

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CAMPESE MARIA TERESA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 settembre 1980

Istituto comprensivo Marano Vicentino (inizialmente Direzione Didattica)

Scuola dell'Infanzia San Lorenzo

Insegnante scuola dell'infanzia

Oltre all'insegnamento ho ricoperto all'interno dell'Istituto ruoli di coordinamento di Progetti educativo/didattici, dell'attività scolastica e di sostegno al lavoro dei docenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1978 a giugno 1980

Direzione Didattica Zugliano

Scuole Elementari dei Comuni facenti parti della D.D.

Insegnante scuola elementare

Supplenze temporanee

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1976

Ditta Maria Gobbo - Bibione

Albergo

Cameriera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16/6/78 a 10/9/78

Istituto Salvi - Vicenza

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Casa di riposo per anziani

Assistente agli ospiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anno scolastico 1976/77
Istituto Magistrale "Santa Dorotea" Thiene - Vi
Maturità Magistrale conseguita con 56/60

Insegnante di Scuola Elementare

Anno 1980

Partecipazione con **immissione in ruolo** al Concorso, per esami e titoli, per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nonché per l'accesso ai ruoli provinciali del personale docente nella scuola dell'infanzia statale

Insegnante di Scuola dell'Infanzia

ITALIANA

FRANCESE

buono
elementare
elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

L'esperienza lavorativa nella scuola a contatto con bambini, famiglie, colleghi di lavoro unita a un'attività di formazione ed aggiornamento professionale costante mi ha permesso di sviluppare ottime capacità di relazione empatica, di lavoro in gruppo e di gestione dei conflitti; la presenza sempre più numerosa di bambini stranieri nella scuola mi ha dato la possibilità di acquisire competenze relazionali in ambito multiculturale.

L'esperienza svolta per molti anni in attività di volontariato educativo come capo Scout nell'Agesci è stata un'ulteriore occasione per affinare le mie competenze e capacità relazionali, sociali e di attenzione ai bisogni della persona.

Ho avuto e ho occasione sia in ambito professionale che di volontariato di coordinare gruppi di persone e di gestire progetti.

Da fine maggio 2014 a fine maggio 2019 ho ricoperto il ruolo di Vicesindaco con deleghe a: Edilizia Privata, Urbanistica, Territorio, Turismo, Tempo libero nell'Amministrazione del Comune di Sarcedo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

A livello informatico possiedo una buona conoscenza di Word™, alcune nozioni riguardo a Excel™ e PowerPoint™; ho buone capacità di navigazione su Internet

PATENTE O PATENTI

Patente B