o scambio è diretta l'attività d'impresa.

Le aliquote I.M.U. rimangono invariate:

aliquota ordinaria pari allo 0,90% (zero virgola nove per cento);

aliquota per abitazione principale e relative pertinenze: 0,4% (zero virgola quattro per cento) se soggette con detrazione di euro 200,00;

Per l'anno 2019 è stato stimato, in via meramente presuntiva, un gettito complessivo a favore del comune di IMU di circa € 975.000,00.

L'art. 1, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016), commi da 10 a 16 prevedono, rispetto alla normativa precedente, modifiche in merito all'applicazione della TASI e, fra queste, l'esenzione della TASI per le abitazioni principali e relative pertinenze.

La **TARI** (Tassa sui Rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido dell'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento. Il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al d.P.R. 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestabile.

La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria come da regolamento.

Per l'anno 2019 si presume un gettito di € 425.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D.Lgs. 360/1998 a decorrere dal 1° gennaio 1999. La giunta ritiene di mantenere invariate le aliquote degli scaglioni di reddito dello scorso anno al fine di garantire un gettito totale stimato di circa € 460.000,00 annuo.

Le suddivisione in fasce di reddito prevede le seguenti aliquote:

- da 0 a 15.000,00 euro 0,57%
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro 0,77%
- da 28.001,00 a 55.000,00 euro 0,78%
- da 55.001,00 a 75.000,00 euro 0,79%
- oltre 75.001,00 euro 0,80%

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Il gettito complessivo dell'imposta per il 2019 ammonta in via presuntiva ad euro 16.500,00.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Il gettito complessivo della tassa per il 2019 è stato stimato in via presuntiva in euro 7.000,00 sulla base del "Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.)" approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.04.2011 e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.05.2011 "Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Approvazione tariffe e classificazione delle strade, spazi ed aree pubbliche."

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Le aliquote applicate e la dimostrazione della congruità del gettito sono evidenziate nei punti precedenti.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott.ssa Monica REVRENNA (Istruttore Direttivo): Responsabile dell'Ufficio Tributi; Responsabile I.C.I.
(Imposta comunale sugli immobili); Responsabile I.U.C. (Imposta Unica Comunale); Responsabile I.M.U.
(Imposta municipale unica); Responsabile T.A.R.I. (Tassa sui Rifiuti); Responsabile T.A.R.E.S.; Responsabile Tassa Rifiuti e Responsabile T.A.S.I. (tassa servizi indivisibili).

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	123.816,10	110.681,11	188.200,00	160.200,00	160.200,00	160.200,00	- 14,877

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2019 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	123.738,32	107.452,54	183.200,00	160.200,00	- 12,554

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella Cat. 01 del titolo II "Entrate da trasferimenti dallo Stato".

In detta categoria ora trova allocazione il contributo dello stato per il finanziamento del bilancio che ammonta presumibilmente:

- anno 2019 euro 31.000,00
- anno 2020: euro 31.000,00
- anno 2021: euro 31.000,00

In bilancio è stato previsto anche un contributo annuo di € 23.000,0 dal GSE, relativo alla somma che ci verrà trasferita per gli impianti fotovoltaici di Popoli e della sede di Protezione Civile di Sarcedo. La somma di € 20.000,00 è prevista come spesa per il trasferimento della quota incassa al C.E.V.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Per il forte impatto che ha avuto la manovra di stabilità per le Regioni si è in grado di definire con certezza solo alcuni dei trasferimenti che si erano consolidati negli anni e comunque con una notevole riduzione rispetto agli anni precedenti.

Le previsioni per il triennio 2019/2021 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per attività sociali, disabili, barriere architettoniche ecc.. suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	470.353,93	465.299,65	531.717,22	502.600,00	479.750,00	481.100,00	- 5,476

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		5	- 3,317
	1	2	3	4	5	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	467.160,02	459.652,40	518.810,00	501.600,00	- 3,317	

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	445.811,35	417.400,35	333.449,12	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00	274,959
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	445.811,35	417.400,35	333.449,12	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00	274,959

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	389.171,68	432.691,96	433.449,12	188,453
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	389.171,68	432.691,96	433.449,12	188,453

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo		Inizio ammortamento		Anni ammortamento		Importo totale investimento	
	Totale	0,00						0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		15.800,00	14.200,00	12.400,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		15.800,00	14.200,00	12.400,00

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	3.095.463,55	3.159.417,22	3.087.300,00

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,510	0,449	0,401

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)		
	1	2	3	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 222 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Non si è ritenuto opportuno prevedere l'iscrizione in bilancio di anticipazioni di tesoreria in quanto si presume che le disponibilità liquide presenti in tesoreria – e vincolate in Banca d'Italia – siano sufficienti per far fronte alle uscite future.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	23.500,00	10.000,00	37,36
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	70.500,00	20.000,00	28,368
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	92.000,00	30.000,00	

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei servizi a domanda individuale con indicati a fianco i relativi costi e ricavi previsti.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 6	Via della Meccanica n. 16		Magazzino comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 8	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 11 - mappale 768	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Boccidromio
Foglio 11 - mappale 721	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 11.201,00	Paestra concessione 01.12.2012 - 31.08.2018
Foglio 11 - mappale 515 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C6 Impianti sportivi
Foglio 7 - mappale n. 181 - sub 1	Via Giacomo Zanella		Scuole elementari nuove
Foglio 5 - mappale 132 - sub 11	Via Roma n. 15		eredità' Gechelín - garage Pizzeria
Foglio 5 - mappale 132 - sub 4	Via Roma n. 15		eredità' Gechelín - Pizzeria La Pergoletta
Foglio 5 - mappale n. 588 - sub 2	Via Roma	Euro 33.672,00 (IVA compresa)	
Foglio 5 - mappale n. 245	Via Don G. Brazzale		Ufficio Tecnico
Foglio 11 - mappale 518 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Appartamento Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 554	Via T. Vecellio n. 28		Scuole Medie
Foglio 11 - mappale 515 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C1 Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 588 - sub 1	Via Roma		Ufficio
Foglio 5 - mappale 723 - sub 1	Via Trieste n. 1		Eredità' Gechelín - Appartamento nuda proprietà'
Foglio 5 - mappale 723 - sub 2	Via Trieste n. 1		Eredità' Gechelín - Appartamento nuda proprietà'
Foglio 11 - mappale 603	Piazza Vellere n. 1		Biblioteca comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 4	Via della Meccanica 16		B4 Amici della Radio
Foglio 5 - mappale 132 - sub 7	Via Roma n. 15/E	Euro 3.360,00	Eredità' Gechelín - Appartamento
Foglio 5 - mappale 723 - sub 3	Via Trieste n. 2		Eredità' Gechelín - appartamento nuda proprietà'
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 7	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 5 - mappale 132 - sub 9	Via Roma n. 15/C	Euro 5.160,00	Eredità' Gechelín - Appartamento
Foglio 5 - mappale 132 - sub 10	Via Roma n. 15/B		Eredità' Gechelín - garage
Foglio 5 - mappale 103 - sub 2	Via Roma n. 10		Eredità' Gechelín - Villa Ca' Dotta
Foglio 11 - mappale 518 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 132 - sub 8	Via Roma n. 15/D	Euro 4.124,00	Eredità' Gechelín - appartamento
Foglio 5 - mappale 136	Via Roma n. 17		Uffici Comunali sede centrale
Foglio 5 - mappale 132 - sub 6	Via Roma n. 15/B	Euro 4.956,00	Eredità' Gechelín - appartamento
Foglio 6 - mappale 903	Via della Fisica 14		Magazzini Comunali - ex polizia municipale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 3	Via della Meccanica n. 16		Delegazione protezione civile
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 5	Via della Meccanica 16		C6 Amici della Radio
Foglio 11 - mappale 791	Via A. de Gasperi n. 1		Lotto Zona Residenziale C2/1
Foglio 6 - mappale 385 e 367			Area in zona industriale / artigianale
Foglio 10 - mappale 285 graffato 603	Via Cavallarana n. 7		A4 acquistata in data 21.07.2015

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Lascito Gechelín - locazione Pizzeria La Pergoletta	33.672,00	33.672,00	33.672,00
Lascito Gechelín - locazione n. 4 appartamenti	17.600,00	17.600,00	17.600,00
Impianti Sportivi	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Campi da Calcio	1.220,00	1.220,00	1.220,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	61.992,00	61.992,00	61.992,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Sarcedo con indicato a fianco di ciascuno, se presente, il relativo introito.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		626.126,36		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.087.300,00 0,00	3.082.450,00 0,00	3.083.800,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.000.650,00 7.500,00 135.000,00	2.994.100,00 7.500,00 151.000,00	3.003.750,00 7.500,00 159.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	94.150,00 0,00 0,00	95.850,00 0,00 0,00	97.550,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I+L+M		0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.250.300,00	207.000,00	182.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine (+)	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine (+)	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-)	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (-)	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	626.128,36								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		7.500,00	7.500,00	7.500,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.429.500,00	2.424.500,00	2.442.500,00	2.452.500,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.881.639,22	3.000.650,00 7.500,00	2.994.100,00 7.500,00	3.003.750,00 7.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	160.200,00	160.200,00	160.200,00	160.200,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	501.600,00	502.600,00	479.750,00	481.100,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.250.300,00	1.250.300,00	207.000,00	162.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.200.894,00	1.250.300,00 0,00	207.000,00 0,00	162.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	4.341.800,00	4.337.600,00	3.289.450,00	3.275.800,00	Totale spese finali.....	4.082.633,22	4.250.950,00	3.201.100,00	3.185.750,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	94.150,00	94.150,00	95.850,00	97.550,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
Totale titoli	5.479.200,00	5.475.200,00	4.427.050,00	4.413.400,00	Totale titoli	5.314.393,22	5.482.700,00	4.434.550,00	4.420.600,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.105.328,36	5.482.700,00	4.434.550,00	4.420.900,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.314.393,22	5.482.700,00	4.434.550,00	4.420.600,00
Fondo di cassa finale presunto	700.943,14								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI SUL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Il bilancio 2018/2020 rispetto i vincoli di finanza pubblica come da prospetto allegato al bilancio di previsione 2018/2020.

Il programma della forniture e servizi per il biennio 2019/2020 è così articolato:

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	210,083.00	210,083.00	420,166.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altre	0.00	0.00	0.00
totale	210,083.00	210,083.00	420,166.00

Il referente del programma

Nadia Chiappini

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]**Referencia del programa**

Media Coverage

1) Colloquio con il professore. Il professore ha una grande esperienza nel campo della didattica e ha una grande passione per la materia. Ha una grande esperienza nel campo della didattica e ha una grande passione per la materia.

insediato il CLP in quanto non presente.

(7) Figure 8 shows a comparison of the present study results with the previous studies.

(8) Table 9 further illustrates the comparison of the present study results with the previous studies.

STANDARD Model 1000 combination lock with a 1/2" x 1/4" x 1/4" combination dial. The combination dial is made of stainless steel and is mounted on a stainless steel base. The combination dial is made of stainless steel and is mounted on a stainless steel base. The combination dial is made of stainless steel and is mounted on a stainless steel base.

[illegible]

Figure 2.5

**Available published
open access
peer-reviewed
English language**

[illegible]

© 2000 by John Wiley & Sons, Inc.

