

**COMUNE DI SARCEDO (VI)**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**dicembre 2020**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

# INDICE

- Premessa pag. 3
- Sezione strategica pag. 4
- Anali di contesto pag. 16
- Programma triennale lavori pubblici pag. 47
- Programma biennale acquisti forniture e servizi pag. 53
- Fonti di finanziamento pag. 59
- Analisi delle risorse pag. 61
- Verifica limiti indebitamento pag. 72
- Proventi dell'ente pag. 74
- Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio pag. 76
- Quadro generale riassuntivo pag. 81
- Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021-2023 pag. 83
- Sezione operativa pag. 131

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio, fissato dall'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 al 31 luglio di ciascun anno, quest'anno è stato differito, chiaramente a causa dell'emergenza sanitaria legata al coronavirus ed ai numerosi impegni ad essa conseguenti, al 30 settembre 2020 dall'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020.

La nota di aggiornamento allo stesso deve essere presentata ordinariamente entro il 15 novembre.

# SEZIONE STRATEGICA

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Sarcedo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha predisposto le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1. La persona: sostegno a infanzia, giovani, anziani, disabili e alla famiglia tramite sociale e sanità**
- 2. Il nostro tempo: cultura, istruzione, associazioni, sport, partecipazione**
- 3. Il nostro territorio: turismo e ambiente, urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici e viabilità, sicurezza**
- 4. La nostra economia: bilancio comunale, attività produttive, innovazione, rapporti intercomunali e sovracomunali. Confermato – riformulazione**

---

**LA PERSONA: SOSTEGNO A INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI, DISABILI E ALLA FAMIGLIA TRAMITE SOCIALE E SANITA'.**

Realizzazione di un Centro Diurno per Anziani, che consenta di dare una risposta concreta alle problematiche spesso affrontate dalle famiglie nella gestione delle fragilità che caratterizzano l'età avanzata. Le necessità igienico-sanitarie di base ed il bisogno di socializzazione possono essere soddisfatti da un Centro Diurno, che si intende realizzare al piano terra dello stabile comunale attualmente sede dell'Area Tecnica. Il progetto permetterà di sostenere le famiglie, facendo trascorrere le giornate agli anziani in modo stimolante e gradevole, con servizi a loro specificamente dedicati; salute, cura della persona, benessere psicofisico, momenti di svago e trasporto, saranno alcune delle prestazioni che fornirà la struttura. Il Centro Diurno, gestito da privati convenzionati con il Comune, sarà dedicato a persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Sarcedo rientra nel Distretto n. 2 della ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino. Il Piano di Zona è lo strumento con cui si delineano programmi pluriennali in un settore sottoposto a rapidi cambiamenti, come quello dei servizi alla persona e rappresenta il principale strumento di cui dispongono i Sindaci per poter incidere sulle scelte socio-sanitarie. L'Amministrazione continuerà a farsi promotrice dell'aggiornamento del Piano stesso, in relazione ai bisogni evidenziati dal proprio territorio.

L'Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS - Servizio disabilità, nel percorso tracciato dalla "Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo", ha investito notevoli risorse per la sistemazione di parte di Villa Ca' Dotta, al fine di ospitare il Centro Diurno per Ragazzi Autistici. Si tratta di un progetto sperimentale, volto a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi ospiti, sollevando nel contempo le famiglie. Il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed autonomamente dal Servizio Disabilità dell'ULSS 7, attualmente svolge attività solo alcuni giorni della settimana, già aumentati nel corso del 2020 e con l'obiettivo di potenziare ulteriormente il servizio, grazie anche al costante interfacciarsi con l'Amministrazione, che permane parte attiva e presente del progetto.

Continua il percorso di implementazione del progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (affidente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), con l'intento di valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

Prosegue lo studio in merito all'attuabilità e concreta utilità, in base alla valutazione di iniziative simili attivate in altre realtà comunali e soprattutto alla disponibilità eventualmente manifestata da liberi professionisti, di istituire uno sportello per la consulenza legale, per una prima forma di assistenza finalizzata a indirizzare le persone verso la rete di servizi già presente a livello sovracomunale.

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare Salute", che ha festeggiato nel 2019 i primi dieci anni di attività, dedicato alla promozione di stili di vita sani, sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra Amministrazione Comunale e ULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

In considerazione del successo riscosso dal “Bonus Nuovi Nati”, istituito nel 2020, il contributo sarà riproposto anche per gli anni a venire, con un maggiore investimento di risorse rispetto a quelle inizialmente ad esso destinate.

Le scuole dell'infanzia sono enti fondamentali per l'educazione dei bambini e proprio in ragione di ciò saranno confermati i contributi economici annuali senza variazioni. L'Amministrazione continuerà il confronto con le scuole, tramite la convocazione del piano di lavoro, anche al fine di trovare connessioni tra i due enti, sia da un punto di vista didattico che funzionale. L'Amministrazione si farà promotrice di buone pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati.

Verranno mantenuti il servizio socio-educativo “Scatola magica”, già in essere con i ragazzi della scuola primaria e secondaria, e la figura di sostegno ai bambini in difficoltà, già esistente all'interno delle scuole dell'infanzia: l'esperienza maturata in questi anni ha rilevato che il grande investimento educativo per gli utenti con disagio deve iniziare già alle scuole dell'infanzia. Alla fascia di età 0-3 anni è rivolta la proposta dell'Atelier “A casa di Polly” un momento settimanale di attività ludico-creativa pensata per soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fascia di età.

Al Consiglio comunale dei ragazzi sarà erogato uno specifico contributo, per il tramite dell'Istituto comprensivo Vecellio, al fine di dare un sostegno alle autonome iniziative dei “giovani amministratori” del nostro Comune.

Di nuova istituzione anche il premio “Borse di studio”, consistente nell'assegnazione di una somma di denaro ai ragazzi sarcedensi uscenti dalla scuola secondaria di primo grado maggiormente meritevoli, per risultato scolastico.

Al fine di migliorare la globale qualità del servizio in ambito sociale, si assumerà nuovo personale in sostituzione di quello attualmente fornito da una cooperativa, e più precisamente un assistente sociale ed un dipendente da dedicare all'ambito amministrativo dei servizi sociali.

---

## **IL NOSTRO TEMPO: CULTURA, ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT, PARTECIPAZIONE.**

L'edificio sede della scuola secondaria di primo grado è stato sottoposto ad accertamenti dal punto di vista della vulnerabilità sismica: le verifiche sono state svolte in precedenza, il Progetto è stato approvato, la gara è stata esperita e gli interventi di adeguamento antisismico saranno cantierizzati nel corso del 2021. Si sta valutando la possibilità di efficientare, da un punto di vista energetico, l'intero edificio scolastico.

### **Cultura**

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare con:

- promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli non ancora utilizzati ad esempio con installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
- ampliamento dei servizi collaterali alla gestione della biblioteca, anche tramite un nuovo giardino esterno. Si valuterà la possibilità di procedere ad una manutenzione straordinaria delle pareti esterne e dei serramenti del centro culturale e ad una sistemazione del piano primo, rinnovando i servizi igienici ed insonorizzando le stanze;
- messa in atto del gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, addivenendo alla sottoscrizione del Patto di collaborazione a seguito della conclusione del necessario iter formale previsto dalla vigente normativa in materia;
- ampliamento degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
- organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
- pubblicizzazione, con nuove modalità, degli eventi, eventualmente con l'utilizzo di totem digitali;
- studio della fattibilità di istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

### **Istruzione**

Tema centrale è collaborare per valorizzare e potenziare l'istruzione, permettendo alle prossime generazioni di affrontare il futuro con sempre maggior consapevolezza. Svilupperemo le seguenti tematiche:

- realizzazione del nuovo laboratorio multimediale per le scuole;
- insonorizzazione della mensa scolastica e di alcune aule;
- creazione di altri percorsi formativi dedicati all'educazione civica;
- prosecuzione del dialogo tra Amministrazione e scuole dell'infanzia;
- continuazione del progetto denominato Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- incentivazione della mobilità alternativa all'auto per l'arrivo a scuola, con ampliamento e potenziamento del piedibus e studio di fattibilità per l'attivazione del Carpooling.

## **Associazioni**

Continuare a coordinare il calendario delle Associazioni, pubblicizzandole tramite il programma "è tempo di Sarcedo". Vi è l'intenzione di acquistare un palco mobile, utile per le manifestazioni delle Associazioni, e di verificare la fattibilità dell'acquisto, in comune con le Associazioni, di un automezzo o di una tensostruttura per sgravarle dai costi per i noleggi annuali. Dal 2019 è attivato il magazzino comunale per le Associazioni gestito dalla Pro Loco.

Si è iniziata l'organizzazione di corsi dedicati ai volontari, per istruirli e formarli con le competenze di base riguardo alla sicurezza e al soccorso alla persona e nei casi di emergenze generiche.

## **Sport**

Sarà assegnato il patrocinio, e confermata la collaborazione, per le manifestazioni sportive storicamente svolte nel territorio comunale. Nei prossimi anni, vi sarà il potenziamento e la manutenzione delle strutture esistenti.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi in via Generale Dalla Chiesa, si attuerà:

- la copertura degli spalti;

- la realizzazione del progetto, già approvato, per la sostituzione delle luci interne alla palestra.

Si studierà la fattibilità di:

- la ristrutturazione degli spogliatoi del palazzetto;
- la sistemazione del manto e copertura di almeno uno dei campi da calcetto/tennis;
- la realizzazione di un campo da beach volley;
- la creazione, nel terreno a nord degli impianti, di un parco per lo skateboard e le bici;
- la copertura del piccolo anfiteatro per le attività sportive e auditorium per rappresentazioni artistiche.

Nel parco di Villa Ca' Dotta si valuterà la possibilità di realizzare un percorso di allenamento con strutture fisse (percorso vita/fitness). Concretizzando l'idea del gruppo podisti, e grazie alla loro collaborazione, si attuerà un percorso permanente di 42,195 km, pari alla distanza della maratona.

Proseguiranno i lavori per il percorso "TRA L'ASTICO E L'IGNA MOBILITÀ LENTA IN AREA URBANA E PERIURBANA PER IL TURISMO SOSTENIBILE E LA VALORIZZAZIONE PAESAGGISTICA – AMBIENTALE": il progetto è finanziato da un contributo regionale già concesso. Da sottolineare che all'interno di questo studio sarà previsto anche un anello di circa 4 km accessibile a tutti, anche ai portatori di handicap.

Tra gli altri progetti, vi sarà lo studio per la sistemazione della piastra dell'anfiteatro di via Vecellio e dell'accesso all'impianto sportivo in via Madonnetta. In collaborazione con la società basket, tenderemo di portare a Sarcedo la nuova pratica del basket.

## **Partecipazione**

Continueranno gli incontri periodici annuali dell'Amministrazione nelle diverse contrade del Paese. Verranno potenziate l'interazione e l'informazione tramite social tra Amministrazione e cittadini.

---

**IL NOSTRO TERRITORIO: TURISMO ED AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ, SICUREZZA.**

Percorsi protetti ciclopedonali per il collegamento con i Comuni limitrofi saranno realizzati, per quanto possibile evitando le principali vie di collegamento, al fine di consentire ai ciclisti di raggiungere in sicurezza Thiene, Zugliano e Breganze.

Prioritariamente, saranno collegati il Cavallino con la zona Barcon (Thiene) e Piazza Vellere con Via Ca' Orecchiona (Montecchio Prec.no).

Una volta raggiunto un accordo con le Amministrazioni di Fara, Breganze e della Provincia di Vicenza, si realizzerà una passerella esterna al ponte sull'Astico.

Con il Comune di Zugliano, si studierà un progetto per collegare in sicurezza le piazze dei rispettivi centri storici.

In via Salbega si realizzerà un marciapiede e si porterà l'illuminazione pubblica.

## **Turismo ed Ambiente**

Si continuerà a valorizzare il turismo sostenibile, anche legato ai percorsi permanenti e alla a SARCEDO CARD.

L'obiettivo da realizzare entro il 2024 è di ampliare la proposta turistica: anche in accordo con i Comuni contermini, si estenderà la platea delle strutture private da coinvolgere, aumentando servizi e possibilità per i turisti. Ulteriore obiettivo è di sviluppare la conoscenza di Sarcedo tramite i social ed inserendo la SARCEDO CARD in circuiti pubblicitari di livello nazionale ed internazionale.

L'Astico e l'Igna, i due torrenti, saranno ampiamente valorizzati. A questo riguardo:

- si creerà un percorso accessibile a tutti recuperando gli argini del torrente Igna;
- nascerà la spiaggetta sull'Astico, ADRIASTICO: svilupperemo un luogo di ritrovo per il relax e il tempo libero, gestito da privati in convenzione con l'Amministrazione, per valorizzare il bello del nostro territorio, tutelandolo dal degrado;
- si continuerà nell'ottima politica, ormai decennale, della raccolta differenziata porta a porta (potenziando dove possibile il servizio). Si valuteranno nuovi sgravi fiscali riferiti alla TARI per le persone in difficoltà ed incentivi per le aziende nel territorio.
- rispetto all'ecocentro si è provveduto a:
  1. ampliare l'orario di apertura nel periodo estivo per permettere un migliore afflusso di cittadini

2. aumentare i controlli per gli utenti, con telecamere e badge, come da contributo regionale ottenuto
3. recupero di quei materiali ingombranti o di difficile smaltimento che spesso vengono abbandonati nel territorio.

Installeremo dei macchinari, in accordo con attività private, perché i cittadini possano smaltire direttamente rifiuti (plastica, bottiglie PET, tappi PVC, barattoli e lattine in alluminio) ricevendone in cambio buoni sconto per fare la spesa nei supermercati convenzionati.

Il Comune nei prossimi 5 anni si doterà di uno o più automezzi elettrici.

Continueranno i contributi a favore di coloro che sostituiscono generatori di calore vetusti con impianti ad alta sostenibilità, nel rispetto del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Per sensibilizzare la tutela del nostro territorio, applicheremo quello che da anni accade nei Paesi Scandinavi: singoli cittadini o gruppi di cittadini che si occupano di piccole parti di paese da mantenere e conservare in modo decoroso (aiuole, pulizie marciapiedi, tratti di cigli stradali, monumenti). Il progetto sarà "adotta un angolo di Sarcedo". Si verificherà la possibilità del Comune di concedere mezzi ai cittadini per realizzare le opere. Un aiuto da parte di tutti i cittadini potrebbe comportare una riduzione della tassazione diretta.

Sarà installata una nuova casetta dell'acqua nella Piazza Vellere..

### **Urbanistica ed Edilizia Privata**

"Recupero", "rinnovo", "riqualificazione" saranno le parole cardine delle politiche urbanistiche; sottostando alla normativa regionale sul consumo del suolo zero, eviteremo sprechi del nostro territorio.

Continuerà il dialogo con i privati per abbellire Sarcedo tramite il recupero degli immobili esistenti e proseguiranno le politiche dedicate alle esigenze familiari.

Dopo il censimento degli edifici esistenti degradati, si favorirà, come fatto negli ultimi 5 anni, la riqualificazione degli stessi e delle aree circostanti. Si approverà un sistema di incentivi e sgravi fiscali per demolire edifici fatiscenti permettendo la conservazione del volume ai proprietari, tramite i crediti edilizi e concordando lo sconto proporzionale degli oneri nel caso di una futura ricostruzione.

Si tenterà di dare nuovo impulso al recupero di due zone importanti per il nostro territorio: l'area Barcon/Ca' Terza e l'area Ferrarin, senza aumenti di volume e senza sprecare territorio si cercheranno soluzioni condivise con i proprietari per far rinascere queste aree.

Inoltre, proseguiranno le agevolazioni fiscali e volumetriche per chi intende realizzare edifici ad elevata efficienza energetica.

Infine, si instaurerà un dialogo con i proprietari dei lotti edificabili ancora liberi, perché vengano realizzati gli immobili previsti, così da porre nel mercato nuove unità abitative senza sprecare ulteriore territorio. In ugual misura si tenterà lo stesso dialogo con i titolari di aree edificabili artigianali.

Al fine di risolvere le richieste dei privati di edificare anche a distanza inferiore dai confini stradali (deroga prevista con idoneo provvedimento della Giunta comunale secondo i dettami del Codice della strada) verrà attuato un indirizzo che consenta l'emissione di appositi provvedimenti previo indennizzo all'amministrazione e salvaguardia dell'interesse pubblico per eventuali opere future (sotto servizi, piste ciclo-pedonali, marciapiedi, allargamenti stradali, etc.).

## **Lavori Pubblici e Viabilità**

Le opere pubbliche del quinquennio saranno:

- fase esecutiva del progetto della Piazza del Municipio
- riordino e miglioramento dell'area retrostante il Centro Culturale fino a via F. Morvillo (eliminazione barriere architettoniche, rifacimento della staccionata, aumento delle giostrine e dell'illuminazione);
- proseguire con la messa in sicurezza di punti pericolosi della viabilità. Grazie al lavoro dell'attuale Amministrazione si attueranno gli accordi che prevedono la sistemazione viaria dell'incrocio in zona del bar Vulcano, dell'incrocio via Cà Bonate/via Schio/via Cavallarana (con la sistemazione di una zona per la sosta del bus), di via Schio/via Tiepolo e dell'incrocio via Madonnetta/via Santa Maria;
- proseguendo il progetto già approvato (e pagato interamente da un privato) sarà messa in sicurezza e abbellita la Via Palazzina (realizzazione dell'illuminazione, dei dossi e di un tratto di marciapiede);
- sarà necessario dotare i punti lungo strada dedicati alla sosta dei bus di una idonea protezione e una copertura per gli utenti del trasporto pubblico;
- passaggio pedonale davanti la Chiesa in via Madonnetta;
- saranno riasfaltati/sistemati i marciapiedi esistenti (come esempio quello in Via Gen. Dalla Chiesa) e in alcune vie saranno realizzate o rifatte le linee di scarico delle acque meteoriche (come Via Ca' Bonate e Via Monte Pasubio);

- si concluderà l'accordo tra Amministrazione e proprietario dell'ex cinema di Sarcedo, che prevede la realizzazione di nuovi parcheggi pubblici a ridosso delle Poste ed il rinnovo completo degli spazi dedicati ai bambini.
- per quanto riguarda i parchi gioco, l'intenzione è di ampliare le attrezzature, rendendoli inoltre luoghi accessibili anche ai disabili. Particolare attenzione sarà data al parco dell'anfiteatro per proteggere gli utenti dalla strada. Doteremo le piazze principali dei "giochi di strada".
- eventuali altre opere delle quali si ravviserà l'opportunità o la necessità, inerenti nuove realizzazioni, sistemazioni, messa in sicurezza, adeguamenti sismici e termici di beni afferenti al patrimonio comunale, nonché relative alla messa in sicurezza dal punto di vista idrogeologico del territorio.

Per quanto riguarda l'installazione delle luci a LED si:

- continueranno ad illuminare nuove vie periferiche, come attuato in via Casoni e parte di via San Pietro;
- completerà la sostituzione dell'illuminazione pubblica;
- adegueranno con impianti di illuminazione ad alta efficienza anche i percorsi pedonali e le piste ciclabili;
- doteranno tutti gli edifici comunali di nuova illuminazione, sostituendo le luci di tutti gli edifici comunali.

## **Sicurezza**

Il controllo del territorio, la presenza costante delle persone, il mantenere animati e ordinati i luoghi consentono di allontanare il degrado e l'incuria.

Nei prossimi anni si continuerà con la politica dell'installazione delle telecamere mobili e fisse per il controllo dei punti più sensibili e frequentati.

Resterà immutato il rapporto con il Consorzio di Polizia locale. È intenzione dell'Amministrazione approfondire l'interesse della cittadinanza ad aderire al progetto ministeriale denominato "Controllo di Vicinato", uno strumento di prevenzione della criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi ultimi con le Forze di polizia statali e locali.

---

**LA NOSTRA ECONOMIA: BILANCIO COMUNALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE, RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOVRACOMUNALI.**

## **Bilancio comunale**

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese e alle risorse da investire, seppur continuamente oggetto di “tagli” dei contributi statali. Negli ultimi anni si è verificata, inoltre, una contrazione delle entrate tributarie causa crisi economica/sociale nazionale (vedasi entrate IMU). L'intento è quello di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini. La nostra intenzione è di continuare nella politica di riduzione delle spese e ottimizzazione degli strumenti comunali. Per fare ciò è necessario investire sull'efficienza energetica, sull'accorpamento degli uffici/edifici, sull'innovazione tecnologica.

## **Attività Produttive**

All'interno delle competenze comunali, è stato dato nuovo impulso al dialogo con le attività imprenditoriali. Il distretto del commercio, già approvato con deliberazione di Giunta comunale nel 2019, consentirà al pubblico e al privato di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento del settore.

