

COMUNE DI SARCEDO (VI)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

dicembre 2021

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

INDICE

• Premessa	pag. 3
• Sezione strategica	pag. 4
• Analisi di contesto	pag. 13
• Organismi gestionali	pag. 28
• Programma triennale lavori pubblici	pag. 44
• Programma biennale acquisti forniture e servizi	pag. 50
• Fonti di finanziamento	pag. 55
• Analisi delle risorse	pag. 57
• Verifica limiti indebitamento	pag. 71
• Proventi dell'ente	pag. 74
• Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	pag. 77
• Quadro generale riassuntivo	pag. 83
• Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021-2023	pag. 84
• Sezione operativa 1^ parte	pag. 131
• Sezione operativa 2^ parte	pag. 213

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, mentre lo schema relativo alla nota di aggiornamento allo stesso deve essere presentata entro il 15 novembre (termine non perentorio).

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Sarcedo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha predisposto le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1. La persona: sostegno a infanzia, giovani, anziani, disabili e alla famiglia tramite sociale e sanità**
- 2. Il nostro tempo: cultura, istruzione, associazioni, sport, partecipazione**
- 3. Il nostro territorio: turismo e ambiente, urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici e viabilità, sicurezza**
- 4. La nostra economia: bilancio comunale, attività produttive, innovazione, rapporti intercomunali e sovracomunali. Confermato – riformulazione**

LA PERSONA: SOSTEGNO A INFANZIA, GIOVANI, ANZIANI, DISABILI E ALLA FAMIGLIA TRAMITE SOCIALE E SANITA'

Realizzazione di un Centro Diurno per Anziani, che consenta di dare una risposta concreta alle problematiche spesso affrontate dalle famiglie nella gestione delle fragilità che caratterizzano l'età avanzata. Le necessità igienico-sanitarie di base ed il bisogno di socializzazione possono essere soddisfatti da un Centro Diurno, che si intende realizzare al piano terra dello stabile comunale attualmente sede dell'Area Tecnica. Il progetto permetterà di sostenere le famiglie, facendo trascorrere le giornate agli anziani in modo stimolante e gradevole, con servizi a loro specificamente dedicati; salute, cura della persona, benessere psicofisico, momenti di svago e

trasporto, saranno alcune delle prestazioni che fornirà la struttura. Il Centro Diurno, gestito da privati convenzionati con il Comune, sarà dedicato a persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Sarcedo rientra nel Distretto n. 2 della ULSS 7 Pedemontana Alto Vicentino. Il Piano di Zona è lo strumento con cui si delineano programmi pluriennali in un settore sottoposto a rapidi cambiamenti, come quello dei servizi alla persona e rappresenta il principale strumento di cui dispongono i Sindaci per poter incidere sulle scelte socio-sanitarie. L'Amministrazione continuerà a farsi promotrice dell'aggiornamento del Piano stesso, in relazione ai bisogni evidenziati dal proprio territorio.

L'Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS - Servizio disabilità, nel percorso tracciato dalla "Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo", ha investito notevoli risorse per la sistemazione di parte di Villa Ca' Dotta, al fine di ospitare il Centro Diurno per Ragazzi Autistici. Si tratta di un progetto sperimentale, volto a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi ospiti, sollevando nel contempo le famiglie. Il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed autonomamente dal Servizio Disabilità dell'ULSS 7, attualmente svolge attività solo alcuni giorni della settimana, già aumentati nel corso del 2020 e con l'obiettivo di potenziare ulteriormente il servizio, grazie anche al costante interfacciarsi con l'Amministrazione, che permane parte attiva e presente del progetto.

Continua il percorso di implementazione del progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (afferente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), con l'intento di valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità".

Prosegue lo studio in merito all'attuabilità e concreta utilità, in base alla valutazione di iniziative simili attivate in altre realtà comunali e soprattutto alla disponibilità eventualmente manifestata da liberi professionisti, di istituire uno sportello per la consulenza legale, per una prima forma di assistenza finalizzata a indirizzare le persone verso la rete di servizi già presente a livello sovracomunale.

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare Salute", che ha festeggiato nel 2019 i primi dieci anni di attività, dedicato alla promozione di stili di vita sani, sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra Amministrazione Comunale e ULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

In considerazione del successo riscosso dal "Bonus Nuovi Nati", istituito nel 2020, il contributo sarà riproposto anche per gli anni a venire, con un maggiore investimento di risorse rispetto a quelle inizialmente ad esso destinate.

Le scuole dell'infanzia sono enti fondamentali per l'educazione dei bambini e proprio in ragione di ciò saranno confermati i contributi economici annuali senza variazioni. L'Amministrazione continuerà il confronto con le scuole, tramite la convocazione del piano di lavoro, anche al fine di trovare connessioni tra i due enti, sia da un punto di vista didattico che funzionale. L'Amministrazione si farà promotrice di buone pratiche per ridurre i costi di gestione dei due fabbricati.

Verranno mantenuti il servizio socio-educativo "Scatola magica", già in essere con i ragazzi della scuola primaria e secondaria, e la figura

di sostegno ai bambini in difficoltà, già esistente all'interno delle scuole dell'Infanzia: l'esperienza maturata in questi anni ha rilevato che il grande investimento educativo per gli utenti con disagio deve iniziare già alle scuole dell'infanzia. Alla fascia di età 0-3 anni è rivolta la proposta dell'Atelier "A casa di Polly" un momento settimanale di attività ludico-creativa pensata per soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fascia di età.

Al Consiglio comunale dei ragazzi sarà erogato uno specifico contributo, per il tramite dell'Istituto comprensivo Vecellio, al fine di dare un sostegno alle autonome iniziative dei "giovani amministratori" del nostro Comune.

Di nuova istituzione anche il premio "Borse di studio", consistente nell'assegnazione di una somma di denaro ai ragazzi sarcedensi uscenti dalla scuola secondaria di primo grado maggiormente meritevoli, per risultato scolastico.

Al fine di migliorare la globale qualità del servizio in ambito sociale, si assumerà nuovo personale in sostituzione di quello attualmente fornito da una cooperativa, e più precisamente un assistente sociale ed un dipendente da dedicare all'ambito amministrativo dei servizi sociali.

IL NOSTRO TEMPO: CULTURA, ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT, PARTECIPAZIONE

L'edificio sede della scuola secondaria di primo grado è stato sottoposto ad accertamenti dal punto di vista della vulnerabilità sismica: le verifiche sono state svolte in precedenza, il Progetto è stato approvato, la gara è stata esperita e gli interventi di adeguamento antisismico saranno cantierizzati nel corso del 2021. Si sta valutando la possibilità di efficientare, da un punto di vista energetico, l'intero edificio scolastico.

Cultura

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare con:

- promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli non ancora utilizzati ad esempio con installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
- ampliamento dei servizi collaterali alla gestione della biblioteca, anche tramite un nuovo giardino esterno. Si valuterà la possibilità di procedere ad una manutenzione straordinaria delle pareti esterne e dei serramenti del centro culturale e ad una sistemazione del piano primo, rinnovando i servizi igienici ed insonorizzando le stanze;
- messa in atto del gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, addivenendo alla sottoscrizione del Patto di collaborazione a seguito della conclusione del necessario iter formale previsto dalla vigente normativa in materia;
- ampliamento degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
- organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
- pubblicizzazione, con nuove modalità, degli eventi, eventualmente con l'utilizzo di totem digitali;
- studio della fattibilità di istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

Istruzione

Tema centrale è collaborare per valorizzare e potenziare l'istruzione, permettendo alle prossime generazioni di affrontare il futuro con sempre maggior consapevolezza. Svilupperemo le seguenti tematiche:

- realizzazione del nuovo laboratorio multimediale per le scuole;
- insonorizzazione della mensa scolastica e di alcune aule;
- creazione di altri percorsi formativi dedicati all'educazione civica;
- prosecuzione del dialogo tra Amministrazione e scuole dell'infanzia;
- continuazione del progetto denominato Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- incentivazione della mobilità alternativa all'auto per l'arrivo a scuola, con ampliamento e potenziamento del piedibus e studio di fattibilità per l'attivazione del Carpooling.

Associazioni

Continuare a coordinare il calendario delle Associazioni, pubblicizzandole tramite il programma "è tempo di Sarcedo". Vi è l'intenzione di acquistare un palco mobile, utile per le manifestazioni delle Associazioni, e di verificare la fattibilità dell'acquisto, in comune con le Associazioni, di un automezzo o di una tensostruttura per sgravarle dai costi per i noleggi annuali. Dal 2019 è attivato il magazzino comunale per le Associazioni gestito dalla Pro Loco.

Si è iniziata l'organizzazione di corsi dedicati ai volontari, per istruirli e formarli con le competenze di base riguardo alla sicurezza e al soccorso alla persona e nei casi di emergenze generiche.

Sport

Sarà assegnato il patrocinio, e confermata la collaborazione, per le manifestazioni sportive storicamente svolte nel territorio comunale. Nei prossimi anni, vi sarà il potenziamento e la manutenzione delle strutture esistenti.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi in via Generale Dalla Chiesa, si attuerà:

- la copertura degli spalti;
- la realizzazione del progetto, già approvato, per la sostituzione delle luci interne alla palestra.

Si studierà la fattibilità di:

- la ristrutturazione degli spogliatoi del palazzetto;
- la sistemazione del manto e copertura di almeno uno dei campi da calcetto/tennis;
- la realizzazione di un campo da beach volley;
- la creazione, nel terreno a nord degli impianti, di un parco per lo skateboard e le bici;
- la copertura del piccolo anfiteatro per le attività sportive e auditorium per rappresentazioni artistiche.

Nel parco di Villa Ca' Dotta si valuterà la possibilità di realizzare un percorso di allenamento con strutture fisse (percorso vita/fitness). Concretizzando l'idea del gruppo podisti, e grazie alla loro collaborazione, si attuerà un percorso permanente di 42,195 km, pari alla

distanza della maratona.

Proseguiranno i lavori per il percorso “TRA L’ASTICO E L’IGNA MOBILITÀ LENTA IN AREA URBANA E PERIURBANA PER IL TURISMO SOSTENIBILE E LA VALORIZZAZIONE PAESAGGISTICA – AMBIENTALE”: il progetto è finanziato da un contributo regionale già concesso. Da sottolineare che all’interno di questo studio sarà previsto anche un anello di circa 4 km accessibile a tutti, anche ai portatori di handicap.

Tra gli altri progetti, vi sarà lo studio per la sistemazione della piastra dell’anfiteatro di via Vecellio e dell’accesso all’impianto sportivo in via Madonnetta. In collaborazione con la società basket, tenteremo di portare a Sarcedo la nuova pratica del basket.

Partecipazione

Continueranno gli incontri periodici annuali dell’Amministrazione nelle diverse contrade del Paese. Verranno potenziate l’interazione e l’informazione tramite social tra Amministrazione e cittadini.

IL NOSTRO TERRITORIO: TURISMO ED AMBIENTE, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ, SICUREZZA

Percorsi protetti ciclopedonali per il collegamento con i Comuni limitrofi saranno realizzati, per quanto possibile evitando le principali vie di collegamento, al fine di consentire ai ciclisti di raggiungere in sicurezza Thiene, Zugliano e Breganze.

Prioritariamente, saranno collegati il Cavallino con la zona Barcon (Thiene) e Piazza Vellere con Via Ca’ Orecchiona (Montecchio Prec.no).

Una volta raggiunto un accordo con le Amministrazioni di Fara, Breganze e della Provincia di Vicenza, si realizzerà una passerella esterna al ponte sull’Astico.

Con il Comune di Zugliano, si studierà un progetto per collegare in sicurezza le piazze dei rispettivi centri storici.

In via Salbega si realizzerà un marciapiede e si porterà l’illuminazione pubblica.

Turismo ed Ambiente

Si continuerà a valorizzare il turismo sostenibile, anche legato ai percorsi permanenti e alla SARCEDO CARD.

L’obiettivo da realizzare entro il 2024 è di ampliare la proposta turistica: anche in accordo con i Comuni contermini, si estenderà la platea delle strutture private da coinvolgere, aumentando servizi e possibilità per i turisti. Ulteriore obiettivo è di sviluppare la conoscenza di Sarcedo tramite i social ed inserendo la SARCEDO CARD in circuiti pubblicitari di livello nazionale ed internazionale.

L’Astico e l’Igna, i due torrenti, saranno ampiamente valorizzati. A questo riguardo:

- si creerà un percorso accessibile a tutti recuperando gli argini del torrente Igna;

- nascerà la spiaggetta sull'Astico, ADRIASTICO: svilupperemo un luogo di ritrovo per il relax e il tempo libero, gestito da privati in convenzione con l'Amministrazione, per valorizzare il bello del nostro territorio, tutelandolo dal degrado;
 - si continuerà nell'ottima politica, ormai decennale, della raccolta differenziata porta a porta (potenziando dove possibile il servizio). Si valuteranno nuovi sgravi fiscali riferiti alla TARI per le persone in difficoltà ed incentivi per le aziende nel territorio.
 - rispetto all'ecocentro si è provveduto a:
 1. ampliare l'orario di apertura nel periodo estivo per permettere un migliore afflusso di cittadini
 2. aumentare i controlli per gli utenti, con telecamere e badge, come da contributo regionale ottenuto
 3. recupero di quei materiali ingombranti o di difficile smaltimento che spesso vengono abbandonati nel territorio.
 Installeremo dei macchinari, in accordo con attività private, perché i cittadini possano smaltire direttamente rifiuti (plastica, bottiglie PET, tappi PVC, barattoli e lattine in alluminio) ricevendone in cambio buoni sconto per fare la spesa nei supermercati convenzionati.
- Il Comune nei prossimi 5 anni si doterà di uno o più automezzi elettrici.
- Continueranno i contributi a favore di coloro che sostituiscono generatori di calore vetusti con impianti ad alta sostenibilità, nel rispetto del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).
- Per sensibilizzare la tutela del nostro territorio, applicheremo quello che da anni accade nei Paesi Scandinavi: singoli cittadini o gruppi di cittadini che si occupano di piccole parti di paese da mantenere e conservare in modo decoroso (aiuole, pulizie marciapiedi, tratti di cigli stradali, monumenti). Il progetto sarà "adotta un angolo di Sarcedo". Si verificherà la possibilità del Comune di concedere mezzi ai cittadini per realizzare le opere. Un aiuto da parte di tutti i cittadini potrebbe comportare una riduzione della tassazione diretta. Sarà installata una nuova casetta dell'acqua nella Piazza Vellere..