[illegible][illegible][illegible]

4. (continued) 7. 20% or less

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Journal of Management Education 34(1)

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Nadia Chiappini

Note

(1) Breve descrizione del motivo

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 37 del 30/09/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014- 2019.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Sarcedo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 - 2021

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	in corso di attuazione
	Segreteria generale	in corso di attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	in corso di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	in corso di attuazione
	Statistica e sistemi informativi	in corso di attuazione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	in corso di attuazione
	Altri servizi generali	in corso di attuazione

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	in corso di attuazione
	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	

Istruzione tecnica superiore		
Servizi ausiliari all'istruzione		in corso di attuazione
Diritto allo studio		in corso di attuazione
Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	in corso di attuazione
	Giovani	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	in corso di attuazione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	in corso di attuazione

	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	in corso di attuazione
	Rifiuti	in corso di attuazione
	Servizio idrico integrato	in corso di attuazione
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	in corso di attuazione
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	in corso di attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	in corso di attuazione

	Interventi per la disabilità	in corso di attuazione
	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	in corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	in corso di attuazione
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	in corso di attuazione
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	in corso di attuazione
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	in corso di attuazione
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		in corso di attuazione
	Caccia e pesca		
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Fondi e accantonamenti	Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
			in corso di attuazione
		Fondo di riserva	
		Fondo crediti di dubbia esigibilità	in corso di attuazione
		Altri fondi	

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Debito pubblico	Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
			in corso di attuazione
		Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	in corso di attuazione

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Servizi per conto terzi	Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
			in corso di attuazione
		Servizi per conto terzi e Partite di giro	
		Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Gestione di competenza

71

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa		ANNO 2019		
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.310.530,22	284.300,00	0,00	1.594.830,22
3	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	314.450,00	409.000,00	0,00	723.450,00
5	109.639,00	0,00	0,00	109.639,00
6	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00
8	7.800,00	20.000,00	0,00	27.800,00
9	472.000,00	41.000,00	0,00	513.000,00
10	135.500,00	326.694,00	0,00	462.194,00
11	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
12	355.250,00	120.000,00	0,00	475.250,00
14	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
20	27.570,00	0,00	0,00	27.570,00
50	0,00	0,00	94.150,00	94.150,00
99	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALI:	2.881.639,22	1.200.994,00	1.231.750,00	5.314.383,22

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

POLITICHE PARTECIPATIVE:

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini sono punti imprescindibili di un'amministrazione che ascolta e valuta le proposte dei cittadini e li coinvolge attivamente nella loro realizzazione, così valorizzando il senso di appartenenza e la cura del Bene Comune.

Tale coinvolgimento può avvenire attraverso le seguenti indicazioni:

Sono stati istituiti strumenti semplici e veloci di consultazione della cittadinanza per interventi ed opere che incidono notevolmente sulla realtà territoriale. Il dibattito sta evidenziando la consapevolezza, la partecipazione e l'apporto di ulteriori idee nello sviluppare la progettazione successiva.

Si sta cercando di rendere accessibile e leggibile il bilancio comunale, con una spiegazione semplice ed efficace delle voci di spesa e delle entrate, compatibilmente con la continua evoluzione normativa.

Si sta potenziando il sito internet del Comune, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni che riguardano l'amministrazione comunale.

La trasparenza di tutti i dati, la facile accessibilità e la facile lettura di essi sono il prerequisito indispensabile per favorire una partecipazione dei cittadini ampia, efficace e soprattutto utile. La partecipazione inizia quindi dalla trasparenza e su questo punto è necessario agire tempestivamente potenziando il sito del Comune.

Il dover rendere conto ai cittadini fa diminuire gli sprechi e 'obbliga' l'amministrazione a un maggiore rigore, e quindi ad una maggiore qualità del suo operato.

Continuerà la revisione e l'ammodernamento dei regolamenti comunali e la loro pubblicazione sul sito del comune.

Si sono organizzati e si realizzeranno degli incontri pubblici per ascoltare e raccogliere le istanze dei cittadini.

Si sta promuovendo in collaborazione con la Scuola il Consiglio Comunale dei ragazzi allo scopo di accrescere nei giovani cittadini un comportamento civico corretto, sviluppare un senso di collaborazione fra le varie realtà del paese e di rispetto dell'ambiente in cui viviamo, in corrispondenza di un percorso di educazione civica presso le scuole coinvolte (fuori dall'orario scolastico).

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti Interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			Si	No

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

In accordo con la polizia locale e i carabinieri si sta potenziando il servizio pattugliamento diurno e notturno per prevenire i reati e promuovere l'organizzazione di serate ed eventi informativi da parte delle Forze dell'Ordine e Associazioni consumatori per la difesa e l'autotutela del cittadino.

Si sta lavorando per il posizionamento in punti strategici del paese di telecamere per la videosorveglianza per aumentare la sicurezza dei cittadini ed eliminare l'incivile abitudine dell'abbandono dei rifiuti.

È stato installato un sistema di videosorveglianza remoto riposizionabile che permette di monitorare i luoghi a rischio con riconoscimento automatico delle targhe dei veicoli. Contemporaneamente è stato dato incarico al servizio di vigilanza di effettuare 4 controlli quotidiani ed intervenire all'occorrenza.

In convenzione con il Comando di Polizia Locale Nord Est Altovicentino, a seguito di contributi regionali, è stato installato un portale di verifica e controllo degli automezzi in transito su via Veneto e via dell'Industria che permetta la verifica automatica di assicurazione, revisione e mezzi rubati. Questo strumento rende più efficace il controllo sul territorio delle pattuglie di polizia.

È prevista la messa in sicurezza della viabilità comunale con il posizionamento di dossi rallentatori e passaggi pedonali protetti al fine di tutelare i pedoni e ridurre la velocità dei veicoli nei punti più sensibili.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
90.000,00			90.000,00	90.000,00			90.000,00	90.000,00			90.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
90.000,00			90.000,00								90.000,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE ED ISTRUZIONE

Le strutture scolastiche sono degli spazi sociali della comunità già presenti. Tali strutture devono essere aperte, accessibili e fruibili per bambini e ragazzi e per l'intera comunità per l'intera giornata. Prima ancora di pensare a nuovi spazi sociali è ragionevole sfruttare al massimo quelli già esistenti, dando ad essi un ruolo polifunzionale.

Affidare alle scuole questo ruolo significa rispettare in maniera più completa il mandato secondo il quale "La scuola è l'istituzione a cui la Repubblica affida il compito di favorire lo sviluppo pieno della personalità di ciascuno, rimuovendo eventuali ostacoli di natura economica e sociale, e di educare alla cittadinanza attiva e critica".

Scuole aperte sempre per divenire luoghi di incontro e di scambio di saperi.

Il Comune si sta attivando per la ricerca di volontari disponibili per le diverse attività con diverse forme di impegno: vigilanza sugli attraversamenti pedonali prima dell'inizio ed al termine della scuola, accompagnatori piedibus, distribuzione pasti non consumati in mensa e igienicamente trattati, ecc...

Questo costituisce un'opportunità per tutti i cittadini di poter contribuire mettendo a disposizione il loro tempo, il loro impegno, la loro buona volontà nel creare reti locali che rafforzano i legami ed il senso di appartenenza alla comunità. Il Comune ha attivato ed intende mantenere una mobilità alternativa e sostenibile, come il Pedibus.

La biblioteca dal luglio 2015 ha attivato, grazie ad alcuni volontari, adeguatamente preparati da personale dell'Ente, il progetto "libri di ogni colore a tutte le ore"; grazie a tale progetto i volontari affiancano le bibliotecarie negli orari di apertura al pubblico della biblioteca con servizi di prestito e restituzione di libri, riviste, dvd, con servizio di fotocopie, accesso alla postazioni internet e raccogliendo richieste e prenotazioni. I volontari garantiranno anche l'apertura della biblioteca al pubblico dal martedì al venerdì al venerdì sino alle ore 20:00 ed il sabato pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00 per una maggiore fruibilità del servizio bibliotecario.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	723.450,00	723.450,00	314.450,00	314.450,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	723.450,00	723.450,00	314.450,00	314.450,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	
314.450,00	409.000,00		723.450,00	314.450,00			314.450,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					
314.450,00	409.000,00		723.450,00					314.450,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti Interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

1. Inserire il comune di Sarcedo in circuiti culturali già attivi

Fungere da motore di innovazione e sviluppo anche attraverso le iniziative culturali (mostre, concerti, rappresentazioni, festival) partecipando a circuiti già attivi come ad esempio: Castelli e Villa in Musica, Senza Orario e Senza Bandiera, Teatro in Casa.

2. Si sta ripensando ad una pianificazione funzionale dei "luoghi"

Il piano progettuale a lungo termine, all'interno del quale vanno inseriti i vari eventi culturali, implica una pianificazione funzionale dei "luoghi". Vivere la cultura come bene comune significa dunque ripensare strategicamente i luoghi, a partire dal rapporto Centro-Periferie: tutte le piazze, i locali e i luoghi pubblici devono essere considerati quali snodi di una fertile rete di iniziative che coinvolgano l'intero territorio comunale. È indispensabile attribuire una funzione specifica, permanente e riconoscibile ai luoghi "culturali". Tra questi: definire le funzioni della Ca' Dotta, del Centro Culturale in Piazza A. Vellere, delle sale polifunzionali e degli altri locali delle Scuole, dell'Anfiteatro.

3. Altre varie proposte

- Realizzare il censimento dei luoghi, delle opere, delle iniziative, delle attività e degli eventi culturali del comune.
- Promuovere mostre fotografiche, laboratori didattici in collaborazione con le varie realtà ed associazioni presenti in paese.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	105.100,00	109.639,00	105.100,00	105.100,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	105.100,00	109.639,00	105.100,00	105.100,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
105.100,00			105.100,00	105.100,00			105.100,00	105.100,00			105.100,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
109.639,00			109.639,00								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Le Associazioni ed i gruppi di volontariato e sportivi presenti sul territorio sono una grande risorsa per la comunità.

Proposte:

1. Partecipazione e condivisione dei finanziamenti

L'amministrazione comunale si sta facendo promotrice di meccanismi virtuosi per la migliore gestione delle risorse pubbliche erogate alle associazioni e alle società sportive, in un'ottica di collaborazione e progresso della comunità. I finanziamenti devono essere erogati sulla base dei progetti presentati dalle Associazioni, in particolare promuovendo le proposte che hanno una ricaduta territoriale significativa.

La scelta dei progetti da finanziare è oggetto di confronto con le realtà del territorio – limitatamente alle risorse disponibili – in modo da spendere meglio e in maniera più equilibrata, dando a tutte le associazioni la possibilità di accedere alle risorse pubbliche.

Per aiutare questo cambio di direzione l'Amministrazione si fa carico di istituire programmi specifici per sostenere e informare i responsabili delle Associazioni e dei gruppi sia in merito alla programmazione sia per quanto riguarda gli adempimenti contabili e burocratici.

1. Magazzino e mezzi di trasporto

È stato realizzato un nuovo magazzino a disposizione degli Istituti scolastici in ampliamento della palestra della scuola secondaria di primo livello (scuole medie). Questo permetto lo spostamento dell'archivio esistente così da liberare lo spazio per il deposito dei materiali delle varie associazioni e società sportive con le quali verrà stipulata un'apposita convenzione per l'utilizzo e la gestione delle varie attrezzature.

2. Iniziative particolari

- E' istituita la giornata dello sport dove vengono promossi e valorizzati gli sport minori e lo sport per disabili.

- Cercare sponsorizzazioni per potenziare e rendere accessibili anche ai diversamente abili il “percorso permanente” già inaugurato a gennaio 2017, che collega i luoghi più belli ed interessanti del nostro paese, prevedendo diversi gradi di difficoltà per le diverse preparazione atletiche degli utilizzatori
- Dal 2015 anno è stato istituito il premio denominato “Oscar dello sport” per premiare con un contributo economico le associazioni che, nel corso dell’anno, si sono distinte per meriti sportivi nei seguenti ambiti: miglior squadra, miglior dirigente, miglior atleta under 16, miglior atleta over 16.
- Dal 2015 si è costituito il gruppo sport comunale per continuare il dialogo e la collaborazione tra l’assessorato allo sport e le associazioni.
- Sono stati attivati alcuni bandi in attuazione al regolamento comunale in materia di sussidiarietà orizzontale finalizzati alla realizzazione su base esclusivamente volontaria di progetti di pubblica utilità (distribuzione di materiale informativo comunale, distribuzione bollettazione tributi, ecc..) in cambio di contributi economici a sostegno delle attività statutarie dell’associazione medesima.
- Dal 2016 in ricordo di Valeria Cappelotto è stata istituita la gara ciclistica “Memorial Cappelotto” che verrà confermata anche nei prossimi anni.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
45.600,00			45.600,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

MISSIONE 8: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

In ambito urbanistico la nostra azione è rivolta alla tutela ed alla valorizzazione sostenibile del territorio.