Ci impegneremo, dopo la creazione del mercato agricolo del venerdì mattina, ad introdurre anche a Sarcedo il mercato rionale settimanale.

Saranno poste in essere politiche per agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione (già attualmente si sono diminuiti gli oneri per il cambio d'uso dei locali). Si continuerà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'Urban Center, per la creazione di nuove imprese.

Prosegue, con rinnovato slancio e partecipazione, il dialogo diretto con i gestori di ogni attività, che in questi anni ha consentito la risoluzione di varie problematiche per diverse realtà imprenditoriali, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di attività artigianali recuperando annessi rustici esistenti, la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche. Si valuterà la possibilità di semplificare e di intervenire per facilitare lo smaltimento/riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Vi è l'intento di promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo. Inoltre, agevoleremo le ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, con l'azzeramento dei diritti di segreteria.

Per l'agricoltura è necessaria la promozione della filiera corta e dei punti vendita, continuando la promozione di una rete dei comuni “a kilometro zero”.

Si verificherà la fattibilità, in collaborazione con le cantine presenti sul territorio, di attivare il progetto “adotta un filare”: ciascun privato, tramite un contributo da erogare alla cantina, potrà sostenerne l’attività agricola ricevendo in cambio il prodotto della vigna con etichetta personalizzata.

## **Innovazione**

Continuerà l’innovazione generale dei servizi comunali perseguendo la strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: ci siamo dotati di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, la nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, la nuova strumentazione elettronica dedicata gli uffici e alle scuole (gli stessi già dotati di fibra ottica).

## **Rapporti intercomunali e sovracomunali**

Dopo l’esperienza del SUAP, si valuterà di inserire il nostro Comune in un ufficio tecnico sovracomunale: in accordo con i comuni limitrofi si dovranno trovare le basi per unificare e potenziare l’ufficio tecnico velocizzando e potenziando i servizi. Continuerà il confronto con i Comuni limitrofi su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l’apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Ci impegneremo ad iscrivere il Comune di Sarcedo all’Associazione nazionale dei Comuni Virtuosi: “una rete di Enti locali, che opera a favore di una armoniosa e sostenibile gestione dei propri Territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezza e stili di vita all’insegna della sostenibilità, sperimentando buone pratiche attraverso l’attuazione di progetti concreti, ed economicamente vantaggiosi, legati alla gestione del territorio, all’efficienza e al risparmio energetico, a nuovi stili di vita e alla partecipazione attiva dei cittadini.”

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Sarcedo (VI)

# ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

## **Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente: Obiettivi nazionali, quadro della finanza locale**

Il Documento di economia e finanza (DEF), previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n. 39, viene presentato alle Camere entro aprile di ogni anno. E' il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento e si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

Il 24 aprile 2020 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri il Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) che al capo V "aspetti istituzionali delle finanze pubbliche – la regola dell'equilibrio di bilancio per le amministrazioni locali" così riporta:

"A decorrere dal 2019, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, il legislatore ha proceduto ad una forte semplificazione della regola di finanza pubblica che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

In particolare, la normativa vigente assicura la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione, stabilendo l'obbligo del rispetto:

- dell'equilibrio di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto;
- degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato) a livello di singolo ente.

Per le regioni a statuto ordinario, tenendo conto dell'accordo sancito dalla Conferenza Stato regioni del 15 ottobre 2018, concernente il '*concorso regionale alla finanza pubblica, rilancio degli investimenti pubblici e assenso sul riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale*', è stato previsto il rinvio al 2021 delle nuove regole, al fine di conservare la possibilità di ricorrere al saldo positivo di finanza pubblica per realizzare una parte del concorso alla manovra previsto a loro carico, pari a 2.496,2 milioni per il 2019 e 1.746,2 milioni nel 2020. In attuazione dell'accordo del 15 ottobre 2018 la Legge di Bilancio 2019 ha previsto che le regioni a statuto ordinario concorrano alla finanza pubblica attraverso un saldo positivo di 1.696,2 milioni nel 2019 e di 837,8 nel 2020.

Successivamente, è stata prevista, la possibilità per le regioni a statuto ordinario di utilizzare pienamente l'avanzo di amministrazione ed il Fondo pluriennale vincolato nel 2020, anticipando di un anno l'attuazione di quanto previsto dalle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il rispetto, a livello di singolo ente, degli equilibri di bilancio (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del cd. 'doppio binario';
- una semplificazione, a livello di singolo ente, degli adempimenti di monitoraggio e certificativi, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare, a livello di singolo ente, le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali;
- il rispetto, a livello di comparto, degli equilibri di cui all'articolo 9 della citata legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione, prevede che gli enti "*possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio*". In particolare, l'ultimo periodo di tale disposizione ha trovato attuazione con l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, che prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale (comma 3) o sulla base dei patti di solidarietà nazionale (comma 4) - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione (comma 3) o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale (comma 4).

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale - ha provveduto, a decorrere dall'esercizio 2018, a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF. L'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla BDAP, triennio 2018-2020 e 2019-2021, ha dato, per ciascun anno degli esercizi di riferimento, riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale

assunzione di nuovo debito da parte degli stessi enti. In altri termini, l'analisi dei dati a livello di comparto ha evidenziato un eccesso di entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito) rispetto alle spese finali.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP fosse emerso il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti previsti dalla legislazione e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In analogia alle verifiche ex ante sopra richiamate, essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

Contestualmente alla semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e alle misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio iniziano a vedersi i primi segnali di ripresa degli investimenti sul territorio. Il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA delle amministrazioni locali, quasi sempre negativo negli anni successivi alla crisi del 2009, è tornato ad essere lievemente positivo nel 2018 (+0,3 per cento). D'altro canto, il settore istituzionale nel suo complesso registra un moderato disavanzo di bilancio (-0,1 per cento del PIL), pur mantenendosi in una situazione di progressiva discesa del debito, il quale ha raggiunto un livello pari al 4,8 per cento del PIL nel 2019.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2020 rafforza ulteriormente le rilevanti misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel triennio 2017-2019. In particolare, nell'individuare il comparto e l'iter di individuazione degli enti beneficiari, ha previsto:

- contributi per piccole opere riferite ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile in favore dei comuni, nel limite complessivo di 500 milioni annui per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 (art. 1, c. da 29 a 37);
- contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio in favore dei comuni, ad incremento delle risorse già previste dall'articolo 1, comma 140, L. n. 145/2018, nel limite complessivo di 100 milioni nell'anno 2021, 200 milioni nell'anno 2022 e 300 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2034 (art.1, c. 38);
- contributi per la realizzazione di progetti di rigenerazione urbana in favore dei comuni, nel limite complessivo di 150 milioni di euro per l'anno 2021, di 250 milioni di euro per l'anno 2022, di 550 milioni di euro per ciascuno degli anni 2023 e 2024 e di 700 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034 (art.1, c. 42 e 43);
- contributi per investimenti in mobilità ciclistica a favore dei comuni e delle unioni di comuni, nel limite complessivo di 50 milioni per ciascuno degli anni 2022-2024 (art.1, c. da 47 a 50);
- fondo investimenti enti territoriali, nel limite complessivo di 400 milioni di euro annui, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034 (art. 1, c. da 44 a 46);
- contributi per messa in sicurezza, ristrutturazione o costruzione di asili nido, nel limite complessivo di 100 milioni annui per il triennio 2021-2023 e 200 milioni per il periodo 2024-2034 (art. 1, c. da 59 a 61);
- contributi per infrastrutture sociali a favore dei comuni delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nel limite complessivo di 75 milioni per ciascuno degli anni dal 2020-2023 (art. 1, c. 311);
- contributi per progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti territoriali, nel limite complessivo di 85 milioni per l'anno 2020, di 128 milioni per l'anno 2021, di 170 milioni per l'anno 2022 e di 200 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2034 (art. 1, c. da 51 a 58);
- contributi per manutenzione straordinaria rete viaria a favore di province e città metropolitane, ad incremento delle risorse già previste dall'articolo 1, comma 1076, L. n. 205/2017, nel limite complessivo di 60 milioni per l'anno 2020, 110 milioni nell'anno 2021 e 275 milioni per ciascuno degli anni dal 2022 al 2034 (art. 1, c. 62 e ss.mm.);
- contributi per manutenzione straordinaria scuole a favore di province e città metropolitane, nel limite complessivo di 90 milioni per gli anni 2020 e 2021 e 225 milioni per ciascuno degli anni dal 2022 al 2034 (art. 1, commi 63 e 64 e ss.mm.)."

Il 5 ottobre 2020 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF).

### **Analisi strategica delle condizioni interne dell'ente:**

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 27.03.2019.

La Relazione di inizio mandato anni 2019/2024, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 19.08.2019.

# CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

## POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.312
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.301
	di cui:	maschi	n.	2.627
		femmine	n.	2.674
	nuclei familiari		n.	2.143
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2019			n.	5.284
Nati nell'anno	n.	43		
Deceduti nell'anno	n.	35		
		saldo naturale	n.	8
Immigrati nell'anno	n.	177		
Emigrati nell'anno	n.	168		
		saldo migratorio	n.	9
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	300
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	418
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	820
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.683
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.080

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,70 %
	2016	0,74 %
	2017	0,81 %
	2018	0,83 %
	2019	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,76 %
	2016	0,76 %
	2017	0,89 %
	2018	0,66 %
	2019	0,66 %

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni economiche delle famiglie risultano buone nella quasi totalità della popolazione, anche se si evidenziano segnali di latenti difficoltà, rese ancora più gravi dall'emergenza pandemica Sars-Cov-2, che ha avuto conseguenze pesanti anche su nuclei fino ad allora sconosciuti ai Servizi Sociali.

Le segnalazioni e le richieste di intervento da parte di famiglie in difficoltà sono risultate, infatti, in aumento.

Continua l'attuazione di interventi di sostegno economico rivolti a famiglie svantaggiate o comunque rientranti nei parametri ISE e/o ISEE stabiliti di volta in volta sia da iniziative regionali o statali (si vedano, in particolare, i contributi per libri di testo, borse di studio, trasporto scolastico, famiglie numerose, famiglie monoparentali), che da iniziative comunali (ad esempio: acquisto buoni spesa con utilizzo delle donazioni di privati).

Nell'ambito degli interventi comunali, in particolare, vi è stata l'erogazione di contributi ai nuclei familiari bisognosi (a volte anche in deroga ai parametri ISEE previsti dall'apposito regolamento), al fine di garantire lo stretto necessario per condurre un'esistenza decorosa, soprattutto a tutela dei minori.

Particolarmente gravoso è stato per il passato, e sarà anche per gli anni a venire, l'intervento economico richiesto al Comune per garantire, come previsto dalla normativa vigente, l'integrazione delle rette in strutture di ricovero per anziani e/o soggetti fragili, il cui reddito non consenta loro di provvedere autonomamente a coprire l'intero costo. Molto spesso le famiglie, a loro volta in difficoltà, si dichiarano incapienti, richiedendo l'integrazione, da parte del Comune, della quota delle rette di ricovero a carico dei propri congiunti.

Si sono assegnate sei gratuità, ad altrettanti minori, per la frequenza della scuola dell'infanzia, privilegiando in tal modo l'integrazione di soggetti provenienti da contesti più poveri o marginali, mediante un approccio orientato alla formazione culturale anziché all'assistenzialismo puro.

In applicazione delle normative nazionali del reddito di cittadinanza, si cerca di sviluppare progetti tesi all'autosufficienza economica e lavorativa dei percettori di contributi sotto la costante supervisione dei Servizi Sociali.

## **ECONOMIA INSEDIATA**

Il Comune di Sarcedo risulta caratterizzato da una economia locale di tipo misto nella quale sono presenti molteplici attività artigianali, industriali, commerciali ed agricole.

Il quadro complessivo delle attività economiche appare assai fragile in conseguenza anche dell'attuale emergenza per Covid-19.

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		14,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	2
<b>STRADE</b>		
	* Statali	Km. 0,00
	* Provinciali	Km. 11,70
	* Comunali	Km. 42,80
	* Vicinali	Km. 2,50
	* Autostrade	Km. 0,16
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

DGR Veneto n. 2777 del 30.09.2008 e D.C.C. n. 11 del 14.04.2009 (vigente dal 16.05.2009)

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

## PERSONALE

### DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SARCEDO ANNO 2021-2023

#### AREA AMMINISTRATIVA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. del		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	Coperto con D1	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore Ass.Sociale T.P. 18/36	1	Vacante		1	€ 11.990,05
C	Istruttore amministrativo	4	Coperto con C5	0	1	€ 88.157,64
C	Istruttore amministrativo T.P. 30/36	1	Coperto con C3	0	1	€ 18.365,44
C	Istruttore amministrativo	1	Coperto con C1		1	€ 22.039,41
B	Collaboratore amministrativo T.P. 18/36	1	Vacante		1	€ 10.326,23

€ 174.858,85

AREA FINANZIARIA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. del		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo contabile	1	Coperto con D4 da D1	0	1	€ 23.980,09
C	Istruttore contabile	1	Coperto con C3	0	1	€ 22.039,41
C	Istruttore contabile - tributi T.P. 30/36	1	Coperto con C5	0	1	€ 18.365,44
B	Collaboratore contabile-tributi	1	Coperto con B2 da B1	0	1	€ 19.536,91
B	Collaboratore contabile	1	Coperto con B7 da B3	0	1	€ 20.652,45

€ 104.574,30

AREA TECNICA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. 70 del 22/09/2018		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo tecnico	1	Vacante	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore direttivo tecnico	1	Vacante	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore tecnico	1	Coperto con D4 da D1	0	1	€ 23.980,09
C	Istruttore tecnico	1	Coperto con C3	0	1	€ 22.039,41
C	Istruttore tecnico	1	Coperto con C4	0	1	€ 22.039,41
C	Istruttore tecnico	1	Vacante	0	1	€ 22.039,41
B	Collaboratore tecnico-pratico	1	Coperto con B6 da B1	0	1	€ 19.536,91
B	Collaboratore tecnico-pratico	1	Coperto con B1	0	1	€ 19.536,91

<b>B</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>Coperto con B4 da B1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>€ 19.536,91</b>
<b>A</b>	<b>Esecutore T.P. 22/36</b>	<b>1</b>	<b>Coperto con A5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>€ 18.482,72</b>

**€ 215.151,95**

**€ 494.585,10**

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area Amministrativa (Segreteria - Anagrafe - Cultura e Sociale)	Grande dr.ssa Erika
Responsabile Area Finanziaria (Ragioneria - Personale e Tributi)	Revrenna dr.ssa Monica
Responsabile Area Tecnica (LL.PP. - Urbanistica - Edilizia - Ecologia)	Carollo ing. Mirko Ambrosi ing. Elena Roberta
Segretario Comunale	Taibi dott. Giuseppe

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n.	273	posti n.	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273
Scuole medie	n.	177	posti n.	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00		8,00		8,00		8,00		8,00		8,00		8,00
- nera				9,00		9,00		9,00		9,00		9,00		9,00		9,00
- mista				4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				86,00		86,00		86,00		86,00		86,00		86,00		86,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17
	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50	hq.	3,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017	n.	1.017
Rete gas in Km				39,00		39,00		39,00		39,00		39,00		39,00		39,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7	n.	7
Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40
Altre strutture (specificare)																

**ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI**

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

## Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

### CONSORZI:

1. CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO
2. CONSORZIO C.E.V.

### AZIENDE

1. AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

### ISTITUZIONE

1. CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE
2. CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

### SOCIETA'

1. ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.
2. VIACQUA S.P.A.
3. IMPIANTI ASTICO S.R.L.
4. PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

### CONCESSIONI

1. I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.
2. A.S.D. CALCIO SARCEDO
3. LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.
4. A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)

### ALTRO

1. SEGRETARIO COMUNALE

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66
VIACQUA S.P.A.	1,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21
PASUBIO TECNOLOGIA	0,50
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	3,61
CONSORZIO C.E.V.	0,09
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	0,48
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	0,78

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo, di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi, emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si evidenzia quanto segue:

## **CONSORZI:**

### **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Attualmente aderiscono al Consorzio Nordest Vicentino n. 17 Comuni Consorziati: Thiene (capofila), Bolzano Vicentino, Bressanvido, Calvene, Carrè, Chiuppano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusiana, Monticello Conte Otto, Montecchio Precalcino, Sandrigo, Sarcedo, Villaverla, Zanè, Zugliano; e n. 17 Comuni Convenzionati: Breganze, Caltrano, Cartigliano, Cassola, Conco, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Montegalda, Mussolente, Nove, Quinto Vicentino, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Salcedo, Schiavon e Tezze sul Brenta; per un territorio di 535 kmq e circa 230.000 residenti.

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico.

In realtà le attività della Polizia Locale sono più complesse e variegate e si ricollegano alle funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza che in base a leggi e regolamenti le sono attribuite.

Nell'ambito del territorio dei Comuni convenzionati, essa svolge, in via primaria, compiti di tutela dei beni municipali, vigila sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi.

Esercita la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore.

Verifica che nei mercati e nei pubblici esercizi vengano osservate le norme igienico-sanitarie.

Effettua controlli sulla salubrità del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni.

Assicura che nel territorio di competenza l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, adoperandosi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Ha funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza.

La Polizia Locale perciò, anche se strettamente nell'ambito del territorio di competenza, esercita funzioni e compiti che risultano analoghi a quelli esercitati dalle altre forze di Polizia dello Stato.

### **CONSORZIO C.E.V.**

Il Consorzio di Energia Veneto (C.E.V.) è un consorzio con attività esterna, non ha scopo di lucro, né alcuna vocazione commerciale: esso si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.

Il Consorzio è struttura per sottoscrivere i contratti di acquisto di fonti energetiche per conto dei soci, fornire agli stessi consulenza e svolgere tutte le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi.

## **AZIENDE**

### **AZIENDA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA**

Dal 1° gennaio 2017, è stata costituita l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, nata dalla fusione tra le Aziende Sanitarie ex n. 3 Bassano del Grappa e n. 4 Alto Vicentino, per effetto della Legge Regionale del 25 ottobre 2016 n. 19.

Con la L.R. 19/2016 infatti, la Regione del Veneto ha inteso continuare a garantire l'equità e l'universalità del sistema sanitario, erogando le prestazioni in modo appropriato ed uniforme mediante l'individuazione di nuove e ottimali dimensioni delle Aziende ULSS, che ne migliorano la qualità e l'efficienza nella gestione dei servizi resi.

La nuova ULSS 7 Comprende 60 comuni: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cison del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastebasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montecchio Precalcino 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelvicino 54. Valdastico 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

## **ISTITUZIONE**

### **CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE**

Il Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 136 Comuni appartenenti alle province di Padova (58), Venezia (1) e Vicenza (77).

Del Consiglio di Bacino fanno parte, infatti, i Comuni che ricadono nel territorio di pertinenza del bacino idrografico del fiume Bacchiglione: si tratta di un'area che si estende, nell'alta pianura alluvionale veneta, per circa 3000 Kmq.

Il Consiglio di Bacino effettua la ricognizione degli impianti e delle reti esistenti, pianifica gli investimenti, stabilisce, tramite la tariffa, le risorse necessarie all'attuazione della propria pianificazione e la loro ripartizione nel tempo, controlla che il Gestore realizzi gli investimenti programmati, mantenga standard tecnici ed organizzativi adeguati ed applichi correttamente la tariffa.

Obiettivo finale è quello di perseguire la tutela della risorsa idrica, garantendo una gestione del servizio efficiente, efficace, economica. Per fare ciò il Consiglio di

Bacino elabora e aggiorna con cadenza triennale un piano di investimenti sulle infrastrutture del servizio Idrico Integrato. Motore degli interventi è la tariffa, la quale deve garantire la copertura di tutti i costi di gestione e di investimento.

Il Consiglio di Bacino è subentrato in tutte le obbligazioni attive e passive della ex Autorità d'Ambito.

L'Autorità d'Ambito Bacchiglione ha affidato la gestione del servizio idrico integrato a quattro gestori, stipulando con essi un contratto di servizio che li impegna a garantire adeguati standards qualitativi all'utente indipendentemente dal luogo di residenza o dalla sua capacità economica.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,48%

## **CONSIGLIO DI BACINO VICENZA**

Atto di convenzione n. 28450 di Rep. S. e n. 2173 di Racc. del 20.06.2018 PGN 93196. Con l'atto di convenzione è stato costituito il Consiglio di Bacino Vicenza, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Al fine di favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, gli enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Vicenza", convengono di cooperare in conformità ai principi, criteri e modalità esposti nella convenzione.

Gli enti locali ricadenti in ciascun bacino territoriale esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino, in conformità alla legge regionale 31 dicembre 2012 n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le funzioni esercitate nella cooperazione ed organizzazione di ciascun bacino territoriale devono essere svolte garantendo:

- a) eguale cura ed indistinta attenzione per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli e standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione integrata dei rifiuti urbani sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) il coordinamento tra gli enti appartenenti al bacino territoriale per la determinazione della tariffa;
- e) la definizione dei contenuti del programma pluriennale degli interventi.