Urbanistica ed Edilizia Privata

"Recupero", "rinnovo", "riqualificazione" saranno le parole cardine delle politiche urbanistiche; sottostando alla normativa regionale sul consumo del suolo zero, eviteremo sprechi del nostro territorio.

Continuerà il dialogo con i privati per abbellire Sarcedo tramite il recupero degli immobili esistenti e proseguiranno le politiche dedicate alle esigenze familiari.

Dopo il censimento degli edifici esistenti degradati, si favorirà, come fatto negli ultimi 5 anni, la riqualificazione degli stessi e delle aree circostanti. Si approverà un sistema di incentivi e sgravi fiscali per demolire edifici fatiscenti permettendo la conservazione del volume ai proprietari, tramite i crediti edilizi e concordando lo sconto proporzionale degli oneri nel caso di una futura ricostruzione.

Si tenterà di dare nuovo impulso al recupero di due zone importanti per il nostro territorio: l'area Barcon/Ca' Terza e l'area Ferrarin, senza aumenti di volume e senza sprecare territorio si cercheranno soluzioni condivise con i proprietari per far rinascere queste aree.

Inoltre, proseguiranno le agevolazioni fiscali e volumetriche per chi intende realizzare edifici ad elevata efficienza energetica.

Infine, si instaurerà un dialogo con i proprietari dei lotti edificabili ancora liberi, perché vengano realizzati gli immobili previsti, così da porre nel mercato nuove unità abitative senza sprecare ulteriore territorio. In ugual misura si tenterà lo stesso dialogo con i titolari di aree edificabili artigianali.

Lavori Pubblici e Viabilità

Le opere pubbliche del quinquennio saranno:

- fase esecutiva del progetto della Piazza del Municipio
- riordino e miglioramento dell'area retrostante il Centro Culturale fino a via F. Morvillo (eliminazione barriere architettoniche, rifacimento della staccionata, aumento delle giostrine e dell'illuminazione);
- proseguire con la messa in sicurezza di punti pericolosi della viabilità. Grazie al lavoro dell'attuale Amministrazione si attueranno gli accordi che prevedono la sistemazione viaria dell'incrocio in zona del bar Vulcano, dell'incrocio via Cà Bonate/via Schio/via Cavallarana (con la sistemazione di una zona per la sosta del bus), di via Schio/via Tiepolo e dell'incrocio via Madonnetta/via Santa Maria;
- proseguendo il progetto già approvato (e pagato interamente da un privato) sarà messa in sicurezza e abbellita la Via Palazzina (realizzazione dell'illuminazione, dei dossi e di un tratto di marciapiede);
- sarà necessario dotare i punti lungo strada dedicati alla sosta dei bus di una idonea protezione e una copertura per gli utenti del trasporto pubblico;
- passaggio pedonale davanti la Chiesa in via Madonnetta;
- saranno riasfaltati/sistemati i marciapiedi esistenti (come esempio quello in Via Gen. Dalla Chiesa) e in alcune vie saranno realizzate o rifatte le linee di scarico delle acque meteoriche (come Via Ca' Bonate e Via Monte Pasubio);
- si concluderà l'accordo tra Amministrazione e proprietario dell'ex cinema di Sarcedo, che prevede la realizzazione di nuovi parcheggi pubblici a ridosso delle Poste ed il rinnovo completo degli spazi dedicati ai bambini.
- per quanto riguarda i parchi gioco, l'intenzione è di ampliare le attrezzature, rendendoli inoltre luoghi accessibili anche ai disabili. Particolare attenzione sarà data al parco dell'anfiteatro per proteggere gli utenti dalla strada. Doteremo le piazze principali dei "giochi di strada".
- eventuali altre opere delle quali si ravviserà l'opportunità o la necessità, inerenti nuove realizzazioni, sistemazioni, messa in sicurezza, adeguamenti sismici e termici di beni afferenti al patrimonio comunale, nonché relative alla messa in sicurezza dal punto di vista idrogeologico del territorio.

Per quanto riguarda l'installazione delle luci a LED si:

- continueranno ad illuminare nuove vie periferiche, come attuato in via Casoni e parte di via San Pietro;
- completerà la sostituzione dell'illuminazione pubblica;
- adegueranno con impianti di illuminazione ad alta efficienza anche i percorsi pedonali e le piste ciclabili;
- doteranno tutti gli edifici comunali di nuova illuminazione, sostituendo le luci di tutti gli edifici comunali.

Sicurezza

Il controllo del territorio, la presenza costante delle persone, il mantenere animati e ordinati i luoghi consentono di allontanare il degrado e l'incuria.

Nei prossimi anni si continuerà con la politica dell'installazione delle telecamere mobili e fisse per il controllo dei punti più sensibili e

frequentati.

Resterà immutato il rapporto con il Consorzio di Polizia locale. È intenzione dell'Amministrazione approfondire l'interesse della cittadinanza ad aderire al progetto ministeriale denominato "Controllo di Vicinato", uno strumento di prevenzione della criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi ultimi con le Forze di polizia statali e locali.

LA NOSTRA ECONOMIA: BILANCIO COMUNALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE, RAPPORTI INTERCOMUNALI E SOVRACOMUNALI

Bilancio comunale

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese e alle risorse da investire, seppur continuamente oggetto di "tagli" dei contributi statali. Negli ultimi anni si è verificata, inoltre, una contrazione delle entrate tributarie causa crisi economica/sociale nazionale (vedasi entrate IMU). L'intento è quello di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini. La nostra intenzione è di continuare nella politica di riduzione delle spese e ottimizzazione degli strumenti comunali. Per fare ciò è necessario investire sull'efficienza energetica, sull'accorpamento degli uffici/edifici, sull'innovazione tecnologica.

Attività Produttive

All'interno delle competenze comunali, è stato dato nuovo impulso al dialogo con le attività imprenditoriali. Il distretto del commercio, già approvato con deliberazione di Giunta comunale nel 2019, consentirà al pubblico e al privato di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento del settore.

Ci impegneremo, dopo la creazione del mercato agricolo del venerdì mattina, ad introdurre anche a Sarcedo il mercato rionale settimanale.

Saranno poste in essere politiche per agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione (già attualmente si sono diminuiti gli oneri per il cambio d'uso dei locali). Si continuerà la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'Urban Center, per la creazione di nuove imprese.

Prosegue, con rinnovato slancio e partecipazione, il dialogo diretto con i gestori di ogni attività, che in questi anni ha consentito la risoluzione di varie problematiche per diverse realtà imprenditoriali, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di attività artigianali recuperando annessi rustici esistenti, la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche. Si valuterà la possibilità di semplificare e di intervenire per facilitare lo smaltimento/riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Vi è l'intento di promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo. Inoltre, agevoleremo le ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, con l'azzeramento dei diritti di segreteria.

Per l'agricoltura è necessaria la promozione della filiera corta e dei punti vendita, continuando la promozione di una rete dei comuni "a

kilometro zero”.

Si verificherà la fattibilità, in collaborazione con le cantine presenti sul territorio, di attivare il progetto “adotta un filare”: ciascun privato, tramite un contributo da erogare alla cantina, potrà sostenerne l’attività agricola ricevendo in cambio il prodotto della vigna con etichetta personalizzata.

Innovazione

Continuerà l’innovazione generale dei servizi comunali perseguendo la strada già intrapresa negli ultimi 5 anni: ci siamo dotati di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, la nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, la nuova strumentazione elettronica dedicata gli uffici e alle scuole (gli stessi già dotati di fibra ottica).

Rapporti intercomunali e sovracomunali

Dopo l’esperienza del SUAP, si valuterà di inserire il nostro Comune in un ufficio tecnico sovracomunale: in accordo con i comuni limitrofi si dovranno trovare le basi per unificare e potenziare l’ufficio tecnico velocizzando e potenziando i servizi. Continuerà il confronto con i Comuni limitrofi su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l’apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate).

Ci impegneremo ad iscrivere il Comune di Sarcedo all’Associazione nazionale dei Comuni Virtuosi: “una rete di Enti locali, che opera a favore di una armoniosa e sostenibile gestione dei propri Territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all’insegna della sostenibilità, sperimentando buone pratiche attraverso l’attuazione di progetti concreti, ed economicamente vantaggiosi, legati alla gestione del territorio, all’efficienza e al risparmio energetico, a nuovi stili di vita e alla partecipazione attiva dei cittadini.”

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Sarcedo (VI)

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente: Obiettivi nazionali, quadro della finanza locale

Il Documento di economia e finanza (DEF), previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n. 39, viene presentato alle Camere entro aprile di ogni anno. E' il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento e si iscrive pertanto in una strategia di programmazione economica di natura pluriennale.

Il 29 settembre 2021 è stata deliberato dal Consiglio dei Ministri la nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2021 (DEF) che viene in sintesi riportata:

La situazione sanitaria ed economica è nettamente migliorata negli ultimi mesi.

Nel nostro Paese, ciò è avvenuto grazie a misure preventive ben calibrate, al grande sforzo del personale sanitario, alla consapevole disciplina dimostrata dai cittadini, alle misure di sostegno economico attuate dal Governo e, in misura crescente, all'avanzamento della campagna di vaccinazione contro il Covid-19.

L'obiettivo che il Governo si è dato di vaccinare l'80 per cento della popolazione sopra ai dodici anni con doppia dose sarà conseguito nei prossimi giorni; oltre l'83 per cento degli italiani over 12 ha già ricevuto almeno una dose vaccinale e a più del 6 per cento degli individui fragili è già stata somministrata una terza inoculazione di richiamo. A inizio estate si è assistito ad una ripresa dei contagi da Covid-19, anche per via della diffusione della variante Delta del SARS-Cov-2, più contagiosa. Tuttavia, nel mese di settembre la 'quarta ondata' dell'epidemia ha rallentato, e gli ultimi dati indicano meno di 40 contagi alla settimana per 100 mila abitanti.

Buone notizie sono anche giunte dai dati economici: la crescita del PIL reale nel primo semestre dell'anno in corso ha oltrepassato le previsioni e gli indicatori più aggiornati fanno ritenere che il terzo trimestre registrerà un altro balzo in avanti del prodotto. Pur ipotizzando un fisiologico rallentamento della crescita negli ultimi tre mesi dell'anno, la previsione annuale di aumento del PIL sale al 6,0 per cento, dal 4,5 per cento ipotizzato nel DEF in aprile.

Le prospettive di ulteriore recupero del PIL nei prossimi trimestri sono legate in primo luogo all'evoluzione della pandemia e della domanda mondiale, ma saranno anche influenzate dalle carenze di materiali e componenti e dai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolarne i piani di produzione. L'elevata circolazione del coronavirus a livello mondiale e i bassi tassi di vaccinazione in Africa ed altre aree geografiche potrebbero favorire l'emergere di varianti più contagiose o capaci di evadere gli attuali vaccini.

Inoltre, la fragilità del settore immobiliare e le conseguenti tensioni finanziarie in Cina potrebbero avere ripercussioni sull'economia mondiale.

Pur riconoscendo questi rischi, la visione che ispira le nuove previsioni macroeconomiche del Governo per il 2022-2024, qui presentate, è positiva.

L'andamento dei contagi e degli indicatori di pressione sul sistema ospedaliero italiano sarà costantemente monitorato e si valuteranno attentamente gli effetti sui contagi dell'avvio dell'anno scolastico e del prossimo ritorno al lavoro in presenza nel settore pubblico. Vi è tuttavia una concreta possibilità di recuperare gradualmente normali livelli di apertura nelle attività sociali, culturali e sportive, il che contribuirà a raggiungere il livello di PIL trimestrale precrisi entro la metà del prossimo anno.

Conseguita questa prima tappa, comincerà la fase di vera e propria espansione economica, che porterà la crescita del PIL e dell'occupazione nettamente al di sopra dei ritmi registrati nell'ultimo decennio.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale.

Dopo l'approvazione del PNRR da parte del Consiglio dell'Unione Europea (UE) a fine giugno, Governo e Parlamento hanno continuato a lavorare sul Piano a ritmo sostenuto.

Ad agosto l'Italia ha ricevuto l'anticipo dall'UE su sovvenzioni e prestiti dello Strumento per la Ripresa e Resilienza (RRF).

Le strutture tecniche di gestione e monitoraggio del Piano sono state formalizzate e sono ora in fase di costituzione. Alcuni obiettivi di riforma e regolamentazione concordati con la Commissione Europea sono già stati conseguiti e nei prossimi mesi si attueranno gli impegni necessari a completare la prima tappa del Piano, propedeutica all'erogazione della relativa tranche di sovvenzioni e prestiti RRF.

Gli incrementi del PIL che stiamo registrando riflettono già alcuni incentivi all'innovazione e all'efficientamento energetico finanziati dal PNRR, ma non ne incorporano ancora il forte impulso agli investimenti pubblici, peraltro già in notevole crescita (quasi il 20 per cento in termini nominali nel 2020 e 16 per cento quest'anno).

Grazie anche al recupero di competitività testimoniato dall'espansione del surplus commerciale del Paese, la nuova previsione tendenziale indica tassi di crescita del PIL reale pari al 4,2 per cento nel 2022, 2,6 per cento nel 2023 e 1,9 per cento nel 2024. Queste proiezioni, che sono state validate dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, porterebbero il PIL al disopra del trend precrisi nel 2024; dal 2025, anche grazie ai due anni rimanenti del PNRR, vi sarà una concreta opportunità di accrescere il prodotto, l'occupazione e il benessere dei cittadini italiani in misura ben superiore a quanto si sarebbe potuto immaginare prima della crisi.

La revisione al rialzo della previsione di crescita reale, segnatamente per il 2021, e di incremento del deflatore del PIL ci consegna anche livelli di PIL nominale assai più elevati.

L'incremento del PIL nominale previsto per quest'anno è ora del 7,6 per cento, in aumento dal 5,6 per cento del DEF. A sua volta, la maggiore crescita nominale comporta un significativo abbassamento delle previsioni di indebitamento netto (deficit) delle Amministrazioni pubbliche. Nel 2021 si stima inoltre un tiraggio delle misure straordinarie di sostegno a lavoratori, famiglie e imprese inferiore alle valutazioni originarie, tanto che la previsione di deficit scende dall'11,8 per cento del PIL nel DEF al 9,4 per cento. I livelli di indebitamento netto previsti per i prossimi anni si abbassano anch'essi marcatamente, con una traiettoria che approda ad un deficit del 2,1 per cento nel 2024 contro una stima programmatica del 3,4 per cento nel DEF.