La qualità della vita è strettamente legata alla qualità dell'ambiente in cui viviamo. Per questo abbiamo ben chiaro che il nostro territorio è un bene prezioso, da conservare, valorizzare e migliorare.

I principi che ispirano le nostre idee di pianificazione urbanistica sono quelli coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente con l'obiettivo sia di porre un freno all'espansione frenetica delle attività umane, capaci di trasformare in modo irreversibile il territorio e i suoi sistemi naturali, che il tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future.

I fondamenti della pianificazione territoriale sono l'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione. L'urbanistica come scienza interdisciplinare comprende la salvaguardia del territorio, la socialità, la sicurezza delle persone e del territorio.

Urbanistica

1. Sulla base delle indicazioni nazionali si provvederà alla redazione del Regolamento Edilizio nel senso di una semplificazione e miglioramento secondo i principi dello sviluppo sostenibile e di tutela e valorizzazione dell'ambiente.
2. Stimolare la riqualificazione ed il recupero delle aree dismesse e del recupero degli immobili esistenti anche mediante detrazioni nell'applicazione degli oneri di costruzione ed incentivi basati su criteri edilizi.
3. Monitorare lo stato di conservazione delle coperture in eternit anche con il coinvolgimento dell'ASL e della Polizia .
4. È in corso una variante cartografica al Piano degli Interventi che prevede anche la ricognizione dei vincoli derivanti dagli allevamenti agricoli. Inoltre, previa ricognizione dei Piani Urbanistici Confermati (PEC) verranno semplificate le zone del territorio.
5. Saranno Saranno rivisti / confermati i valori di base delle aree edificabili anche ai fini dell'applicazione della tassazione IMU mediante analisi sulle compravendite nel territorio; analogamente verranno approvati nuovi criteri per l'applicazione della perequazione urbanistica.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	27.800,00	27.800,00	7.800,00	7.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	27.800,00	27.800,00	7.800,00	7.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	7.800,00							
7.800,00	20.000,00		27.800,00					7.800,00			7.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.800,00	20.000,00		27.800,00								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Si	No

MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Si sta realizzando e incentivando pratiche di efficienza e di risparmio energetico negli edifici pubblici e privati, con lo sviluppo di piani per l'energia sostenibile, incentivando l'impiego di energie rinnovabili.

1. Promozione e sostegno all'uso di piatti e bicchieri non di plastica durante gli eventi paesani. Questo consentirà di risparmiare sullo smaltimento dei rifiuti e di creare una sensibilità popolare sull'argomento.
2. Contrasto all'abbandono selvaggio dei rifiuti, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento e supportando le azioni di pulizia da parte dei gruppi e associazioni di volontariato.
3. Promuovere e incoraggiare l'adozione di 'buone pratiche' di sostenibilità ambientale come l'autoproduzione alimentare con gli orti sociali ed il recupero di quelli abbandonati (ad es. corsi di orticoltura).
4. Valutazione degli acquisti dei beni dell'Amministrazione sulla base del loro impatto ambientale.

Miglioramento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (obiettivo arrivare all' 80%), in particolare la frazione di umido.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura Inbutaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	513.000,00	513.000,00	482.000,00	482.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	513.000,00	513.000,00	482.000,00	482.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
472.000,00	41.000,00		513.000,00	472.000,00	10.000,00		482.000,00	472.000,00	10.000,00		482.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
472.000,00	41.000,00		513.000,00								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

1. Mantenimento dell'efficacia della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la sicurezza nelle strade.
2. Sistemazione viabilità zona scuole con realizzazione di un nuovo parcheggio e completamento della pista ciclo-pedonale proveniente da via San Giuseppe.
3. Adeguamento ed aggiornamento del piano di piste ciclo – pedonali: è stato approvato lo Studio di Fattibilità di via Ca' Fusa e via Schio (deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 07/12/2018).
4. Impegno a sollecitare e controllare le opere di mitigazione ambientale relative alla Superstrada Pedemontana Veneta.
5. Proporre alla Provincia le soluzioni più idonee per mettere in sicurezza la Vecchia Gasparona, anche in previsione del maggiore traffico in quanto viabilità alternativa alla SPV pagamento.
6. Messa in sicurezza delle fermate degli autobus.
7. Messa in sicurezza dell'attraversamento verso il Centro Parrocchiale Don Armado Zenare e quello in Via S. Maria .
8. E' stato sviluppato un piano di verifica e mitigazione della velocità nelle strade comunali che prevede il rinnovo dei rallentatori esistenti in conformità al Codice della Strada ed il posizionamento di nuovi attraversamenti pedonali protetti.

Proposta di convenzione con FTV per un abbonamento semestrale/annuale per i trasferimenti di tutti i cittadini all'interno dei confini comunali.

E' in corso lo sviluppo del progetto definitivo / esecutivo del proseguimento della bista lungo via Bassano del Grappa finanziata anche grazie ad un contributo provinciale

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	460.000,00	462.194,00	309.000,00	284.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	460.000,00	462.194,00	309.000,00	284.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
134.000,00	326.000,00		460.000,00	134.000,00	175.000,00		309.000,00	134.000,00	150.000,00		284.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
135.500,00	326.694,00		462.194,00								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

MISSIONE 11: Soccorso civile

Nel 2015 è stato aggiornato il piano di protezione civile

Sono stati installati i cartelli che indicano i punti di ritrovo in caso di emergenza.

È stato progettato e realizzato dalla Protezione Civile, con il contributo economico dell'amministrazione e la collaborazione dell'ufficio tecnico, un'aerea adibita a punto occasionale di atterraggio di elicotteri, per esigenze di protezione civile.

Abbiamo organizzato un incontro con la popolazione, per informare i cittadini come comportarsi in caso di emergenza.

Sono stati organizzati dei corsi per l'uso del defibrillatore, a questi corsi hanno partecipato i rappresentanti dei gruppi sportivi.

Nel 2016 sono stati organizzati e saranno riproposti anche per i prossimi anni degli incontri per presentare ai cittadini il piano di protezione civile e come comportarsi in caso di emergenza.

E' stato installato nel 2016 un ponte radio sul tetto del municipio, dove ha sede il C.O.C. per permettere una migliore comunicazione su tutto il territorio tra la sede operativa e i volontari.

Sono stati organizzati dei corsi già finanziati dall'amministrazione comunale per avere dei volontari di protezione civile preparati come squadra antincendio durante le manifestazioni di pubblico spettacolo.

E' stato approvato il Regolamento del distretto di protezione civile (ATO7) con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 01.08.2016.

I rapporti tra la protezione civile e l'amministrazione comunale è regolamentato da convenzioni.

Nel triennio 2019-2021 verranno confermate le attività svolte fin'ora.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza 11.500,00	Competenza	Competenza	Competenza 11.500,00	11.500,00							
Cassa 11.500,00	Cassa	Cassa	Cassa 11.500,00					11.500,00			11.500,00
							11.500,00				11.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SOSTEGNO ALLA PERSONA (INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI E DISABILI) E ALLA FAMIGLIA: SOCIALE E SANITÀ

Il Piano di Zona dei servizi sociosanitari è lo strumento quinquennale previsto dalla Regione Veneto con cui si governa il sistema locale dei servizi e degli interventi sociali e sanitari. I

Dal 1 gennaio 2017 l'Ulss n. 3 e n. 4 sono state unificate in una unica Ulss 7 Pedemontana, con sede legale a **Bassano del Grappa**. La nuova Ulss 7 comprende **60 comuni**: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cison del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelvicino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

Il Comune di Sarcedo rientra nel distretto n. 2 dell'Ulss n. 7.

Sono stati costituiti dei tavoli di lavoro per la riformulazione del nuovo Piano di Zona al fine di individuare le problematiche e le priorità socio-sanitarie del territorio.

Nel prossimo piano di zona sarà opportuno inserire sensibili innovazioni per tenere conto del mutato contesto sociale che vede sempre più cittadini in sofferenza a causa della crisi economica e dei suoi effetti e l'invecchiamento progressivo della popolazione. Il prossimo piano di zona deve essere lo strumento con cui attuare soluzioni efficaci per combattere l'emergenza sociale in atto.

1. Istituzione di una Consulta per il Socio-Sanitario

L'Amministrazione comunale parteciperà alla stesura del nuovo Piano di Zona 2017-2020

A tal fine è stato istituito un "Gruppo di lavoro" per le tematiche socio-sanitarie in modo da permettere:

- un aggiornamento dell'analisi dei bisogni del territorio alla luce della crisi
- l'analisi delle migliori pratiche attuate in altri piani di zona che si sono dimostrate efficaci
- proporre delle soluzioni
- una definizione di forme reali e concrete di coinvolgimento delle associazioni del privato sociale, del volontariato, del sistema economico, e di tutti gli enti che possono essere coinvolti sul territorio in queste tematiche

- accessibilità e trasparenza delle bozze di discussione e degli atti per tutti i soggetti coinvolti incluso i cittadini/utenti
- inserimento di strumenti per il monitoraggio e la valutazione degli interventi sociosanitari stanziati

Il gruppo di lavoro ha un ruolo permanente anche dopo la stesura del Piano di Zona per consentire:

- il continuo monitoraggio e la valutazione degli interventi sociosanitari stanziati;
- il continuo monitoraggio dei bisogni
- la messa in atto di buone pratiche

Come dimostrano alcune esperienze, si va sempre più verso un **welfare di comunità**, dove le risorse per il sociale vengono trovate sul territorio: sistema economico, fondazione (come quella di Comunità Vicentina o Cariverona), privato sociale, comuni, ecc. è **necessario quindi “fare sistema”**. Secondo questo indirizzo, il gruppo di lavoro identificherà gli strumenti innovativi e, dove necessario, creativi per compensare con nuove forme di entrate che non incidano sui cittadini, i prevedibili ulteriori tagli ai fondi per il sociale provenienti da Regione e Governo centrale.

2. Cà Dotta

Si sta predisponendo uno studio di fattibilità per utilizzare tutti gli spazi della **Cà Dotta**, ottimizzando questa importante risorsa. Pensarla come luogo di incontro, di relazione (fra persone e con l'ambiente) e di prevenzione, attraverso attività indirizzate a tipologie diverse di utenti, nel rispetto della destinazione sociale cui è vincolata.

3. Sanità

È necessario tenere in considerazione che il modello Veneto sposta il baricentro dall'ospedale al territorio e pertanto offre servizi specializzati solo per acuti in ospedale. Questo significa:

- diminuzione tasso ospedalizzazione e posti letto
- le situazioni croniche (es. stato vegetativo post trauma o post ictus, malati terminali) vengono demandate a strutture sul territorio (case di riposo, lpab, ecc.)
- acquistano sempre maggiore importanza i servizi dati sul territorio: medici di famiglia, l'assistenza domiciliare, il distretto e le strutture intermedie.

• Informazione e comunicazione

Attivazione di una serie di strumenti per informare la popolazione, in particolare quella anziana, sulle nuove possibilità e modalità di intervento nel settore socio-sanitario.

4. Sociale

Per ricreare legami sociali e di relazione dentro la nostra comunità servono nuove forme di partecipazione dei cittadini alle scelte (vedi gruppi di lavoro). Ma questo da solo non basta. Bisogna trovare anche nuove forme di partecipazione attiva dei cittadini: creare un **welfare di quartiere**, di vicinato, con volontari che si prendono cura della propria zona. Su questo non si parte da zero ma sono forme che vanno sviluppate, organizzate, rese più efficaci, per arrivare in particolare laddove l'Amministrazione pubblica e le associazioni non riescono ad arrivare.