Il Consiglio di Bacino "Vicenza" seppur costituito, è diventato operativo solo nell'anno 2020, con la sottoscrizione della Convenzione e l'accordo tra il Consiglio di Bacino e Provincia di Vicenza nell'assemblea del 4 giugno 2020.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,78%.

## **SOCIETA'**

### **ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.**

Nasce nel 1978, quando i Comuni dell'Alto Vicentino costituiscono un "Consorzio per l'impianto e l'esercizio del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani".

Nel 1999 il Consorzio si trasforma in società a responsabilità limitata, oggi partecipata da 32 enti associati: Comune di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Monte di Malo, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrelbelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano e la Comunità Montana dell'Altopiano dei Sette Comuni.

La società è proprietaria e gestore dei seguenti impianti:

- impianto di stoccaggio e selezione per il recupero di rifiuti urbani e speciali con annesso parco mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- n° 23 Centri Comunali di Raccolta (CCR/Ecostazioni), impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, situati nel territorio degli enti soci;
- impianto di termovalorizzazione costituito da tre linee: la prima - in esercizio dal 2016 - da 72 t/g; la seconda - entrata in funzione nel 1991 - da 60 t/g; la terza - entrata in funzione nel 2003 - da 100 t/g;
- impianto di teleriscaldamento, in funzione dal 2014, per la distribuzione di energia termica a utenze produttive, commerciali, terziarie e civili;
- discarica per rifiuti urbani situata ad Asiago;
- discarica per rifiuti inerti situata a Thiene.

La società si occupa di gestione e smaltimento di rifiuti urbani e speciali nell'Alto Vicentino iniziando dalla raccolta per proseguire con stoccaggio e smaltimento e arrivare al riutilizzo e alla produzione di energia elettrica e termica.

## **VIACQUA S.P.A.**

Viacqua è una società per azioni a capitale totalmente pubblico che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) in house, ai sensi della L.R. 17/2012 e del D. Lgs. 152/2006. La gestione riguarda 68 Comuni della Provincia di Vicenza con un bacino d'utenza di oltre 550.000 abitanti, in conseguenza della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., con effetto al 31.12.2017.

I 68 Comuni soci del territorio servito sono: Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Arsiero, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Breganze, Bressanvido, Brogliano, Caldogno, Caltrano, Calvene, Camisano Vicentino, Carrè, Castegnero, Castelgomberto, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Longare, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Monte di Malo, Montegalda, Montegaldelta, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Sandrigo, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Sossano, Sovizzo, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrelbelvicino, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Vicenza, Villaga, Villaverla, Zanè e Zugliano.

L'Ente di governo d'ambito è il Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale Bacchiglione. La società opera in regime di tariffe amministrato per quanto attiene all'attività come servizi di acquedotto, fognatura e depurazione dei reflui civili e servizio di fognatura e depurazione dei reflui industriali, e di regolazione contrattuale del servizio, secondo quanto disposto dalla corpora normativa vigente, dall'ente di regolazione e controllo locale (Consiglio di Bacino Bacchiglione) e

dell'autorità nazionale ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Sono inoltre complementari alle attività sopra elencate altre attività quali l'esecuzione di prestazioni a richiesta individuale a favore dei clienti del servizio idrico integrato, come ad esempio la ricerca di perdite occulte anche a valle dei contatori, la pulizia di caditoria per conto di alcuni enti locali, la realizzazione di opere di lottizzazione e pareri di conformità sui sistemi fognari nell'ambito di pratiche edilizie comunali. Le attività non core hanno valore residuale nella gestione dell'impresa, coerentemente con le disposizioni di legge che prevedono, per la gestione in house, il mantenimento della prevalenza economica delle attività prestate verso gli enti locali soci.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 09.04.2019 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Società Impianti Berico Tesina Acqua srl nella società Viacqua SpA redatto ai sensi dell'art. 2501 ter C.C.

Inoltre Viacqua S.p.A. detiene una quota di partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata Viveracqua S.c. a r.l. e nel Consorzio A.R.I.C.A. - Aziende riunite collettore acqua.

### **IMPIANTI ASTICO S.R.L.**

Ai sensi dello statuto aziendale la società ha per oggetto la costruzione, la manutenzione ed il rinnovo delle reti idriche, anche funzionali alla produzione di energia elettrica, dei relativi impianti e strutture; la progettazione e la realizzazione, costruzione esclusa, e la gestione di opere civili, meccaniche ed idrauliche e di infrastrutture primarie e secondarie; lo svolgimento di studi, modelli e ricerche nei settori sopra indicati.

Impianti Astico s.r.l. è proprietaria degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione dell'ex Azienda consortile Astico Acque. Secondo quanto previsto dallo Statuto, opera nel settore delle fonti di energia rinnovabile, con un programma di acquisizione, sistemazione e potenziamento di impianti per la produzione di energia idroelettrica.

Impianti Astico s.r.l. ha in essere un contratto di locazione di beni produttivi con Viacqua S.p.A., i beni che la Società concede in locazione al gestione del Servizio Idrico Integrato sono costituiti dall'acquedotto, dalla fognatura e dall'impianto di depurazione di Thiene già di proprietà dell'Astico Acque dalla quale la Società deriva da scissione, nonché di reti ed impianti realizzato in corso su beni dei Comuni Soci.

A seguito degli accordi con la società Impianti Agno s.r.l. e della sottoscrizione del Contratto di rete con la stessa, la società ha acquisito i beni strumentali della società ERAV s.r.l., messa in liquidazione il 27.09.2018. Il personale di E.R.A.V. srl è stato assorbito, in quota parte, da entrambe le società a decorrere dal 01/01/2019 e le stesse hanno operato all'interno di un contratto di rete sottoscritto in data 19.12.2018. In data 24.09.2019 è avvenuta la cancellazione dal registro imprese di ERAV.

Enti associati n. 24 Comuni: Comuni di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Salcedo, Sarcedo, Thiene, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.

### **PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.**

La società Pasubio Tecnologia s.r.l. è una società costituita in data 21.12.1993, è qualificabile quale “società in house” ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016 ad esclusivo capitale pubblico, rispondendo ai dettami previsti dal TU delle partecipate poiché, secondo quanto previsto dal punto 1 dell’art. 4 del proprio Statuto, l’oggetto sociale coincide con la “realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi e la produzione di beni e servizi strumentali, di supporto della funzione amministrativa pubblicistica nel campo dell’Information Communication Technology, necessaria per provvedere al perseguimento dei fini istituzionali degli enti soci”.

Con deliberazione di C.C. n. 11 del 30.04.2020 il Comune di Sarcedo ha deliberato di acquistare una quota della proprietà della società Pasubio Tecnologia srl, pari allo 0,5% del capitale sociale al costo complessivo massimo di € 4.923,74= e di aderire all’aumento del capitale a pagamento.

## **CONCESSIONI**

### **I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.**

Gestisce il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni.

### **A.S.D. CALCIO SARCEDO**

Gestione campi da calcio.

### **LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.**

Gestione impianti sportivi.

### **A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)**

Gestione reti gas.

## **ALTRO**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Con deliberazione di Consiglio Comunale del 18.09.2020 è stata approvata la convenzione con i comuni di Pianezze e Lugo di Vicenza per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale.

## SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,66	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	31-12-2100	499.053,06	1.430.267,00	1.216.663,00	1.064.036,00
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	1,00	Gestione del servizio idrico integrato	31-12-2050	12.521,11	5.766.868,00	9.526.325,00	7.941.817,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantiastico.it	5,21	Gestione patrimonio immobiliare e strumentale al servizio idrico integrato	31-12-2030	//	498.993,00	587.563,00	76.279,00
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	www.pasubiotecnologia.it	0,50	Reti informatiche	31-12-2050	//	28.360,00	17.800,00	4.922,00
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORD EST VICENTINO	www.polizialocalenevi.it	3,61	Funzioni e servizi istituzionali di polizia locale	indeterminato	84.763,91	393.474,56	5.115,18	6.047,13
CONSORZIO C.E.V.	www.consorziocev.it	0,09	Coordinamento dell'attività degli enti e delle imprese consorziate, prestazioni di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche nell'attività dell'impresa	31-12-2030	10.081,84	5.902,00	19.808,00	23.216,00
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	0,48	Programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato	15 anni dalla costituzione (23/06/2013) con proroga automatica di uguale periodo	//	15.217,41	- 692.803,88	- 521.333,89
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA		0,78	Funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	20-06-2038	//	0,00	0,00	0,00

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>SOCIETA'</b>	<b>% di partecipazione</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66
VIACQUA S.P.A.	1,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	0,50

In primis si evidenzia che le partecipazioni del Comune di Sarcedo all'interno delle società partecipate sono di piccole entità.

La legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha imposto a regioni, province, enti locali, camere di commercio, università ed autorità aeroportuali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate che possa produrre risultati già entro la fine dell'anno 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31/12/2015.

Per quanto sopra il Comune di Sarcedo ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2015 ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2016 ad oggetto "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.04.2017 ad oggetto "Aggiornamento al Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2017 ad oggetto: Bilancio consolidato 2016. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica del comune di Sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.07.2018 ad oggetto: Bilancio consolidato 2017. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo amministrazione pubblica del Comune di Sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2017";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2018 ad oggetto "Piano di razionalizzazione 2018 delle società pubbliche";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.09.2019 ad oggetto "Bilancio consolidato 2018: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2018";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2019 ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2018". Di seguito si elenca il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il Perimetro di consolidamento;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2019 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2018, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 67 dell'11.09.2020 ad oggetto "Bilancio consolidato 2019. Individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo

- “Comune di Sarcedo” e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2019”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 05.11.2020 ad oggetto “Approvazione schema di bilancio consolidato 2019”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2020 ad oggetto “Approvazione bilancio consolidato 2019”

**IL GRUPPO COMUNE DI SARCEDO:  
INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO**

L’area di consolidamento è stata individuata sulla base di quanto indicato all’art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato (allegato 4/4 al già citato decreto) relativo al bilancio consolidato.

La Giunta Comunale, entro il termine dell’esercizio di riferimento, ha approvato gli elenchi relativi alla composizione del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e alla composizione del perimetro di consolidamento.

Successivamente, a seguito dell’approvazione del rendiconto di bilancio, si è proceduto all’aggiornamento di tali elenchi.

A) l’elenco del “Gruppo Comune di Sarcedo”, come di seguito:

Denominazione	Tipologia	Quota di partecipazione
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	società partecipata	2,66
VIACQUA S.P.A.	società partecipata	1,00
<i>VIVERACQUA S.C. A R.L. (indiretta) - quota posseduta da Viacqua SpA 12,05%</i>	società partecipata indiretta	0,12

CONSORZIO A.R.I.C.A. - AZIENDE RIUNITE COLLETTORE ACQUE (indiretta) - quota posseduta da Viacqua SpA 25%	società partecipata indiretta	0,25
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	società partecipata	5,21
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	ente strumentale partecipato	3,61
CONSORZIO C.E.V.	ente strumentale partecipato	0,09
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	ente strumentale partecipato	0,48
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	ente strumentale partecipato	0,78

B) l'elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento come di seguito per le sotto riportate motivazioni:

<b>Denominazione</b>	<b>Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento</b>	<b>Metodo di consolidamento</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	<i>Inclusa</i>	proporzionale
VIACQUA S.P.A.	<i>Inclusa</i>	proporzionale
VIVERACQUA S.C. A R.L. (indiretta) - quota posseduta da Viacqua SpA 12,05%	<i>Inclusa</i>	proporzionale
CONSORZIO A.R.I.C.A. - AZIENDE RIUNITE COLLETTORE ACQUE (indiretta) - quota posseduta da Viacqua SpA 25%	<i>Inclusa</i>	proporzionale

IMPIANTI ASTICO S.R.L.	<i>Inclusa</i>	proporzionale
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	<i>Inclusa</i>	proporzionale
CONSORZIO C.E.V.	<i>Inclusa</i>	proporzionale
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	<i>Inclusa</i>	proporzionale

ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2019 si ritiene di escludere dal perimetro di consolidamento il Consiglio di Bacino Vicenza poiché la società è stata costituita nell'anno 2019 ma è divenuta operativa nell'anno 2020 e pertanto non è stato redatto il bilancio per l'annualità 2019.

**ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

***Oggetto:***

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata dell'accordo:***

***L'accordo è:***

**PATTO TERRITORIALE**

***Oggetto:***

***Obiettivo:***

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata del Patto territoriale:***

***Il Patto territoriale è:***

## ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>Oggetto:</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata:</b>

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** Legge n. 59/1997
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** D.P.R. 616/77 - L. 21 e 22/89 - L. 28/91 - L. 8/95 - L. 5/96 - L.R. 11/2001
- **Funzioni o servizi:** Trasporto alunni - libri di testo scolastici - assistenza sociale e domiciliare - funzioni trasferite per il decentramento amministrativo (turismo, commercio, energia, lavori pubblici, viabilità ecc.)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi sociali, assistenza domiciliare e funzioni trasferite diverse
- **Unità di personale trasferito:**

### VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per quel che attiene alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si ritiene che le risorse trasferite non siano adeguate.

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200,000.00	800,000.00	0.00	1,000,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	50,300.00	134,400.00	100,000.00	284,700.00
stanziamenti di bilancio	65,000.00	100,000.00	150,000.00	315,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	104,700.00	175,000.00	0.00	279,700.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>420,000.00</b>	<b>1,209,400.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>1,879,400.00</b>

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00298420249201900003	L00298420249201900006		LOTTO via dell'Argentario	005	024	097		2	2	S		104,700.00	0.00	0.00	0.00	104,700.00
I00298420249202000001	L00298420249202000002		LOTTO COLCERESA	005	024	058		3	2	S		0.00	95,000.00	0.00	0.00	95,000.00
I00298420249202000002	L00298420249202000002		LOTTO VIA DE GASPERI	005	024	097		3	2	S		0.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
											104,700.00	175,000.00	0.00	0.00	279,700.00	

### Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

### Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

### Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

### Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice CUP (3)	Annuale della quale si prevede di rilevare alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavori complessi (6)	Codice lotto			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e suddivisione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o ridotto e importo di modifica programma (12) (Tabella D.3)		
							Pag.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su account accesorio	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Suddivisione temporale dell'importo per l'effettuazione dell'intervento (11)		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LR0294024602500008		C2191000171007	2021	CAROLLO MIRKO	No	No	05	024	007		01 - Nuovi investimenti	01.01 - Stradali	PISTA CICLOPEDONALE VIA BARBANO DEL GRAPPA VIA GRINNEZZA	1	420,000.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00	104,700.00		50,300.00	9	
LR0294024602000008		C2342000130006	2022	CAROLLO MIRKO	No	No	05	024	007		06 - Altri	05.08 - Sociali e sostenibili	AGGIORNAMENTO BIMBOCCO DELLA PALERITA DELLA SCUOLA SECONDARIA "T. MESSIOP"	2	0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00		
LR0294024602000001		PR0450000089130	2022	CAROLLO MIRKO	Si	No	05	024	007		06 - Ampliamenti, potenziamenti	05.01 - Culto	MICROBIBLIOTECA COMPLETAMENTO CANTIERO	3	0.00	134,400.00	0.00	0.00	134,400.00	0.00		134,400.00	2	
LR0294024602000002		C2191000450004	2022	CAROLLO MIRKO	Si	No	05	024	007		01 - Nuovi investimenti	01.01 - Stradali	INTERSEZIONE TRA VIA ROMA, VIA SAN GIUSEPPE E VIA MELICCIUT	2	0.00	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	175,000.00		0.00		
LR0294024602000004		PR0450000087739	2022	CAROLLO MIRKO	Si	No	05	024	007		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	PIAZZA SARCEDO CAPOLUOGO	2	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		100,000.00	9	
															420,000.00	1,209,400.00	250,000.00	0.00	1,679,400.00	279,700.00		264,700.00		

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "1" = di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma  
 (2) Numero Unico Intervento (tabella D.1) dell'amministrazione o base di progetto sistema di codice  
 (3) Indica il CUP (art. 2 comma 2)  
 (4) Indica nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
 (8) Almeno dell'art. 3 comma 5, in caso di definizione di opera complessiva l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la ristrutturazione, ripartizione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, far includere le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale.  
 (10) Riferisce il valore dell'eventuale complessa trattativa di cui al comma 6 precedente indicato nella scheda C  
 (11) Riferisce l'importo del capitale privato come parte del costo totale.  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato ridotto o soggetto di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 comma 6 e 10. Tale campo, come le relative note e tabelle, compiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

**Tabella D.1**  
 C1: Classificazione sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

**Tabella D.2**  
 C2: Classificazione sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. finanza di progetto  
 2. contribuzione di costruzione e gestione  
 3. appalto/contratto  
 4. società partecipata di scopo  
 5. società finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art. 5 comma 1 lettera b)  
 2. modifica ex art. 5 comma 1 lettera c)  
 3. modifica ex art. 5 comma 1 lettera d)  
 4. modifica ex art. 5 comma 1 lettera e)  
 5. modifica ex art. 5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0298420249201900006	C21B19000170007	PISTA CICLO-PEDONALE VIA BASSANO DEL GRAPPA / VIA GRANEZZA	CAROLLO MIRKO	420,000.00	420,000.00	URB	1	SI	SI	3	0000163980	PROVINCIA DI VICENZA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incomplete  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incomplete  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00266420249202000003	PROV00000089080	SICUREZZA STRADALE	250.000,00	2	L'intervento non è stato avviato e non è riproposto per far fronte a necessità derivanti dall'emergenza COVID-19.

Il referente del programma  
CAROLLO MIRKO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARCEDO (VI)

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 i Comuni devono adottare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con proprio decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Di seguito si elenca il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per l'Area Amministrativa e per l'Area Tecnica

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - AREA AMMINISTRATIVA

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	35,000.00	35,000.00	70,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>35,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>70,000.00</b>

Il referente del programma

GRANDE ERIKA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - AREA AMMINISTRATIVA

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Internazionale CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquistazioni previste in programmazione di beni, forniture e servizi (Tabella B.23A)	CUI lotto o altre acquistazioni nell' importo complessivo lanciatosi a eventualmente homogeneo (3)	Lotto funzionale (4)	Articolo preparatorio di esecuzione dell'acquisto Codice VCTE	Settore	Codice CPV (5)	Denominazione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabilità del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SODDISFATTORE AL QUALE SI FAÀ RICORSO PER L'IMPLEMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Prezzo annuo	Secondo anno	Costi su annuità accessoria	Totale (9)	Rapporto di capitale privato		codice AIDA		denominazione
																		Importo	Tipologie (Tabella B.13A)			
800394202400210000	2021		1		No	IT02	Servizi	8810000-8	Acquisizione pubbica anticipabile	1	GRANDE BRINA	36	No	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00	0.00		880140000	PROVINCIA DI VICENZA	
														35,000.00 (13)	35,000.00 (13)	35,000.00 (13)	105,000.00 (13)	0.00 (13)				

- Note**
- (1) Codice CUI = ogni sezione (Prestazioni, Servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'azienda è stato inserito + progressivo di 0-99 della prima annuale del primo programma
  - (2) Indica il CUP (C) articolo (A) sezione (S)
  - (3) Contiene se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquistazioni previste in programmazione di beni, forniture e servizi" si è indicato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato fornito il CUP in questo caso presente
  - (4) Indica se tale funzione secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.30/2019
  - (5) Indica la CPV principale. Deve essere rispettata la convenzione per la prima due cifre, con il settore. Per CPV=43 e 48, 54- CPV=45
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
  - (7) Specificare come è cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizio o funzione che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
  - (9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 8, ed include le spese mensuralmente gli esentate e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale
  - (10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dell'obbligo per i lotti acquistati ricompresi nella prima annuale (C) articolo 8
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a piè pagina, compendia solo i casi di modifica del programma
  - (13) La sezione è indicata al posto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquistazioni previste in programmazione di beni, forniture e servizi

il referente del programma

GRANDE BRINA

- Tabella B.1**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella B.13A**
1. finanzia il progetto
  2. co-finanzia il servizio e servizi
  3. sponsorizzazione
  4. attività paritarie o di scopo
  5. finanzia finanziaria
  6. contratto di deposito
  7. altro
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 8
- Tabella B.23A**
1. no
  2. si
  3. sì, CUI non ancora affidato
  4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - AREA AMMINISTRATIVA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
GRANDE ERIKA

Nota

(1) breve descrizione del motivo

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80,000.00	80,000.00	160,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>80,000.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>160,000.00</b>