Il più alto livello di PIL e il minor deficit fanno anche sì che il rapporto tra debito pubblico e prodotto non salga ulteriormente quest'anno, come previsto nel DEF, ma scenda invece al 153,5 per cento, dal 155,6 per cento nel 2020.

Alla luce di questo migliorato quadro economico e finanziario e delle Raccomandazioni specifiche al Paese da parte del Consiglio UE, il Governo conferma l'impostazione di fondo della politica di bilancio illustrata nel DEF e su cui il Parlamento ha dato parere favorevole con le mozioni approvate il 22 aprile scorso.

Ipotizzando che il grado di restrizione delle attività economiche e sociali legato al Covid-19 si vada via via riducendo, l'intonazione della politica di bilancio resterà espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019.

In base alle proiezioni aggiornate, si può prevedere che tale condizione sarà soddisfatta a partire dal 2024.

Da quell'anno in poi, la politica di bilancio dovrà essere maggiormente orientata alla riduzione del disavanzo strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello precrisi (134,3 per cento) entro il 2030.

La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR.

Nel medio termine sarà altresì necessario conseguire adeguati avanzi primari. A tal fine, si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

In coerenza con questo approccio, la manovra della Legge di bilancio 2022-2024 punterà a conseguire una graduale ma significativa riduzione dell'indebitamento netto dal 9,4 per cento previsto per quest'anno al 3,3 per cento del PIL nel 2024.

Rispetto al DEF, l'obiettivo di deficit per il 2022 scende dal 5,9 per cento del PIL al 5,6 per cento e anche i deficit previsti per i due anni successivi sono inferiori a quelli prospettati nel DEF.

Il sentiero programmatico per il triennio 2022-2024 consentirà di coprire le esigenze per le politiche invariate e il rinnovo di svariate misure di rilievo economico e sociale, fra cui quelle relative al sistema sanitario, al Fondo di Garanzia per le PMI, all'efficientamento energetico degli edifici e agli investimenti innovativi. Si interverrà sugli ammortizzatori sociali e sull'alleggerimento del carico fiscale.

L'assegno unico universale per i figli verrà messo a regime.

In confronto al quadro tendenziale, il sentiero dell'indebitamento netto programmatico è superiore di oltre un punto percentuale di PIL a partire dal 2022.

Come risultato del relativo impulso fiscale, la crescita del PIL prevista nello scenario programmatico è pari al 4,7 per cento nel 2022, 2,8 per cento nel 2023 e 1,9 per cento nel 2024. Risulta anche superiore rispetto al tendenziale la crescita dell'occupazione durante il triennio e scende di conseguenza il tasso di disoccupazione.

La discesa del rapporto debito/PIL sarà più graduale in confronto allo scenario tendenziale, ma significativa, giacché si passerà dal 153,5 per cento previsto per quest'anno al 146,1 per cento nel 2024.

In conclusione, il presente documento prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico.

L'intonazione della politica di bilancio rimane espansiva nei prossimi due anni e poi diventa gradualmente più focalizzata sulla riduzione del rapporto debito/PIL. La completa realizzazione del PNRR resta la grande scommessa per i prossimi anni, in un contesto mondiale che è forse il più complesso ed articolato della storia recente.

È una scommessa che l'Italia può vincere con la coesione interna, il buon governo e un forte radicamento europeo.

Analisi strategica delle condizioni interne dell'ente:

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 27.03.2019.

La Relazione di inizio mandato anni 2019/2024, è stata sottoscritta dal Sindaco Cortese Luca, in data 19.08.2019.

Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.312
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.323
	di cui:	maschi	n.	2.660
		femmine	n.	2.663
	nuclei familiari		n.	2.118
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione all'1/1/2020			n.	5.317
Nati nell'anno	n.	46		
Deceduti nell'anno	n.	36		
		saldo naturale	n.	10
Immigrati nell'anno	n.	172		
Emigrati nell'anno	n.	176		
		saldo migratorio	n.	-4
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	309
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	397
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	842
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.664
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.111

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,74 %
	2017	0,81 %
	2018	0,83 %
	2019	0,81 %
	2020	0,86 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,76 %
	2017	0,89 %
	2018	0,66 %
	2019	0,66 %
	2020	0,67 %

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni economiche delle famiglie risultano buone nella quasi totalità della popolazione, anche se si evidenziano diffusi segnali di latenti difficoltà a causa anche dell' emergenza covid19.

Le segnalazioni e le richieste di intervento presso i servizi sociali da parte di famiglie in stato di difficoltà risultano in aumento.

Al riguardo, si sono registrati nell'ultimo periodo interventi di aiuto economico rivolti a famiglie svantaggiate o comunque rientranti nei parametri ISE e/o ISEE stabiliti di volta in volta sia ad iniziativa regionale o statale (vedasi in particolare i contributi pe libri di testo, borse di studio, trasporto scolastico, famiglie numerose, famiglie monoparentali), sia ad iniziativa comunale.

Nell'ambito degli interventi comunali, in particolare vi è stata l'erogazione di contributi ai nuclei familiari bisognosi (a volte anche in deroga ai parametri ISEE previsti dall'apposito regolamento), al fine di garantire il minimo strettamente necessario per un'esistenza decorosa, soprattutto dei minori.

Particolarmente gravoso è stato per il passato, e sarà anche per gli anni a venire, l'intervento economico richiesto al Comune per garantire, come previsto dalla normativa vigente, l'integrazione delle rette in strutture di ricovero per anziani e/o soggetti fragili, che non siano in grado di provvedervi autonomamente. Molto spesso le famiglie, a loro volta in difficoltà a far fronte ai molteplici impegni economici a cui sono esposte, si dichiarano incapienti, richiedendo l'intervento comunale per l'integrale copertura della quota a carico del privato delle rette di ricovero dei propri congiunti.

Si sono assegnate sei gratuità, ad altrettanti minori, per la frequenza della scuola dell'infanzia, privilegiando, in tal modo, l'integrazione dei soggetti provenienti da contesti più poveri mediante un approccio orientato alla formazione culturale più che all'assistenzialismo puro. In applicazione delle normative nazionali del reddito di Cittadinanza, si cerca di sviluppare, con i percettori di contributi economici, progetti tesi all'autosufficienza economica e lavorativa dei soggetti accompagnati dai Servizi Sociali.

ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Sarcedo risulta caratterizzato da una economia locale di tipo misto nella quale sono presenti molteplici attività artigianali, industriali, commerciali ed agricole.

Il quadro complessivo delle attività economiche appare assai fragile in conseguenza anche dell'attuale emergenza per Covid-19.

TERRITORIO

Superficie in Km^q		14,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	11,70
* Comunali	Km.	42,80
* Vicinali	Km.	2,50
* Autostrade	Km.	3,70
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI * Industriali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Artiginali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Commerciali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Altri strumenti (specificare) Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SARCEDO ANNO 2022-2024

AREA AMMINISTRATIVA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. del		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	Coperto con D1	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore Ass.Sociale T.P. 18/36	1	Coperto con D1		1	€ 11.990,05
C	Istruttore amministrativo	4	Coperto con C5	0	1	€ 88.157,64
C	Istruttore amministrativo T.P. 30/36	1	Coperto con C3	0	1	€ 18.365,44

C	Istruttore amministrativo	1	Coperto con C1		1	€ 22.039,41
B	Collaboratore amministrativo T.P. 18/36	1	Coperto con B3		1	€ 10.326,23

€ 174.858,85

AREA FINANZIARIA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. del		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo contabile	1	Coperto con D1	0	1	€ 23.980,09
C	Istruttore contabile	1	Coperto con C3	0	1	€ 22.039,41
C	Istruttore contabile - tributi T.P. 30/36 sostituito da istruttore tecnico C1	1	Coperto con C1	0	1	€ 22.039,41
B	Collaboratore contabile-tributi	1	Coperto con B2 da B1	0	1	€ 19.536,91

B	Collaboratore contabile	1	Coperto con B7 da B3	0	1	€ 20.652,45
---	-------------------------	---	----------------------	---	---	-------------

€ 108.248,27

AREA TECNICA

Categ.	PROFILO	Dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. 70 del 22/09/2018		Aggiunte/ Sottrazioni	Nuova dotazione organica (a seguito piano dei fabbisogni)	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
D	Istruttore direttivo tecnico	1	Coperto con D1	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore direttivo tecnico	1	Coperto con D1	0	1	€ 23.980,09
D	Istruttore tecnico	1	Coperto con D4 da D1	0	1	€ 23.980,09
C	Istruttore tecnico	1	Coperto con C3	0	1	€ 22.039,41
C	Istruttore tecnico	1	Coperto con C1	0	1	€ 22.039,41

C	Istruttore tecnico	1	Coperto con C1	0	1	€ 22.039,41
B	Collaboratore tecnico-pratico	1	Coperto con B6 da B1	0	1	€ 19.536,91
B	Collaboratore tecnico-pratico	1	Coperto con B1	0	1	€ 19.536,91
B	Collaboratore amministrativo coperto con istruttore tecnico	1	Coperto con C1	0	1	€ 22.039,41
A	Esecutore T.P. 22/36	1	Coperto con A5	0	1	€ 18.482,72

€ 217.654,45

€ 500.761,57

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area Amministrativa (Segreteria - Anagrafe - Cultura e Sociale)	Grande dr.ssa Erika
Responsabile Area Finanziaria (Ragioneria - Personale e Tributi)	Revrenna dr.ssa Monica
Responsabile Area Tecnica (Lavori Pubblici - Ecologia)	Gioppo dr.ssa Susanna
Responsabile Area Tecnica (Urbanistica - Edilizia Privata)	Croce geom. Antonio
Segretario Comunale	Taibi dott. Giuseppe

Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2021				Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole elementari	n.	273	posti n.	273	273			273			273					
Scuole medie	n.	177	posti n.	177	177			177			177					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00		8,00		8,00		8,00		8,00				
- nera				9,00		9,00		9,00		9,00		9,00				
- mista				4,00		4,00		4,00		4,00		4,00				
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				86,00		86,00		86,00		86,00		86,00		86,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		hq.	17	n.		hq.	17	n.		hq.	17	n.		hq.	17
				3,50				3,50				3,50				3,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.017	n.			1.017	n.			1.017	n.			1.017
Rete gas in Km				39,00		39,00		39,00		39,00		39,00		39,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		15.600,00		
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			7	n.			7	n.			7	n.			7
Veicoli	n.			3	n.			3	n.			3	n.			3
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			40	n.			40	n.			40	n.			40
Altre strutture (specificare)																

Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	2	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	4	4	4	4	4
Concessioni	nr.	4	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3	3

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

CONSORZI:

- 1) CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO
- 2) CONSORZIO C.E.V.

AZIENDE

- 1) U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

ISTITUZIONI

- 1) CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE
- 2) CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

SOCIETA'

- 1) ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.
- 2) VIACQUA S.P.A.
- 3) IMPIANTI ASTICO S.R.L.
- 4) PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

CONCESSIONI

- 1) SORIT SOCIETA' SERVIZI RISCOSSIONI ITALIA S.P.A.
- 2) I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.
- 3) LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.
- 4) A.P. RETI GAS

ALTRO

- 1) A.S.D. CALCIO SARCEDO
- 2) ASSOCIAZIONE SARCEDO CENTRO SPORTIVO
- 3) SEGRETARIO COMUNALE

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo, di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi, emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si evidenzia quanto segue:

CONSORZI:

CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO

Attualmente aderiscono al Consorzio Nordest Vicentino n. 17 Comuni Consorziati: Thiene (capofila), Bolzano Vicentino, Bressanvido, Calvene, Carrè, Chiappano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusiana, Monticello Conte Otto, Montecchio Precalcino, Sandrigo, Sarcedo, Villaverla, Zanè, Zugliano; e n. 17 Comuni Convenzionati: Breganze, Caltrano, Cartigliano, Cassola, Conco, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Montegalda, Mussolente, Nove, Quinto Vicentino, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Salcedo, Schiavon e Tezze sul Brenta; per un territorio di 535 kmq e circa 230.000 residenti.

È opinione comune che le funzioni dell'Agente di Polizia Locale siano limitate alla viabilità e alla regolazione del traffico.

In realtà le attività della Polizia Locale sono più complesse e variegate e si ricollegano alle funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza che in base a leggi e regolamenti le sono attribuite.

Nell'ambito del territorio dei Comuni convenzionati, essa svolge, in via primaria, compiti di tutela dei beni municipali, vigila sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi.

Esercita la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore.

Verifica che nei mercati e nei pubblici esercizi vengano osservate le norme igienico-sanitarie.

Effettua controlli sulla salubrità del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni.

Assicura che nel territorio di competenza l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, adoperandosi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Ha funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza.

La Polizia Locale perciò, anche se strettamente nell'ambito del territorio di competenza, esercita funzioni e compiti che risultano analoghi a quelli esercitati dalle altre forze di Polizia dello Stato.

CONSORZIO C.E.V.

Il Consorzio di Energia Veneto (C.E.V.) è un consorzio con attività esterna, non ha scopo di lucro, né alcuna vocazione commerciale: esso si propone

di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.

Il Consorzio è struttura per sottoscrivere i contratti di acquisto di fonti energetiche per conto dei soci, fornire agli stessi consulenza e svolgere tutte le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi.

AZIENDE

U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA

Dal 1° gennaio 2017, è stata costituita l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, nata dalla fusione tra le Aziende Sanitarie ex n. 3 Bassano del Grappa e n. 4 Alto Vicentino, per effetto della Legge Regionale del 25 ottobre 2016 n. 19.

Con la L.R. 19/2016 infatti, la Regione del Veneto ha inteso continuare a garantire l'equità e l'universalità del sistema sanitario, erogando le prestazioni in modo appropriato ed uniforme mediante l'individuazione di nuove e ottimali dimensioni delle Aziende ULSS, che ne migliorano la qualità e l'efficienza nella gestione dei servizi resi.

La nuova ULSS 7 Comprende 60 comuni: 1. Arsiero 2. Asiago 3. Bassano del Grappa 4. Breganze 5. Caltrano 6. Calvene 7. Campolongo sul Brenta 8. Carré 9. Cartigliano 10. Cassola 11. Chiuppano 12. Cisono del Grappa 13. Cogollo del Cengio 14. Conco 15. Enego 16. Fara Vicentino 17. Foza 18. Gallio 19. Laghi 20. Lastevasse 21. Lugo di Vicenza 22. Lusiana 23. Malo 24. Marano Vicentino 25. Marostica 26. Mason Vicentino 27. Molvena 28. Monte di Malo 29. Montebelluna 30. Mussolente 31. Nove 32. Pedemonte 33. Pianezze 34. Piovene Rocchette 35. Posina 36. Pove del Grappa 37. Roana 38. Romano d'Ezzelino 39. Rosà 40. Rossano Veneto 41. Rotzo 42. Salcedo 43. San Nazario 44. San Vito di Leguzzano 45. Santorso 46. Sarcedo 47. Schiavon 48. Schio 49. Solagna 50. Tezze sul Brenta 51. Thiene 52. Tonezza del Cimone 53. Torrebelvicino 54. Valdagno 55. Valli del Pasubio 56. Valstagna 57. Velo d'Astico 58. Villaverla 59. Zanè 60. Zugliano.

