

INFORMAZIONI PERSONALI **Giuseppe Taibi**



Dal 2017 a oggi

**Incarichi vari**

- Presidente Commissione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Comelico Superiore
- Componente commissione di Concorso esecutore amministrativo presso Unione Marosticense
- Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile presso Comune di Vodo di Cadore
- Presidente Commissione di Concorso Agente di Polizia Locale presso Comune di Comelico Superiore
- Presidente Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Gallio
- Reggenza Segreteria presso Comune di Auronzo di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Rossano Veneto (circa 3 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Santo Stefano di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Alonte (incarico in corso)

Da Luglio 2019 a Oggi

**Segretario Comunale**

Segreteria convenzionata comuni di Gallio (VI) e Pianezze VI e Unione Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

Segretario Comunale

Responsabile dei controlli interni

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Responsabile Area Amministrativa

Attività o settore: Enti locali

- Da Dicembre 2018 a Luglio 2019 **Segretario Comunale**  
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore, Alonte (VI) e Pianezze VI
- Segretario Comunale  
Responsabile dei controlli interni  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Responsabile del Servizio Finanziario da Ottobre 2018 a Giugno 2019  
Responsabile Area Amministrativa da Ottobre 2018 a Giugno 2019
- Attività o settore: Enti locali
- Da Ottobre 2017 a Dicembre 2018 **Segretario Comunale**  
Unione Montana Marosticense
- Segretario Comunale  
Responsabile dei controlli interni  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Attività o settore: Enti locali
- Da Ottobre 2017 a Maggio 2018 **Segretario Comunale**  
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL) e Pianezze VU
- Segretario Comunale  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Responsabile dei controlli interni
- Attività o settore: Enti locali
- Da Settembre 2016 a Ottobre 2017 **Segretario Comunale**  
Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL)
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Segretario Comunale
- Attività o settore: Enti locali
- Da Aprile 2015 ad Dicembre **Tirocinante Segretario Comunale**  
Comune di Grantorto (PD)

Affiancamento del segretario comunale nelle attività tipiche del segretario ed in particolare:

- Verbalizzazione sedute Consiglio comunali
- Tenuta brogliaccio di giunta
- Controlli interni
- Riunioni periodiche con i responsabili di servizio
- Riunioni con gli organi di indirizzo politico

Attività o settore: Enti locali

Da ottobre 2013 ad oggi **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio di Cittadella

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Rimborsi imposte dirette ed indirette
  - Attività ispettiva
  - Attività di accertamento fiscale

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Dicembre 2009 ad Ottobre  
2013

**Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio Legale

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
  - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
  - Procedimenti di mediazione tributaria
  - Attività di riscossione

Attività o settore: Legale

Da Aprile 2008 a Dicembre 2009

**Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Este

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Rimborsi IVA
  - Attività di accertamento fiscale
  - Attività ispettiva
  - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
  - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
  - Referente per la comunicazione interna

Attività o settore: Fisco, Tributi e Legale

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008

**Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Pieve di Cadore

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Attività di accertamento fiscale
  - Attività ispettiva
  - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
  - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Ottobre 2004 ad Ottobre 2007

### Praticante avvocato

Studio Avvocato Campo in Agrigento

Studio Legale Chimento e Giracello in San Giovanni Gemini (AG)

- Redazione atti processuali
- Consulenza in materia civile ed amministrativa
- Partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative
- Pareristica in materia civile ed amministrativa

Attività o settore: Legale

Da Ottobre 2002 ad Ottobre  
2004

### Animatore sociale

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto alla casa

Attività o settore: Sociale, Legale

Da Ottobre 2001 ad Ottobre  
2002

### Servizio civile

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto alla casa

Attività o settore: Sociale, Legale

**ISTRUZIONE  
FORMAZIONE E  
ABILITAZIONI**Settembre 2019 – Febbraio  
2020**Corso Spes 2019**

Corso Abilitazione per i Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti presso Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Abilitato ai Comuni di Classe III

Marzo 2018 – Marzo 2019

**Master in materia di Performance degli Enti Territoriali**

Il Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali presso l'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Economia e Commercio

Settembre 2018 – Marzo 2019

**Master in materia di Performance degli Enti Territoriali**

Tirocinio presso il Comune di Padova, nel corso del quale ho approfondito il tema della programmazione

04 MARZO 2016

**Corso di Formazione in materia di contabilità**

L'Abc della nuova contabilità armonizzata ex d.lgs 118/2011: concetti, regole e rilevazioni per ragionieri e non con il dott. Mauro Bellesia

10-12 Dicembre 2015

**Corso base in materia di contabilità**

Corso sulla riforma dell'armonizzazione e casi pratici con il prof. Francesco Delfino

Dicembre 2014 – Dicembre  
2015**Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale**

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- L'ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
- Contratti della Pubblica amministrazione
- Legalità e trasparenza con particolare riguardo al Piano anticorruzione ed ai controlli interni
- Servizi Pubblici Locali
- Governo del territorio: Urbanistica, Edilizia e sicurezza
- Contabilità e bilancio con particolare riguardo all'armonizzazione contabile
- Le assegnazioni finanziarie degli enti locali
- Gestione del personale

Ho conseguito l'abilitazione con una tesi di diritto urbanistico avente ad oggetto gli extra oneri nelle varianti urbanistiche negoziate

26/10/2007

**Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Corte di Appello di Palermo

26/10/2004  
Livello di istruzione

LAUREA

**ISTRUZIONE  
UNIVERSITARIA:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Area             | GIURIDICA                                  |
| Titolo di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA                   |
| Facoltà          | FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA                 |
| Votazione        | 106/110                                    |
| Data             | 26/10/2004                                 |
| Titolo Tesi      | LE PRECLUSIONI DEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO |
| Materia Tesi     | DIRITTO PROCESSUALE CIVILE                 |

Luglio 1996

Conseguimento del diploma di maturità classica

Presso il Liceo Classico Luigi Pirandello di Bivona (AG)

**COMPETENZE PERSONALI**

Italiano

Lingua madre  
Altre lingue

Inglese

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | B1          | B1      | B2          | B1               | A2                 |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida Cat. B