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno(s) nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi) (Tabella B.2(a))	CUI lavoro e altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Settore geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabilità del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTIMENTO SOGGETTO ADDEBITORE AL QUALE È PAVSI RICORSO PER L'INSTRUMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o relativo a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Prezzo annuo	Rendita annua	Costi di avviamento successivo	Totale (9)	Rapporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.10a)				
8020842024002100001	2021		1		No	IT003	Servizi	77010000-8	Manutenzione del verde pubblico	1	CAROLLO MIRKO	3M	No	80,000.00	80,000.00	80,000.00	160,000.00	0.00		00010000	PROVINCIA DI VICENZA		
8020842024002100002	2021		1		No	IT003	Servizi	80211100-8	Servizi idraulici	2	CAROLLO MIRKO	3M	No	20,000.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00	0.00					
														<b>80,000.00 (10)</b>	<b>80,000.00 (10)</b>	<b>80,000.00 (10)</b>	<b>200,000.00 (10)</b>	<b>0.00 (10)</b>					

**Note**

- (1) Codice CUI = ogni sezione (forniture, servizi) o di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 01 (da prima annualità del primo programma)
- (2) indica il CUP (o) relativi al comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi)" si è indicato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato specificato il CUP in questo caso compilare
- (4) indica se tale lotto/lotteria rientra in definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.30/2010
- (5) Risposta a CPV principale. Deve essere indicata la categoria, per la prima due cifre, con 3 lettere. Per CPV43 e 48, 8+ CPV48
- (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 comma 10 e 11
- (7) Rispondere nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere ricevuti entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo di opere dell'articolo 3, comma 8, si include le spese eventualmente già sostenute e non competenti al bilancio autorizzante alla prima annualità
- (10) Risposta al campo del capitale privato come indicato nell'articolo precedente
- (11) Nel dettaglio per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI, e sotto 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato o seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la tabella sola e tabella, compilate solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è indicata al netto dell'importo degli acquisti non presi nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CAROLLO MIRKO

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.10a**

1. Titolarità di progetto
2. committenza di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)
5. modifica ex art.7 comma 8

**Tabella B.2(a)**

1. no
2. si
3. CUI non ancora affidato
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorit�	Motivo per il quale l'intervento non � riproposto (1)

Il referente del programma  
CAROLLO MIRKO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## Fonti di finanziamento

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.417.059,58	2.602.394,11	2.536.600,00	2.442.000,00	2.435.000,00	2.441.000,00	- 3,729
Contributi e trasferimenti correnti	147.802,47	161.756,47	524.300,00	185.600,00	183.600,00	183.600,00	- 64,600
Extratributarie	481.436,22	423.407,42	467.950,00	550.500,00	522.200,00	520.900,00	17,640
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.046.298,27</b>	<b>3.187.558,00</b>	<b>3.528.850,00</b>	<b>3.178.100,00</b>	<b>3.140.800,00</b>	<b>3.145.500,00</b>	<b>- 9,939</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	12.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	164.662,68	177.750,81	221.172,60	6.000,00	7.500,00	7.500,00	- 97,287
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.210.960,95</b>	<b>3.377.308,81</b>	<b>3.750.022,60</b>	<b>3.184.100,00</b>	<b>3.148.300,00</b>	<b>3.153.000,00</b>	<b>- 15,091</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	197.553,00	972.474,09	1.595.700,00	865.000,00	1.229.400,00	415.000,00	- 45,791
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	213.348,86	496.839,62	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	238.862,04	548.048,62	868.666,10	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>649.763,90</b>	<b>2.317.362,33</b>	<b>2.464.366,10</b>	<b>865.000,00</b>	<b>1.229.400,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>- 64,899</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.860.724,85</b>	<b>5.694.671,14</b>	<b>6.214.388,70</b>	<b>4.049.100,00</b>	<b>4.377.700,00</b>	<b>3.568.000,00</b>	<b>- 34,843</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.681.227,23	2.476.621,83	2.833.788,69	2.435.060,63	- 14,070
Contributi e trasferimenti correnti	135.233,82	171.849,81	530.481,66	185.600,00	- 65,012
Extratributarie	467.407,62	391.231,28	538.424,01	559.237,47	3,865
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.283.868,67</b>	<b>3.039.702,92</b>	<b>3.902.694,36</b>	<b>3.179.898,10</b>	<b>- 18,520</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.283.868,67</b>	<b>3.039.702,92</b>	<b>3.902.694,36</b>	<b>3.179.898,10</b>	<b>- 18,520</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	297.542,09	623.336,82	1.694.837,27	1.302.200,00	- 23,166
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	50.000,00	250.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>297.542,09</b>	<b>673.336,82</b>	<b>1.944.837,27</b>	<b>1.302.200,00</b>	<b>- 33,043</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.581.410,76</b>	<b>3.713.039,74</b>	<b>6.097.531,63</b>	<b>4.732.098,10</b>	<b>- 22,393</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.417.059,58	2.602.394,11	2.536.600,00	2.442.000,00	2.435.000,00	2.441.000,00	- 3,729

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.681.227,23	2.476.621,83	2.833.788,69	2.435.060,63	- 14,070

### **IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

La Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019, stabilisce che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Più precisamente la disposizione normativa di cui sopra accorpa all'Imposta unica comunale (meglio conosciuta come IMU) la Tassa sui servizi indivisibili (ovvero TASI).

Per la TARI sono rimaste in vigore le vecchie disposizioni, mentre le regole della nuova IMU sono state dettate con i commi da 739 a 783.

Il presupposto impositivo della nuova IMU ridisegnata dalla legge di bilancio 2020 rimane il possesso di immobili, mentre le novità più rilevanti sono le seguenti:

- l'aliquota di base per gli **immobili diversi dall'abitazione principale** è stabilita nella misura dello 0,86 per cento. I Comuni, con deliberazione del Consiglio, possono aumentarla fino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento. Inoltre, gli enti locali che già applicavano la maggiorazione della TASI (fino a un massimo dello 0,8 per mille) hanno facoltà di innalzare l'aliquota fino all'1,14%, comunque senza poter sfiorare la misura della maggiorazione applicata nel 2015 e confermata fino al 2019 (negli anni successivi, tale quota aggiuntiva potrà essere modificata al ribasso, senza possibilità di aumentarla);
- per gli **immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D** (tra questi, i capannoni industriali), l'aliquota di base è ugualmente fissata allo 0,86%, pari alla somma delle vecchie aliquote IMU (0,76%) e TASI (0,1%). L'imposta corrispondente allo 0,76% è riservata allo Stato, mentre ai Comuni è concesso di incrementare l'aliquota fino all'1,06% o di diminuirla fino allo 0,76%, senza quindi facoltà di intervenire sulla quota ad appannaggio dell'erario;
- confermata l'esenzione per l'abitazione principale non di lusso e per le relative pertinenze, l'aliquota di base per l'**abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9** (rispettivamente, abitazioni di tipo signorile, abitazioni in ville, castelli o palazzi di eminente valore artistico o storico) e relative pertinenze è ora stabilita nella misura dello 0,5%, con facoltà per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;

- per “abitazione principale” si intende l’immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l’abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;
- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell’applicazione dell’IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- non è stata riproposta la disposizione contenuta nella vecchia disciplina IMU, secondo la quale era considerato adibito ad abitazione principale, fruendo del relativo trattamento di favore, l’immobile posseduto a titolo di proprietà o di usufrutto dal **cittadino italiano non residente** nel territorio dello Stato e iscritto all’Aire (Anagrafe degli italiani residenti all’estero), titolare di pensione nel Paese di residenza, sempre che l’appartamento non risultasse locato o dato in comodato d’uso;
- cala la tassazione sui **fabbricati rurali ad uso strumentale**, per i quali è stabilita un’aliquota di base dello 0,1%, che i Comuni possono ridurre fino all’azzeramento (fino al 2019, si partiva dallo 0,2%, riducibile allo 0,1%);
- per i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita (“**beni merce**”), l’aliquota di base sarà pari allo 0,1% negli anni 2020 e 2021, con possibilità, per i Comuni, di aumentarla fino allo 0,25% o diminuirla fino all’azzeramento (in sostanza, si tratta delle regole che valevano per la TASI). Dal 2022, tali beni, fino a quando permane la destinazione alla vendita e non sono locati, saranno esenti dall’IMU;
- è stata risolta la questione relativa al **computo del mese di possesso** legata alla precedente formulazione della norma, secondo cui bisognava contare per intero il mese in cui il possesso si era protratto per almeno 15 giorni. Senza alcun’altra indicazione, poteva accadere, in determinati casi, che risultavano debitori d’imposta per il mese in cui avveniva il trasferimento immobiliare sia l’acquirente sia il venditore, perché entrambi possessori dell’immobile per almeno 15 giorni. È stato ora specificato che il giorno in cui avviene il passaggio è conteggiato in capo all’acquirente e che quest’ultimo è chiamato a pagare l’intera imposta del mese del trasferimento se i giorni di possesso risultano uguali a quelli del venditore (la circostanza si verifica quando l’atto viene stipulato il giorno 16 di un mese che ne ha 30 o 31);
- la scadenza per la **presentazione della dichiarazione** è stata posta nuovamente al 30 giugno dell’anno successivo a quello in cui è iniziato il possesso dell’immobile o sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell’imposta (nel 2019 il termine per l’adempimento era stato spostato al 31 dicembre);
- è stata anticipata di un anno, cioè al periodo d’imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2021 (si tratta del 2022 per i contribuenti con esercizio coincidente con l’anno solare), l’introduzione della **deducibilità integrale** dal reddito d’impresa e dal reddito derivante dall’esercizio di arti e professioni dell’IMU dovuta sui beni strumentali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2020 sono state stabilite le seguenti aliquote con decorrenza dal 1° gennaio 2020 che sono confermate anche per l’anno 2021.

ALIQUTA	tipologia immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,00%	fabbricati rurali strumentali
0,00%	"beni merce"
0,90%	terreni agricoli
0,90%	Fabbricati gruppo "D"

0,90%

altri immobili

Per l'anno 2021 è stato stimato, in via meramente presuntiva, un gettito complessivo a favore del comune di IMU di circa euro 955.000,00.

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	4,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	9,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	9,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	9,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00

### **TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)**

La Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019, abolisce a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La TASI è pertanto abolita.

### **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

La tassa sui rifiuti (TARI) è il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale tributo facente parte, insieme all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo per i servizi indivisibili (TASI), dell'imposta unica comunale (IUC).

Dal 2014, pertanto, la TARI ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), che è stato vigente per il solo anno 2013 e che, a sua volta, aveva preso il posto di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria (TARSU, TIA1, TIA2). La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che la costituivano – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019, e la TARI, le disposizioni relative alla quale, contenute nella legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani [art. 1, comma 641, primo periodo, della legge n. 147 del 2013].

Sono assoggettate alla TARI anche le pertinenze dei locali adibiti a civile abitazione, le quali sono ricomprese “utenza domestica” rilevante ai fini dell'applicazione della TARI. La corretta modalità di tassazione delle pertinenze dei locali adibiti a civile abitazione consiste, quindi, nel sommare la relativa superficie a quella dell'alloggio, in modo tale che essa confluisca nel calcolo della quota fissa della tariffa dovuta per ciascuna utenza domestica.

Alla quota fissa così calcolata deve essere, poi, aggiunta la quota variabile che è, invece, costituita da un valore assoluto, rapportato al numero degli occupanti ma non ai metri quadrati dell'utenza.

Sono, invece, escluse dal presupposto impositivo della TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del codice civile che non siano detenute o possedute in via esclusiva [art. 1, comma 641, secondo periodo, della legge n. 147 del 2013].

La **TARI** (Tassa sui Rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido dell'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al d.P.R. 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestable.

La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria come da regolamento.

Per l'anno 2021 le aliquote verranno rideterminate sulla base del nuovo piano finanziario dell'Ente che verrà predisposto secondo le indicazioni di Arera.

Per l'anno 2021 si presume un gettito di euro 440.000,00.

#### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Dott.ssa Monica REVRENNA (Istruttore Direttivo):

Responsabile dell'Ufficio Tributi;

Responsabile I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili);

Responsabile I.U.C. (Imposta Unica Comunale);

Responsabile I.M.U. (Imposta municipale unica);

Responsabile T.A.R.I. (Tassa sui Rifiuti);

Responsabile T.A.R.E.S.;

Responsabile Tassa Rifiuti e Responsabile T.A.S.I. (tassa servizi indivisibili).

#### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D.Lgs. 360/1998 a decorrere dal 1° gennaio 1999.

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. I comuni possono infatti istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge. Possono stabilire un'aliquota unica oppure una pluralità di aliquote differenziate tra loro, ma in tale ultima eventualità queste devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi.

L'addizionale è dovuta dai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

La Giunta, per l'anno 2021, ha ritenuto di mantenere invariate le aliquote degli scaglioni di reddito.

Le suddivisione in fasce di reddito prevede le seguenti aliquote per l'anno 2021:

- da 0 a 15.000,00 euro 0,57%
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro 0,77%
- da 28.001,00 a 55.000,00 euro 0,78%
- da 55.001,00 a 75.000,00 euro 0,79%
- oltre 75.001,00 euro 0,80%

Per l'anno 2021 si presume un gettito di euro 465.000,00.

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili. Se a causa dell'emergenza Covid ci saranno minori entrate si provvederà con successive variazioni al bilancio anche all'applicazione della quota di avanzo di amministrazione presunto di 60.000 relativo al fondo funzioni fondamentali.

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021.

Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

Per l'anno 2021 si presume un gettito di euro 406.000,00.

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	147.802,47	161.756,47	524.300,00	185.600,00	183.600,00	183.600,00	- 64,600

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	135.233,82	171.849,81	530.481,66	185.600,00	- 65,012

### Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella tipologia 101 del titolo II "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" che ammontano presumibilmente:

- anno 2021: euro 185.600,00
- anno 2022: euro 183.600,00
- anno 2023: euro 183.600,00

### Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Le previsioni per il triennio 2021/2023 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per spese elettorali, attività sociali, disabili, barriere architettoniche, fondo accesso abitazioni, assistenza scolastica, funzioni delegate, suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

Per il forte impatto che ha avuto la manovra di stabilità per le Regioni si è in grado di definire con certezza solo alcuni dei trasferimenti che si erano consolidati negli anni e comunque con una notevole riduzione rispetto agli anni precedenti.

Le previsioni per il triennio 2021/2023 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per attività sociali, disabili, barriere architettoniche ecc.. suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

### Altre entrate per contributi e trasferimenti

Il gettito previsto per il triennio 2021/2023 delle altre entrate per contributi e trasferimenti, proviene dall'Ulss, dall'Ater e da altri enti del settore pubblico.

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	481.436,22	423.407,42	467.950,00	550.500,00	522.200,00	520.900,00	17,640

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	467.407,62	391.231,28	538.424,01	559.237,47	3,865

### **IL CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (CANONE UNICO) E IL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI**

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'art. 8, D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. n. 446 del 1997, il canone di

concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. I canoni sono disciplinati dagli enti, con regolamento da adottare dal consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, gli enti possono affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della TOSA o della COSAP o dell'ICPDPA, o del CIMP. A tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni (canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico e canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati) e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante.

Il nuovo canone deve assicurare parità di gettito delle vecchie entrate (Tosap e Imposta Comunale pubblicità-diritti pubbliche affissioni). L'Anci ha chiesto una proroga al 2022. Nel caso in cui non ci fosse la proroga le aliquote e le tariffe saranno approvate entro i termini di approvazione del bilancio di Previsione 2021-2023.

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE**

Il relativo introito, per il triennio 2021/2023, è previsto per il triennio 2021/2023 di euro 47.000,00

#### **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME, DI REGOLAMENTI E DEL CODICE DELLA STRADA**

L'importo per il triennio 2021/2023 è previsto in euro 40.000,00. Tali introiti sono destinati alle finalità indicate dalla normativa vigente.

#### **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME, DI REGOLAMENTI**

La relativa previsione per gli anni 2021/2023 è pari a euro 500,00.

#### **TARIFFE E CONTRIBUTI PER SERVIZI PUBBLICI**

Con apposita deliberazione di Giunta Comunale sono state approvate tariffe, corrispettivi, ecc. a carico dell'utenza per servizi ed altro - anni 2021-2022-2023.

#### **PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

Il relativo introito annuo, relativamente alle tre palestre comunali, per il triennio 2021/2023, è di euro 14.000,00;

#### **PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI BENI**

La previsione per il triennio 2021/2023 è la seguente:

anno 2021: euro 310.100,00;

anno 2022: euro 291.100,00;

anno 2023: euro 292.100,00.

### ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	197.553,00	972.474,09	1.595.700,00	865.000,00	1.229.400,00	415.000,00	- 45,791
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>197.553,00</b>	<b>1.272.474,09</b>	<b>1.595.700,00</b>	<b>865.000,00</b>	<b>1.229.400,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>- 45,791</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	297.542,09	623.336,82	1.694.837,27	1.302.200,00	- 23,166
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	50.000,00	250.000,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>297.542,09</b>	<b>673.336,82</b>	<b>1.944.837,27</b>	<b>1.302.200,00</b>	<b>- 33,043</b>

### **PROVENTI DA ALIENAZIONI**

I proventi da alienazioni previsti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2021/2023 sono previsti come di seguito specificato:

-anno 2021 euro 265.000,00

### **PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA**

Le entrate suddette non danno conto di certezza e stabilità nel tempo in quanto dipendono anche da scelte di enti superiori, tra cui la Regione.

La previsione dei proventi per permessi di costruire e sanzioni in materia edilizia è pari a:

- anno 2021 euro 180.000,00;
- anno 2022 euro 180.000,00;
- anno 2023 euro 240.000,00

### RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,000</b>

#### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 222 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio. La legge 160/2019 ha elevato il limite a 5/12 per gli anni dal 2021 al 2023.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Non si è ritenuto opportuno prevedere l'iscrizione in bilancio di anticipazioni di tesoreria in quanto si presume che le disponibilità liquide presenti in tesoreria – e vincolate in Banca d'Italia – siano sufficienti per far fronte alle uscite future.

## Verifica limiti di indebitamento

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.602.394,11	2.465.000,00	2.475.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	161.756,47	160.200,00	160.200,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	423.407,42	481.750,00	481.100,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.187.558,00</b>	<b>3.106.950,00</b>	<b>3.116.300,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	318.755,80	310.695,00	311.630,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	11.900,00	10.100,00	11.900,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>306.855,80</b>	<b>300.595,00</b>	<b>299.730,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	717.172,16	614.622,16	510.272,16
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>717.172,16</b>	<b>614.622,16</b>	<b>510.272,16</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL;

#### Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	14.774,55	17.200,00	11.900,00	10.100,00	11.900,00
entrate correnti	3.528.850,00	3.178.100,00	3.140.800,00	3.145.500,00	3.145.500,00
% su entrate correnti	0,42%	0,54%	0,38%	0,32%	0,38%
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

#### L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	613.378,11	819.272,16	717.172,16	614.622,16	510.272,16
Nuovi prestiti (+)	300.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	94.105,95	102.100,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
<b>Totale fine anno</b>	<b>819.272,16</b>	<b>717.172,16</b>	<b>614.622,16</b>	<b>510.272,16</b>	<b>403.022,16</b>
Nr. Abitanti al 31/12	5.295	5.295	5.301	5.301	5.301
Debito medio per abitante	154,73	135,44	115,94	96,26	76,03

#### Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	14.774,55	17.200,00	11.900,00	10.100,00	11.900,00
Quota capitale	94.105,95	102.100,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>108.880,50</b>	<b>119.300,00</b>	<b>114.450,00</b>	<b>114.450,00</b>	<b>119.150,00</b>

## PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	22.000,00	14.000,00	63,64
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	43.000,00	20.000,00	46,51
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei servizi a domanda individuale con indicati a fianco i relativi costi e ricavi previsti.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 6	Via della Meccanica n. 16		Magazzino comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 8	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 11 - mappale 768	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 61,00	Bocciodromo
Foglio 11 - mappale 721	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 11.736,00	Impianto sportivo "E. e R. dell'Orto" di via Gen. Dalla Chiesa
Foglio 11 - mappale 515 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C6 Impianti sportivi
Foglio 7 - mappale n. 181 - sub 1	Via Giacomo Zanella		Scuole elementari nuove
Foglio 5 - mappale 132 - sub 11	Via Roma n. 15		eredita' Gechelin - garage Pizzeria
Foglio 5 - mappale 132 - sub 4	Via Roma n. 15	Euro 23.432,64 (IVA compresa)	eredita' Gechelin - Pizzeria La Pergoletta
Foglio 5 - mappale n. 588 - sub 2	Via Roma		
Foglio 5 - mappale n. 245	Via Don G. Brazzale	Euro 1.800,00 (ambulatorio piano terra)	Ufficio Tecnico
Foglio 11 - mappale 518 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Appartamento impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 554	Via T. Vecellio n. 28		Scuole Medie
Foglio 11 - mappale 515 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C1 impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 588 - sub 1	Via Roma		Ufficio
Foglio 5 - mappale 723 - sub 1	Via Trieste n. 1		Eredita' Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 5 - mappale 723 - sub 2	Via Trieste n. 1		Eredit Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 11 - mappale 603	Piazza Vellere n. 1		Biblioteca comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 4	Via della Meccanica 16		B4 Amici della Radio
Foglio 5 - mappale 132 - sub 7	Via Roma n. 15/E	Euro 3.372,60	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 723 - sub 3	Via Trieste n. 2		Eredita' Gechelin - appartamento nuda proprieta'
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 7	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 5 - mappale 132 - sub 9	Via Roma n. 15/C	Euro 5.222,16	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 132 - sub 10	Via Roma n. 15/B		Eredita' Gechelin - garage
Foglio 5 - mappale 103 - sub 2	Via Roma n. 10		Eredita' Gechelin - Villa Ca' Dotta
Foglio 11 - mappale 518 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 132 - sub 8	Via Roma n. 15/D	Euro 4.344,00	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 5 - mappale 136	Via Roma n. 17		Uffici Comunali sede centrale
Foglio 5 - mappal 132 - sub 6	Via Roma n. 15/B	Euro 5.031,60	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 903	Via della Fisica 14		Magazzini Comunali - ex polizia municipale

Foglio 6 - mappale 1193 - sub 3	Via della Meccanica n. 16		Delegazione protezione civile
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 5	Via della Meccanica 16		C6 Amici della Radio
Foglio 11 - mappale 791	Via A. de Gasperi n. 1		Lotto Zona Residenziale C2/1
Foglio 10 - mappale 285 graffato 603	Via Cavallarana n. 7		A4 acquistata in data 21.07.2015

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
Lascito Gechelin - locazione Pizzeria La Pergoletta	23.432,64	24.432,64	25.432,64
Lascito Gechelin - locazione n. 4 appartamenti	17.970,36	17.970,36	17.970,36
Impianto Sportivo dell'Orto – via Gen. Dalla Chiesa	11.736,00	11.736,00	11.736,00
Ambulatorio medico	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Bociodromo - convenzione	61,00	61,00	61,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>57.000,00</b>

### NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La tabella sopraesposta riporta l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Sarcedo con indicati a fianco di ciascuno, se presente, il relativo introito.

## GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

Ai sensi dell'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e gli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità. Il primo paragrafo del comma 6, sopra richiamato, impone l'equilibrio complessivo di bilancio, di competenza per il triennio e di cassa per il primo esercizio. Il secondo paragrafo disciplina il c.d. equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

## Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.073.043,45			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		6.000,00	7.500,00	7.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.178.100,00 0,00	3.140.800,00 0,00	3.145.500,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.141.550,00 7.500,00 88.000,00	3.103.950,00 7.500,00 92.500,00	3.105.750,00 7.500,00 92.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		102.550,00 0,00 0,00	104.350,00 0,00 0,00	107.250,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		60.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		865.000,00	1.229.400,00	415.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		805.000,00 0,00	1.169.400,00 0,00	355.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## **Obiettivi di finanza pubblica**

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto parecchie novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019. In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La verifica andrà effettuata pertanto a consuntivo 2021.

## Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.073.043,45								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		6.000,00	7.500,00	7.500,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.435.060,63	2.442.000,00	2.435.000,00	2.441.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.022.118,00	3.141.550,00	3.103.950,00	3.105.750,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	185.600,00	185.600,00	183.600,00	183.600,00			7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	559.237,47	550.500,00	522.200,00	520.900,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.302.200,00	865.000,00	1.229.400,00	415.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.821.250,09	805.000,00	1.169.400,00	355.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	4.732.098,10	4.043.100,00	4.370.200,00	3.560.500,00	<b>Totale spese finali .....</b>	4.843.368,09	3.946.550,00	4.273.350,00	3.460.750,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	102.550,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>Totale titoli</b>	5.869.698,10	5.180.700,00	5.507.800,00	4.698.100,00	<b>Totale titoli</b>	6.083.518,09	5.186.700,00	5.515.300,00	4.705.600,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	7.942.741,55	5.186.700,00	5.515.300,00	4.705.600,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.083.518,09	5.186.700,00	5.515.300,00	4.705.600,00
Fondo di cassa finale presunto	1.859.223,46								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 30 luglio 2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019- 2024.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, disciplinate dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L.. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2021 – 2023**

**Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	in corso di attuazione
	Segreteria generale	in corso di attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	in corso di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	in corso di attuazione
	Statistica e sistemi informativi	in corso di attuazione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	in corso di attuazione
	Altri servizi generali	in corso di attuazione

**Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	in corso di attuazione
	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	

	Servizi ausiliari all'istruzione	in corso di attuazione
	Diritto allo studio	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	in corso di attuazione
	Giovani	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	in corso di attuazione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	in corso di attuazione
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	in corso di attuazione

	Rifiuti	in corso di attuazione
	Servizio idrico integrato	in corso di attuazione
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 11 Soccorso civile**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	in corso di attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	in corso di attuazione
	Interventi per la disabilità	in corso di attuazione

	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	in corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	in corso di attuazione
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	in corso di attuazione
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	in corso di attuazione
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	

	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	in corso di attuazione
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	in corso di attuazione
	Altri fondi	In corso di attuazione

**Linea programmatica: 50 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	in corso di attuazione

**Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	in corso di attuazione
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

## **RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.365.650,00	99.000,00	0,00	0,00	1.464.650,00
	2022	1.360.550,00	45.000,00	0,00	0,00	1.405.550,00
	2023	1.362.350,00	280.000,00	0,00	0,00	1.642.350,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2022	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	2023	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	2021	308.200,00	316.000,00	0,00	0,00	624.200,00
	2022	270.200,00	900.000,00	0,00	0,00	1.170.200,00
	2023	269.200,00	0,00	0,00	0,00	269.200,00
5	2021	117.100,00	10.000,00	0,00	0,00	127.100,00
	2022	117.100,00	0,00	0,00	0,00	117.100,00
	2023	117.100,00	0,00	0,00	0,00	117.100,00
6	2021	37.900,00	20.000,00	0,00	0,00	57.900,00
	2022	37.900,00	0,00	0,00	0,00	37.900,00
	2023	37.900,00	0,00	0,00	0,00	37.900,00
7	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2021	7.400,00	20.000,00	0,00	0,00	27.400,00
	2022	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
	2023	7.400,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00
9	2021	507.000,00	10.000,00	0,00	0,00	517.000,00
	2022	505.000,00	10.000,00	0,00	0,00	515.000,00
	2023	505.000,00	5.000,00	0,00	0,00	510.000,00
10	2021	127.000,00	280.000,00	0,00	0,00	407.000,00
	2022	129.000,00	80.000,00	0,00	0,00	209.000,00
	2023	129.000,00	70.000,00	0,00	0,00	199.000,00
11	2021	20.500,00	15.000,00	0,00	0,00	35.500,00
	2022	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	2023	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
12	2021	434.200,00	0,00	0,00	0,00	434.200,00
	2022	434.200,00	134.400,00	0,00	0,00	568.600,00
	2023	434.200,00	0,00	0,00	0,00	434.200,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
	2022	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
	2023	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	122.300,00	35.000,00	0,00	0,00	157.300,00
	2022	127.800,00	0,00	0,00	0,00	127.800,00
	2023	128.800,00	0,00	0,00	0,00	128.800,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	102.550,00	102.550,00

	2022	0,00	0,00	0,00	104.350,00	104.350,00
	2023	0,00	0,00	0,00	107.250,00	107.250,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>TOTALI</b>	<b>2021</b>	<b>3.141.550,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.150,00</b>	<b>5.186.700,00</b>
	<b>2022</b>	<b>3.103.950,00</b>	<b>1.169.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.241.950,00</b>	<b>5.515.300,00</b>
	<b>2023</b>	<b>3.105.750,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.244.850,00</b>	<b>4.705.600,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.348.518,00	99.280,30	0,00	0,00	1.447.798,30
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	327.200,00	647.556,04	0,00	0,00	974.756,04
5	115.100,00	10.000,00	0,00	0,00	125.100,00
6	37.900,00	208.368,15	0,00	0,00	246.268,15
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.400,00	39.032,00	0,00	0,00	46.432,00
9	507.000,00	20.000,00	0,00	0,00	527.000,00
10	130.000,00	782.013,60	0,00	0,00	912.013,60
11	20.500,00	15.000,00	0,00	0,00	35.500,00
12	434.200,00	0,00	0,00	0,00	434.200,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	102.550,00	102.550,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>TOTALI</b>	<b>3.022.118,00</b>	<b>1.821.250,09</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.150,00</b>	<b>6.083.518,09</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		2021	2023		

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

**POLITICHE PARTECIPATIVE**

Il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini sono punti imprescindibili di un'amministrazione che ascolta e valuta le proposte dei cittadini e li coinvolge attivamente nella loro realizzazione, così valorizzando il senso di appartenenza e la cura del Bene Comune.

Tale coinvolgimento può avvenire nei seguenti modi:

Sono stati istituiti strumenti semplici e veloci di consultazione da parte della cittadinanza per interventi ed opere che incidono notevolmente sulla realtà territoriale. Il dibattito sta evidenziando la consapevolezza, la partecipazione e l'apporto di ulteriori idee nello sviluppare la progettazione successiva.

Si sta cercando di rendere accessibile e leggibile il bilancio comunale, con una spiegazione semplice ed efficace delle voci di spesa e delle entrate, compatibilmente con la continua evoluzione normativa.

Si sta potenziando il sito internet del Comune, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni che riguardano l'amministrazione comunale.

La trasparenza di tutti i dati, la facile accessibilità e la facile lettura di essi sono il prerequisito indispensabile per favorire una partecipazione dei cittadini ampia, efficace e soprattutto utile. La partecipazione inizia quindi dalla trasparenza e su questo punto è necessario agire tempestivamente mantenendo aggiornato il sito del Comune.

Il dover rendere conto ai cittadini fa diminuire gli sprechi e 'obbliga' l'amministrazione a un maggiore rigore, e quindi ad una maggiore qualità del suo operato.

Continuerà la revisione e l'ammodernamento dei regolamenti comunali e la loro pubblicazione sul sito del comune.

Si sono organizzati e si realizzeranno degli incontri pubblici per ascoltare e raccogliere le istanze dei cittadini.

L'Amministrazione ha approvato, prima con atto di Giunta (nel 2018) e successivamente, nell'anno 2019, con provvedimenti di Consiglio comunale, un Patto di gemellaggio con la cittadina brasiliana di Concordia, destinazione di un cospicuo numero di concittadini all'epoca dell'emigrazione del secolo scorso. A fine anno 2019, il Dipartimento Affari Regionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato definitivamente il patto di gemellaggio, già presentato in una visita istituzionale del Sindaco di Sarcedo a Concordia nel mese di settembre 2019.

Nel corso del 2020 l'emergenza sanitaria per la diffusione del virus SARS-COV-2, con le conseguenti limitazioni degli spostamenti (in particolare internazionali), ha impedito la sottoscrizione ufficiale e formale, da svolgersi in Italia, del Patto di gemellaggio: compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria nazionale ed internazionale, si intende mettere in atto il gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, addivenendo alla sottoscrizione del Patto di collaborazione essendo ormai concluso il necessario iter formale previsto dalla vigente normativa in materia. Vi è, inoltre, l'intenzione di favorire l'attività autonoma, in tale ambito, di un Gruppo di lavoro dedicato, già operativo da fine 2019.

L'Amministrazione intende inoltre dare concreta attuazione alla Charta, sottoscritta a seguito dell'adesione al gemellaggio, con la Città della Speranza. Si intende mettere in atto il gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, addivenendo alla sottoscrizione del Patto di collaborazione a seguito della conclusione del necessario iter formale previsto dalla vigente normativa in materia. Vi è, inoltre, l'intenzione, di favorire l'attività autonoma, in tale ambito, di un Gruppo di lavoro dedicato.

Oltre a portare a conclusione l'iter amministrativo del gemellaggio con Concordia e l'attiva prosecuzione della collaborazione con la cittadina brasiliana, si darà concreta attuazione alla Charta sottoscritta a seguito dell'adesione al gemellaggio con la Città della Speranza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.464.650,00	1.447.798,30	1.405.550,00	1.642.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.464.650,00</b>	<b>1.447.798,30</b>	<b>1.405.550,00</b>	<b>1.642.350,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.365.650,00	1.348.518,00	1.360.550,00	1.362.350,00
Spese in conto capitale	99.000,00	99.280,30	45.000,00	280.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.464.650,00</b>	<b>1.447.798,30</b>	<b>1.405.550,00</b>	<b>1.642.350,00</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		2021	2023	i	

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

In accordo con la polizia locale e i carabinieri si continua con il potenziamento del servizio di pattugliamento diurno e notturno per prevenire i reati e promuovere l'organizzazione di serate ed eventi informativi da parte delle Forze dell'Ordine e Associazioni consumatori per la difesa e l'autotutela del cittadino. Le telecamere installate per la videosorveglianza ai fini della sicurezza dei cittadini ed eliminare l'incivile abitudine dell'abbandono dei rifiuti continuano ad essere gestite e nel tempo ampliata la copertura;

In convenzione con il Comando di Polizia Locale Nord Est Altovicentino, a seguito di contributi regionali, è stato installato un portale di verifica e controllo degli automezzi in transito su via Veneto e via dell'Industria che permetta la verifica automatica di assicurazione, revisione e mezzi rubati. Questo strumento rende più efficace il controllo sul territorio delle pattuglie di polizia.

Analogo sistema è funzionante su via Granezza con visione anche su via Bassano del Grappa.

Si prevede l'introduzione di nuovi sistemi di video sorveglianza nei punti strategici del territorio con finalità di controllo e sicurezza.

È stata aumentata la sicurezza della viabilità comunale con il posizionamento di dossi rallentatori e passaggi pedonali protetti al fine di tutelare i pedoni e ridurre la velocità dei veicoli nei punti più sensibili.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		2021	2023		

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE ED ISTRUZIONE**

Le strutture scolastiche sono degli spazi sociali, preesistenti, dedicati alle fasce più giovani della comunità. Tali strutture devono essere aperte, accessibili e fruibili per bambini e ragazzi in piena sicurezza. Prima ancora di pensare a nuovi spazi sociali, è ragionevole sfruttare al massimo quelli già esistenti, dando ad essi un ruolo polifunzionale.

Affidare alle scuole questo ruolo significa rispettare in maniera più completa il mandato secondo il quale *“La scuola è l’istituzione a cui la Repubblica affida il compito di favorire lo sviluppo pieno della personalità di ciascuno, rimuovendo eventuali ostacoli di natura economica e sociale, e di educare alla cittadinanza attiva e critica”*.

Il Comune collabora da anni con un cospicuo gruppo di volontari disponibili per attività diversificate con forme di impegno personalizzate in relazione alle proprie disponibilità e capacità: la vigilanza sugli attraversamenti pedonali prima dell’inizio ed al termine della scuola e l’attività di accompagnatori del piedibus sono i principali ambiti in cui i volontari intersecano il mondo giovanile-scolastico.

Questa sinergia tra il mondo del volontariato e l’Ente pubblico costituisce un’opportunità, per tutti i cittadini, di contribuire alla soddisfazione delle esigenze di altre fasce della popolazione, mettendo a disposizione il proprio tempo, impegno, buona volontà nel creare reti locali che rafforzano i legami ed il senso di appartenenza alla comunità.

Il Comune ha attivato, come sopra anticipato, una mobilità alternativa e sostenibile per raggiungere gli istituti scolastici: il piedibus. Vi è la volontà di incentivare ulteriormente il servizio, compatibilmente con le eventuali limitazioni dovute alle normative per evitare la diffusione del coronavirus.

La biblioteca civica ha attivato, dal mese di luglio 2015, anche avvalendosi di alcuni volontari (preventivamente preparati adeguatamente dal personale dell’Ente) il progetto *“libri di ogni colore a tutte le ore”*: i volontari affiancano le bibliotecarie negli orari di apertura al pubblico della biblioteca, collaborando nei servizi di prestito e restituzione di libri, riviste e dvd, servizio di fotocopie, accesso alla postazioni internet, oltre che raccogliendo richieste e prenotazioni. I volontari garantiscono anche l’apertura della biblioteca al pubblico dal martedì al venerdì sino alle ore 20:00 ed il sabato pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00, per una maggiore fruibilità del servizio bibliotecario. Vi è l’intenzione di mantenere il progetto, compatibilmente con eventuali limitazioni dovute alle normative per evitare la diffusione del coronavirus e con diversi orientamenti del Sistema Provinciale Bibliotecario Vicentino di cui si fa parte.

Le scuole dell’infanzia sono enti fondamentali per l’educazione dei bambini: saranno confermati i contributi economici annuali senza variazioni.

Verranno mantenuti il servizio socio-educativo e la figura di sostegno ai bambini in difficoltà, già esistente all’interno delle scuole: l’esperienza maturata in questi anni ha rilevato che, il grande investimento educativo per gli utenti con disagio, deve iniziare già alle scuole dell’infanzia.

Il costo a carico delle famiglie per il servizio a domanda individuale di trasporto scolastico è stato legato all’ISEE (il servizio è stato affidato con gara ad evidenza pubblica per il periodo 2018/2020 – prorogato per il periodo di sospensione per l’emergenza COVID-19 e, poi, dell’ulteriore anno già previsto in corso di affidamento iniziale): garantendo il mantenimento del servizio per gli alunni della scuola dell’obbligo, si è dato seguito alle disposizioni da ultimo espresse dalla

Corte dei conti – Sezioni Riunite, per legare il costo della contribuzione per il servizio richiesto alla condizione economico-reddituale delle famiglie (fatta salva la clausola di invarianza della spesa sostenuta precedentemente).

Il servizio di mensa scolastica è svolto in concessione da un soggetto privato, cui il servizio è stato affidato per il triennio 2017/2020 (il servizio è stato prorogato per il periodo di sospensione per l'emergenza COVID-19 e, poi, per l'ulteriore triennio già previsto in corso di affidamento iniziale) mediante gara aperta ad evidenza pubblica.

Vengono confermati i contributi all'Istituto Vecellio, destinati sia alle spese ordinarie di funzionamento che allo svolgimento di progetti scolastici da parte degli studenti, inclusa la partecipazione alla rassegna "Teatro Ragazzi" realizzata dal Comune di Thiene.

Viene garantita la gratuità, per i residenti, dei libri di testo acquistati per la frequenza della scuola primaria, con facoltà di scelta del fornitore in capo alle singole famiglie (mediante il sistema della cosiddetta cedola libraria).

Il programma "Istruzione e Diritto allo studio" comprende anche tutte quelle attività dirette ad assicurare una funzionale gestione dei servizi, un contenimento dei costi, un supporto del piano d'offerta formativa con il coinvolgimento dei nostri uffici preposti, un ulteriore miglioramento delle strutture, dell'arredo scolastico e delle reti informatiche di collegamento tra i due plessi e verso l'esterno.

Importante, poi, la collaborazione con i docenti per un programma educativo condiviso che favorisca la prevenzione dei casi di disagio, disturbo comportamentale e di apprendimento, con il supporto del servizio socio – educativo, iniziando anche dal servizio pomeridiano di attività parascolastiche.

Inoltre, si persegue il coinvolgimento, in supporto all'attività prioritariamente svolta dalla scuola, di genitori, alunni e rappresentanti di classe per una migliore partecipazione nell'attività educativa o nei progetti scolastici.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Si proseguirà nella collaborazione con i docenti per promuovere o affinare attività precedentemente proposte che permettano di implementare il piano dell'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca. Si proseguirà, inoltre, nell'opera di coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica con attività di supporto alla scuola stessa.

Si organizzerà la tradizionale mostra mercato del libro, realizzando "Incontri con l'Autore" anche nell'ambito della "Settimana del Libro", una attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo.

La partecipazione alle iniziative nazionali "Puliamo il Mondo" e "Libriamoci" sarà garantita dall'attività degli Uffici Tecnico e Cultura.

Verrà confermata, su richiesta dell'Istituto comprensivo, la collaborazione nella realizzazione del progetto di educazione stradale proposto dal Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino rivolto ad alcune classi della scuola primaria, oltre alla disponibilità a valutare altri progetti di "educazione civica".

Sarà appaltato ad un operatore esterno lo svolgimento, come per gli scorsi anni, del servizio di doposcuola, con contribuzione a carico dei fruitori (trattandosi di servizio a domanda individuale); lo svolgimento sarà garantito dall'appaltatore esclusivamente se sarà raggiunto un numero sufficiente di adesioni.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Obiettivi generali sono la collaborazione con i docenti per promuovere attività che permettano di implementare il piano d'offerta formativa, con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca ed il coinvolgimento dei genitori ad una maggiore partecipazione nella vita scolastica.