ISTITUZIONI

CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE

Il Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 136 Comuni appartenenti alle province di Padova (58), Venezia (1) e Vicenza (77).

Del Consiglio di Bacino fanno parte, infatti, i Comuni che ricadono nel territorio di pertinenza del bacino idrografico del fiume Bacchiglione: si tratta di un'area che si estende, nell'alta pianura alluvionale veneta, per circa 3000 Kmq.

Il Consiglio di Bacino effettua la ricognizione degli impianti e delle reti esistenti, pianifica gli investimenti, stabilisce, tramite la tariffa, le risorse

necessarie all'attuazione della propria pianificazione e la loro ripartizione nel tempo, controlla che il Gestore realizzi gli investimenti programmati, mantenga standard tecnici ed organizzativi adeguati ed applichi correttamente la tariffa.

Obiettivo finale è quello di perseguire la tutela della risorsa idrica, garantendo una gestione del servizio efficiente, efficace, economica. Per fare ciò il Consiglio di Bacino elabora e aggiorna con cadenza triennale un piano di investimenti sulle infrastrutture del servizio Idrico Integrato. Motore degli interventi è la tariffa, la quale deve garantire la copertura di tutti i costi di gestione e di investimento.

Il Consiglio di Bacino è subentrato in tutte le obbligazioni attive e passive della ex Autorità d'Ambito.

L'Autorità d'Ambito Bacchiglione ha affidato la gestione del servizio idrico integrato a quattro gestori, stipulando con essi un contratto di servizio che li impegna a garantire adeguati standards qualitativi all'utente indipendentemente dal luogo di residenza o dalla sua capacità economica.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,48%

CONSIGLIO DI BACINO VICENZA

Atto di convenzione n. 28450 di Rep. S. e n. 2173 di Racc. del 20.06.2018 PGN 93196. Con l'atto di convenzione è stato costituito il Consiglio di Bacino Vicenza, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Al fine di favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, gli enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Vicenza", convengono di cooperare in conformità ai principi, criteri e modalità esposti nella convenzione.

Gli enti locali ricadenti in ciascun bacino territoriale esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino, in conformità alla legge regionale 31 dicembre 2012 n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le funzioni esercitate nella cooperazione ed organizzazione di ciascun bacino territoriale devono essere svolte garantendo:

- a) eguale cura ed indistinta attenzione per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli e standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione integrata dei rifiuti urbani sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) il coordinamento tra gli enti appartenenti al bacino territoriale per la determinazione della tariffa;
- e) la definizione dei contenuti del programma pluriennale degli interventi.

Il Consiglio di Bacino "Vicenza" seppur costituito, è diventato operativo solo nell'anno 2020, con la sottoscrizione della Convenzione e l'accordo tra il Consiglio di Bacino e Provincia di Vicenza nell'assemblea del 4 giugno 2020. Nel 2020 il Consiglio di Bacino "Vicenza" non ha predisposto alcun bilancio né eseguito operazioni economiche.

La quota di partecipazione in percentuale del Comune di Sarcedo è dello 0,78%.

SOCIETA'

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.

Nasce nel 1978, quando i Comuni dell'Alto Vicentino costituiscono un "Consorzio per l'impianto e l'esercizio del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani". Nel 1999 il Consorzio si trasforma in società a responsabilità limitata, oggi partecipata da 32 enti associati: Comune di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Monte di Malo, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrelbelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano e la Comunità Montana dell'Altopiano dei Sette Comuni.

La società è proprietaria e gestore dei seguenti impianti:

- impianto di stoccaggio e selezione per il recupero di rifiuti urbani e speciali con annesso parco mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- n° 23 Centri Comunali di Raccolta (CCR/Ecostazioni), impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, situati nel territorio degli enti soci;
- impianto di termovalorizzazione costituito da tre linee: la prima - in esercizio dal 2016 - da 72 t/g; la seconda - entrata in funzione nel 1991 - da 60 t/g; la terza - entrata in funzione nel 2003 - da 100 t/g;
- impianto di teleriscaldamento, in funzione dal 2014, per la distribuzione di energia termica a utenze produttive, commerciali, terziarie e civili;
- discarica per rifiuti urbani situata ad Asiago;
- discarica per rifiuti inerti situata a Thiene.

La società si occupa di gestione e smaltimento di rifiuti urbani e speciali nell'Alto Vicentino iniziando dalla raccolta per proseguire con stoccaggio e smaltimento e arrivare al riutilizzo e alla produzione di energia elettrica e termica.

VIACQUA S.P.A.

Viacqua è una società per azioni a capitale totalmente pubblico che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) in house, ai sensi della L.R. 17/2012 e del D. Lgs. 152/2006. La gestione riguarda 68 Comuni della Provincia di Vicenza con un bacino d'utenza di oltre 550.000 abitanti, in conseguenza della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., con effetto al 31.12.2017.

I 68 Comuni soci del territorio servito sono: Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Arsiero, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Breganze, Bressanvido, Brogliano, Caldogno, Caltrano, Calvene, Camisano Vicentino, Carrè, Castegnaro, Castelgomberto, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Longare, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Monte di Malo, Montegalda, Montegaldelta, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Sandrigo, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Sossano, Sovizzo, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrelbelvicino, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Vicenza, Villaga, Villaverla, Zanè e Zugliano.

L'Ente di governo d'ambito è il Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale Bacchiglione. La società opera in regime di tariffe amministrato per quanto attiene all'attività come servizi di acquedotto, fognatura e depurazione dei reflui civili e servizio di fognatura e depurazione dei reflui industriali, e di regolazione contrattuale del servizio, secondo quanto disposto dalla corporata normativa vigente, dall'ente di regolazione e controllo locale (Consiglio di Bacino Bacchiglione) e dell'autorità nazionale ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Sono inoltre complementari alle attività sopra elencate altre attività quali l'esecuzione di prestazioni a richiesta individuale a favore dei clienti del servizio idrico integrato, come ad esempio la ricerca di perdite occulte anche a valle dei contatori, la pulizia di caditoria per conto di alcuni enti locali, la realizzazione di opere di lottizzazione e pareri di conformità sui sistemi fognari nell'ambito di pratiche edilizie comunali. Le attività non core hanno valore residuale nella gestione dell'impresa, coerentemente con le disposizioni di legge che prevedono, per la gestione in house, il mantenimento della prevalenza economica delle attività prestate verso gli enti locali soci.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 09.04.2019 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Società Impianti Berico Tesina Acqua srl nella società Viacqua SpA redatto ai sensi dell'art. 2501 ter C.C.

Con deliberazione del 29.11.2021 è stato approvato il progetto di scissione parziale proporzionale di Impianti Agno s.r.l. con beneficiaria Viacqua S.p.A.

Inoltre Viacqua S.p.A. detiene una quota di partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata Viveracqua S.c. a r.l. e nel Consorzio A.R.I.C.A. - Aziende riunite collettore acqua.

IMPIANTI ASTICO S.R.L.

Ai sensi dello statuto aziendale la società ha per oggetto la costruzione, la manutenzione ed il rinnovo delle reti idriche, anche funzionali alla produzione di energia elettrica, dei relativi impianti e strutture; la progettazione e la realizzazione, costruzione esclusa, e la gestione di opere civili, meccaniche ed idrauliche e di infrastrutture primarie e secondarie; lo svolgimento di studi, modelli e ricerche nei settori sopra indicati.

Impianti Astico s.r.l. è proprietaria degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione dell'ex Azienda consortile Astico Acque. Secondo quanto previsto dallo Statuto, opera nel settore delle fonti di energia rinnovabile, con un programma di acquisizione, sistemazione e potenziamento di impianti per la produzione di energia idroelettrica.

Impianti Astico s.r.l. ha in essere un contratto di locazione di beni produttivi con Viacqua S.p.A., i beni che la Società concede in locazione al gestione del Servizio Idrico Integrato sono costituiti dall'acquedotto, dalla fognatura e dall'impianto di depurazione di Thiene già di proprietà dell'Astico Acque dalla quale la Società deriva da scissione, nonché di reti ed impianti realizzato in corso su beni dei Comuni Soci.

Enti associati n. 24 Comuni: Comuni di Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Marano Vicentino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Salcedo, Sarcedo, Thiene, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.

PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.

La società Pasubio Tecnologia s.r.l. è una società costituita in data 21.12.1993, è qualificabile quale "società in house" ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016 ad esclusivo capitale pubblico, rispondendo ai dettami previsti dal TU delle partecipate poiché, secondo quanto previsto dal punto 1 dell'art. 4 del proprio Statuto, l'oggetto sociale coincide con la "realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi e la produzione di beni e servizi strumentali, di supporto della funzione amministrativa pubblicistica nel campo dell'Information Communication

Technology, necessaria per provvedere al perseguimento dei fini istituzionali degli enti soci”.

Con deliberazione di C.C. n. 11 del 30.04.2020 il Comune di Sarcedo ha deliberato di acquistare una quota della proprietà della società Pasubio Tecnologia srl, pari allo 0,51% del capitale sociale al costo complessivo massimo di € 4.923,74= e di aderire all’aumento del capitale a pagamento.

CONCESSIONI

SORIT SOCIETA’ SERVIZI E RISCOSSIONE ITALIA S.P.A.

Gestisce il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali dal 01/01/2021 al 31/12/2024.

I.C.A. IMPOSTA COMUNALE AFFINI S.R.L.

Gestisce il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni ora canone unico, per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni.

LA GOCCIA SOCIAL SPORT S.R.L.

Impianto sportivo polivalente "Enrico e Riccardo dell’Orto"

A.P. RETI GAS (GRUPPO ASCOPIAVE)

Gestione reti gas.

ALTRO

A.S.D. CALCIO SARCEDO

Campi da calcio comunali

ASSOCIAZIONE SARCEDO CENTRO SPORTIVO

Impianto comunale per il gioco di bocce e cavapallino

SEGRETARIO COMUNALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 18.09.2020 è stata approvata la convenzione con i comuni di Pianezze e Lugo di Vicenza per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	www.altovicentinoambiente.it	2,66	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	31-12-2100	432.322,32	335.974	1.430.267,00	1.216.663,00
VIACQUA S.P.A.	www.viacqua.it	1,00	Gestione del servizio idrico integrato	31-12-2050	5.860,20	7.535.898	5.766.868,00	9.526.325,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	www.impiantiastico.it	5,21	Gestione patrimonio immobiliare e strumentale al servizio idrico integrato	31-12-2030	//	513.712	498.993,00	587.563,00
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	www.pasubiotecnologia.it	0,51	Reti informatiche	31-12-2050	7.613,16	20.955	28.360,00	17.800,00
CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	www.polizialocalenevi.it	3,63	Funzioni e servizi istituzionali di polizia locale	indeterminato	79.336,89	-203.146,07 avanzo di amministrazione: 145.066,54	393.474,56	5.115,18
CONSORZIO C.E.V.	www.consorzioccev.it	0,09	Coordinamento dell'attività degli enti e delle imprese consorziate, prestazioni di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche nell'attività dell'impresa	31-12-2030	8.324,51	24.811	5.902,00	19.808,00
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	0,48	Programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato	15 anni dalla costituzione (23/06/2013) con proroga automatica di uguale periodo	//	-633.444,14 avanzo di amministrazione: 1.162.250,17	15.217,41	- 692.803,88
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	www.provincia.vicenza.it/consiglio-bacino-vicenza	0,78	Funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	20-06-2038	//	0,00	0,00	0,00

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

SOCIETA'	% di partecipazione
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	2,66
VIACQUA S.P.A.	1,00
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	5,21
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.	0,51

In primis si evidenzia che le partecipazioni del Comune di Sarcedo all'interno delle società partecipate sono di piccole entità.

La legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha imposto a regioni, province, enti locali, camere di commercio, università ed autorità aeroportuali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate che possa produrre risultati già entro la fine dell'anno 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali devono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31/12/2015.

Per quanto sopra il Comune di Sarcedo ha adottato le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2015 ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.04.2016 ad oggetto "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.04.2017 ad oggetto "Aggiornamento al Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.08.2017 ad oggetto: Bilancio consolidato 2016. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica del comune di sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.07.2018 ad oggetto: Bilancio consolidato 2017. Individuazione degli enti, aziende e società da includere nel "gruppo amministrazione pubblica del Comune di Sarcedo" e nel "perimetro di consolidamento";

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato anno 2017";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2018 ad oggetto "Piano di razionalizzazione 2018 delle società pubbliche";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.09.2019 ad oggetto "Bilancio consolidato 2018: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2018";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2019 ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2018". Di seguito si elenca il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il Perimetro di consolidamento;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.12.2019 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2018, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 67 dell'11.09.2020 ad oggetto "Bilancio consolidato 2019: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2019";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 05.11.2020 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio consolidato 2019";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2020 ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2019";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.12.2020 ad oggetto "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute alla data del 31.12.2019, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2021 ad oggetto "Bilancio consolidato 2020: individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "Comune di Sarcedo" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2020";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15.09.2021 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio consolidato 2020";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2020";

IL GRUPPO COMUNE DI SARCEDO: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO

L'area di consolidamento è stata individuata sulla base di quanto indicato all'art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato (allegato 4/4 al già citato decreto) relativo al bilancio consolidato.

La Giunta Comunale, entro il termine dell'esercizio di riferimento, ha approvato gli elenchi relativi alla composizione del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e alla composizione del perimetro di consolidamento.

Successivamente, a seguito dell'approvazione del rendiconto di bilancio, si è proceduto all'aggiornamento di tali elenchi. Rientrano nel **Gruppo Amministrazione Pubblica** gli Enti/ società indicati nella tabella sottostante:

“Gruppo Amministrazione Pubblica”

Denominazione	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
IMPIANTI ASTICO SRL - ENERGIE IN MOVIMENTO	SOCIETÀ PARTECIPATA	5,21 %
ALTO VICENTINO AMBIENTE	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,66%
VIACQUA SPA	SOCIETÀ PARTECIPATA	1,00%
CONSORZIO POL. LOCALE NORD EST VICENTINO	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,63%
C.E.V. - CONSORZIO ENERGIA VENETO	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	0,09 %
CONSIGLIO DI BACINO -ATO BACCHIGLIONE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	0,48 %
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	SOCIETÀ PARTECIPATA	0,51%
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	-

Una volta individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica si è proceduto ad identificare le partecipazioni che rientrano nel perimetro di consolidamento secondo i parametri indicati nella successiva nota integrativa.