E' stato istituito il **gruppo di protezione sociale comunale**, le finalità di questo gruppo di volontari interessa tre settori:

1. AREA SOCIALE;
2. AREA CIVILE;
3. AREA CULTURALE.

Potranno aderire singole persone o gruppi già presenti sul territorio per svolgere attività di volontariato nei diversi ambiti individuati e nel rispetto del regolamento comunale che disciplina l'utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità. Attraverso il gruppo volontari, pensionati e i giovani in attesa di occupazione, possono aiutare concretamente la nostra comunità, contribuendo a sostenere e rendere più numerose le iniziative di socialità che altrimenti con le risorse a disposizione non sarebbe possibile avviare. Nel contempo si offre a questi volontari l'opportunità di rimanere inseriti nel **tessuto sociale**.

Proposte specifiche per:

Anziani

- Conferma degli attuali servizi e sostegni
- Valorizzare i "saperi", manuali e culturali, di cui sono depositari e farli dialogare con le realtà giovanili del paese.
- **Organizzare una festa** per i "nonni in servizio" in cui tutto il paese si stringe attorno ai suoi nonni per ringraziarli. È l'occasione per far divenire il dono del loro tempo alla comunità un valore e allo stesso tempo fonte di identità e gratificazione.
- **Avviare molteplici e diversificate attività di informazione** sui servizi e agevolazioni di cui possono godere gli anziani.
- E' stato aperto uno sportello alzheimer gestito dall'associazione "Rindola" di Vicenza.
- Sostenerne con un contributo annuale la *Fondazione Università adulti/anziani con sede in Vicenza*

Disabili

- studiare e mettere in atto gli interventi necessari per l'accessibilità ai disabili degli edifici pubblici.
- studiare e mettere a bilancio i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio comunale. A tal fine organizzare una giornata sulla sedia a rotelle per i normodati in modo da sperimentare le difficoltà negli spostamenti.
- promuovere la costituzione di una cooperativa o associazione che si prenda cura dei disabili.
- è stato istituito il fondo di solidarietà per la disabilità psichiatrica.

Bambini e ragazzi

I bambini e i ragazzi sono il nostro futuro. Meritano attenzione e cura in modo particolare. Cura e attenzione che significa:

- **luoghi attrezzati** in cui giocare, in particolare riqualificare i parchi giochi rendendoli più sicuri e fruibili
- **attività ludiche-culturali**: iniziative che valorizzino la qualità e capacità dei genitori (letture animate dai genitori, teatro, musica), manifestazioni all'aperto (teatro di strada: improvvisazione e giocoleria, mimo e clown, musica, equilibristi, teatro, ecc)
- **sostegno alla genitorialità**: diventare genitori, crescere dei figli nelle nuove famiglie monoparentali, allargate, ricomposte, isolate, senza tempo, sempre in corsa. Essere genitori è compito importante che richiede energia e pensiero in comune, mentre troppo spesso il genitore è solo nella decifrazione di messaggi, consigli, inviti, spinte, allusioni provenienti dai media. Quello di cui si sente il bisogno è relazione, opportunità di dialogo, confronto tra esperienze comuni. La proposta è quella di offrire, nella dimensione del cerchio, incontri di parola dove discutere, scoprire e accorgersi che condividere i problemi è anche superarli. Un mediatore di comunicazione facilita l'incontro e mamme e papà mettono in comune storie, difficoltà, gioie. Ciò che da soli si fa fatica a pensare, insieme si può.
- **Costante interfaccia con le associazioni che si occupano di educazione giovanile** per conoscere la reale situazione del mondo giovanile e le azioni che si stanno proponendo per la cura dei ragazzi;
- **Attivare delle proposte di animazione di strada/orientamento per "intercettare"** quei ragazzi che non sono mai venuti a contatto con un qualsiasi gruppo di educazione o autoeducazione. Censimento e pubblicità delle offerte educative presenti a Sarcedo.
- **Costante attività di prevenzione** presso le scuole materne, in attuazione dei progetti regionali
- **Adesione alla protezione civile**

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Sviluppo economico – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali

Tra compiti principali di un'amministrazione locale, nei confronti del mondo economico c'è quello di conoscerlo, ascoltarlo, coinvolgerlo. Il ruolo dell'amministrazione comunale quindi diviene importante per creare connessioni, ponti, per facilitare la condivisione e la partecipazione attiva e responsabile.

In questi ultimi anni, complice la crisi, si è andata diffondendo una diversa concezione del valore: lo sviluppo non passa per un insostenibile aumento delle quantità (di merci e consumi) ma per un cambiamento di sistema in cui siano le qualità ad emergere.

Questo concetto non può che ripartire dai territori: la bellezza di un luogo e la sua unicità, il fare bene e bello, l'innovazione e la soluzione dei problemi. La crescita di un territorio, per essere una crescita che porta benessere, deve essere intelligente, sostenibile e inclusiva. È necessario focalizzarsi su ciò che crea lavoro: il consumo di territorio e la costruzione di bruttezze non sono più sostenibili.

C'è bisogno di un'alleanza per lo sviluppo tra le categorie economiche e le parti sociali dove il Comune ha il ruolo di catalizzatore e di animatore.

Sono necessarie poi dimensioni territoriali adeguate e identità territoriali per essere competitivi ed attrattivi, anche di finanziamenti comunitari. È perciò necessario iniziare a ragionare di aggregazioni e reti di comuni.

Proposte:

Attività Produttive

1. Istituire il gruppo di lavoro delle attività produttive, commerciali, agricole e della libera professione.
Il gruppo di lavoro come luogo di ascolto e accoglienza, non solo dei problemi ma anche di idee e proposte, e di confronto.
2. Snellimento delle pratiche burocratiche per l'avvio, il mantenimento e lo sviluppo delle attività produttive.
3. Avviare una seria lotta all'abusivismo e alla concorrenza sleale.
4. Promozione dell'incontro costante e sinergico tra la scuola e l'impresa.
5. Valutare quali semplificazioni sono possibili e come il Comune può agire per facilitare lo smaltimento/riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza 1.800,00	Competenza	Competenza	Competenza 1.800,00								
Cassa 1.800,00	Cassa	Cassa	Cassa 1.800,00	1.800,00			1.800,00	1.800,00			1.800,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			No	No

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Si lavora per:

1. Promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo.
2. Informare i giovani sui progetti o start-up promossi da cooperative, enti o privati.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La terra non è una risorsa infinita: il territorio verde e agricolo che ci rimane, lo dobbiamo conservare e proteggere. È necessario per questo che l'attività agricola sia un'attività che produce un reddito soddisfacente incentivando e salvaguardando le produzioni agricole e gli allevamenti attraverso:

1. la promozione dei prodotti locali anche tramite convenzioni con Enti fieri e manifestazioni locali per agevolare la presenza delle aziende del nostro comune;
2. la promozione della filiera corta e dei punti vendita farmers market (vedi ricerca di Veneto Agricoltura "Farmers Market in Veneto");
3. promozione di una rete dei comuni limitrofi interessati a dare vita alla rete dei comuni a kilometro zero;
4. la promozione di attività nelle scuole per valorizzare le potenzialità del mondo agricolo e per recuperare la valenza culturale del mondo agricolo;
5. Incentivare il recupero e di aree rurali e l'insediamento dei giovani imprenditori agricoli, anche attraverso l'informazione delle possibili risorse Regionali (ex PSR).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -				
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019			ANNO 2020				ANNO 2021		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza						
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa						

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	167.570,00	26.000,00	186.570,00	197.570,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	167.570,00	26.000,00	186.570,00	197.570,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza							
167.570,00			167.570,00	186.570,00			186.570,00	197.570,00			197.570,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
27.570,00			27.570,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico		Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.		Sezione operativa
						No	No	
50	Debito pubblico		Debito pubblico					No

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa	
						No	No
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi					

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.137.600,00	1.137.600,00			1.137.600,00	1.137.600,00			1.137.600,00	1.137.600,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.137.600,00	1.137.600,00								

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quadriennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:

Gestire le spese delle elezioni;
 Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari (indennità, assicurazione, rimborso ai datori di lavoro per permessi amministrativi).
 Garantire la formazione per il personale e gli uffici tramite l'acquisto e gli abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni di settore.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.880,00	49.880,00	49.880,00	49.780,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.880,00	49.880,00	49.880,00	49.780,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	9.256,56	Previsione di competenza di cui già impegnate	50.380,00	49.880,00	49.880,00	49.780,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo.

Gestire ufficio protocollo, affari generali, archivio corrente e di deposito.
 Rogito dei contratti nella persona del segretario comunale.
 Gestione delle assicurazione, tasse di circolazione e altre spese assicurative.
 Gestire le spese utenze patrimonio.
 Gestire le spese di manutenzione e funzionamento degli uffici quali prestazioni di servizi tipo noleggio fotocopiatori, invio corrispondenza ecc..

Investimento: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e altro personale in dotazione dell'ufficio ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	254.100,00	252.600,00	254.100,00	254.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	254.100,00	252.600,00	254.100,00	254.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti	66.589,11	Previsione di competenza	268.564,68	254.100,00	254.100,00	254.600,00
			di cui già impegnate			500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	285.970,77	252.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.589,11	Previsione di competenza	268.564,68	254.100,00	254.100,00	254.600,00
			di cui già impegnate			500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	285.970,77	252.600,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale. Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente.

Acquisto beni per la manutenzione e il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati e materiale pulizia).

Il servizio di tesoreria è stato affidato alla Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. in base ad apposita convenzione firmata in data 29.04.2014 rep. 692 e avrà scadenza il 31.12.2018. Si provvederà a nuovo affidamento.

Servizio economico per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti bisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente e la riscossione di diritti di segreteria, depositi cauzionali ed altri introiti di modesta identità.

Investimento: sono previste spese in conto capitale per l'acquisto di mobili ed attrezzature.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	141.900,00	136.900,00	131.900,00	131.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.900,00	136.900,00	131.900,00	131.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti	34.419,20	Previsione di competenza	130.727,00	131.900,00	131.900,00	131.900,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
2	Spese in conto capitale	1.801,64	Previsione di cassa	136.884,46	126.900,00		
			Previsione di competenza	31.500,00	10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.082,68	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.220,84	Previsione di competenza	162.227,00	141.900,00	131.900,00	131.900,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	185.967,14	136.900,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali. Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente. La IUC (Imposta Comunale Unica) che si compone della attuale IMU (Imposta Municipale Unica), TARI (Tariffa sui Rifiuti) e TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili). La legge di Stabilità 2014 ha previsto il riordino della tassazione locale sugli immobili prevede l'istituzione della TARI (tassa a copertura del servizio rifiuti, calcolata in base ai metri quadrati e alla quantità di rifiuti prodotta da chi occupa effettivamente l'immobile) e della TASI (tassa sui servizi indivisibili offerti dai Comuni). Sulle abitazioni principali non è più dovuta l'IMU e nemmeno la TASI il cui calcolo si riferisce alla stessa base imponibile dell'IMU. (sono soggette solo le abitazioni principale accatastate A/1, A/9 e A/10).

Convenzione Imposta Pubblicità: gestire la convenzione del servizio di accertamento e di riscossione imposta comunale sulla pubblicità in concessione rinnovata fino al 31.12.2018. Si sta provvedendo a nuovo affidamento.