Saranno realizzati dei laboratori, contro le dipendenze e per la promozione dei corretti stili di vita, attivati dall'ULSS 7 nella struttura comunale di Villa Cà Dotta. L'approccio multimediale alla prevenzione, focalizzato sui ragazzi dai 10 ai 16 anni, sarà di grande importanza per la crescita sana dei nostri figli. Il servizio è già stato usufruito dalla nostra scuola con ottimo gradimento e potrà essere oggetto di progettualità condivise che gradualmente si amplieranno ad altre tematiche

relative agli stili di vita (alimentazione, attività fisica). Si prevede inoltre di organizzare alcuni incontri formativi o convegni in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, si contribuirà all'acquisto di materiale scolastico tecnologicamente avanzato, al fine di realizzare un nuovo laboratorio multimediale.

Viene confermata, anche per la scuola primaria di primo grado, l'organizzazione della mostra mercato del libro con le modalità sopra descritte per la scuola primaria.

Per le classi 2<sup>a</sup> si proseguirà il progetto "Legalità" che prevede percorsi per la promozione della cultura della legalità e della responsabilità.

Verranno supportati direttamente alcuni laboratori creativi che coinvolgano l'intera scuola.

### **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Relativamente alle competenze comunali nell'ambito della scuola primaria (secondaria) di secondo grado si intende promuovere progetti che coinvolgano i ragazzi in attività manuali, a favore della collettività per la responsabilizzazione e la crescita del senso civico.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	624.200,00	974.756,04	1.170.200,00	269.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>624.200,00</b>	<b>974.756,04</b>	<b>1.170.200,00</b>	<b>269.200,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	308.200,00	327.200,00	270.200,00	269.200,00
Spese in conto capitale	316.000,00	647.556,04	900.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>624.200,00</b>	<b>974.756,04</b>	<b>1.170.200,00</b>	<b>269.200,00</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2021	2023		

**MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare l'attenzione sarà posta a:

- promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli ancora oggi non utilizzati, possibilmente utilizzando installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
- aumento del numero degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
- organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
- studiare la fattibilità di istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

Viene confermato lo stanziamento annualmente previsto per l'acquisto di materiale (librario, multimediale, abbonamenti a riviste, ecc.) di utilizzo della Biblioteca comunale.

Le spese per la realizzazione, in proprio o da parte di Associazioni o terzi, di manifestazioni culturali, anche d'integrazione, viene confermato (anche sotto forma di contributi alle associazioni): a tal proposito, l'Amministrazione approverà nuove norme per l'assegnazione dei contributi alle Associazioni, disposizioni tese a favorire la collaborazione tra l'Ente pubblico ed il volontariato locale, oltre che le sinergie tra diverse Associazioni.

Il Centro Culturale è il raccordo, il punto di riferimento, per le attività culturali e ricreative programmate e per quelle proposte da associazioni e gruppi locali. I gruppi di volontariato e le associazioni usufruiscono, nel rispetto dell'apposito regolamento, delle Sale individuate al primo piano del Centro Culturale ed al piano terra dell'Ufficio Tecnico.

La Biblioteca e l'Ufficio Cultura promuovono ed attuano le iniziative culturali programmate e collaborano con le associazioni, gruppi e singoli cittadini nella realizzazione di attività finalizzate alla diffusione della lettura, della scrittura, del teatro, del cinema, della musica, dell'educazione all'immagine, all'ascolto e all'arte in genere. Durante l'anno, l'Assessorato alla cultura potrà, pertanto, collaborare alla realizzazione di tali attività, scaturite dalla libera iniziativa di cittadini e gruppi che, pur non determinano impegni di spesa diretti da parte dell'ente, potranno comportare dei contributi indiretti attraverso la messa a disposizione dei locali o del personale per la realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale e la sua diffusione.

Si cercherà di creare reti di collaborazione: rete locale con persone, gruppi e associazioni; rete territoriale con gruppi e associazioni vicentine, a seconda dei temi affrontati; rete sovracomunale con i Comuni limitrofi, per creare occasioni di programmazione, collaborazione, azione comune.

Il Comune di Sarcedo confermerà l'adesione all'iniziativa "Teatro in casa", rassegna organizzata e promossa in collaborazione con altri Enti del vicentino; si intende, inoltre, proseguire l'adesione al "Teatro delle bestie", una rassegna intercomunale dedicata ai bambini ed alle famiglie a cui per la prima volta si è aderito nel 2020 e che ha avuto riscontro positivo nella cittadinanza (pur se la rassegna è stata svolta con le limitazioni, introdotte in corso di esecuzione, a causa delle norme speciali approvate per fronteggiare l'emergenza sanitaria per la diffusione del virus COVID-19).

L'apertura della biblioteca civica sarà confermata dal martedì al venerdì dalle 18.30 alle 20.00 e ogni sabato pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

Nel mese di dicembre verrà rappresentato il "Mercatino di Natale", in collaborazione con la Pro Loco.

Saranno sostenuti i corsi per adulti di lingue straniere, di informatica, di manualità/creatività, di fotografia, lettura ad alta voce, scrittura creativa ed altri corsi che verranno suggeriti anche dai cittadini; per l'organizzazione di tali corsi, l'amministrazione potrà offrire la propria collaborazione anche solo con contribuzione indiretta.

Sarà riproposto, altresì, il corso di italiano per stranieri in orario mattutino e serale ed il corso di arabo per bambini italiani di origine nord-africana e medio-orientale in collaborazione con biblioteca/ufficio cultura su proposta del consolato tunisino.

Si darà prosecuzione e ampliamento al progetto L'atelier a casa di Polly, rivolto a bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, finalizzato a soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fase dello sviluppo e cerca di coinvolgere anche minori stranieri figli di donne che frequentano il corso di lingua italiana.

Viene confermata l'adesione alla rassegna "SenzaOrarioSenzaBandiera", rassegna di viaggi e incontri, promossa dall'omonima associazione di Breganze, oltre ad altre serate di incontri con gli autori direttamente organizzati dall'Ufficio Cultura. Particolare attenzione sarà posta ad iniziative di carattere storico.

Proseguirà il sostegno al gruppo di lettura Parabolè, nato per valorizzare l'importanza della lettura e per dare uno spazio di confronto e condivisione agli appassionati lettori.

Proseguiranno le attività in collaborazione con le scuole. In particolare verranno confermati i laboratori di animazione alla lettura e la partecipazione al "Teatro ragazzi" di Thiene per i bambini delle scuole dell'infanzia, lo spettacolo teatrale per gli alunni della scuola primaria, la "Settimana del Libro" con la mostra mercato del libro e gli "Incontri con l'Autore" e laboratori. Proseguiranno le visite guidate in biblioteca degli alunni della prima classe della scuola primaria con le insegnanti.

Viene confermato il ciclo di incontri denominato "Progetto Legalità" per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado. Alcune classi della scuola primaria saranno coinvolte in un progetto di educazione ambientale che prevede anche la partecipazione all'iniziativa "Puliamo il Mondo".

Da segnalare, altresì, l'adesione a progetti in collaborazione con l'ULSS n. 7, rivolto ai genitori dei bambini di età pre-scolare. Prosegue la collaborazione per le attività in Villa Ca' Dotta, quali in particolare il progetto "Sarcedo Guadagnare Salute" (la cui convenzione siglata con l'ULSS 7 ha scadenza il 31 dicembre 2021) ed il Centro diurno per ragazzi autistici.

Proseguirà la collaborazione con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo per valorizzare, promuovere e far conoscere il nostro territorio.

In considerazione dell'importanza del Corpo Bandistico "Elia Bassani" di Sarcedo, si proseguirà nella preziosa opera di sostegno a questa lodevole tradizione ed alle meritorie iniziative che servono a valorizzarla e a recuperarne l'eredità culturale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	127.100,00	125.100,00	117.100,00	117.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>127.100,00</b>	<b>125.100,00</b>	<b>117.100,00</b>	<b>117.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	117.100,00	115.100,00	117.100,00	117.100,00
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>127.100,00</b>	<b>125.100,00</b>	<b>117.100,00</b>	<b>117.100,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		2021	2023		

**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Le Associazioni ed i gruppi di volontariato e sportivi presenti sul territorio sono una grande risorsa per la comunità, perciò si promuoverà la diffusione dello sport con contributi destinati sia alle famiglie, che alle società sportive.

L'amministrazione comunale si sta facendo promotrice di meccanismi virtuosi per la migliore gestione delle risorse pubbliche erogate alle associazioni e alle società sportive, in un'ottica di collaborazione e progresso della comunità.

I finanziamenti saranno prioritariamente erogati per la promozione di iniziative che hanno una ricaduta territoriale significativa: a tal proposito, l'Amministrazione approverà nuove norme per l'assegnazione dei contributi alle Associazioni, disposizioni tese a favorire la collaborazione tra l'Ente pubblico ed il volontariato locale, oltre che le sinergie tra diverse Associazioni.

La scelta dei progetti da finanziare è oggetto di confronto con le realtà del territorio, limitatamente alle risorse disponibili, in modo da spendere meglio e in maniera più equilibrata, dando a tutte le associazioni la possibilità di accedere alle risorse pubbliche.

Il mondo giovanile sarà sostenuto anche con il finanziamento di specifici progetti.

Iniziative particolari che si intendono realizzare sono:

- la Festa dello Sport: istituita ed organizzata dal Comune, promuove e valorizza in particolare gli sport minori e lo sport per disabili;
- ricerca di sponsorizzazioni per potenziare e rendere accessibili, anche ai diversamente abili, il "percorso (podistico) permanente" già inaugurato a gennaio 2017, che collega i luoghi più belli ed interessanti del nostro paese, prevedendo diversi gradi di difficoltà per le diverse preparazioni atletiche degli utilizzatori;
- il premio denominato "Oscar dello sport": istituito ed organizzato dal Comune, per premiare con un contributo economico le associazioni che, nel corso dell'anno, si sono distinte per meriti sportivi nei seguenti ambiti: miglior squadra, miglior dirigente, miglior atleta under 16, miglior atleta over 16;
- approfondimento del dialogo e della collaborazione tra l'assessorato allo sport e le associazioni sportive;
- prosecuzione del progetto di sussidiarietà orizzontale, finalizzato alla realizzazione, da parte delle Associazioni e su base esclusivamente volontaria, di progetti di pubblica utilità (quali la distribuzione di materiale informativo comunale, la distribuzione bollettazione tributi, ecc.), in cambio di contributi economici a sostegno delle attività statutarie dell'associazione medesima.

Lo sport è un importante servizio sociale che svolge anche una funzione educativa e preventiva per la salute. Le strutture comunali, a disposizione dei cittadini, vengono utilizzate sia da società sportive dilettantistiche, che da società amatoriali: l'Amministrazione comunale incentiva il loro utilizzo, anche mediante l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi al fine di ottimizzare l'utilizzo e la manutenzione dei medesimi.

La gestione degli impianti sportivi "Via Generale dalla Chiesa" è stata affidata in concessione, in esecuzione della procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del contratto (ai sensi del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici): con il concessionario è stata sottoscritta una convenzione

decorrente dal 09.01.2019 e avente scadenza il 31.08.2024.

La gestione dei campi da calcio comunali, siti in via Gen. C.A. Dalla Chiesa ed in via Madonnetta, è stata affidata all'A.S.D. Calcio Sarcedo, in applicazione delle disposizioni contenute in particolare dall'art. 27 della L.R. 11.05.2015, n. 8.

Per le associazioni sportive e i gruppi amatoriali sono disponibili, in orario extrascolastico, le due palestre della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'amministrazione comunale assegna le ore delle palestre comunali, gestite in economia dall'Ente, in modo da garantire a tutte le discipline sportive uno spazio per potersi allenare.

L'amministrazione, inoltre, sostiene le diverse realtà sportive locali con contributi alle associazioni finalizzati alla promozione dello sport a livello giovanile.

Periodicamente verranno fissati degli incontri tra l'Amministrazione e le società sportive per discutere vari argomenti legati alle pratiche sportive e contribuire alla partecipazione dei cittadini alle scelte e agli indirizzi amministrativi inerenti allo sport. In questi incontri, sulla base delle competenze e delle esperienze dei partecipanti, potranno essere discussi ed approfonditi argomenti relativi alla pratica sportiva (o ad essa correlati) e potranno nascere sinergie e collaborazioni finalizzate al miglioramento dei servizi e dell'offerta sportiva.

Per facilitare la pratica sportiva dei ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1° grado, si conferma lo stanziamento in bilancio di un fondo per l'erogazione di un contributo "una-tantum" alle famiglie a sostegno della spesa per l'iscrizione all'attività sportiva.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza di domanda sempre maggiore di spazi per lo svolgimento della pratica sportiva.

Dal 2016, in ricordo di Valeria Cappellotto, l'Amministrazione patrocina la gara ciclistica "Memorial Cappellotto".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.900,00	246.268,15	37.900,00	37.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>57.900,00</b>	<b>246.268,15</b>	<b>37.900,00</b>	<b>37.900,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	37.900,00	37.900,00	37.900,00	37.900,00
Spese in conto capitale	20.000,00	208.368,15		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>57.900,00</b>	<b>246.268,15</b>	<b>37.900,00</b>	<b>37.900,00</b>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2021	2023		

**MISSIONE 8: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa**

In ambito urbanistico la nostra azione è rivolta alla tutela ed alla valorizzazione sostenibile del territorio.

La qualità della vita è strettamente legata alla qualità dell'ambiente in cui viviamo. Per questo abbiamo ben chiaro che il nostro territorio è un bene prezioso, da conservare, valorizzare e migliorare.

I principi che ispirano le nostre idee di pianificazione urbanistica sono quelli coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente con l'obiettivo sia di porre un freno all'espansione frenetica delle attività umane, capaci di trasformare in modo irreversibile il territorio e i suoi sistemi naturali, che il tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future.

I fondamenti della pianificazione territoriale sono l'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione. L'urbanistica come scienza interdisciplinare comprende la salvaguardia del territorio, la socialità, la sicurezza delle persone e del territorio.

La gestione dell'assegnazione degli alloggi popolari è affidata all'ATER di Vicenza, Ente con cui si è stipulata un'apposita convenzione per la gestione, da parte di questo ultimo, delle domande di accesso e relativa graduatoria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	27.400,00	46.432,00	7.400,00	7.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>27.400,00</b>	<b>46.432,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Spese in conto capitale	20.000,00	39.032,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>27.400,00</b>	<b>46.432,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		2021	2023		

**MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

1. Si stanno realizzando e incentivando pratiche di efficienza e di risparmio energetico negli edifici pubblici e privati, con lo sviluppo di piani per l'energia sostenibile, incentivando l'impiego di energie rinnovabili.
2. Promozione e sostegno all'uso di piatti e bicchieri non di plastica durante gli eventi paesani. Questo consentirà di risparmiare sullo smaltimento dei rifiuti e di creare una sensibilità popolare sull'argomento.
3. Contrasto all'abbandono selvaggio dei rifiuti, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento e supportando le azioni di pulizia da parte dei gruppi e associazioni di volontariato.
4. Promuovere e incoraggiare l'adozione di 'buone pratiche' di sostenibilità ambientale come l'autoproduzione alimentare con gli orti sociali ed il recupero di quelli abbandonati (ad es. corsi di orticoltura).
5. Valutazione degli acquisti dei beni dell'Amministrazione sulla base del loro impatto ambientale.
6. Miglioramento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (obiettivo arrivare all' 80%), in particolare per la frazione di umido.
7. Come per l'anno 2020 ai fini della sostenibilità ambientale verrà riproposto il c.s. "bonus caldaie" per agevolare la sostituzione di caldaie vecchie ed inquinanti con nuova ad alta efficienza e/o pompe di calore.
8. Per agevolare gli interventi specifici di efficientamento energetico (isolamento, fotovoltaico, solare – termico, etc.) non verranno chiesti i diritti di segreteria delle pratiche relative.
9. Graduale efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli edifici comunali.
10. Adeguamento/ottimizzazione dell'ecocentro comunale con monitoraggio degli accessi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	517.000,00	527.000,00	515.000,00	510.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>517.000,00</b>	<b>527.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>510.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	507.000,00	507.000,00	505.000,00	505.000,00
Spese in conto capitale	10.000,00	20.000,00	10.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>517.000,00</b>	<b>527.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>510.000,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		2021	2023		

**MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

1. Mantenimento dell'efficacia della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la sicurezza nelle strade.
2. Adeguamento ed aggiornamento del piano di piste ciclo – pedonali.
3. Realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Bassano del Grappa – Via Granezza; l'intervento è co-finanziato dalla Provincia di Vicenza con € 200.000,00. L'inizio dei lavori è previsto nel primo semestre del 2021.
4. Impegno a sollecitare e controllare le opere di mitigazione ambientale relative alla Superstrada Pedemontana Veneta.
5. Impegno a proporre alla Provincia le soluzioni più idonee per mettere in sicurezza la Vecchia Gasparona, anche in previsione del maggiore traffico in quanto viabilità alternativa alla Superstrada Pedemontana Veneta a pagamento.
6. Messa in sicurezza delle fermate degli autobus.
7. Da accordi con SVT - previo nulla osta di Vi.Abilità srl - verrà realizzata una nuova fermata in prossimità di via Fossalunga (angolo via Schio) per garantire un miglior servizio ai residenti ed agli studenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	407.000,00	912.013,60	209.000,00	199.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>407.000,00</b>	<b>912.013,60</b>	<b>209.000,00</b>	<b>199.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Spese correnti	127.000,00	130.000,00	129.000,00	129.000,00
Spese in conto capitale	280.000,00	782.013,60	80.000,00	70.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>407.000,00</b>	<b>912.013,60</b>	<b>209.000,00</b>	<b>199.000,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		2021	2023		

**MISSIONE 11: Soccorso civile**

Il rapporto tra la l'Associazione di Protezione Civile e l'Amministrazione Comunale è regolamentato da apposita convenzione.

Rimane nell'interesse dell'Amministrazione incentivare la partecipazione volontaria all'associazione di Protezione Civile e collaborare per integrare le dotazioni e supportare gli interventi dell'Associazione.

Nei prossimi anni proseguirà la fondamentale collaborazione con l'Associazione nella gestione delle procedure e dei protocolli di sicurezza legati all'emergenza COVID, come già sperimentato con profitto nel corso del 2020.

Nel triennio 2021-2023 verranno inoltre confermate le attività finora svolte.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	35.500,00	35.500,00	20.500,00	20.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2021	2023		

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Dal 1° gennaio 2017 le ULSS n. 3 e n. 4 sono state unificate nell'ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino, comprendente 60 Comuni distribuiti in 2 distretti: Sarcedo rientra nel distretto n. 2.

I Sindaci possono incidere sulle scelte socio-sanitarie unicamente attraverso il Piano Di Zona, al cui aggiornamento l'attuale Amministrazione è costantemente impegnata anche tramite la partecipazione ai Tavoli di lavoro promossi dall'ULSS7, e facendosi portavoce delle necessità del territorio di afferenza.

Ci si propone di realizzare un Cento Diurno per Anziani. Gli anziani sono la memoria storica della cultura della nostra comunità, ma spesso sono minati da fragilità cui non sempre le famiglie riescono a dare risposta. Le necessità igienico-sanitarie di base ed il bisogno di socializzazione possono essere soddisfatti da un Centro Diurno, che si intende realizzare al piano terra dello stabile comunale attualmente sede dell'Area Tecnica. Il progetto permetterà di sostenere le famiglie, facendo trascorrere le giornate agli anziani in modo stimolante e gradevole, con servizi a loro specificamente dedicati; salute, cura della persona, benessere psicofisico, momenti di svago e trasporto, saranno alcune delle prestazioni che fornirà la struttura. Il Centro Diurno, gestito da privati convenzionati con il Comune, sarà dedicato a persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Preso atto del calo continuo di nascite, a livello nazionale e locale, il Comune si è attivato per dar vita ad una politica di sostegno della natalità, concretizzantesi in un aiuto di tipo economico alle famiglie, nel primo anno di vita del bambino, e in un sistema, per ora ancora in fase di studio, di agevolazioni per l'acquisto di beni e prodotti per l'infanzia fino al terzo anno di età, basato su accordi con strutture di vendita medio-piccole, da promuovere a livello sovracomunale. Dal 2020 è stato avviato il progetto "Bonus Nuovi Nati": un contributo concesso una tantum per ogni bambino/a iscritto/a all'ANPR comunale. Il contributo viene confermato anche nel triennio 2021-2023.

L'Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS - Servizio disabilità, nel percorso tracciato dalla "Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo", ha investito rilevanti risorse per la sistemazione di parte di Villa Ca' Dotta, al fine di ospitare il Centro Diurno per Ragazzi Autistici. Si tratta di un progetto sperimentale, volto a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi ospiti, sollevando nel contempo le famiglie. Il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed autonomamente dal Servizio Disabilità dell'ULSS 7, attualmente svolge attività solo alcuni giorni della settimana, già aumentati nel corso del 2020 e con l'obiettivo di potenziare ulteriormente il servizio, grazie anche al costante interfacciarsi con l'Amministrazione, che permane parte attiva e presente del progetto.