La tabella sottostante riporta l’elenco riepilogativo degli Enti/ Società rientranti nel **perimetro di consolidamento** con il dettaglio della quota di partecipazione, la tipologia di Ente ed il metodo di consolidamento applicato:

Denominazione	Sede Legale	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
IMPIANTI ASTICO SRL - ENERGIE IN MOVIMENTO	Via San Giovanni Bosco 77/B 36016 Thiene (Vi)	SOCIETÀ PARTECIPATA	5,21 %
ALTO VICENTINO AMBIENTE	Via Lago di Pusiano, 4, 36015 Schio VI	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,66%
VIACQUA SPA	Viale dell'Industria, 23, 36100 Vicenza VI	SOCIETÀ PARTECIPATA	1,00%
CONSORZIO POL. LOCALE NORD EST VICENTINO	Via Rasa, 11, 36016 Thiene VI	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,63%
C.E.V. - CONSORZIO ENERGIA VENETO	Via Antonio Pacinotti, 4/b - 37135 Verona	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	0,09 %
CONSIGLIO DI BACINO -ATO BACCHIGLIONE	Corso Stati Uniti, 14/D, 35127 Padova PD	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	0,48 %
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	Viale Ventinove Aprile 6 - 36015 Schio	SOCIETÀ PARTECIPATA	0,51%

ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2020 si ritiene di escludere dal perimetro di consolidamento il CONSIGLIO DI BACINO VICENZA.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

1) Deliberazione G.C. n. 50 del 29.07.2021: accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) tra i Comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montecchio Precalcino. La ditta incaricata sta procedendo alla raccolta e all'elaborazione dei dati forniti dai Comuni e dalle indagini da essa stessa svolte.

2) Deliberazione G.C. n. 51 del 29.07.2021: accordo di programma per la realizzazione del Piano Intercomunale delle Acque tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè con l'obiettivo di svolgere una ricognizione dello stato di fatto della rete delle acque superficiali, delle criticità presenti e dei possibili interventi per la risoluzione di tali criticità, tenendo in considerazione gli aspetti idraulici nella fase di pianificazione territoriale, in modo da garantire la sicurezza dei nuovi interventi riducendo al contempo il rischio idraulico per gli insediamenti e le infrastrutture esistenti.

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Obiettivo:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è:

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** Legge n. 59/1997
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** D.P.R. 616/77 - L. 21 e 22/89 - L. 28/91 - L. 8/95 - L. 5/96 - L.R. 11/2001
- **Funzioni o servizi:** libri di testo scolastici - assistenza sociale e domiciliare - funzioni trasferite per il decentramento amministrativo (turismo, commercio, energia, lavori pubblici, viabilità ecc.)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi sociali, assistenza domiciliare e funzioni trasferite diverse
- **Unità di personale trasferito:**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per quel che attiene alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si ritiene che le risorse trasferite non siano adeguate.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	720,000.00	900,000.00	0.00	1,620,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	234,400.00	234,400.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	188,000.00	0.00	188,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	720,000.00	1,088,000.00	384,400.00	2,192,400.00

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GIOFFO SUSANNA

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 20/12/01, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intensità (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
10029642049202000001	L.00296420240202000002		LOTTO COLCERESA	005	024	128		3	2	3		0.00	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00
10029642049202000002	L.00296420240202000002		LOTTO VIA DE GASPERI	005	024	097		3	2	3		0.00	82,000.00	0.00	0.00	82,000.00
												0.00	188,000.00	0.00	0.00	188,000.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opere incomplete riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connesse all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Istuto Intervento - CSI (1)	Cod. Ist. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede il completamento del procedimento di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto Funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.3)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di accerta successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali stanziati di cui non è richiesta l'attuazione (10)	Riduzione temporale attesa per l'effetto dell'eventuale finanziamento dell'intervento da costituzione di nuovi		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LIC026422-602000001		C21R1800540004	2022	GIORPO SUSANNA	No	No	005	024	007		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Strade	OPERE DI URBANIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA SCAHO	2	720,000.00	0.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00		0.00		
LIC026422-602000002		C21R1500040004	2023	GIORPO SUSANNA	No	No	005	024	007		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Strade	INTERSEZIONE TRA VIA ROMA, VIA SAN GIUSEPPE E VIA BELMONTI	2	0.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	180,000.00		0.00		
LIC026422-602000006		C23-0200010000	2023	GIORPO SUSANNA	No	No	005	024	007		06 - Altri	05.00 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SIMBICO DELLA PALERSTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA "T. MICELIUS"	2	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
LIC026422-602000001		PROV0000008130	2024	GIORPO SUSANNA	Si	No	005	024	007		06 - Ampliamento o potenziamenti	05.21 - Cultura	MALCANTATA, COMPLETAMENTO CIMITERO	3	0.00	0.00	134,400.00	0.00	134,400.00	0.00	134,400.00	2		
LIC026422-602000004		PROV0000007756	2024	GIORPO SUSANNA	No	No	005	024	007		07 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Strade	PAGLIA SARCEDO CARPUGLIO	3	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		100,000.00	9	
															720,000.00	1,060,000.00	364,400.00	0.00	2,142,400.00	180,000.00		204,400.00		

Note:
 (1) Numero intervento = "YY" = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno finanziario indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Codice CUP (art. 1 del D.Lgs. 50/2016)
 (4) Rispondere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di deroga di opere in corso di riparto comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera e per la realizzazione, realizzazione ed eventuale bonifica dei siti.
 (9) Importo complessivo a senza dell'intervento, di cui al punto 6, nel caso di opere eventualmente già autorizzate e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Importo a valore dell'eventuale immobile trattato di cui al corrispondente immobile indicato nella stessa C.
 (11) Importo l'importo del capitale privato come quale parte del costo totale.
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso di corso e senza del art.5 comma 6 e 10. Tale campo, con le relative note e tabelle, complessivo solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
GIOORPO SUSANNA

Tabella D.1
 C1. Classificazione sistema CUP-codice tipologia intervento per natura intervento (01= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
 C2. Classificazione sistema CUP-codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
 1. porzione massima
 2. porzione media
 3. porzione minima

Tabella D.4
 1. finanzia di progetto
 2. committenza di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. soluzione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 3 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 3 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 3 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 3 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEMA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00298420240202200001	C21B18000540004	OPERE DI URBANIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA SCHIO. REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE.	GIOPPO SUSANNA	720,000.00	720,000.00	URB	2	SI	No	2	0000165980	PROVINCIA DI VICENZA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEDP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SARCEDO (VI)

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 i Comuni devono adottare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con proprio decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Di seguito si elenca il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	60,000.00	105,000.00	165,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	60,000.00	105,000.00	165,000.00

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
8000642024022200001	2022		1		No	ITH52	Servizi	77313000-7	Servizio manutenzione del verde	2		36	No	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00				
8000642024022200002	2023		1			ITH52	Servizi	85321000-5	Servizio di assistenza domiciliare	2	GRANDE ERIKA	36		0.00	45,000.00	45,000.00	90,000.00	0.00				
														80,000.00 (13)	105,000.00 (13)	105,000.00 (13)	270,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs. 50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48, S= CPV-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sarcedo - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GIOPPO SUSANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PISTA CICLO-PEDONALE VIA BASSANO DEL GRAPPA	210.000,00	171.242,92	38.757,08	mezzi propri e contributo Provincia
2	ANTISISMICA SCUOLE	659.000,00	174.725,53	484.274,47	contributi
3	IMPIANTI SPORTIVI	150.000,00	87.131,46	62.868,54	mutuo Istituto Credito Sportivo, mezzi propri e contributo
4	PISTA CICLO-PEDONALE VIA GRANEZZA-BASSANO DEL GRAPPA	420.000,00	6.344,00	413.656,00	mezzi propri e contributo

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.602.394,11	2.534.572,89	2.560.000,00	2.517.000,00	2.529.000,00	2.561.000,00	- 1,679
Contributi e trasferimenti correnti	161.756,47	517.525,59	360.960,34	223.000,00	223.000,00	223.000,00	- 38,220
Extratributarie	423.407,42	385.174,94	545.911,83	469.150,00	432.925,00	448.650,00	- 14,061
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.187.558,00	3.437.273,42	3.466.872,17	3.209.150,00	3.184.925,00	3.232.650,00	- 7,433
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	12.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	177.750,81	221.172,60	195.435,14	7.500,00	7.500,00	7.500,00	- 96,162
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.365.308,81	3.670.446,02	3.662.307,31	3.216.650,00	3.192.425,00	3.240.150,00	- 12,168
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	972.474,09	377.609,42	1.670.793,07	985.000,00	1.509.500,00	489.400,00	- 41,045
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	213.348,86	496.839,62	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	548.048,62	868.666,10	458.229,33	24.888,12	0,00	0,00	- 94,568
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.033.871,57	1.743.115,14	2.129.022,40	1.009.888,12	1.509.500,00	489.400,00	- 52,565
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.399.180,38	5.413.561,16	5.791.329,71	4.226.538,12	4.701.925,00	3.729.550,00	- 27,019

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.476.621,83	2.700.474,18	2.545.841,53	2.483.965,19	- 2,430
Contributi e trasferimenti correnti	171.849,81	517.498,53	363.029,06	264.548,12	- 27,127
Extratributarie	391.231,28	372.756,65	688.026,59	548.385,64	- 20,295
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.039.702,92	3.590.729,36	3.596.897,18	3.296.898,95	- 8,340
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.039.702,92	3.590.729,36	3.596.897,18	3.296.898,95	- 8,340
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	623.336,82	367.032,16	1.780.507,60	2.127.719,97	19,500
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	673.336,82	617.032,16	1.780.507,60	2.127.719,97	19,500
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.713.039,74	4.207.761,52	5.377.404,78	5.424.618,92	0,878

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate tributarie

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti oltre all'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

La Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019, stabilisce che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Più precisamente la disposizione normativa di cui sopra accorpa all'Imposta unica comunale (meglio conosciuta come IMU) la Tassa sui servizi indivisibili (ovvero TASI).

Per la TARI sono rimaste in vigore le vecchie disposizioni, mentre le regole della nuova IMU sono state dettate con i commi da 739 a 783.

Il presupposto impositivo della nuova IMU ridisegnata dalla legge di bilancio 2020 rimane il possesso di immobili, mentre le novità più rilevanti sono le seguenti:

- l'aliquota di base per gli altri immobili diversi dall'abitazione principale è stabilita nella misura dello 0,86 per cento. I Comuni, con deliberazione del Consiglio, possono aumentarla fino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento. Inoltre, gli enti locali che già applicavano la maggiorazione della TASI (fino a un massimo dello 0,8 per mille) hanno facoltà di innalzare l'aliquota fino all'1,14%, comunque senza poter sfiorare la misura della maggiorazione applicata nel 2015 e confermata fino al 2019 (negli anni successivi, tale quota aggiuntiva potrà essere modificata al ribasso, senza possibilità di aumentarla);
- per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (tra questi, i capannoni industriali), l'aliquota di base è ugualmente fissata allo 0,86%, pari alla somma delle vecchie aliquote IMU (0,76%) e TASI (0,1%). L'imposta corrispondente allo 0,76% è riservata allo Stato, mentre ai Comuni è concesso di incrementare l'aliquota fino all'1,06% o di diminuirla fino allo 0,76%, senza quindi facoltà di intervenire sulla quota ad appannaggio dell'erario;
- confermata l'esenzione per l'abitazione principale non di lusso e per le relative pertinenze, l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9 (rispettivamente, abitazioni di tipo signorile, abitazioni in ville, castelli o palazzi di eminente valore artistico o storico) e relative pertinenze è ora stabilita nella misura dello 0,5%, con facoltà per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- per "abitazione principale" si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale

il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;

- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- non è stata riproposta la disposizione contenuta nella vecchia disciplina IMU, secondo la quale era considerato adibito ad abitazione principale, fruendo del relativo trattamento di favore, l'immobile posseduto a titolo di proprietà o di usufrutto dal cittadino italiano non residente nel territorio dello Stato e iscritto all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero), titolare di pensione nel Paese di residenza, sempre che l'appartamento non risultasse locato o dato in comodato d'uso;
- cala la tassazione sui fabbricati rurali ad uso strumentale, per i quali è stabilita un'aliquota di base dello 0,1%, che i Comuni possono ridurre fino all'azzeramento (fino al 2019, si partiva dallo 0,2%, riducibile allo 0,1%);
- per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita ("beni merce"), l'aliquota di base sarà pari allo 0,1% negli anni 2020 e 2021, con possibilità, per i Comuni, di aumentarla fino allo 0,25% o diminuirla fino all'azzeramento (in sostanza, si tratta delle regole che valevano per la TASI). Dal 2022, tali beni, fino a quando permane la destinazione alla vendita e non sono locati, saranno esenti dall'IMU;
- è stata risolta la questione relativa al computo del mese di possesso legata alla precedente formulazione della norma, secondo cui bisognava contare per intero il mese in cui il possesso si era protratto per almeno 15 giorni. Senza alcun'altra indicazione, poteva accadere, in determinati casi, che risultavano debitori d'imposta per il mese in cui avveniva il trasferimento immobiliare sia l'acquirente sia il venditore, perché entrambi possessori dell'immobile per almeno 15 giorni. È stato ora specificato che il giorno in cui avviene il passaggio è conteggiato in capo all'acquirente e che quest'ultimo è chiamato a pagare l'intera imposta del mese del trasferimento se i giorni di possesso risultano uguali a quelli del venditore (la circostanza si verifica quando l'atto viene stipulato il giorno 16 di un mese che ne ha 30 o 31);
- la scadenza per la presentazione della dichiarazione è stata posta nuovamente al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui è iniziato il possesso dell'immobile o sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta (nel 2019 il termine per l'adempimento era stato spostato al 31 dicembre);
- dal 2022 sarà introdotta la deducibilità integrale dal reddito d'impresa e dal reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni dell'IMU dovuta sui beni strumentali.
- ad oggi, non è ancora disponibile il prescritto prospetto delle aliquote IMU da allegare alla deliberazione consiliare, a pena di non produrre effetti giuridici, come previsto dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2020 sono state confermate le aliquote dell'anno 2020 come specificato nella sottostante tabella:

ALiquOTA	tipologia immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,00%	fabbricati rurali strumentali
0,00%	"beni merce"
0,90%	terreni agricoli
0,90%	Fabbricati gruppo "D"
0,90%	altri immobili

Per l'anno 2022 è stato stimato, in via meramente presuntiva, un gettito complessivo a favore del comune di IMU di circa euro 970.000,00.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

La tassa sui rifiuti (TARI) è il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale tributo facente parte, insieme all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo per i servizi indivisibili (TASI), dell'imposta unica comunale (IUC).