TOSAP: calcolo e riscossione dell'imposta sulla base del rilascio dei pareri ed autorizzazione degli altri uffici competenti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi e in parte dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	68.000,00	67.000,00	68.000,00	68.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.000,00	67.000,00	68.000,00	68.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.915,99	Previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
			di cui già impegnate	2.601,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.915,99	Previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
			di cui già impegnate	2.601,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazione di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relative ad affittanze attive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Investimento: si predispone lo stanziamento di cifra adeguata alla realizzazione di interventi manutentivi urgenti e programmati, nella misura di quanto ammonta dai preventivi in corso di compilazione.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	542.300,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		492.300,00	238.400,00	236.600,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	542.300,00	492.300,00	238.400,00	236.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	60.667,06	Previsione di competenza	244.300,00	240.000,00	238.400,00	236.600,00
			di cui già impegnate		16.835,20	9.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	265.550,97	240.000,00		
2	Spese in conto capitale	47.291,39	Previsione di competenza	120.000,00	302.300,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.849,86	252.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.958,45	Previsione di competenza	364.300,00	542.300,00	238.400,00	236.600,00
			di cui già impegnate		16.835,20	9.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	429.400,83	492.300,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative connessi alle attività di vigilanza e controllo;
 - certificazioni di agibilità;
 - attività dell'ufficio in coerenza con le indicazioni dei nuovi Piano Casa e Piano degli Interventi.
- Progettazione opere pubbliche in coerenza con il programma triennale opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	233.300,00	246.700,22	233.300,00	233.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	233.300,00	246.700,22	233.300,00	233.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	66.091,77	227.537,30	233.300,00	233.300,00	233.300,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi della Prefettura di Vicenza.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio demografici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.200,00	101.200,00	79.200,00	79.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.200,00	101.200,00	79.200,00	79.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti	14.133,08	Previsione di competenza	72.740,00	101.200,00	79.200,00	79.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.719,99	101.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.133,08	Previsione di competenza	72.740,00	101.200,00	79.200,00	79.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.719,99	101.200,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente (mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.969,64	Previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		32.731,30	5.366,00	
			Previsione di cassa	42.090,00	39.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.969,64	Previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnate		32.731,30	5.366,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.090,00	39.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per incarichi professionali D.Lgs. 81/2008; per accertamenti sanitari relativi al personale; servizio mensa del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione fondo sviluppo risorse umane e produttività; gestione Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	99.000,00	97.050,00	97.050,00	97.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	99.000,00	97.050,00	97.050,00	97.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti	39.178,46	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	135.006,14	99.000,00	97.050,00	97.100,00
			Previsione di cassa	126.947,26	97.050,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.178,46	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	135.006,14	99.000,00	97.050,00	97.100,00
			Previsione di cassa	126.947,26	97.050,00		

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto di servizi generali quali liti, arbitraggi e risarcimenti; prevenzione del randagismo; incarichi professionali; versamento IVA a debito all'erario.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma in relazione al reimpiego fondi oneri di urbanizzazione per contributi L.R. 44/1987 opere per servizi religiosi ed interventi di abbattimento barriere architettoniche.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	101.200,00	112.200,00	101.200,00	101.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.200,00	112.200,00	101.200,00	101.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	140.803,66	221.894,78	79.200,00	79.200,00	79.200,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	14.798,00	14.798,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			

2	Spese in conto capitale			Previsione di cassa	205.613,97	90.200,00		
				Previsione di competenza	42.039,92	22.000,00	22.000,00	22.000,00
				di cui già impegnate				
				di cui fondo pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	42.705,01	22.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	140.803,68		Previsione di competenza	263.934,70	101.200,00	101.200,00	101.200,00
				di cui già impegnate			14.798,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	248.318,98	112.200,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico, ambientale e della pubblica sicurezza mediante:

- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambientale, urbana, rurale, veterinaria, igienico-sanitaria;
- funzioni di polizia stradale (art. 12 Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni);
- funzioni di collaborazione nell'attività di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di educazione stradale;
- funzioni di educazione alla legalità e qualificazione urbana, anche in relazione alla prevenzione dei fenomeni criminali e delle loro cause, per il concorso allo sviluppo di un'ordinata e civile convivenza;
- funzioni di gestione del contenzioso;
- funzioni di autorizzazione per trasporti eccezionali e per gare su strada;
- funzioni e/o servizi previsti dalla legge;
- sensibilizzazione dell'utenza mediante incontri pubblici dedicati alla sicurezza stradale.

Il programma è integrato dalle opportune sinergie con altri corpi preposti alla pubblica sicurezza, in particolare con i Carabinieri.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale del Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.342,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	96.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	106.837,06	90.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.342,31	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	96.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
				106.837,06	90.000,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza	Previsione di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Occorre evidenziare, preliminarmente, l'intento dell'Amministrazione Comunale, teso ad assicurare ai bambini un'importante tappa prescolastica – nel rispetto delle esigenze educative della famiglia – in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e d'utilizzazione di tutte le energie sociali, al fine di garantire esperienze plurime di servizio educativo dell'infanzia. Peraltro, è da ritenersi che le scuole dell'infanzia non statali svolgano un servizio altamente meritevole e di sicuro valore per la collettività e che il Comune – nel caso dovesse farsi carico della gestione completa – dovrebbe affrontare oneri rilevanti (reperimento e manutenzione della struttura, personale insegnante ed ausiliario, riscaldamento, servizi, ecc.) ai sensi dell'art. 7 della L. 18/03/1968 n. 444. La possibilità d'erogazione di discrezionali contributi pubblici a scuole private sembra porsi – quindi – in sintonia con i frequenti e diffusi interventi statali volti a sorreggere ed incoraggiare (in diversi settori economici e sociali) l'attività d'individui singoli e associati, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, quali il miglioramento intellettuale, morale e sociale della collettività o il diritto alla scelta della scuola, tenendo conto che la Costituzione (art. 33 e 34) pare ispirarsi ad un sistema misto, caratterizzato dalla presenza di scuole pubbliche e di scuole private sottoposte a controllo statale, in un regime di pluralismo e di concorrenza che dovrebbe tendere al miglioramento ed al perfezionamento dell'attività didattica.

Per il triennio 2017/2019 alle due Scuole dell'Infanzia paritarie private ("S. Maria" e "Fonato") presenti nel territorio, che svolgono una fondamentale attività di pubblico servizio, è garantito un contributo annuo da una nuova convenzione sottoscritta nel 2017.

Per quanto concerne l'Asilo Nido integrato presente presso la Scuola dell'Infanzia "Fonato", la nuova convenzione garantisce un contributo comunale di € 650,00 per numero di bambini previsto dall'accreditamento regionale.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.000,00	148.000,00	148.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.000,00	148.000,00	148.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	147.650,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	147.650,00	148.000,00		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	147.650,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
			Previsione di cassa				
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.650,00	148.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Il programma "Istruzione e Diritto allo studio" comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una funzionale gestione dei servizi, un contenimento dei costi, un supporto del piano d'offerta formativa con il coinvolgimento dei nostri uffici preposti, un ulteriore miglioramento delle strutture, dell'arredo scolastico e delle reti informatiche di collegamento tra i due plessi e verso l'esterno. Importante poi la collaborazione con i docenti per un programma educativo condiviso che favorisca la prevenzione dei casi di disagio, disturbo comportamentale e di apprendimento con il supporto del servizio socio – educativo, iniziando anche dalle scuole materne, e del servizio pomeridiano attività parascolastiche. Inoltre si persegue il coinvolgimento, di supporto alla scuola, dei genitori degli alunni e dei rappresentanti di classe per una migliore partecipazione nell'attività educativa o nei progetti scolastici.

SCUOLA PRIMARIA

Si proseguirà nella collaborazione con i docenti per promuovere o affinare attività precedentemente proposte che permettano di implementare il piano dell'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca. Si proseguirà – inoltre – nell'opera di coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica con attività di supporto alla scuola stessa.

Organizzazione dell'attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo quale la mostra mercato del libro con "Incontri con l'Autore", nell'ambito della "Settimana del Libro".

La partecipazione alle iniziative nazionali "Puliamo il Mondo" e "Libriamoci" sarà garantita dall'attività degli Uffici Tecnico e Cultura.

Viene confermato il progetto di educazione stradale proposto dal Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino rivolto agli alunni della classe 5^a primaria oltre alla disponibilità a valutare altri progetti di "educazione civica".

Il servizio di doposcuola sarà attivato, come per gli scorsi anni, se sarà raggiunto un numero sufficiente di adesioni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Obiettivi generali sono la collaborazione con i docenti per promuovere attività che permettano di implementare il piano d'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca ed il coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica con attività di supporto alla scuola stessa.

Si proseguirà con i laboratori, "Le Vie del Fumo" e sull'alcool, attivati dall'ULSS7 nella struttura comunale di Villa Cà Dotta. L'approccio multimediale alla prevenzione focalizzato sui ragazzi dai 10 ai 16 anni, sarà di grande importanza per la crescita sana dei nostri figli. Il servizio è già stato usufruito dalla nostra scuola con ottimo gradimento e potrà essere oggetto di progettualità condivise che gradualmente si amplieranno ad altre tematiche relative agli stili di vita (alimentazione, attività fisica).

Organizzazione di incontri formativi o convegni in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Finanziamento economico per l'acquisto di materiale scolastico rispondente alle nuove tecnologie (Lavagne Interattive Multimediali).

Viene confermata un'attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo quale la mostra mercato del libro con "Incontri con l'Autore" nell'ambito della "Settimana del Libro".

Per le classi 2^a sarà attivato il progetto "Legalità" che prevede percorsi per la promozione della cultura della legalità e della responsabilità.

Supportare direttamente alcuni laboratori creativi che coinvolgono l'intera scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Promozione di convegni che riguardano il mondo del lavoro o borse di studio per meriti scolastici.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici cultura, biblioteca e segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	466.750,00	466.750,00	57.750,00	57.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	466.750,00	466.750,00	57.750,00	57.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	9.133,97	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	57.750,00	57.750,00	57.750,00
2 Spese in conto capitale	101.468,25	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	57.750,00 409.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'Istruzione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e sorveglianza alunni all'entrata ed uscita dalle scuole per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	46.155,46	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	75.500,00 70.000,00	75.500,00 42.000,00	75.500,00
		Previsione di cassa	75.500,00		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		46.155,46	Previsione di competenza	77.910,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
			di cui già impegnate		70.000,00	42.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.150,06	75.500,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi all'istituto comprensivo "T. Vecellio" e direttamente agli studenti con il contributo L. 448/1999 libri di testo scuola media e superiore e la fornitura gratuita dei libri agli alunni della scuola elementare.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici segreteria e ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.200,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.200,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	19.861,68	Previsione di competenza	33.200,00	33.200,00	33.200,00
		di cui già impegnate	2.400,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	33.200,00		
		47.388,43			

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		19.861,68	Previsione di competenza	37.400,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo		2.400,00		
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.388,43	33.200,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Il Centro Culturale è il raccordo, il punto di riferimento per le attività culturali e ricreative programmate e per quelle proposte da associazioni e gruppi locali. I gruppi di volontariato e le associazioni usufruiscono, nel rispetto dell'apposito regolamento, delle Sale individuate al primo piano del Centro Culturale ed al piano terra dell'Ufficio Tecnico. La Biblioteca e l'Ufficio Cultura promuovono ed attuano le iniziative culturali programmate e collaborano con le associazioni, gruppi e singoli cittadini nella realizzazione di attività che promuovono la lettura, la scrittura, il teatro, il cinema, la musica, l'educazione all'immagine, all'ascolto e l'arte in genere. Durante l'anno l'Assessorato alla cultura potrà pertanto collaborare alla realizzazione di tali attività, scaturite dalla libera iniziativa di cittadini e gruppi che, pur non comportando impegni di spesa diretti da parte dell'ente, potranno comportare dei contributi indiretti attraverso la messa a disposizione dei locali o del personale per la realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale e la sua diffusione.

Si cercherà sempre più di creare reti di collaborazione: rete locale con persone, gruppi e associazioni. Rete territoriale, con gruppi e associazioni vicentine, a seconda dei temi affrontati. Rete sovracomunale con i Comuni limitrofi, per creare occasioni di programmazione, collaborazione, azione comune.

Il Comune di Sarcedo ha aderito ed aderirà all'iniziativa "Teatro in casa" insieme ad altri comuni del vicentino.

Prosegue l'apertura della biblioteca dal martedì al venerdì dalle 18.30 alle 20.00 e tutti i sabato pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

In dicembre verrà ripresentato il "Mercatino di Natale" in collaborazione con la Pro Loco.