Continua il percorso di implementazione del progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (affidente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), con l'intento di valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

Prosegue lo studio per la creazione di uno sportello per la consulenza legale, volto ad assicurare una prima forma di assistenza e indirizzo delle persone in difficoltà verso la rete di servizi già presente a livello sovracomunale. La realizzazione del progetto dipenderà sia dalle effettive necessità manifestate dai cittadini, che non trovino già soddisfazione da parte dei Servizi Sociali, sia dall'individuazione di professionisti, con sede possibilmente in ambito comunale, disponibili a rendere gratuitamente il servizio di consulenza sopra descritto, a rotazione.

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare Salute", che nel 2019 ha festeggiato i primi dieci anni di attività in Villa Ca' Dotta, dedicato alla promozione di stili di vita sani, sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra Amministrazione Comunale e ULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	434.200,00	434.200,00	568.600,00	434.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>434.200,00</b>	<b>434.200,00</b>	<b>568.600,00</b>	<b>434.200,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	434.200,00	434.200,00	434.200,00	434.200,00
Spese in conto capitale			134.400,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>434.200,00</b>	<b>434.200,00</b>	<b>568.600,00</b>	<b>434.200,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		2021	2023		

**MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività****Sviluppo economico – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali**

In questi ultimi anni, complice la crisi, si è andata diffondendo una diversa concezione del valore: lo sviluppo non passa per un insostenibile aumento delle quantità (di merci e consumi), bensì per un cambiamento di sistema in cui siano le qualità ad emergere.

Questo concetto non può che ripartire dai territori: la bellezza di un luogo e la sua unicità, l'innovazione e la soluzione dei problemi.

La crescita di un territorio, per essere una crescita che porta benessere, deve essere intelligente, sostenibile e inclusiva. È necessario focalizzarsi su ciò che crea lavoro: il consumo sconsiderato di territorio non è più sostenibile.

C'è bisogno di un'alleanza per lo sviluppo tra le categorie economiche e le parti sociali, in cui il Comune svolga il ruolo di catalizzatore e di animatore.

Spesso sono necessarie dimensioni territoriali adeguate, per essere competitivi e attrarre opportunità di lavoro e crescita, riuscendo ad accedere anche ai finanziamenti comunitari. Risulta utile, pertanto, iniziare a ragionare in termini di aggregazione e reti di Comuni.

**Bilancio**

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese ed alle risorse da investire, anche a causa dei continui e pesanti tagli dei contributi statali. Si è verificata, inoltre, una contrazione delle entrate tributarie, complice la crisi economico-sociale a livello nazionale.

L'intento è di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini, investendo in una politica di riduzione delle spese e di ottimizzazione degli strumenti comunali.

Per poter realizzare tutto questo è necessario investire in efficienza energetica, accorpamento degli uffici-edifici e innovazione tecnologica.

**Attività Produttive**

All'interno delle competenze comunali, proseguirà il dialogo, già positivamente avviato nel corso del 2020 per una serie di iniziative in ambito socio-culturale, con le attività imprenditoriali presenti sul territorio.

Il distretto del commercio, approvato con delibera di giunta nel 2019, consentirà al pubblico e ai privati di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento dei singoli settori.

Nasce l'impegno di introdurre anche a Sarcedo, dopo la creazione del mercato agricolo del venerdì mattina, il mercato rionale settimanale. Saranno poste in essere politiche volte ad agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione. Proseguirà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'URBAN CENTER, per la creazione di nuove realtà produttive. Grazie al confronto continuo e diretto con i gestori delle attività commerciali ed artigianali, in virtù del quale si è giunti, negli scorsi anni, alla soluzione di svariate problematiche, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di realtà imprenditoriali artigianali recuperando annessi rustici esistenti e la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche, verranno valutate semplificazioni per lo smaltimento ed il riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Si riconferma l'impegno per lo snellimento delle pratiche burocratiche di avvio, mantenimento e sviluppo delle attività produttive, nonché la volontà di introdurre agevolazioni in favore delle ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, tramite azzeramento dei diritti di segreteria.

### **Innovazione**

Prosecuzione dell'innovazione generale dei servizi comunali, sulla strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: dotazione di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, predisposizione della nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, dotazione di nuova strumentazione elettronica per uffici pubblici e scuole, già dotati di fibra ottica.

### **Rapporti intercomunali e sovracomunali**

Dopo l'esperienza del SUAP, si valuterà di inserire il nostro Comune in un ufficio tecnico sovracomunale, in accordo con i Comuni limitrofi, per migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini.

Continuerà il confronto con i Comuni limitrofi su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l'apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Vi è l'impegno ad iscriverci Sarcedo all'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi, una rete di enti locali che opera a favore di una gestione armonica e sostenibile dei propri territori, diffondendo nuovi stili di vita ispirati alla sostenibilità, sperimentando buone pratiche di efficientamento e risparmio energetico e mirando alla partecipazione attiva di tutti i cittadini.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		2021	2023		

**MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'attuale Amministrazione prosegue l'impegno per:

1. La promozione di stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo.
2. L'informazione continua dei giovani su progetti o start-up promossi da cooperative, enti pubblici o privati.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		2021	2023		

**Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La terra non è una risorsa infinita: il territorio verde e agricolo va conservato e protetto. È necessario incentivare e salvaguardare le produzioni agricole e gli allevamenti. L'attuale amministrazione si impegna a:

- Promuovere i prodotti locali anche tramite convenzioni con Enti fiera e manifestazioni locali, per agevolare la presenza delle aziende del nostro comune;
- Promuovere la filiera corta e punti vendita "A km 0", anche attraverso una rete di collaborazioni con i Comuni limitrofi;
- Studiare la fattibilità di una collaborazione con le cantine presenti sul territorio, al fine di attivare il progetto "Adotta un filare". Ciascun privato potrà, tramite un contributo da erogare alla cantina, sostenerne l'attività, ricevendo in cambio il prodotto dei vigneti con etichetta personalizzata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2021 Competenza</b>	<b>ANNO 2021 Cassa</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		2021	2023		

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	157.300,00		127.800,00	128.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>157.300,00</b>		<b>127.800,00</b>	<b>128.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	122.300,00		127.800,00	128.800,00
Spese in conto capitale	35.000,00			
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>157.300,00</b>		<b>127.800,00</b>	<b>128.800,00</b>

**Missione: 50 Debito pubblico**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
50	Debito pubblico	Debito pubblico		2021	2023		

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	102.550,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>102.550,00</b>	<b>102.550,00</b>	<b>104.350,00</b>	<b>107.250,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	102.550,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>102.550,00</b>	<b>102.550,00</b>	<b>104.350,00</b>	<b>107.250,00</b>

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		2021	2023		

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; per la parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie sia in termini di competenza che di cassa si rinvia alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quadriennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:**

Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari, in particolare: rimborsi spese per missioni degli amministratori, indennità e gettoni di presenza (a sedute del consiglio e delle commissioni).

Gestione delle spese (vincolate) per rappresentanza.

Gestione delle spese (acquisto beni e rimborsi spese eventuali) per il gemellaggio.

Gestire la formazione per il personale e gli uffici tramite l'acquisto e gli abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni di settore.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	71.850,00	71.850,00	71.850,00	71.850,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.612,00	Previsione di competenza	69.350,00	71.850,00	71.850,00
			di cui già impegnate	61.044,00	59.744,00	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.346,10	71.850,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.612,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>69.350,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>61.044,00</b>	<b>59.744,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	70.346,10	71.850,00		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo.

Gestire ufficio protocollo, affari generali, archivio corrente e di deposito.

Rogito degli atti pubblici da parte del Segretario comunale e supporto a tale attività con lo svolgimento degli adempimenti connessi (registrazione nel repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate).

Gestione delle polizze assicurative e del servizio broker, delle tasse di circolazione, delle altre spese assicurative e dei sinistri.

Spese per la gestione degli automezzi per i servizi generali, nonché le relative tasse di circolazione.

Spese di manutenzione e funzionamento uffici sede comunale e relative utenze.

**Investimento:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria e tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	265.800,00	262.300,00	267.300,00	267.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>265.800,00</b>	<b>262.300,00</b>	<b>267.300,00</b>	<b>267.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	62.693,10	Previsione di competenza	245.358,21	265.800,00	267.300,00	267.300,00
			di cui già impegnate		42.359,00	39.000,00	26.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	251.418,27	262.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>62.693,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>245.358,21</b>	<b>265.800,00</b>	<b>267.300,00</b>	<b>267.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>42.359,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>251.418,27</b>	<b>262.300,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Gestione dei contributi associativi ad Enti e Istituzioni, quali ANCI nazionale, ANCI Veneto, ANUSCA, ANUTEL, CEV e Pedemontana Vi.Turismo. Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente.

Acquisto beni per la manutenzione e il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati e materiale pulizia).

La gestione del servizio di tesoreria è stato affidato per il periodo 01/01/2019-31/12/2023 a Intesa Sanpaolo S.p.A. in base ad apposita convenzione firmata in data 11.03.2019 rep. 40.

Il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti bisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente e la riscossione di diritti di segreteria, depositi cauzionali ed altri introiti di modesta identità.

**Investimento:** sono previste spese in conto capitale per l'acquisto di mobili ed attrezzature.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	163.100,00	162.624,87	143.600,00	143.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>163.100,00</b>	<b>162.624,87</b>	<b>143.600,00</b>	<b>143.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	28.602,25	Previsione di competenza	144.036,28	143.100,00	143.600,00	143.600,00
			di cui già impegnate		11.338,00	9.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	144.765,32	138.600,00		
2	Spese in conto capitale	2.294,22	Previsione di competenza	27.000,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.903,58	24.024,87		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>30.896,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>171.036,28</b>	<b>163.100,00</b>	<b>143.600,00</b>	<b>143.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>11.338,00</b>	<b>9.100,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>187.668,90</b>	<b>162.624,87</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente.

E' stata aggiudicata alla ditta I.C.A. s.r.l. la concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni.

TOSAP: calcolo e riscossione dell'imposta sulla base del rilascio dei pareri ed autorizzazione degli altri uffici competenti.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi e in parte dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.176,77	Previsione di competenza	79.500,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00

			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.796,21	81.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.176,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>79.500,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.796,21	81.000,00		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazione di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relative ad affittanze attive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Manutenzione degli automezzi a servizio del patrimonio e le relative tasse di circolazione.

Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Eventuale nomina della figura del responsabile della manutenzione e gestione degli edifici pubblici.

Ai fini di una pianificazione territoriale e di utilizzo di contributi europei, statali e/o regionali si provvederà alla progettazione delle seguenti opere:

- adeguamento energetico degli immobili comunali
- adeguamento sismico degli immobili comunali con priorità agli istituti scolastici

**Investimento:**

ANNO 2023: sistemazione piazza Capoluogo € 250.000,00 finanziato per € 150.000,00 con oneri ed € 100.000,00 con concertazioni

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	222.600,00	223.523,43	195.800,00	427.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>222.600,00</b>	<b>223.523,43</b>	<b>195.800,00</b>	<b>427.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	42.873,03	Previsione di competenza	219.400,00	176.100,00	175.800,00	177.600,00
			di cui già impegnate		18.060,40	6.982,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.959,05	180.768,00		
2	Spese in conto capitale	12.255,43	Previsione di competenza	183.939,79	46.500,00	20.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.459,21	42.755,43		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>55.128,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>403.339,79</b>	<b>222.600,00</b>	<b>195.800,00</b>	<b>427.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>18.060,40</b>	<b>6.982,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>436.418,26</b>	<b>223.523,43</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative connessi alle attività di vigilanza e controllo;
- attività dell'ufficio in coerenza con le indicazioni del Piano degli Interventi;

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	280.800,00	265.000,00	276.000,00	276.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>280.800,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>276.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	59.267,95	Previsione di competenza	329.158,91	280.800,00	276.000,00	276.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	348.901,11	265.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>59.267,95</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>329.158,91</b>	<b>280.800,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>276.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>348.901,11</b>	<b>265.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Vengono garantiti i seguenti servizi e funzioni, svolti dal Comune ma di competenza delegata dallo Stato:

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni intersettoriali. In particolare, per l'anagrafe: rilascio CIE, perfezionamento ingresso e gestione dell'ANPR. Per lo stato civile: acquisizione DAT, divorzio breve e matrimoni civili.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi della Prefettura di Vicenza.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali. Per l'anno 2020 le elezioni del Consiglio e del Presidente della Regione (cd. Elezioni regionali) sono state svolte nel mese di settembre.
- Cittadinanza: gestire le numerose e complesse pratiche di riconoscimento della cittadinanza (in particolare quelle jure sanguinis).

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio demografici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	93.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.253,65	Previsione di competenza	106.700,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.700,00	93.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>22.253,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>106.700,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>106.700,00</b>	<b>93.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale. Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente (mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Progressivo passaggio della gestione di alcuni servizi informatici a Pasubio servizi, società della quale il Comune è divenuto socio con deliberazione di consiglio n. 11 del 30/04/2020.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	8.442,43	Previsione di competenza	55.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate		20.880,30	17.586,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.539,11	46.000,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	5.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.442,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.880,30</b>	<b>17.586,30</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>64.539,11</b>	<b>46.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per incarichi professionali D.Lgs. 81/2008; per accertamenti sanitari relativi al personale; servizio mensa del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione fondo sviluppo risorse umane e produttività; gestione Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	139.500,00	139.500,00	139.500,00	139.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2020</b>		<b>definitive 2020</b>			
1	Spese correnti	113.842,45	Previsione di competenza	171.085,11	139.500,00	139.500,00	139.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.941,49	139.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>113.842,45</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>171.085,11</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>174.941,49</b>	<b>139.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto di servizi generali quali liti, arbitraggi e risarcimenti; prevenzione del randagismo; incarichi professionali; servizio civile volontario, versamento IVA a debito all'erario, spese per servizio paghe e per la corrispondenza.

Gestione delle liti con affidamento degli incarichi legali.

Gestione delle cerimonie per la celebrazione delle solennità civili (25 aprile, 4 novembre).

Gestione dei contributi al gruppo ANA locale.

Gestione del Servizio civile volontario.

Gestione dei rimborsi all'ULSS per la quota "randagismo".

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	100.500,00	102.500,00	91.000,00	96.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>100.500,00</b>	<b>102.500,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>96.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	156.856,54	Previsione di competenza	232.324,09	68.000,00	66.000,00	66.000,00
			di cui già impegnate		2.850,00	2.850,00	600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.900,11	70.000,00		
2	Spese in conto capitale	2.099,58	Previsione di competenza	68.289,30	32.500,00	25.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.289,30	32.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>158.956,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>300.613,39</b>	<b>100.500,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.850,00</b>	<b>2.850,00</b>	<b>600,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>310.189,41</b>	<b>102.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico, ambientale e della pubblica sicurezza mediante:

- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambientale, urbana, rurale, veterinaria, igienico-sanitaria;
- funzioni di polizia stradale (art. 12 Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni);
- funzioni di collaborazione nell'attività di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di educazione stradale;
- funzioni di educazione alla legalità e qualificazione urbana, anche in relazione alla prevenzione dei fenomeni criminali e delle loro cause, per il concorso allo sviluppo di un'ordinata e civile convivenza;
- funzioni di gestione del contenzioso;
- funzioni di autorizzazione per trasporti eccezionali e per gare su strada;
- funzioni e/o servizi previsti dalla legge;
- sensibilizzazione dell'utenza mediante incontri pubblici dedicati alla sicurezza stradale.

Il programma è integrato dalle opportune sinergie con altri corpi preposti alla pubblica sicurezza, in particolare con i Carabinieri.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale del Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	20.701,08	Previsione di competenza	107.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		90.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.812,65	90.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>20.701,08</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>107.500,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>90.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>117.812,65</b>	<b>90.000,00</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 1 Istruzione prescolastica

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Contributi alle scuole dell'Infanzia in base alle convenzioni sottoscritte.

**Investimento:** sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		182.900,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	182.900,00	160.000,00	

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>182.900,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>182.900,00</b>	<b>160.000,00</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 2 Altri ordini di istruzione

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

**Investimento:** ANNO 2022 – antisismica palestra scuole medie € 900.000,00 finanziati per € 800.000,00 con contributi ed € 100.000,00 con concessioni edilizie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	2021	2023			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	370.500,00	704.056,04	956.500,00	56.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>370.500,00</b>	<b>704.056,04</b>	<b>956.500,00</b>	<b>56.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.150,07	Previsione di competenza	67.000,00	54.500,00	56.500,00
			di cui già impegnate		3.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	74.857,91	56.500,00	
2	Spese in conto capitale	638.515,42	Previsione di competenza	696.637,22	316.000,00	900.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	724.948,52	647.556,04		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>652.665,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>763.637,22</b>	<b>370.500,00</b>	<b>956.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.300,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.049.806,43</b>	<b>704.056,04</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 6 Servizi ausiliari all'istruzione

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e sorveglianza alunni all'entrata ed uscita dalle scuole per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Spese per il servizio di trasporto scolastico svolto dall'appaltatore.  
 Rimborso dei pasti delle insegnanti.  
 Rimborso alle famiglie dei pasti per il figlio oltre il terzo.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	60.000,00	77.000,00	20.000,00	19.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	35.999,44	Previsione di competenza	88.410,00	60.000,00	20.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate		42.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.394,92	77.000,00		
			<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.999,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>88.410,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>42.000,00</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>95.394,92</b>	<b>77.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalita' del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Gestione dei contributi all'Istituto comprensivo a sostegno delle spese di funzionamento e per lo svolgimento di progetti da parte degli alunni.

Gestione del contributo al Consiglio comunale dei ragazzi.

Contribuzione per il progetto Teatro ragazzi.

Gestione dei contributi regionali per i libri di testo (legge 448/99).

Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria di primo grado.

Gestione delle borse di studio per i neo diplomati meritevoli.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici cultura, biblioteca e segreteria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	2.280,56	Previsione di competenza	39.400,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.565,10	33.700,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.280,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.400,00</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>39.565,10</b>	<b>33.700,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Gestione degli acquisti della biblioteca civica e dell'ufficio cultura.  
 Gestione delle spese per manifestazioni culturali.  
 Gestione dei contributi per Associazioni che svolgono attività in ambiti culturali.

**Investimento:** sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio cultura e biblioteca.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	127.100,00	125.100,00	117.100,00	117.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>127.100,00</b>	<b>125.100,00</b>	<b>117.100,00</b>	<b>117.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	22.296,24	Previsione di competenza	124.300,00	117.100,00	117.100,00	117.100,00
			di cui già impegnate		12.491,20	10.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.899,76	115.100,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>22.296,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>134.300,00</b>	<b>127.100,00</b>	<b>117.100,00</b>	<b>117.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>12.491,20</b>	<b>10.900,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>145.899,76</b>	<b>125.100,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Assegnazione di contributi per la promozione dello sport.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	56.900,00	245.268,15	36.900,00	36.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.900,00</b>	<b>245.268,15</b>	<b>36.900,00</b>	<b>36.900,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	16.325,22	Previsione di competenza	59.900,00	36.900,00	36.900,00
			di cui già impegnate	500,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.487,92	36.900,00		
2	Spese in conto capitale	208.167,61	Previsione di competenza	314.850,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.850,00	208.368,15		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>224.492,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>374.750,00</b>	<b>56.900,00</b>	<b>36.900,00</b>	<b>36.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>387.337,92</b>	<b>245.268,15</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Assegnazione di contributi per progetti per il mondo giovanile.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	1.350,00	1.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.350,00	1.000,00		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione territoriale, per la valorizzazione del territorio e dell'ambiente comunale.

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.

Eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Comune di Sarcedo risulta incluso nel bando regionale di contributi per la progettazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PeBA); tale progetto verrà realizzato entro settembre 2021.

**Investimento:** sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	25.400,00	44.432,00	5.400,00	5.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>25.400,00</b>	<b>44.432,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	259,19	Previsione di competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.533,19	5.400,00		
2	Spese in conto capitale	19.032,00	Previsione di competenza	39.032,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.032,00	39.032,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.291,19</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>44.432,00</b>	<b>25.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>200,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.565,19</b>	<b>44.432,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Edilizia residenziale pubblica - ATER: gestione dell'affidamento all'ATER di Vicenza dell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

La corretta gestione del territorio e dell'ambiente è un fattore determinante per rispondere alle esigenze del presente programma senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In tale ottica la politica ecologica e di gestione dell'ambiente non deve contrapporsi ad altre attività umane, bensì indirizzarle verso il rispetto delle normative e favorire l'impegno consapevole ed il miglioramento dei comportamenti.