Dal 2014, pertanto, la TARI ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), che è stato vigente per il solo anno 2013 e che, a sua volta, aveva preso il posto di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria (TARSU, TIA1, TIA2). La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che la costituivano – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019, e la TARI, le disposizioni relative alla quale, contenute nella legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani [art. 1, comma 641, primo periodo, della legge n. 147 del 2013].

Sono assoggettate alla TARI anche le pertinenze dei locali adibiti a civile abitazione, le quali sono ricomprese "utenza domestica" rilevante ai fini dell'applicazione della TARI. La corretta modalità di tassazione delle pertinenze dei locali adibiti a civile abitazione consiste, quindi, nel sommare la relativa superficie a quella dell'alloggio, in modo tale che essa confluisca nel calcolo della quota fissa della tariffa dovuta per ciascuna utenza domestica.

Alla quota fissa così calcolata deve essere, poi, aggiunta la quota variabile che è, invece, costituita da un valore assoluto, rapportato al numero degli occupanti ma non ai metri quadrati dell'utenza.

Sono, invece, escluse dal presupposto impositivo della TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del codice civile che non siano detenute o possedute in via esclusiva [art. 1, comma 641, secondo periodo, della legge n. 147 del 2013].

La TARI (Tassa sui Rifiuti) è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido dell'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al d.P.R. 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestable. La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria come da regolamento.

Con deliberazione di Consiglio n. 26 del 30/06/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), in conformità alle nuove disposizioni in materia di rifiuti introdotte dal D.Lgs. 116/2020. Tra le principali novità vi è la possibilità delle utenze non domestiche di conferire, a partire dal 1° gennaio 2022, i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, previa dimostrazione di averli avviati al recupero. Tale decisione sarà vincolante per 5 anni e dovrà essere preventivamente comunicata al Comune che riconoscerà lo sgravio della quota variabile della TARI per gli anni 2022 e seguenti. L'Ufficio Tributi dovrà, quindi, gestire i soggetti che decideranno di conferire i propri rifiuti urbani ai soggetti privati appositamente abilitati, al fine del loro recupero.

Questa facoltà prevista per le utenze non domestiche potrà avere effetti anche sui costi del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti e, quindi, sul PEF e sulle conseguenti tariffe della TARI degli anni 2022 e seguenti. Come previsto dalla vigente normativa, le tariffe della TARI saranno determinate avendo come riferimento le quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base del Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di garantire l'integrale copertura dei costi. Tale Piano finanziario deve essere predisposto in conformità ai criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA), mediante la deliberazione n. 443 del 31/10/2019, nonché mediante le successive deliberazioni di aggiornamento, e dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale.

Nel Bilancio di Previsione 2022 sono indicati gli importi presunti dei costi definiti dal predetto Piano finanziario la cui copertura dovrà essere assicurata dalla tariffe della TARI riferite a tale annualità.

Nel corso del triennio 2022-2024, compatibilmente con le risorse umane disponibili, proseguiranno le attività di importanza strategica già previste negli anni precedenti, quali il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi alle entrate gestite dal Settore, con emissione dei conseguenti provvedimenti impositivi e/o sanzionatori.

Sarà dedicata particolare attenzione anche alla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati da parte dei contribuenti destinatari di avvisi di accertamento da parte dell'Ufficio.

Continueranno le attività ordinarie quali l'inserimento dei dati negli archivi dell'ente e le relative bonifiche.

L'attività del settore è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce i principi generali dei tributi per i quali il comune è soggetto attivo; l'Ente ha

però introdotto una disciplina volta alla tutela dei soggetti in condizioni di disagio economico, prevedendo alcune esenzioni.
Per l'anno 2022 le aliquote saranno calcolate sulla base del piano finanziario dell'Ente predisposto secondo le indicazioni di Arera; il gettito previsto è di € 450.000,00.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott.ssa Monica REVRENNA (Istruttore Direttivo):
Responsabile dell'Ufficio Tributi;
Responsabile I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili);
Responsabile I.U.C. (Imposta Unica Comunale);
Responsabile I.M.U. (Imposta municipale unica);
Responsabile T.A.R.I. (Tassa sui Rifiuti);
Responsabile T.A.R.E.S.;
Responsabile Tassa Rifiuti e Responsabile T.A.S.I. (tassa servizi indivisibili).

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D.Lgs. 360/1998 a decorrere dal 1° gennaio 1999.

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. I comuni possono infatti istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge. Possono stabilire un'aliquota unica oppure una pluralità di aliquote differenziate tra loro, ma in tale ultima eventualità queste devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi.

L'addizionale è dovuta dai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

La Giunta, per l'anno 2021, ha ritenuto di mantenere invariate le aliquote degli scaglioni di reddito.

Le suddivisione in fasce di reddito prevede le seguenti aliquote per l'anno 2022:

- da 0 a 15.000,00 euro 0,57%
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro 0,77%
- da 28.001,00 a 55.000,00 euro 0,78%
- da 55.001,00 a 75.000,00 euro 0,79%

- oltre 75.001,00 euro 0,80%

Per l'anno 2022 si presume un gettito di euro 510.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021.

Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

Per l'anno 2022 si presume un gettito di euro 420.000,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.602.394,11	2.534.572,89	2.560.000,00	2.517.000,00	2.529.000,00	2.561.000,00	- 1,679

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.476.621,83	2.700.474,18	2.545.841,53	2.483.965,19	- 2,430

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali trovano iscrizione nella tipologia 101 del titolo II "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" che ammontano presumibilmente:

- anno 2022: euro 197.600,00
- anno 2023: euro 197.600,00
- anno 2024: euro 197.600,00

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Le previsioni per il triennio 2022/2024 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per spese elettorali, attività sociali, disabili, barriere architettoniche, fondo accesso abitazioni, assistenza scolastica, funzioni delegate, suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

Per il forte impatto che ha avuto la manovra di stabilità per le Regioni si è in grado di definire con certezza solo alcuni dei trasferimenti che si erano consolidati negli anni e comunque con una notevole riduzione rispetto agli anni precedenti.

Le previsioni per il triennio 2022/2024 comprendono contributi diversi erogati dalla Regione per attività sociali, disabili, barriere architettoniche ecc.. suddivisi negli appositi capitoli di spesa.

Altre entrate per contributi e trasferimenti

Il gettito previsto per il triennio 2022/2024 delle altre entrate per contributi e trasferimenti, proviene dall'Ulss, dall'Ater e da altri enti del settore pubblico.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	161.756,47	517.525,59	360.960,34	223.000,00	223.000,00	223.000,00	- 38,220

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	171.849,81	517.498,53	363.029,06	264.548,12	- 27,127

Entrate da proventi extratributari

IL CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (CANONE UNICO) E IL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI

Con la L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stato istituito e disciplinato il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Nello specifico:

- i commi da 816 a 836 dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845 dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847 dell'art. 1 si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'art. 8, D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, gli enti possono affidare, fino alla scadenza del relativo

contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della TOSA o della COSAP o dell'ICPDPA, o del CIMP. A tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni (canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico e canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati) e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante.

DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE

Il relativo introito, è previsto per l'anno 2022 è di euro 51.000,00

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

L'importo per il triennio 2022/2024 è previsto in euro 40.000,00. Tali introiti sono destinati alle finalità indicate dalla normativa vigente.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE

La relativa previsione per gli anni 2022/2024 è pari a euro 500,00.

TARIFFE E CONTRIBUTI PER SERVIZI PUBBLICI

Con apposita deliberazione di Giunta Comunale sono state approvate tariffe, corrispettivi, ecc. a carico dell'utenza per servizi ed altro - anni 2022-2023-2024.

PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il relativo introito annuo, relativamente alle tre palestre comunali, per il triennio 2022/2024, è di euro 14.000,00;

PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

La previsione per il triennio 2022/2024 è la seguente:

anno 2022: euro 290.100,00;

anno 2023: euro 277.600,00;

anno 2024: euro 278.100,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	423.407,42	385.174,94	545.911,83	469.150,00	432.925,00	448.650,00	- 14,061

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	391.231,28	372.756,65	688.026,59	548.385,64	- 20,295

Entrate finanziate in conto capitale

PROVENTI DA ALIENAZIONI

I proventi da alienazioni previsti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2022/2024 sono previsti come di seguito specificato:

-anno 2023 euro 344.500,00

PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA

Le entrate suddette non danno conto di certezza e stabilità nel tempo in quanto dipendono anche da scelte di enti superiori, tra cui la Regione.

La previsione dei proventi per permessi di costruire e sanzioni in materia edilizia è pari a:

- anno 2022 euro 180.000,00;
- anno 2023 euro 180.000,00;
- anno 2024 euro 180.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	972.474,09	377.609,42	1.670.793,07	985.000,00	1.509.500,00	489.400,00	- 41,045
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.272.474,09	377.609,42	1.670.793,07	985.000,00	1.509.500,00	489.400,00	- 41,045

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	623.336,82	367.032,16	1.780.507,60	2.127.719,97	19,500
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	673.336,82	617.032,16	1.780.507,60	2.127.719,97	19,500

Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 222 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio. La legge 160/2019 ha elevato il limite a 5/12 per gli anni dal 2021 al 2023.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Non si è ritenuto opportuno prevedere l'iscrizione in bilancio di anticipazioni di tesoreria in quanto si presume che le disponibilità liquide presenti in tesoreria – e vincolate in Banca d'Italia – siano sufficienti per far fronte alle uscite future.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Futuri mutui

Allo stato attuale non si prevede l'assunzione di futuri mutui.

Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI SARCEDO (VI)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.534.572,89	2.560.000,00	2.517.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	517.525,59	360.960,24	223.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	385.174,94	545.911,83	469.150,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.437.273,42	3.466.872,07	3.209.150,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	343.727,34	346.687,21	320.915,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	15.718,43	11.900,00	10.100,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		328.008,91	334.787,21	310.815,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	473.510,89	370.960,89	266.610,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		473.510,89	370.960,89	266.610,89
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	15.718,43	11.900,00	10.100,00	8.300,00	5.800,00
entrate correnti	3.046.298,27	3.140.800,00	3.437.273,42	3.466.872,07	3.209.150,00
% su entrate correnti	0,52%	0,38%	0,29%	0,24%	0,18%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	819.272,16	473.510,83	370.960,83	266.610,89	187.584,65
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	101.002,85	102.550,00	104.349,94	79.026,24	53.849,16
Estinzioni anticipate (-)	244.758,48	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	473.510,83	370.960,83	266.610,89	187.584,65	133.735,49
Nr. Abitanti al 31/12	5.331	5.331	5.331	5.331	5.331
Debito medio per abitante	88,82	69,59	50,01	35,19	25,09

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	15.718,43	11.900,00	10.100,00	8.300,00	5.800,00
Quota capitale	101.002,85	102.550,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
Totale fine anno	116.721,28	114.450,00	114.450,00	87.425,00	59.700,00

	2022	2023	2024
Garanzie prestate in essere			
Accantonamento			
Garazie che concorrono al limite indebitamento			

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo è stato emanato il decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernente gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Si rinvia pertanto all'apposito allegato al bilancio di previsione 2022/2024.

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

La tabella sottoesposta riporta l'elenco dei servizi a domanda individuale con indicati a fianco i relativi costi e ricavi previsti.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	24.500,00	14.000,00	57,142
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	24.500,00	14.000,00	57,142

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La tabella sottostante riporta l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Sarcedo con indicati a fianco di ciascuno, se presente, il relativo introito.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 6	Via della Meccanica n. 16		Magazzino comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 8	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 11 - mappale 768	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 61,00	Bocciodromo
Foglio 11 - mappale 721	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47	Euro 11.736,00	Impianto sportivo "E. e R. dell'Orto" di via Gen. Dalla Chiesa
Foglio 11 - mappale 515 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C6 Impianti sportivi
Foglio 7 - mappale n. 181 - sub 1	Via Giacomo Zanella		Scuole elementari nuove
Foglio 5 - mappale 132 - sub 11	Via Roma n. 15		eredita' Gechelin - garage Pizzeria
Foglio 5 - mappale 132 - sub 4	Via Roma n. 15	Euro 22.632,64	eredita' Gechelin - Pizzeria La Pergoletta
Foglio 5 - mappale n. 588 - sub 2	Via Roma		
Foglio 5 - mappale n. 245	Via Don G. Brazzale	Euro 1.800,00 (ambulatorio piano terra)	Ufficio Tecnico
Foglio 11 - mappale 518 - sub 2	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Appartamento impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 554	Via T. Vecellio n. 28		Scuole Medie
Foglio 11 - mappale 515 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		C1 impianti sportivi
Foglio 5 - mappale 588 - sub 1	Via Roma		Ufficio
Foglio 5 - mappale 723 - sub 1	Via Trieste n. 1		Eredita' Gechelin - Appartamento nuda proprieta'
Foglio 5 - mappale 723 - sub 2	Via Roma n. 30	Euro 4.000,00	Eredit Gechelin - Appartamento
Foglio 11 - mappale 603	Piazza Vellere n. 1		Biblioteca comunale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 4	Via della Meccanica 16		B4 Amici della Radio
Foglio 5 - mappale 132 - sub 7	Via Roma n. 15/E	Euro 3.372,60	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 723 - sub 3	Via Trieste n. 2	Euro 4.800,00	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 7	Via della Meccanica n. 16		Sede protezione civile
Foglio 5 - mappale 132 - sub 9	Via Roma n. 15/C	Euro 5.222,16	Eredita' Gechelin - Appartamento
Foglio 5 - mappale 132 - sub 10	Via Roma n. 15/B		Eredita' Gechelin - garage
Foglio 5 - mappale 103 - sub 2	Via Roma n. 10		Eredita' Gechelin - Villa Ca' Dotta
Foglio 11 - mappale 518 - sub 1	Via Gen. A. dalla Chiesa n. 47		Impianti sportivi

Foglio 5 - mappale 132 - sub 8	Via Roma n. 15/D	Euro 4.344,00	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 5 - mappale 136	Via Roma n. 17		Uffici Comunali sede centrale
Foglio 5 - mappal 132 - sub 6	Via Roma n. 15/B	Euro 5.031,60	Eredita' Gechelin - appartamento
Foglio 6 - mappale 903	Via della Fisica 14		Magazzini Comunali - ex polizia municipale
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 3	Via della Meccanica n. 16		Delegazione protezione civile
Foglio 6 - mappale 1193 - sub 5	Via della Meccanica 16		C6 Amici della Radio
Foglio 11 - mappale 791	Via A. de Gasperi n. 1		Lotto Zona Residenziale C2/1
Foglio 6 - mappali 385 e 367			Area in zona industriale / artigianale
Foglio 10 - mappale 285 graffato 603	Via Cavallarana n. 7		A4 acquistata in data 21.07.2015

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Lascito Gechelin - locazione Pizzeria La Pergoletta	22.632,64	23.132,64	23.632,64
Lascito Gechelin - locazione n. 6 appartamenti	26.770,36	26.770,36	26.770,36
Impianti Sportivi/campi da calcio	11.797,00	11.797,00	11.797,00
Ambulatorio medico	1.800,00	1.800,00	1.800,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	63.000,00	63.500,00	64.000,00

Equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 "Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e gli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Il primo paragrafo del comma 6, sopra richiamato, impone l'equilibrio complessivo di bilancio, di competenza per il triennio e di cassa per il primo esercizio. Il secondo paragrafo disciplina il c.d. equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.190.216,72		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.209.150,00 0,00	3.184.925,00 0,00	3.232.650,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.172.300,00 7.500,00 86.300,00	3.173.300,00 7.500,00 89.500,00	3.186.250,00 7.500,00 89.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	104.350,00 0,00 0,00	79.125,00 0,00 0,00	53.900,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-60.000,00	-60.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		24.888,12	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		985.000,00	1.509.500,00	489.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60.000,00	60.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		949.888,12 0,00	1.449.500,00 0,00	489.400,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Obiettivi di finanza pubblica

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto parecchie novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La verifica andrà effettuata pertanto a consuntivo 2021.

Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.190.216,72								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		32.388,12	7.500,00	7.500,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.483.965,19	2.517.000,00	2.529.000,00	2.561.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.094.325,77	3.172.300,00	3.173.300,00	3.186.250,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	264.548,12	223.000,00	223.000,00	223.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.121.125,49	949.888,12	1.449.500,00	489.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	548.385,64	469.150,00	432.925,00	448.650,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.127.719,97	985.000,00	1.509.500,00	489.400,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	5.424.618,92	4.194.150,00	4.694.425,00	3.722.050,00	Totale spese finali	6.215.451,26	4.122.188,12	4.622.800,00	3.675.650,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.303.009,88	1.217.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00
Totale titoli	6.727.628,80	5.411.750,00	5.912.025,00	4.939.650,00	Totale titoli	7.694.302,99	5.444.138,12	5.919.525,00	4.947.150,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.917.845,52	5.444.138,12	5.919.525,00	4.947.150,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.694.302,99	5.444.138,12	5.919.525,00	4.947.150,00
Fondo di cassa finale presunto	1.223.542,53								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30 luglio 2019 sono state approvate le linee programmatiche del programma di mandato per il periodo 2019-2024

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, disciplinate dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L.. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità.

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	in corso di attuazione
	Segreteria generale	in corso di attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	in corso di attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	in corso di attuazione
	Statistica e sistemi informativi	in corso di attuazione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	in corso di attuazione
	Altri servizi generali	in corso di attuazione

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	in corso di attuazione
	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	in corso di attuazione
	Diritto allo studio	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	in corso di attuazione
	Giovani	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	in corso di attuazione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	in corso di attuazione

	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
--	---	--

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	in corso di attuazione
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	in corso di attuazione
	Rifiuti	in corso di attuazione
	Servizio idrico integrato	in corso di attuazione
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	in corso di attuazione
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Soccorso civile	Sistema di protezione civile	in corso di attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	in corso di attuazione
	Interventi per la disabilità	in corso di attuazione
	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	in corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	in corso di attuazione
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	in corso di attuazione
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	in corso di attuazione
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	in corso di attuazione
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	in corso di attuazione
	Altri fondi	In corso di attuazione

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	in corso di attuazione

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	in corso di attuazione
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.343.250,00	90.000,00	0,00	0,00	1.433.250,00
	2023	1.364.950,00	249.500,00	0,00	0,00	1.614.450,00
	2024	1.368.450,00	280.000,00	0,00	0,00	1.648.450,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	2023	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	2024	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
4	2022	340.600,00	24.888,12	0,00	0,00	365.488,12
	2023	321.200,00	900.000,00	0,00	0,00	1.221.200,00
	2024	329.700,00	0,00	0,00	0,00	329.700,00
5	2022	144.000,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
	2023	139.500,00	0,00	0,00	0,00	139.500,00
	2024	139.500,00	0,00	0,00	0,00	139.500,00
6	2022	40.400,00	0,00	0,00	0,00	40.400,00
	2023	40.400,00	0,00	0,00	0,00	40.400,00
	2024	40.400,00	0,00	0,00	0,00	40.400,00
8	2022	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
	2023	7.900,00	20.000,00	0,00	0,00	27.900,00
	2024	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
9	2022	485.550,00	10.000,00	0,00	0,00	495.550,00
	2023	485.550,00	5.000,00	0,00	0,00	490.550,00
	2024	485.500,00	5.000,00	0,00	0,00	490.500,00
10	2022	127.000,00	825.000,00	0,00	0,00	952.000,00
	2023	127.000,00	275.000,00	0,00	0,00	402.000,00
	2024	127.000,00	70.000,00	0,00	0,00	197.000,00
11	2022	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2023	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2024	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00

12	2022	447.700,00	0,00	0,00	0,00	447.700,00
	2023	446.700,00	0,00	0,00	0,00	446.700,00
	2024	446.700,00	134.400,00	0,00	0,00	581.100,00
14	2022	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
	2023	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
	2024	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	121.600,00	0,00	0,00	0,00	121.600,00
	2023	125.800,00	0,00	0,00	0,00	125.800,00
	2024	126.800,00	0,00	0,00	0,00	126.800,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	104.350,00	104.350,00
	2023	0,00	0,00	0,00	79.125,00	79.125,00
	2024	0,00	0,00	0,00	53.900,00	53.900,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.217.600,00	1.217.600,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.217.600,00	1.217.600,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.217.600,00	1.217.600,00
TOTALI	2022	3.172.300,00	949.888,12	0,00	1.321.950,00	5.444.138,12
	2023	3.173.300,00	1.449.500,00	0,00	1.296.725,00	5.919.525,00
	2024	3.186.250,00	489.400,00	0,00	1.271.500,00	4.947.150,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.844.736,41	194.574,62	0,00	0,00	2.039.311,03
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	110.297,23	0,00	0,00	0,00	110.297,23
4	410.857,92	429.375,43	0,00	0,00	840.233,35
5	184.916,34	27.604,96	0,00	0,00	212.521,30
6	57.532,45	74.568,78	0,00	0,00	132.101,23
8	8.360,68	5.075,20	0,00	0,00	13.435,88
9	624.388,19	10.000,00	0,00	0,00	634.388,19
10	156.618,09	1.379.926,40	0,00	0,00	1.536.544,49
11	29.112,71	0,10	0,00	0,00	29.112,81
12	648.205,75	0,00	0,00	0,00	648.205,75
14	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
50	0,00	0,00	0,00	104.350,00	104.350,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.374.501,73	1.374.501,73
TOTALI	4.094.325,77	2.121.125,49	0,00	1.478.851,73	7.694.302,99

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

POLITICHE PARTECIPATIVE

La partecipazione attiva dei cittadini è un valore fondamentale per un'amministrazione che ascolta e valuta le proposte dei cittadini e li coinvolge nella loro realizzazione, così valorizzando il senso di appartenenza e la cura del Bene Comune. Ci si propone di rendere sempre più effettivo il coinvolgimento della cittadinanza tramite le seguenti azioni:

Saranno creati strumenti semplici e immediati per la consultazione di interventi ed opere che incidono notevolmente sulla realtà territoriale, in modo da proseguire con il sistema del confronto con i cittadini, utile all'apporto di prospettive ed idee valide, ai fini dello sviluppo della progettazione successiva.

Si sta potenziando il sito internet del Comune, garantendo il rispetto della legislazione statale di recepimento della normativa UE sul diritto di riservatezza e privacy e assicurando una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni che riguardano l'amministrazione comunale.

In quest'ottica, si sta mantenendo costantemente aggiornato il sito, dando spazio alla divulgazione di tutte le iniziative, specialmente di tipo sociale e culturale, promosse dal Comune, ma anche da Enti terzi, come bandi e servizi; l'informazione avviene contemporaneamente anche su altri canali, quali whatsapp e facebook e sugli schermi di recente installazione sulla parete del Municipio e in piazza Vellere.

L'Amministrazione è sempre più attenta verso il contenimento degli sprechi ed un maggior rigore, entrambi essenziali a garantire una migliore qualità dell'operato politico-amministrativo.

Dopo la revisione, nel 2020, del regolamento sui contributi alle associazioni del paese, si procede con la revisione e l'aggiornamento degli altri regolamenti comunali, per poi pubblicarli sul sito del Comune.

Si sono organizzati e si realizzeranno degli incontri pubblici per ascoltare e raccogliere le istanze dei cittadini (progetti realizzati nel rispetto della normativa per il contenimento della pandemia).

L'Amministrazione ha approvato, prima con atto di Giunta (nel 2018) e successivamente con provvedimenti di Consiglio comunale nel 2019, un Patto di gemellaggio con la cittadina brasiliana di Concordia, meta di un cospicuo numero di concittadini all'epoca dell'emigrazione del secolo scorso. A fine 2019, il Dipartimento Affari Regionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato definitivamente il patto di gemellaggio, già presentato in una visita istituzionale del Sindaco di Sarcedo a Concordia nel mese di settembre 2019.

Nel corso del biennio 2020-2021 l'emergenza sanitaria per la diffusione del virus SARS-COV-2, con le conseguenti limitazioni degli spostamenti (in particolare internazionali), ha impedito la sottoscrizione ufficiale e formale, da svolgersi in Italia, del Patto di gemellaggio: compatibilmente con l'evoluzione della situazione

sanitaria nazionale ed internazionale, si intende mettere in atto il gemellaggio tra Sarcedo e Concordia, addivenendo alla sottoscrizione del Patto di collaborazione essendo ormai concluso il necessario iter formale previsto dalla vigente normativa in materia. Vi è, inoltre, l'intenzione di favorire l'attività autonoma, in tale ambito, di un Gruppo di lavoro dedicato, già operativo da fine 2019.

L'Amministrazione intende inoltre dare concreta attuazione alla Charta, sottoscritta a seguito dell'adesione al gemellaggio, con al Città della Speranza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.433.250,00	2.039.311,03	1.614.450,00	1.648.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.433.250,00	2.039.311,03	1.614.450,00	1.648.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.343.250,00	1.844.736,41	1.364.950,00	1.368.450,00
Spese in conto capitale	90.000,00	194.574,62	249.500,00	280.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.433.250,00	2.039.311,03	1.614.450,00	1.648.450,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2022	31-12-2024	Si	Si

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

In accordo con la Polizia Locale ed i Carabinieri, con cui è in atto già da tempo una proficua collaborazione, si continua con il potenziamento del servizio di pattugliamento diurno e notturno, con l'obiettivo di garantire un sempre maggior livello di sicurezza, prevenzione e controllo dei reati.

A tal fine, si prevede di incrementare il numero delle telecamere di videosorveglianza nei punti strategici del territorio, anche per contrastare l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

Rimane attivo il portale, installato grazie a contributi regionali, in convenzione con il Comando di Polizia Locale Nord Est Altovicentino, per la verifica ed il controllo dei mezzi in transito su via Veneto e via dell'Industria; detto sistema permette la verifica automatica di assicurazione e revisione dei veicoli, nonché il controllo dei mezzi rubati, rendendo più efficace l'azione sul territorio delle pattuglie di polizia.

Analogo sistema è funzionante in via Granezza, con parziale visione anche su via Bassano del Grappa.

Si intende incrementare la sicurezza stradale mediante azioni di varia natura, quali la manutenzione costante delle strade e dell'illuminazione pubblica, la manutenzione periodica della segnaletica orizzontale e verticale, il posizionamento e mantenimento in efficienza di dossi rallentatori e la messa in sicurezza di passaggi pedonali, nonché la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE ED ISTRUZIONE

Le strutture scolastiche sono degli spazi sociali dedicati alle fasce più giovani della comunità e come tali devono essere aperte, accessibili e fruibili per bambini e ragazzi in piena sicurezza. Prima di pensare a nuovi spazi sociali, è ragionevole sfruttare al massimo quelli già esistenti, dando ad essi un ruolo polifunzionale.

Affidare alle scuole questo ruolo significa rispettare nella maniera più completa il mandato affidato dalla Repubblica a questa istituzione, ovvero il compito di favorire lo sviluppo pieno della personalità di ciascuno, rimuovendo eventuali ostacoli di natura economica e sociale, e di educare alla cittadinanza attiva e critica.

Il Comune organizza e collabora da anni con un cospicuo gruppo di volontari impegnati, in base alle disponibilità e capacità di ciascuno, in attività diversificate quali la vigilanza nell'area dell'anfiteatro di via Vecellio al mattino, per l'arrivo in sicurezza degli alunni a scuola e l'attività di accompagnatori del piedibus, i principali ambiti in cui i volontari intersecano il mondo giovanile-scolastico.

Questa sinergia tra il volontariato e l'Ente pubblico costituisce un'opportunità, per tutti i cittadini, di contribuire al soddisfacimento delle esigenze della popolazione, mettendo a disposizione tempo, impegno, e buona volontà nel creare reti locali, che rafforzano i legami ed il senso di appartenenza alla comunità.

Compatibilmente con le eventuali limitazioni dovute alle normative per evitare la diffusione del coronavirus, vi è la volontà di incentivare ulteriormente il servizio pedibus, verificando la fattibilità di introdurre una linea di rientro per l'anno scolastico 2022-2023.