Saranno sostenuti i corsi per adulti di lingue straniere, di informatica, di manualità/creatività, di fotografia, lettura ad alta voce, scrittura creativa ed altri corsi che verranno suggeriti anche dai cittadini; per l'organizzazione di tali corsi l'amministrazione potrà offrire la propria collaborazione con contribuzione indiretta.

Sarà riproposto, altresì, il corso di italiano per stranieri in orario mattutino e serale ed il corso di arabo per bambini italiani di origine nord-africana e medio-orientale in collaborazione con biblioteca/ufficio cultura su proposta del consolato tunisino.

Viene confermata l'adesione alla manifestazione "SenzaOrarioSenzaBandiera", rassegna di viaggi e incontri, promossa dall'omonima associazione di Breganze, oltre ad altre serate di incontri con gli autori direttamente organizzati dall'Ufficio Cultura. Particolare attenzione sarà posta ad iniziative di carattere storico.

Proseguono le attività in collaborazione con le scuole. In particolare vengono confermati i laboratori di animazione alla lettura e la partecipazione al "Teatro ragazzi" di Thiene per i bambini delle scuole dell'infanzia, lo spettacolo teatrale per gli alunni della scuola primaria, la "Settimana del Libro" con la mostra mercato del libro e gli "Incontri con l'Autore" e laboratori. Proseguono le visite guidate in biblioteca degli alunni della prima classe della scuola primaria con le maestre.

Viene confermato il ciclo di incontri denominato "Progetto Legalità" per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado. Alcune classi della scuola primaria saranno coinvolte in un progetto di educazione ambientale che prevede anche la partecipazione all'iniziativa "Puliamo il Mondo".

Da segnalare, altresì, l'adesione a progetti in collaborazione con l'ULSS n. 7, rivolto ai genitori dei bambini di età pre-scolare. Prosegue la collaborazione per le attività in Villa Ca' Dotta come il progetto "Sarcedo Guadagnare Salute".

Proseguirà la collaborazione con l'Associazione *Pedemontana.Vi Turismo*, per valorizzare, promuovere e far conoscere il nostro territorio.

In considerazione dell'importanza del Corpo Bandistico "Elia Bassani" di Sarcedo si proseguirà nella preziosa opera di sostegno a questa lodevole tradizione ed alle meritorie iniziative che servono a valorizzarla e – insieme – a recuperarne l'eredità culturale.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici segreteria e ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.100,00	109.639,00	105.100,00	105.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.100,00	109.639,00	105.100,00	105.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	23.231,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	107.700,00	105.100,00	105.100,00	105.100,00
2	246,30	Previsione di cassa	120.715,22	109.639,00		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00			
		Previsione di cassa	13.368,64			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.478,05	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	112.700,00	105.100,00	105.100,00	105.100,00
				1.350,00		
		Previsione di cassa	134.063,86	109.639,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Lo sport è un importante servizio sociale con funzione educativa e preventiva per la salute. Le strutture comunali, a disposizione dei cittadini, vengono utilizzate sia da società sportive dilettantistiche che amatoriali e l'amministrazione incentiva il loro utilizzo.

Per la gestione degli impianti sportivi "Enrico e Riccardo Dell'Orto" la convenzione con l'attuale gestore è in essere dal 1° dicembre 2012, con scadenza fissata al 31 agosto 2018. La gestione dei campi da calcio comunali siti in via Gen. C.A. Dalla Chiesa ed in via Madonna è stata unificata in capo all'A.S.D. Calcio Sarcedo, alle norme, ai patti ed alle condizioni di cui al contratto di servizio sottoscritto in data 30-12-2014 e valido fino al 31-08-2017. La realizzazione del manto in erba sintetica al vecchio stadio "Dell'Orto" consente un utilizzo più razionale dell'impianto in particolare per tutto il settore giovanile. Per le associazioni sportive e gruppi amatoriali sono disponibili, in orario extrascolastico, le due palestre della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'amministrazione comunale, assegna le ore delle palestre comunali gestite in economia dall'Ente, in modo da garantire a tutte le discipline sportive, con atleti sarcedensi, uno spazio per potersi allenare. Sostiene le diverse realtà sportive locali con contributi alle associazioni finalizzate alla promozione dello sport a livello giovanile.

Il gruppo sport, di nuova costituzione, viene convocato periodicamente per trattare tematiche correlate al settore e per contribuire alla partecipazione dei cittadini alle scelte e agli indirizzi amministrativi che ineriscono allo sport. Al gruppo sport, composto dai rappresentanti di tutte le associazioni sportive di Sarcedo, l'amministrazione riconosce il ruolo di un gruppo di lavoro all'interno del quale, sulla base delle competenze e delle esperienze dei partecipanti, potranno essere discussi ed approfonditi argomenti relativi alla pratica sportiva (o ad essa correlati) e potranno nascere sinergie e collaborazioni finalizzate al miglioramento dei servizi e dell'offerta sportiva.

Anche per i prossimi anni è in programma la "Festa dello Sport", in collaborazione con la scuola e le associazioni sportive, che offrirà agli alunni della scuola primaria la possibilità di trascorrere una mattinata di divertimento sportivo.

E' in programma, nel lungo termine, grazie anche alla collaborazione del gruppo sport, una mappatura dei sentieri sul territorio di Sarcedo che potranno trovare visibilità in planimetrie che li promuoveranno sul territorio stesso e fuori Comune. L'attività podistica è trasversale a tutte le discipline sportive ed accessibile al maggior numero di cittadini. La mappatura dei sentieri riveste il duplice ruolo di offrire percorsi fruibili a tutti e di valorizzazione le bellezze del territorio locale.

Per facilitare la pratica sportiva dei ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondaria di 1° grado, si conferma lo stanziamento in bilancio di un fondo per l'erogazione di un contributo "una-tantum" alle famiglie a sostegno della spesa per l'iscrizione all'attività sportiva.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza di domanda sempre maggiore di spazi per lo svolgimento della pratica sportiva.

Periodicamente viene convocato il gruppo dei rappresentanti delle associazioni locali per la creazione di sinergie e collaborazioni nella realizzazione delle manifestazioni locali che quest'anno verranno calendarizzate e diffuse a tutta la popolazione sarcedense.

Dal 2016 in ricordo di Valeria Cappelotto è stata istituita la gara ciclistica "Memorial Cappelotto" che verrà confermata anche nei prossimi anni.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.100,00	44.100,00	44.100,00	44.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.100,00	44.100,00	44.100,00	44.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	3.237,65	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	44.100,00	44.100,00	44.100,00
2 Spese in conto capitale	15.864,23	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	44.100,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.101,88	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già Impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	44.100,00	44.100,00	44.100,00
			109.556,40		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale.

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili
Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e cultura.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	300,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Previsione di cassa	1.500,00		
		2.300,00			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	300,00	Previsione di competenza	1.800,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.300,00	1.500,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione territoriale, per la valorizzazione del territorio e dell'ambiente comunale.
 Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.
 Eliminazione delle barriere architettoniche.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.800,00	25.800,00	5.800,00	5.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.800,00	25.800,00	5.800,00	5.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	800,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale	5.800,00	5.800,00	5.800,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Edilizia residenziale pubblica - ATER: gestione dell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

La corretta gestione del territorio e dell'ambiente è un fattore determinante per rispondere alle esigenze del presente programma senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In tale ottica la politica ecologica e di gestione dell'ambiente non deve contrapporsi ad altre attività umane, bensì indirizzarle verso il rispetto delle normative e favorire l'impegno consapevole ed il miglioramento dei comportamenti.

Gli amministratori locali non possono incidere sui problemi ambientali di larga scala, ma possono contribuire a far crescere la cultura del rispetto dell'ambiente, pianificare lo sviluppo del paese in modo attento, far capire che l'adozione di una serie di comportamenti quotidiani come ad esempio l'utilizzo di mezzi pubblici, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, l'attenzione alla raccolta differenziata o incentivare l'utilizzo di impianti a risparmio energetico sia nell'ambito privato che pubblico.

Tale spirito è ormai patrimonio di una larga parte dei cittadini del nostro paese e si esplicita in un comportamento generalmente rispettoso degli altri e dell'ambiente, anche se sono ancora presenti nel nostro territorio abbandoni di rifiuti abusivi di lieve entità che grazie al positivo intervento e apporto del Gruppo di Protezione Civile vengono segnalati e rimossi. Si intende proseguire inoltre con la promozione e supporto della giornata ecologica organizzata da associazioni che intendono promuoverla per contribuire in modo tangibile alla sensibilizzazione della tutela del territorio.

Anche per i prossimi anni si intende aderire all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" organizzata in Italia da Legambiente, coinvolgendo alcune classi della scuola primaria di Sarcedo.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti					
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di cassa	2.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio.

Per quanto riguarda le aree pubbliche verdi si prosegue nel controllo delle azioni di manutenzioni finalizzate a migliorare la qualità degli interventi da parte dei gruppi di volontariato e la cooperativa Primavera Nuova appaltatrice del servizio. Si realizzeranno alcune manutenzioni del verde con la squadra operai (cigli strada, ramaglie ecc.) e l'ausilio di operatori retribuiti tramite voucher (nell'ambito del supporto con i cosiddetti "ammortizzatori sociali") o L.S.U.

I costi di manutenzione del verde pubblico sono in costante aumento; è utile proseguire nell'applicazione del principio della sussidiarietà che negli scorsi anni ha portato a positive esperienze nella gestione del verde. Il risparmio per il Comune è dell'ordine di alcune migliaia di euro e i gruppi coinvolti possono trovare una forma di parziale sostenimento per le loro attività. La quota maggiore degli interventi di manutenzione sarà sempre a cura della cooperativa sociale per evidenti motivi di organizzazione, disponibilità di attrezzature e attenzione a tali realtà lavorative.

Si prosegue, pertanto, sia con gli accordi con i gruppi di volontari sia con l'affidamento a soggetto esterno per la manutenzione delle aree verdi e lo sfalcio dell'erba, accordi ed affidamento tutti di durata generalmente triennale. Saranno incrementate le attività di sensibilizzazione al rispetto del bene pubblico di queste aree che sono frequentate anche da molti nostri bambini.

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
 Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Sotto l'aspetto dell'impronta ambientale e della sensibilizzazione al riciclo, si annovera l'iniziativa di recupero del ferro vecchio portata avanti dalle associazioni di volontariato G.R.S. (Gruppo Ricreativo Sarcedo) e Centro giovanile Madonna; si procede, quindi, anche per quest'anno e per i successivi, con la raccolta e l'invio ai centri di raccolta autorizzati di materiali ferrosi, ai sensi della convenzione in essere tra Amministrazione e gruppi di volontariato che prevede apporti economici e di mezzi e materiali. Altra iniziativa che si intende avviare riguarda l'incentivazione del riuso; la piattaforma *Riusalo.it* si interpone tra i cittadini che intendono disfarsi di un rifiuto ingombrante o di RAEE (rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) e l'Ente gestore del servizio di raccolta e trasporto di tali rifiuti. Attraverso il sito web vengono intercettate in tempo reale tutte le richieste dei cittadini, individuando quelle relative a beni in buono stato che potrebbero ancora servire ad altre persone, proponendo all'utente il riutilizzo ed orientandone la scelta in maniera consapevole. Si tratta di un servizio che supporta gli Enti nella realizzazione di programmi di prevenzione previsti dalla direttiva europea 2008/98 CE in tema di rifiuti.

Nel corso dell'anno 2019 si continuerà con l'informazione alla cittadinanza sul corretto smaltimento dei rifiuti per avviare quanti più possibile alla raccolta differenziata ed al riciclo. Le novità introdotte nel corso del 2016 (bidoncino riservato per la raccolta carta, nuova chiave per l'umido di quartiere) permetteranno di mantenere alta la percentuale del differenziato e, ci auguriamo, di incrementarla.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
 Conformemente alla convenzione stipulata con AVA nel Dicembre 2012, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n.91 del 28/12/2011.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico		Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Servizio idrico integrato - ATO BACCHIGLIONE, VIACQUA e ASTICO IMPIANTI: gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche VIACQUA e Astico Impianti.