Gli amministratori locali non possono incidere sui problemi ambientali di larga scala, ma possono contribuire a far crescere la cultura del rispetto dell'ambiente, pianificare lo sviluppo del paese in modo attento, far capire che l'adozione di una serie di comportamenti quotidiani come ad esempio l'utilizzo di mezzi pubblici, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, l'attenzione alla raccolta differenziata o incentivare l'utilizzo di impianti a risparmio energetico sia nell'ambito privato che pubblico.

Tale spirito è ormai patrimonio di una larga parte dei cittadini del nostro paese e si esplicita in un comportamento generalmente rispettoso degli altri e dell'ambiente, anche se sono ancora presenti nel nostro territorio abbandoni di rifiuti abusivi di lieve entità che grazie al positivo intervento e apporto del Gruppo di Protezione Civile vengono segnalati e rimossi. Si intende proseguire inoltre con la promozione e supporto della giornata ecologica organizzata da associazioni che intendono promuoverla per contribuire in modo tangibile alla sensibilizzazione della tutela del territorio.

Anche per i prossimi anni si intende aderire all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" organizzata in Italia da Legambiente, coinvolgendo alcune classi della scuola primaria di Sarcedo.

Come per l'anno 2020 verrà riproposto il cosiddetto "bonus caldaie" per agevolare la sostituzione di caldaie vecchie ed inquinanti con nuova ad alta efficienza e/o pompe di calore.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-ecologia.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio.

La manutenzione delle aree verdi pubbliche sarà affidata, come nell'anno 2020, ad un operatore economico specializzato esterno. Si prevede la collaborazione di alcune associazioni per la manutenzione di alcune aree verdi.

**Investimento:** sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	75.000,00	75.000,00	75.000,00	70.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	36.956,18	Previsione di competenza	70.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.650,00	65.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	40.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>36.956,18</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>110.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>121.650,00</b>	<b>75.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Sotto l'aspetto dell'impronta ambientale e della sensibilizzazione al riciclo, si annovera l'iniziativa di recupero del ferro vecchio portata avanti dalle associazioni di volontariato G.R.S. (Gruppo Ricreativo Sarcedo) e Centro giovanile Madonnetta; si procede, quindi, anche per quest'anno e per i successivi, con la raccolta e l'invio ai centri di raccolta autorizzati di materiali ferrosi, ai sensi della convenzione in essere tra Amministrazione e gruppi di volontariato che prevede apporti economici e di mezzi e materiali.

Nel corso dell'anno 2021 si continuerà con l'informazione alla cittadinanza sul corretto smaltimento dei rifiuti per avviarne quanti più possibile alla raccolta differenziata ed al riciclo. Le novità introdotte nel corso del 2016 (bidoncino riservato per la raccolta carta, nuova chiave per l'umido di quartiere) permetteranno di mantenere alta la percentuale del differenziato e, ci auguriamo, di incrementarla.

#### RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati in house dalla società AVA, conformemente alla convenzione stipulata nel Dicembre 2012, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n.91 del 28/12/2011.

Nel corso dell'anno 2021 saranno installati dei sistemi di controllo degli accessi al CCR - Centro Comunale di Raccolta al fine di migliorare e poter verificare i conferimenti da parte della cittadinanza (grazie anche ad un contributo regionale di € 15.000,00).

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	2021	2023			

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	434.000,00	444.000,00	434.000,00	434.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>434.000,00</b>	<b>444.000,00</b>	<b>434.000,00</b>	<b>434.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	100.884,40	Previsione di competenza	434.000,00	434.000,00	434.000,00	434.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	479.323,52	434.000,00		
2	Spese in conto capitale	30.017,00	Previsione di competenza	31.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>130.901,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>465.000,00</b>	<b>434.000,00</b>	<b>434.000,00</b>	<b>434.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>510.323,52</b>	<b>444.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Servizio idrico integrato - ATO BACCHIGLIONE, VIACQUA e ASTICO IMPIANTI: gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche VIACQUA e Astico Impianti.

Il Consorzio di Bonifica ha inserito nella propria programmazione degli interventi di regimazione idraulico ambientale per il drenaggio meteorico a difesa delle località comunali al fine di migliorare il deflusso delle acque meteoriche. Saranno valutati, sempre in collaborazione con il Consorzio, ulteriori interventi a seguito delle sempre più intense precipitazioni che si stanno verificando nel territorio comunale

Nel 2021 verranno attivati alcuni pozzi con collegamento all'acquedotto anche con un co-finanziamento di Vi.Acqua. Tale iniziativa assume valenza storico-ambientale. I primi interventi sono previsti sui pozzi presso la villa "Ca' Dotta", via Braglio, via Ca' Bonate, via Duomo, via Colombare

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Il programma include le attività di manutenzione del patrimonio viario comunale veicolare, ciclabile e pedonale nonché le attività di pianificazione del traffico in relazione alle esigenze della mobilità urbana ed extraurbana. Intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili e viabilità alternativa (mezzi elettrici e biciclette).

Le risorse che sono state destinate a questo programma derivano da un'analisi dei costi ordinari di gestione e dalla necessità di migliorare la sicurezza stradale secondo le norme legislative per la disciplina del traffico. Inoltre verranno inseriti quei dispositivi utili a limitare la velocità di percorrenza ai limiti stabiliti da Codice della Strada quali, a titolo di esempio, pannelli di richiamo alla velocità massima, dossi dissuasori e passaggi pedonali protetti al fine di garantire ai pedoni un passaggio sicuro.

Ai fini di una pianificazione territoriale e di utilizzo di contributi europei, statali e/o regionali si provvederà alla progettazione delle seguenti opere:

- pista ciclo-pedonale di via Ca' Fusa
- pista ciclo-pedonale di via Schio
- pista ciclo-pedonale di via Asiago
- sistemazione della piazza principale di Sarcedo che preveda la realizzazione a stralci funzionali.

**Investimenti:**

ANNO 2021: intersezione via Roma S.Giuseppe – Belmonte € 175.0000,00= finanziata interamente con alienazioni

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico – operai.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	407.000,00	912.013,60	209.000,00	199.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>407.000,00</b>	<b>912.013,60</b>	<b>209.000,00</b>	<b>199.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	34.962,36	Previsione di competenza	137.500,00	127.000,00	129.000,00	129.000,00
			di cui già impegnate		53.065,00	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.348,24	130.000,00		
2	Spese in conto capitale	626.674,26	Previsione di competenza	933.617,79	280.000,00	80.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	948.086,99	782.013,60		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>661.636,62</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.071.117,79</b>	<b>407.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>53.065,00</b>	<b>20.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.105.435,23</b>	<b>912.013,60</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

L'attività di protezione civile si esplica attraverso la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile del Comune. La promozione delle attività operative e/o di esercitazione sul nostro territorio contribuisce a rendere l'Associazione maggiormente inserita all'interno del contesto comunale e nello stesso tempo più vicina alla cittadinanza.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico in collaborazione con il gruppo di protezione civile.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	35.500,00	35.500,00	20.500,00	20.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.361,00	Previsione di competenza 36.900,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00

			di cui già impegnate		1.540,00	400,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.776,11	20.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.361,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>51.900,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.540,00</b>	<b>400,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>53.776,11</b>	<b>35.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Vengono erogati i contributi, sia comunali che regionali, per il sostegno all'asilo nido realizzato da privati.  
 Vengono assegnati contributi per l'utilizzo di pannolini ecologici.  
 Viene gestito il progetto Terreferme.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria - cultura - biblioteca, in collaborazione con il personale della Cooperativa Sociale CON TE.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	43.200,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2020</b>		<b>definitive 2020</b>			
1	Spese correnti	4.140,00	Previsione di competenza	52.400,00	43.200,00	43.200,00	43.200,00
			di cui già impegnate		16.425,00	16.425,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.400,00	43.200,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.140,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>52.400,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.425,00</b>	<b>16.425,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>52.400,00</b>	<b>43.200,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** comprende le spese per erogazione di contributi a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

Il servizio di assistenza domiciliare viene garantito con affidamento del servizio in appalto (in scadenza il 31.12.2020) a un soggetto economico privato: è già stata avviata la procedura per l'affidamento del nuovo appalto del servizio per il triennio 2021-2023 (eventualmente prorogabile di un ulteriore anno).

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.200,00	Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno ad interventi a favore degli anziani.

Viene previsto il servizio di trasporto anziani temporaneamente sospeso causa pandemia.  
 Vengono integrate le rette di ricovero per anziani e bisognosi di assistenza.  
 Contributo al gruppo anziani.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	11.336,16	Previsione di competenza	91.500,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegnate		39.970,00	8.270,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.784,25	88.000,00		
			<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.336,16</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>91.500,00</b>	<b>88.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>39.970,00</b>	<b>8.270,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>101.784,25</b>	<b>88.000,00</b>		

**Missione:** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma:** 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Vengono assegnati contributi a persone bisognose.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	26.300,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2020</b>		<b>definitive 2020</b>			
1	Spese correnti	7.900,00	Previsione di competenza	34.300,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.900,00	26.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.900,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>34.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>35.900,00</b>	<b>26.300,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Servizio CAF.  
 Contributo regionale per famiglie numerose.  
 Spese per patto sociale vicentino  
 Contributo regionale per asili nido.  
 Contributi regionali assistenziali e sociali.  
 Contributo Bonus nuovi nati.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	24.758,21	Previsione di competenza	125.300,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.779,46	40.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.758,21</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>125.300,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>125.779,46</b>	<b>40.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela del diritto alla casa. Sostenere, tramite l'erogazione di contributi rispondenti a precise progettualità, le famiglie e i cittadini in condizioni di emergenza abitativa o in difficoltà con il pagamento dei canoni di locazione.

Contributo per sostegno alle locazioni.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Il servizio di assistenza sociale sarà svolto da personale dipendente del Comune, a seguito di assunzione (entro il 31.12.2020) di un'assistente sociale.

Contributi all'U.L.S.S. per le deleghe conferite.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, sociale e cultura.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	175.500,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	79.567,41	Previsione di competenza	180.500,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.744,66	175.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>79.567,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>180.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>183.744,66</b>	<b>175.500,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Sulla scorta della convenzione per la gestione della concessione dei loculi del cimitero di Sant'Andrea, stipulata nel 2018 tra l'Amministrazione comunale ed il curatore fallimentare de "La Giovannina s.r.l.", l'Ente incasserà parte dei canoni di concessione dei manufatti gestiti dal curatore medesimo.

Si prevede, inoltre, di verificare la scadenza di concessioni cimiteriali al fine di procedere al rinnovo / liberazione dei relativi manufatti.

La gestione cimiteriale verrà affidata esternamente tramite apposito bando che preveda la cura e la manutenzione oltre che i servizi cimiteriali. L'esternalizzazione del servizio permetterà di compensare la non sostituzione dei 2 operatori comunali cessati per pensionamento.

**Investimento:**

ANNO 2022: Madonnetta - completamento cimitero € 134.000,00 finanziata con proventi cimiteriali

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico ed operai.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	29.200,00	29.200,00	163.600,00	29.200,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>163.600,00</b>	<b>29.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	2.921,66	Previsione di competenza	19.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.946,10	29.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	120.000,00		134.400,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.921,66</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>139.200,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>163.600,00</b>	<b>29.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>140.946,10</b>	<b>29.200,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Proseguiranno le iniziative di promozione del territorio e dei prodotti locali, iniziative che negli ultimi anni hanno trovato notevole impulso e riconoscimento anche dalla Regione Veneto con patrocinio e contributi economici. In tale ambito, si continuerà nella proficua collaborazione già instaurata con l'Associazione Commercianti.

Il sostegno alla promozione dei prodotti locali sarà svolta anche attraverso una collaborazione più efficace con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo ed il Consorzio delle Pro Loco. Nei limiti delle risorse in bilancio, saranno avviate nuove iniziative di promozione a sostegno alle attività produttive, commerciali, dei servizi: in particolare, sarà ampliato il progetto SARCEDO CARD, con il coinvolgimento di ulteriori attività che diverranno sponsor dei percorsi podistici permanenti.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	19.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.300,00	4.300,00		
			<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>500,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>19.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>19.300,00</b>	<b>4.300,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

A tale missione si può ricondurre il fondo rischi spese legali e il fondo di riserva ordinario.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	15.000,00		15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		20.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.500,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>16.500,00</b>			

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Accantonamenti al fondo di riserva per crediti di dubbia esigibilità.

**Investimento:** non sono previsti investimenti per il programma.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	88.000,00		92.500,00	92.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>88.000,00</b>		<b>92.500,00</b>	<b>92.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	58.000,00	88.000,00	92.500,00	92.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>58.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>92.500,00</b>	<b>92.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

### Altri fondi e spese future

Nel 2020 è stato previsto inoltre un accantonamento al fondo rischi potenziali di euro 40.000,00 previsto in via precauzionale per far fronte in parte all'eventuale esborso da corrispondere al gestore uscente della rete gas, ai sensi dell'art. 6, punto 6.4, lett "b", del contratto di servizio Rep. S.C. n. 676 sottoscritto in data 18.04.2011.

A fine esercizio come disposto dall'art,167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	2021	2023			

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	54.300,00		20.300,00	21.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>54.300,00</b>		<b>20.300,00</b>	<b>21.300,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	72.300,00	19.300,00	20.300,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	140.000,00	35.000,00	

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>212.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>21.300,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti obbligazionari assunti dall'ente.

Le quote previste riguardano mutui assunti negli anni scorsi.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	102.550,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>102.550,00</b>	<b>102.550,00</b>	<b>104.350,00</b>	<b>107.250,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	102.100,00	102.550,00	104.350,00	107.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.100,00	102.550,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>102.100,00</b>	<b>102.550,00</b>	<b>104.350,00</b>	<b>107.250,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>102.100,00</b>	<b>102.550,00</b>		

**Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:** Spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

Il programma comprende:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

**Risorse umane da impiegare:** Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2021	2023			

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	221.702,50	Previsione di competenza	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00	1.137.600,00
			di cui già impegnate		4.880,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.259.372,86	1.137.600,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>221.702,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>	<b>1.137.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.880,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.259.372,86</b>	<b>1.137.600,00</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

Quadro normativo relativo alla gestione del personale:

attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010). Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge. Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata. Per quanto attiene invece ai vincoli puntuali sulle assunzioni, la materia ha subito nel corso del 2019 importanti modifiche: la normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L.34/2019 (decreto crescita).

L'articolo 33 del decreto crescita, consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali qualora presentino un rapporto virtuoso fra spese complessive per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti. Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Il citato decreto attuativo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre approvati (al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione). Il decreto ha fissato anche, così come disposto dal secondo periodo del comma 2 dell'art. 33 del DL 34/2019, modificato dal comma 853 della Legge di bilancio 2020, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. La norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. Si sottolinea che il

riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

La circolare del Ministero del 8 giugno fa salve, per il 2020, le procedure avviate ante 20 aprile, secondo la speciale deroga prevista dalla medesima circolare e non rilevano ai fini del calcolo della capacità assunzionale degli anni successivi se non per due profili:

1) da un lato la spesa effettivamente sostenuta, a partire dal 2020, per quelle unità di personale, influirà ovviamente sul totale di spesa di personale che dovrà essere utilizzato per calcolare il rapporto con la media delle entrate del triennio una volta che il 2020 si è divenuto rendiconto.

In particolare, la spesa di personale 2020, che sarà rendicontata presumibilmente entro aprile 2021, sarà oggetto del calcolo, nel 2021, per la programmazione delle assunzioni 2022, e conterrà, ovviamente, anche quanto speso per le retribuzioni del personale assunto utilizzando quella deroga.

2) l'unico caso in cui quella specifica spesa assume un rilievo puntuale, è se nel 2021, effettuando il solito calcolo di posizionamento rispetto alle soglie, il comune si trovasse nella "*fascia di mezzo*". In questo particolare caso, il comune sarebbe tenuto, a norma dell'art. 6 comma 3 del d.m. 17 marzo 2020, a non superare, nel 2021, il rapporto spesa di personale/entrate correnti - fcde dell'ultimo rendiconto approvato: tale rendiconto, come visto, ad aprile 2021 sarà quello del 2020. La circolare spiega che, in questo particolare caso, nell'assumere a primo termine di paragone, insuperabile, la spesa 2020 il comune dovrà computarla senza tenere conto delle somme spese per le assunzioni fatte in deroga. L'effetto, ovviamente, sarà quello di abbassare la % del 2020 rispetto a quella effettivamente registrata (perché si abbassa il numeratore del rapporto) e di rendere perciò più stringente il vincolo. In questo senso la stessa circolare dice che la deroga per le assunzioni avviate ante 20 aprile si può sfruttare per un solo anno. Nel 2021 i comuni che si collocano nella fascia di mezzo (e solo questi) dovranno garantire che la spesa 2021/entrate correnti - fcde 2021 non superi il rapporto spesa 2020/entrate correnti - fcde 2020 reso più stringente dalla sottrazione in quest'ultimo del valore di spesa per le assunzioni derogate. Se il comune, nel 2021, si colloca nuovamente in fascia di virtuosità tale disposizione non rileva.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile. Tale legge prevede l'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Il predetto limite può essere superato a determinate condizioni, rimanendo comunque il limite di spesa complessiva sostenuta nel 2009. L'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella Legge n.160/2016, nel modificare l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 stabilisce l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dalle limitazioni previste dal predetto comma. Il medesimo decreto ha inoltre abrogato la lettera a) dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, ovvero l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale del 03.12.2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023.

## **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

### **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) PER GLI ANNI 2021/2023-**

#### **L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del**

D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”*;

#### **L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del**

D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell’art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. L’importo massimo è fissato in via presuntiva in euro 25.000,00;

#### **I Responsabili di Area, di conseguenza, hanno redatto i programmi per l’affidamento degli incarichi di collaborazione predisposti in conformità alle soprarichiamate disposizioni ed allegati al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrale e sostanziale (vedi allegati 1 e 2).**

L’affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi che definisce tra l’altro, i limiti, i criteri, le modalità di conferimento di incarichi esterni;

## AREA TECNICA/EDILIZIA PRIVATA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2021-2023

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Pianificazione-Redazione variante Piano degli Interventi</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere - Architetto</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto legale in diritto urbanistico, civile e penale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di stima del valore di mercato</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Ingegnere-Architetto-Agronomo con esperienza pluriennale in materia di valutazione immobiliare</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

## AREA TECNICA/LAVORI PUBBLICI

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2021-2023

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Appalti</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere – Architetto-Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

## AREA FINANZIARIA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2021/2023

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in diritto amministrativo e tributario.</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista con particolare specializzazione in campo tributario</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità, per esempio in materia tributaria sia con riferimento alla Tari sia con riferimento alle problematiche IMU</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materie contabili e del personale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista, con particolare specializzazione nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

## AREA AMMINISTRATIVA

### Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2021/2023

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Mediatore Culturale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Laurea in mediazione culturale</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Collaborazione autonoma, all'interno dei servizi sociali manca una figura con competenze, sempre più richieste dai servizi scolastici e con funzioni di supporto ai servizi extrascolastici</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Profilo di giurista con esperienza in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2021/2023</u>

## **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo è stato emanato il decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernente gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Si rinvia pertanto all'apposito allegato al bilancio di previsione 2021/2023.

## LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

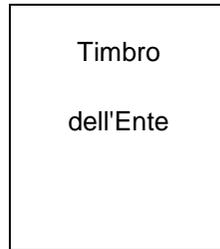
### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

#### ANNO 2021

(art.58 D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito con legge n.133/2008, art.58  
così come modificato dall'art.19, comma 16-bis della legge n.122/2010)

<b>Descrizione immobile e destinazione urbanistica</b>	<b>Fg.</b>	<b>Mappale n.</b>	<b>Valore stimato</b>	<b>Intervento previsto</b>
LOTTO D: lotto residuo del P. di L. "De Gasperi" (classificata dal PRG come "Zona residenziale C2/1"), confermato dal Piano degli Interventi vigente. <i>Via F. Morvillo</i>	11	791 <i>mq.816,30</i>	€ 150.000	alienazione
rudere in via Cavallarana	10	285 (graffato con 603)	€ 20.000	alienazione
lotto residenziale in Comune di Colceresa (già Mason Vicentino) contribuito da €18.555 a €10.280 deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 10/07/2019	2	316 <i>mq.976</i>	€ 95.000	alienazione (accordo di programma)
TOTALE			€ 265.000	

Sarcedo, lì 4 DICEMBRE 2020



Il Responsabile  
dell'Area Finanziaria  
Revrenna dr.ssa Monica

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
Grande dr.ssa Erika

Il Responsabile  
dell'Area Tecnica  
Carollo ing. Mirko  
Ambrosi ing. Elena Roberta

Il Sindaco  
Cortese Luca