Il Consorzio di Bonifica ha inserito nella propria programmazione degli interventi di regimazione idraulico ambientale per il drenaggio meteorico a difesa delle località comunali al fine di migliorare il deflusso delle acque meteoriche.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela di alcune aree del territorio comunale.

Migliorare la fruibilità delle aree verdi pubbliche, potenziandone alcune sulla base delle esigenze espresse dalla popolazione.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Il programma include le attività di manutenzione del patrimonio viario comunale veicolare, ciclabile e pedonale nonché le attività di pianificazione del traffico in relazione alle esigenze della mobilità urbana ed extraurbana. Intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili e viabilità alternativa (mezzi elettrici e biciclette). Si intende, inoltre, migliorare e mettere in sicurezza la viabilità relativa al plesso scolastico mediante l'acquisizione di un'area per un nuovo parcheggio, la costruzione di una pista ciclo pedonale che porti gli studenti all'interno del plesso in assoluta sicurezza.

Le risorse che sono state destinate a questo programma derivano da un'analisi dei costi ordinari di gestione e dalla necessità di migliorare la sicurezza stradale secondo le norme legislative per la disciplina del traffico. Inoltre verranno inseriti quei dispositivi utili a limitare la velocità di percorrenza ai limiti stabiliti da Codice della Strada quali, a titolo di esempio, pannelli di richiamo alla velocità massima, dossi dissuasori e passaggi pedonali protetti al fine di garantire ai pedoni un passaggio sicuro. E' stata realizzata la pista ciclo-pedonale di via Veneto.

E' stato finanziato il collegamento ciclo-pedonale Via Granezza.

Inoltre viene attualmente esposto e discusso con gli interessati (Associazioni, Parrocchia e privati cittadini) lo studio di Fattibilità Tecnico Economica della sistemazione della piazza principale di Sarcedo con l'intento di sfruttarla per le attività istituzionali e ricreative.

Verrà realizzato un intervento di messa in sicurezza e riasfaltatura di alcune strade comunali per €115.000 ed il completamento del nuovo parcheggio presso gli istituti scolastici con l'aggiunta di un nuovo percorso ciclo-pedonale.

Investimento: nuovo parcheggio scuole

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai. Per l'acquisizione dei necessari pareri di competenza svolgeranno un ruolo attivo anche gli agenti appartenenti al Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	460.000,00	462.194,00	309.000,00	284.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	460.000,00	462.194,00	309.000,00	284.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	42.066,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	134.000,00 31.000,00	134.000,00	134.000,00
2	Spese in conto capitale	140.754,20	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	135.500,00 326.000,00	175.000,00	150.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	182.820,71	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già Impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	326.694,00 460.000,00 31.000,00 462.194,00	309.000,00	284.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Per il servizio di Protezione Civile si intende aggiornare il Piano di Emergenza e renderlo disponibile su cartografia liberamente consultabile. Inoltre si intende sensibilizzare e informare i cittadini alla programmazione mediante esercitazioni che coinvolgono la popolazione.

La promozione delle attività operative e/o di esercitazione sul nostro territorio è finalizzata a rendere l'Associazione maggiormente inserita all'interno del contesto comunale e nello stesso tempo più vicina alla cittadinanza.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico in collaborazione con il gruppo di protezione civile.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	3.323,09	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.500,00	11.500,00	11.500,00

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Il servizio esternalizzato di assistenza sociale e di assistenza domiciliare garantiscono interventi di supporto di tipo socio-assistenziale alle persone residenti in difficoltà al fine di contrastare stati di bisogno e di emarginazione attraverso percorsi personalizzati che tendono, nel rispetto dell'autodeterminazione di ciascuno, al contenimento del disagio, all'acquisizione di pari opportunità tra cittadini, al superamento della dipendenza assistenziale e mette in evidenza la particolare attenzione che questa Amministrazione pone per il mondo del Sociale.

Il servizio di sostegno socio-educativo in favore di minori in difficoltà di Sarcedo continua ad essere assicurato da soggetto esterno.-

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria - cultura - biblioteca, in collaborazione con il personale della Cooperativa Sociale CON TE.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	700,00	Previsione di competenza	22.650,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.650,00	22.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	700,00	Previsione di competenza	22.650,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.650,00	22.200,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: comprende le spese per erogazione di contributi a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

Il servizio di assistenza domiciliare continua ad essere garantito dagli operatori della Cooperativa Sociale Onlus "Mano Amica", di Schio (VI), in virtù del contratto di affidamento che scadrà il 31.12.2019.

Si è realizzato l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici comunali; in particolare in municipio con la realizzazione di un servizio igienico dedicato ed accessibile e l'accesso con porta automatica; in UTC la realizzazione di una bussola con porta automatica; in biblioteca la realizzazione di doppia porta automatica di accesso.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate	35.000,00	35.000,00	35.000,00

			di cui fondo pluriennale vincolato						
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Previsione di cassa	35.000,00	35.000,00	35.000,00			
			Previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00			35.000,00
			di cui già impegnate						
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	35.000,00	35.000,00	35.000,00			

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno ad interventi a favore degli anziani.

Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani continua ad essere garantito dagli operatori della Cooperativa Sociale Onlus "Mano Amica", di Schio (VI) in virtù del contratto di affidamento che scadrà il 31.12.2019.

Servizio di integrazione delle rette di ricovero in strutture socio-assistenziali per persone anziane o disabili prive dei mezzi sufficienti alla necessità ed in base alle condizioni del vigente regolamento, dopo aver verificato l'assenza delle condizioni che obbligano parenti ed affini a farsi carico dei suddetti costi.

Preziosa è la presenza del volontariato nel nostro territorio; sarà compito del Comune promuovere e sostenere le iniziative dei vari gruppi di volontariato per rafforzare la collaborazione tra pubblico e privato soprattutto per quanto riguarda i progetti per il miglioramento e lo sviluppo dei servizi e azioni rivolte alla Famiglia e soprattutto agli anziani. Grazie ad un gruppo di volontari coordinati dall'Ufficio Servizi Sociali e con gli automezzi messi a disposizione dall'Ente, continua ad essere garantito il trasporto presso ospedali, ambulatori, uffici di persone disabili, anziane, sole o bisognose. E' stato determinato un rimborso da parte degli utenti del servizio.

Favorire la crescita personale e culturale della fascia "anziani" incentivando l'adesione alla Università Adulti Anziani.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.650,00	80.650,00	80.650,00	80.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				80.650,00	80.650,00	80.650,00
--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.589,88	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	87.650,00	80.650,00	80.650,00	80.650,00
			Previsione di cassa	95.718,04	80.650,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.589,88	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	87.650,00	80.650,00	80.650,00	80.650,00
			Previsione di cassa	95.718,04	80.650,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Si cercherà di favorire la partecipazione dei giovani all'organizzazione di varie attività rivolte al "pianeta giovani" coinvolgendo, possibilmente, anche altri Comuni per la progettazione di attività che possono interessare e coinvolgere un bacino di utenza sovracomunale.

Rimane confermata la costituzione di un fondo sociale o di emergenza al quale attingere per far fronte ai casi di indigenza esistenti tra la popolazione residente o per altri fattori.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione, quali ad esempio:

- Servizio doposcuola;
- Contributo bonus famiglie numerose;
- Contributo per famiglie monoparentali;
- Contributo per partecipazione a nidi in famiglia.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extraliquidarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

1	Spese correnti		868,24	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
				Previsione di cassa	14.740,86	13.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		868,24	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
				Previsione di cassa	14.740,86	13.300,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Sostenere, tramite l'erogazione di contributi rispondenti a precise progettualità le famiglie e i cittadini in condizioni di emergenza abitativa o in difficoltà con il pagamento dei canoni di locazione.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Previsione di competenza	2.000,00		2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Servizio socio-sanitari: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS 7, alla luce della progressiva riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio ed in sintonia con le indicazioni e gli obiettivi del prossimo Piano di Zona. E' prevista l'adesione al laboratori psico-pedagogico.

Si prosegue con la promozione e lo sviluppo di azioni o attività che riguardano la salute fisica e gli stili di vita con il progetto "Sarcedo guadagnare salute " che prevede corsi di attività motoria, yoga, cucina sana, ecc., conferenze e incontri su tematiche che interessano la salute psico-fisica delle persone.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, sociale e cultura.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	168.500,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.500,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	70.085,81	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	171.500,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
			Previsione di cassa	174.742,32	168.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.085,81	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	171.500,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
			Previsione di cassa	174.742,32	168.500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

L'Amministrazione Comunale sta attuando una nuova convenzione per la gestione / concessione dei loculi del cimitero di Sant'Andrea con il curatore fallimentare de "la giovannina srl".

Investimento: sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico ed operai.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	127.200,00	127.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	127.200,00	127.200,00	7.200,00	7.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Proseguiremo con le iniziative di promozione del territorio e dei prodotti locali che negli ultimi anni hanno trovato notevole impulso e riconoscimento anche dalla Regione Veneto con patrocinio e contributi economici. Si continuerà nella proficua collaborazione con l'Associazione Commercialisti.

Sostenere la promozione dei prodotti locali anche attraverso una collaborazione più efficace con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo ed il Consorzio delle Pro Loco. Avviare nuove iniziative di promozione a sostegno alle attività produttive, commerciali, dei servizi. Sostegno alla lotta contro l'abusivismo ed il lavoro non regolare.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza 1.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Relativamente al contratto di servizio sottoscritto tra il Comune di Sarcedo e la società Ascopiave S.p.A per lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 23 maggio 2000 n. 164 nell'anno 2011. Secondo l'attuale normativa ed i relativi decreti ministeriali che regolano le gare d'Ambito Territoriale Ottimale (ATEM), il gestore subentrante è tenuto a farsi carico solo del valore di rimborso degli impianti del gestore uscenti di cui acquisisce la proprietà (rif. Art. 7 del D.M. 226/2011) e che tale valore di rimborso è calcolato secondo i nuovi parametri normativi in misura pari al valore RAB(Regular Asset Base), ossia al valore calcolato ai fini tariffari. Ad oggi il valore RAB registra uno scostamento medio negativo rispetto al valore di stima degli impianti (VIR). Il Comune di Sarcedo come alcuni gli altri enti che fanno parte dell'ambito Vicenza 3 _ Valli dell'Asisco, Leogra, Timonchio è in procinto di presentare istanza di rideeterminazione tariffaria ai sensi dell'art. 4, comm 3, dell'Allegato A alla deliberazione dell'ARERA 24 luglio 2014, n. 2367/2014/R/gas al fine di ottenere la rivalutazione del valore RAB di propria competenza. Si dovrà pertanto reperire le risorse aggiuntive a quelle reperibili mediante alienazione delle reti, da corrispondere al gestore uscente ai sensi dell'art. 6, punto 6.4 lett. "B" del contratto sottoscritto con Ascopiave attraverso un apposito accantonamento a fondo rischi potenziali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per patto sociale vicentino e quelle per sostegni economici mediante buoni lavoro compatibilmente con le nuove disposizioni normative

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate			

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 2 Caccia e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

A tale missione si può ricondurre il fondo rischi spese legali e il fondo di riserva ordinario.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.000,00	26.000,00	24.000,00	24.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.000,00	26.000,00	24.000,00	24.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	26.000,00	24.000,00	24.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti al fondo di riserva per crediti di dubbia esigibilità.

Investimento: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	135.000,00		151.000,00	159.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	135.000,00		151.000,00	159.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	134.000,00	151.000,00	159.000,00
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	134.000,00	151.000,00	159.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.570,00	1.570,00	11.570,00	14.570,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.570,00	1.570,00	11.570,00	14.570,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.570,00	11.570,00	14.570,00
		Previsione di cassa	1.570,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.570,00	11.570,00	14.570,00
		Previsione di cassa	1.570,00		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti obbligazionari assunti dall'ente.

Le quote previste riguardano mutui assunti negli anni scorsi.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.150,00	94.150,00	95.850,00	97.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	94.150,00	94.150,00	95.850,00	97.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4 Rimborso Prestiti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	94.150,00	95.850,00	97.550,00
		Previsione di cassa	94.150,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		97.550,00	94.150,00	95.850,00	97.550,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

Il programma comprende:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	235.021,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.132.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
			Previsione di cassa	1.157.011,42	1.137.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	235.021,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.132.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
			Previsione di cassa	1.157.011,42	1.137.600,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

-Le spese di Investimento finanziate nel bilancio 2019 ammontano ad € 1.250.300,00 di cui per opere si evidenziano: "Pista ciclopedonale Via Granezza " euro 100.000,00 finanziati con oneri per euro 50.000,00 e euro 50.000,00 con concertazioni, Piazza Sarcedo capoluogo euro 200.000,00 finanziata con alienazioni, sicurezza stradale per euro 115.000,00 finanziati con alienazioni, cimitero Madonetta euro 120.000,00 finanziata con proventi cimiteriali e PSR colli Bregonze per euro 101.000,00 finanziati con contributi per euro 76.000,00 e oneri di urbanizzazione per euro 25.000,00.L'adeguamento sismico delle scuole è finanziato con un contributo MUIR di euro 359.000,00.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La spesa del personale prevista per l'anno 2019, rispetta il limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative ed è coerente con la programmazione del fabbisogno del personale.

RICOGNIZIONE SU EVENTUALE SITUAZIONE DI SOPRANNUMERO OD ECCEDENZE DI PERSONALE - ART. 33 D.LGS. 165/2001

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2019/2021

Con la precedente delibera di Giunta Comunale approvata in data odierna, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 la verifica delle eccedenze e la dotazione organica. Il relativo contenuto si ritiene qui interamente riportato.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

In materia di incarichi esterni di collaborazione autonoma – con esclusione dei contratti per lavori, servizi e forniture che trovano compiuta regolamentazione nel Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 o nel Regolamento comunale per le spese in economia – la materia è stata oggetto di non univoche interpretazioni da parte della dottrina, mentre, il legislatore con la legge 133/2008 ha rideterminato la relativa disciplina, attualmente contenuta nell'art. 46 della legge medesima.

In forza di quanto stabilito dal legislatore, il Consiglio – anche mediante inserimento all'interno del Documento Unico di Programmazione – deve approvare un apposito programma degli incarichi medesimi (come sotto, sinteticamente, meglio evidenziato) e stanziare in bilancio le relative risorse che equivalgono al tetto di spesa fissato in proposito.

Non rientrano, comunque, nella presente previsione, gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale del Comune.

Lo stanziamento di spesa per gli incarichi di collaborazione è indicato nel macroaggregato 3 “Acquisto di beni e servizi” per un importo pari al 4,2% della spesa del personale risultate dal conto annuale del personale relativamente agli incarichi inerenti a:

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- politiche giovanili, sport e tempo libero, turismo
- assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- sviluppo sostenibile e tutela del territorio
- altri servizi (diritti sociali, politiche sociali e famiglia)

PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE N. 244/2007

CENSIMENTO DELLE DOTAZIONI HARDWARE E SOFTWARE UTILIZZATE

Server: 3 virtuali + 2 fisici

Personal computer: 35

Notebook: 2

Stampanti: 10

Tablet: 1

Plotter: 1 con scanner grande formato integrato

Scanner: 1

N. 5 Fotocopiatori multifunzione con stampante di rete e scanner Workcentre 7845V_F a noleggio tramite convenzione CONSIP alla Ditta Xerox S.p.A. per n. 5 anni dal 01.03.2016 al 28.02.2021.

Centro Elaborazione Dati: il Servizio è stato externalizzato secondo i criteri imposti dall'AGID e prevede principalmente la duplicazione dei dati in cloud con principi certificati di disaster recovery, control room remota e log certificate di accessi ed eventi.

Hardware: server DELL PowerEdge R530 con ESXi e server virtuali con s.o. MS Windows Server 2012 64bit, GNU/Linux Ubuntu 14.04 64bit, firewall WatchGuard T30 con APT Blocker, Intrusion Prevention Service, WebBlocker, GateWay Antivirus, SpamBlocker e reputation enabled defense.

videosorveglianza: registrazione sul Server ACER AS-4022G-6F e s.o. MS Windows Server 2012 64bit e NAS Lacie

Per la garanzia di rete (continuità): **TECNOWARE UPS EVO 3.0 Rack-Tower 3000VA.**

L'infrastruttura di rete (LAN) del Sistema Informativo Comunale prevede il collegamento delle tre sedi (municipio, UTC e palazzina socio-culturale) mediante connessione in fibra ottica. Tale connessione è stata estesa anche all'istituto comprensivo scolastico.

La struttura dispone anche di 2 reti wireless per uso interno in municipio ed UTC.

La connessione ad internet avviene con fibra ottica e servizio di Fastweb a 50Mbit/sec bidirezionali garantiti. La connettività è ridondata con connessione ADSL da 12/4Mbit/sec utilizzata per la fonia (VoIP) e la connettività protetta e crittografata dei server.

Sono state mantenute due linee analogiche di backup e utilizzate per fax, bancomat ed ascensore della sede municipale.

Gli ascensori degli stabili comunali dispongono di apparato di fonia GSM autonomo come le Centrali Termiche per il telecontrollo remoto

CENSIMENTO DEI FAX

E' presente 1 fax in Ufficio Segreteria.

Sono stati attivati dei fax virtuali (mail to fax, fax to mail) con numerazione specifica e dedicati per ciascun ufficio: Anagrafe, Ragioneria, UTC, Biblioteca e Sociale.

CENSIMENTO DEI CELLULARI

Le utenze mobili in totale sono otto e sono state assegnate a chi si sposta frequentemente nel territorio e fuori per esigenze di servizio ed è necessario siano raggiungibili costantemente. In particolare sono state assegnate cinque utenze per la squadra operai (di cui una per la reperibilità), una per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, una per il messo comunale e una a disposizione per servizi vari.

Sono state attivate delle SIM M2M (machine to machine) per la connettività remota delle CT.

CENSIMENTO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- 1) OPEL CORSA (benzina) targata BC954ZS utilizzata per i servizi sociali e sanitari volti a garantire i livelli essenziali di assistenza;
- 2) FIAT QUBO (benzina/metano) targata EP487NY utilizzata per i servizi istituzionali;
- 3) FIAT DOBLO' (benzina) targata EF627JE utilizzata per i servizi sociali e sanitari volti a garantire i livelli essenziali di assistenza;

Le autovetture sono pari allo stretto necessario per garantire tutti i servizi esercitati.

Gli amministratori comunali utilizzano il proprio mezzo privato senza chiedere il rimborso delle spese.

Tra i mezzi di servizio si annovera dal 31/12/2017 anche una bicicletta a pedalata assistita per i sopralluoghi locali.

CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di Sarcedo ha la piena proprietà dei seguenti immobili, che sono dati in locazione con contratto ai sensi della L. 431/1998 a canone di mercato per 4 anni e rinnovabili per altri 4 anni per n. 4 immobili ad uso abitativo e per 6 anni l'affitto d'azienda per l'attività di somministrazione di cibi e di bevande:

- Foglio 5	mappale 132	sub 4	cat C/1
- Foglio 5	mappale 132	sub 6	cat A/3
- Foglio 5	mappale 132	sub 7	cat A/3

- Foglio 5	mappale 132	sub 8	cat A/3
- Foglio 5	mappale 132	sub 9	cat A/3
- Foglio 5	mappale 132	sub 10	cat C/6
- Foglio 5	mappale 132	sub 11	cat C/6

Il Comune di Sarcedo ha la piena proprietà di un immobile denominato "Villa Zironda" foglio 5 mappale n. 103 che è in parte utilizzato per attività socio culturali sia da parte del Comune di Sarcedo che dall'U.L.S.S. N. 4 - ALTO VICENTINO che concorre al rimborso delle spese.

Inoltre il Comune di Sarcedo ha la nuda proprietà dei seguenti immobili:

- Foglio 5	mappale 723	sub 1	cat C/6
- Foglio 5	mappale 723	sub 2	cat A/2
- Foglio 5	mappale 723	sub 3	cat A/2

ESIGENZE DI DOTAZIONI

Il numero di postazioni informatiche e stampanti presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici ed alla dotazione organica.

I monitor in dotazione ai PC sono tutti modelli LCD che garantiscono maggior confort lavorativo, sono meno ingombranti, e utilizzano una minore quantità di energia elettrica. Sono stati sostituiti alcuni monitor, di più ampie dimensioni rispetto a quelli precedentemente in uso.

Non è previsto un piano di dismissione per i telefoni cellulari, ma si sostituiranno in caso di rottura, previo raffronto tra costo di acquisto e costo di riparazione.

Si evidenzia il numero esiguo di autovetture di proprietà dell'ente, in rapporto alle molteplici attività che lo stesso è chiamato a svolgere per scopi istituzionali e di servizio ed al fatto che le sedi comunali sono quattro, in taluni casi dislocate ad una distanza non colmabile (o difficilmente colmabile) a piedi ed in ogni caso con rilevante dispendio di tempo e senza poter recare con se particolari ingombri o colli.

Si evidenzia anche che l'OPEL Corsa in dotazione è diventata ormai vetusta (vent'anni) e dai costi di manutenzione eccessivi e non giustificabili. Verrà pianificata la sua sostituzione futura con un mezzo a basso impatto ambientale (ibrido/elettrico)

Allo stato attuale la razionalizzazione è massima e non ulteriormente comprimibile e misure alternative di trasporto non sono utilmente individuabili.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

1. procedere all'acquisto delle attrezzature secondo le effettive necessità di utilizzo e/o di sostituzione delle precedenti, valutando accanto al criterio del prezzo, quello del costo di esercizio ed assistenza;
2. le utenze di telefonia mobile in uso ai soli dipendenti sono utilizzate esclusivamente per motivi di servizio, principalmente per ricezione delle chiamate e per effettuare chiamate di lavoro urgenti o per emergenze;
3. incremento dell'uso della Posta Elettronica (delle mail to fax e fax to mail) per ottenere una riduzione dei costi di stampa e di spedizione della posta cartacea;

4. digitalizzazione delle procedure di amministrative comunque denominate (pratiche edilizie, autorizzazioni, certificazioni, ordinanze, etc.) mediante firma digitale e trasmissione via PEC;
5. digitalizzazione dell'archivio cartaceo mediante scansione dei documenti ed archiviazione elettronica al fine di razionalizzare gli spazi dedicati all'archivio pratiche correnti e migliorare le ricerche per istruttorie e accesso agli atti.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO



COMUNE DI SARCEDO

- PROVINCIA DI VICENZA -
Ufficio Tecnico
via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ANNO 2019

(art.58 D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito con legge n.133/2008, art.58
così come modificato dall'art.19, comma 16-bis della legge n.122/2010)

Descrizione immobile e destinazione urbanistica	Fg.	Mappale n.	Valore stimato	Intervento previsto
LOTTO D: lotto residuo del P. di L. "De Gasperi" (classificata dal PRG come "Zona residenziale C2/1"), confermato dal Piano degli Interventi vigente.	11	791 mq.816,30	€ 150.000	alienazione
LOTTO ZIA: area in zona industriale/artigianale disponibile in seguito a ricognizione standards (adozione con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 16/03/2015) rudere in via Cavallarana	6	385, 367 mq.1429	€ 153.000 (DGC28/2018 era €170.000)	alienazione
	10	285 (graffato con 603)	€ 25.000	alienazione
lotto residenziale in Comune di Mason Vicentino (contributo variabile da €18.555 a €10.280)	2	316 mq.976	€ 105.000	alienazione (accordo di programma)
TOTALE			€ 433.000	

Sarcedo, 06/11/2018

Il Responsabile
(*Francesco Toniolo*)

TONIOLO
FRANCESCO
06.11.2018
08:08:31 UTC



Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
dell'Area Finanziaria
F.to Monica Revrenna

Il Sindaco
F.to Cortese Luca