Nel 2021 è stato attivato, inoltre, il servizio di Carpooling, una forma di mobilità sostenibile che soppianta il precedente servizio di trasporto scolastico e supera il concetto del trasporto con grandi mezzi, dedicati a una molteplicità di studenti, per sfruttare al meglio la capienza dei veicoli comunque transitanti nel tragitto scuola-casa e viceversa (con riduzione del numero dei mezzi circolanti e dell'inquinamento). L'Amministrazione continuerà a sostenere gli "equipaggi", costituiti con la collaborazione dell'appaltatore cui è stato affidato il servizio per un biennio (prorogabile di un ulteriore anno).

La biblioteca civica ha attivato, dal mese di luglio 2015, il progetto "libri di ogni colore a tutte le ore": alcuni volontari, preparati adeguatamente dal personale dell'Ente, affiancano le bibliotecarie negli orari di apertura al pubblico della biblioteca, collaborando nei servizi di prestito e restituzione di libri, riviste e dvd, servizio di fotocopie, accesso alle postazioni internet, raccolta di richieste e prenotazioni, per una migliore fruibilità del servizio bibliotecario. Compatibilmente con eventuali limitazioni legate alla pandemia Covid-19 e con eventuali diversi orientamenti del Sistema Provinciale Bibliotecario Vicentino, di cui si fa parte, i volontari garantiranno l'apertura della biblioteca al pubblico dal martedì al venerdì, fino alle ore 19:30 ed il sabato dalle 14:00 alle 18:00.

Le scuole dell'infanzia sono enti fondamentali per l'educazione dei bambini: saranno confermati i contributi economici annuali senza variazioni.

Ci si propone di garantire, come in previsione per l'anno scolastico 2021-2022, la figura di sostegno ai bambini in difficoltà in entrambe le scuole del territorio, dal momento che l'esperienza maturata in questi anni ha evidenziato che un serio investimento educativo, per gli utenti con disagio, deve iniziare già alle scuole dell'infanzia.

Il servizio di mensa scolastica è svolto in concessione, mediante gara aperta ad evidenza pubblica, da un soggetto privato, con originario affidamento per il triennio 2017/2020, poi prorogato per il periodo di sospensione dovuto all'emergenza COVID-19 e successivamente per l'ulteriore triennio 2022-2024.

Vengono confermati i contributi all'Istituto Vecellio, destinati sia alle spese ordinarie di funzionamento che allo svolgimento di progetti scolastici da parte degli studenti, inclusa la partecipazione alla rassegna "Teatro Ragazzi" realizzata dal Comune di Thiene.

Viene garantita la gratuità, per i residenti, dei libri di testo acquistati per la frequenza della scuola primaria, con facoltà di scelta del fornitore in capo alle singole famiglie (mediante il sistema della cosiddetta cedola libraria).

Il programma "Istruzione e Diritto allo studio" comprende anche tutte quelle attività dirette ad assicurare una funzionale gestione dei servizi, un contenimento dei costi, un supporto del piano d'offerta formativa con il coinvolgimento degli uffici comunali preposti, un ulteriore miglioramento delle strutture, dell'arredo scolastico e delle reti informatiche di collegamento tra i due plessi e verso l'esterno.

Particolarmente significativo è il progetto "La Scatola Magica", attuato con l'intervento dell'operatrice del servizio socio-educativo finanziato dal Comune, che prevede la collaborazione tra docenti, servizi sociali e assessori di riferimento ed è volto a prevenire e dare sostegno ai casi di disagio, di disturbo comportamentale o di difficoltà di apprendimento, dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Dall'anno scolastico 2021-2022 il progetto è stato potenziato con ampliamento di orario, aumento dei ragazzi/e frequentanti, previsione di coinvolgimento nelle attività promosse dal Comune e incremento delle attività previste.

Inoltre, si persegue il coinvolgimento, in supporto all'attività prioritariamente svolta dalla scuola, di genitori, alunni e rappresentanti di classe per una migliore partecipazione nell'attività educativa o nei progetti scolastici, in particolare contribuendo economicamente alla realizzazione di laboratori e progetti pomeridiani.

SCUOLA PRIMARIA

Prosegue la collaborazione con i docenti per promuovere o supportare attività precedentemente proposte che permettano di implementare il piano dell'offerta formativa, con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca. Costante, inoltre, l'opera di coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica dei figli, con attività di supporto alla scuola stessa.

Si organizzerà la tradizionale mostra mercato del libro, realizzando "Incontri con l'Autore" anche nell'ambito della "Settimana del Libro", una attività ormai consolidata nei programmi scolastici del nostro Istituto Comprensivo.

La partecipazione alle iniziative nazionali "Puliamo il Mondo" e "Libriamoci" sarà garantita dall'attività degli Uffici Tecnico e Cultura.

Tutti questi progetti, ad eccezione degli "Incontri con l'autore", sono stati sospesi per effetto della pandemia Covid-19, ma saranno ripresi appena l'allentamento delle misure restrittive, legate all'emergenza sanitaria, lo permetterà.

Verrà confermata, su richiesta dell'Istituto comprensivo, la collaborazione nella realizzazione del progetto di educazione stradale proposto dal Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino rivolto ad alcune classi della scuola primaria, oltre alla disponibilità a valutare altri progetti di "educazione civica".

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Obiettivi generali sono la collaborazione con i docenti, per promuovere attività che permettano di implementare il piano d'offerta formativa con l'ausilio degli uffici Cultura e Biblioteca, ed il coinvolgimento dei genitori al fine di una maggiore partecipazione nella vita scolastica dei figli.

E' prevista la partecipazione delle classi ai laboratori contro le dipendenze e per la promozione di corretti stili di vita, attivati dall'ULSS 7 nella struttura comunale di Villa Cà Dotta. L'approccio multimediale alla prevenzione è molto efficace nell'indirizzare i bambini e ragazzi nella scelta di stili di vita sani. Il servizio è già stato usufruito dalla nostra scuola con ottimo gradimento e potrà essere oggetto di progettualità condivise che gradualmente si amplieranno ad altre tematiche relative agli stili di vita (alimentazione, attività fisica).

Compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, si contribuirà all'acquisto di materiale scolastico tecnologicamente avanzato, al fine di realizzare un nuovo laboratorio multimediale.

Viene confermata, anche per la scuola primaria di primo grado, l'organizzazione della mostra mercato del libro con le modalità sopra descritte per la scuola primaria. Per le classi seconde si proseguirà il progetto "Legalità", con il supporto dell'associazione "Sulle Regole", che prevede percorsi per la promozione della cultura della legalità e della responsabilità civica.

Verranno supportati direttamente alcuni laboratori creativi che coinvolgano l'intera scuola.

Sono assegnate ogni anno delle borse di studio ad allievi/e meritevoli, che abbiano conseguito, al termine dell'esame di Stato del primo ciclo di istruzione, un punteggio pari o superiore a nove/decimi.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Relativamente alle competenze comunali nell'ambito della scuola secondaria di secondo grado si intende promuovere progetti che coinvolgano i ragazzi in attività manuali, a favore della collettività per la responsabilizzazione e la crescita del senso civico.

Ogni anno si organizzerà un incontro nel corso del quale gli studenti e le studentesse neolaureati potranno presentare il loro percorso di studio e l'argomento della tesi; verrà loro rilasciato un attestato di merito da parte dell'Amministrazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	365.488,12	840.233,35	1.221.200,00	329.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	365.488,12	840.233,35	1.221.200,00	329.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	340.600,00	410.857,92	321.200,00	329.700,00
Spese in conto capitale	24.888,12	429.375,43	900.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	365.488,12	840.233,35	1.221.200,00	329.700,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Si intende valorizzare ed ampliare i servizi esistenti, in particolare l'attenzione sarà posta:

1. promozione della cultura nei luoghi pubblici, sviluppando anche quelli ancora oggi non utilizzati, possibilmente utilizzando installazioni create con materiali naturali (es. Land Art);
2. aumento del numero degli spettacoli teatrali per bambini e famiglie;
3. organizzazione di corsi per aumentare le conoscenze negli ambiti più disparati;
4. studio di fattibilità atto ad istituire una consulta dei bambini: il Sindaco e l'assessore delegato avranno modo di confrontarsi con i bimbi dialogando sulle loro esigenze, così da sviluppare politiche e progetti.

Viene confermato lo stanziamento annualmente previsto per l'acquisto di materiale (librario, multimediale, abbonamenti a riviste, ecc.) di utilizzo della Biblioteca comunale.

Viene confermato l'impegno alla contribuzione delle spese per la realizzazione, in proprio o da parte di Associazioni o di terzi, di manifestazioni culturali e di integrazione: a tal proposito, l'Amministrazione ha approvato un nuovo regolamento per l'assegnazione dei contributi alle associazioni, volto a favorire la collaborazione tra l'Ente pubblico e il volontariato locale, oltre che le sinergie tra diverse associazioni.

Il Centro Culturale è il raccordo, il punto di riferimento, per le attività culturali e ricreative programmate e per quelle proposte da associazioni e gruppi locali. Per tutta la durata dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico che interessano l'Istituto Vecellio, il centro sarà eccezionalmente utilizzato quale sede di alcune classi della scuola primaria; per tale ragione, i gruppi di volontariato e le associazioni usufruiranno, nel periodo di realizzazione dei lavori predetti, di alcuni spazi loro riservati in via della Meccanica, nello stabile comunale accanto alla sede della Protezione Civile, presso Villa Ca' Dotta, oltre al piano terra dell'Ufficio Tecnico.

La Biblioteca e l'Ufficio Cultura promuovono ed attuano le iniziative culturali programmate e collaborano con le associazioni, gruppi e singoli cittadini nella realizzazione di attività finalizzate alla diffusione della lettura, della scrittura, del teatro, del cinema, della musica, dell'educazione all'immagine, all'ascolto e all'arte in genere. Durante l'anno, l'Assessorato alla cultura potrà, pertanto, collaborare alla realizzazione di tali attività, che, pur non determinando impegni di spesa diretti da parte dell'ente, potranno comportare la messa a disposizione dei locali o del personale per la realizzazione grafica e la stampa del materiale promozionale, e per la sua diffusione.

Continua l'impegno per creare reti di collaborazione: locale con persone, gruppi e associazioni; territoriale, con gruppi e associazioni vicentine, a seconda dei temi affrontati; sovracomunale con i Comuni limitrofi, per creare occasioni di programmazione, collaborazione, azione comune.

Il Comune di Sarcedo confermerà l'adesione all'iniziativa "Teatro in casa", rassegna organizzata e promossa in collaborazione con altri Enti del vicentino; si intende, inoltre, proseguire l'adesione al "Teatro delle bestie", una rassegna intercomunale dedicata ai bambini ed alle famiglie, cui si è aderito per la prima volta nel 2019, e che ha avuto riscontro positivo nella cittadinanza (pur se la rassegna è stata svolta con le limitazioni introdotte in corso di esecuzione, a causa delle norme speciali approvate per fronteggiare l'emergenza sanitaria per la diffusione del virus COVID-19).

L'apertura della biblioteca civica è confermata dal martedì al sabato.

Nel mese di dicembre verrà riproposto il “Mercatino di Natale”, in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione attiva delle attività commerciali e artigianali del territorio comunale. Il progetto prevederà un format molto più ampio nelle iniziative coinvolgendo associazioni di volontariato vicentine. Si evidenzia la particolare attenzione da parte dell'amministrazione che con l'ausilio di volontari per tutto il periodo natalizio creeranno momenti e attività per i bambini.

Saranno sostenuti i corsi per adulti di lingue straniere, di informatica, di manualità/creatività, di fotografia, lettura ad alta voce, scrittura creativa ed altri corsi che verranno suggeriti anche dai cittadini; per l'organizzazione di tali corsi, l'amministrazione potrà offrire la propria collaborazione anche solo con contribuzione indiretta.

Sarà riproposto, altresì, il corso di italiano per donne straniere in orario mattutino ed il corso di arabo per bambini italiani di origine nord-africana e medio-orientale in collaborazione con biblioteca/ufficio cultura su proposta del consolato tunisino.

Si darà prosecuzione e ampliamento al progetto "A casa di Polly", un atelier rivolto a bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, finalizzato a soddisfare le curiosità cognitive, sensoriali e percettive dei bambini in questa fase dello sviluppo, che cerca di coinvolgere anche minori stranieri figli di donne che frequentano il corso di lingua italiana.

Viene confermata l'adesione alla manifestazione “SenzaOrarioSenzaBandiera”, rassegna di viaggi e incontri, promossa dall'omonima associazione di Breganze, oltre ad altre serate di incontri con gli autori direttamente organizzati dall'Ufficio Cultura. Particolare attenzione sarà posta ad iniziative di carattere storico.

Proseguirà il sostegno al gruppo di lettura Parabolè, nato per valorizzare l'importanza della lettura e per dare uno spazio di confronto e condivisione agli appassionati lettori.

Le attività in collaborazione con le scuole proseguiranno, come specificatamente indicato nella missione 4, compatibilmente con le disposizioni legate all'emergenza sanitaria.

Da segnalare, altresì, l'adesione a progetti in collaborazione con l'ULSS n. 7, rivolto ai genitori dei bambini di età pre-scolare.

Proseguirà la collaborazione con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo per valorizzare, promuovere e far conoscere il nostro territorio.

In considerazione dell'importanza del Corpo Bandistico “Elia Bassani” di Sarcedo, si proseguirà nella preziosa opera di sostegno a questa lodevole tradizione ed alle meritorie iniziative che servono a valorizzarla e a trasmetterne l'eredità culturale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	144.000,00	212.521,30	139.500,00	139.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	144.000,00	212.521,30	139.500,00	139.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	144.000,00	184.916,34	139.500,00	139.500,00
Spese in conto capitale		27.604,96		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	144.000,00	212.521,30	139.500,00	139.500,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Si intende mantenere la collaborazione costante e concreta con il mondo delle associazioni sportive e non, oltre che con i gruppi di volontariato, ritenute tutte le realtà di grande significato per la crescita personale e per la promozione del senso comunitario, al fine di favorire la ripresa e lo sviluppo delle attività da parte del più alto numero possibile di concittadini.

L'amministrazione comunale continua a farsi promotrice di meccanismi virtuosi per la migliore gestione delle risorse pubbliche erogate alle associazioni e alle società sportive, in un'ottica di collaborazione e progresso della comunità.

Oltre al sostegno economico rivolto alle associazioni di Sarcedo che svolgono attività continuativa, erogato mediante il nuovo regolamento dei contributi, si supporteranno anche le iniziative occasionali, che possano rappresentare un'attrattiva per il nostro territorio. Esempi in ambito sportivo sono le competizioni annuali di ciclismo "memorials Cappellotto, Tonello, Dal Santo e Pigato" che negli ultimi anni hanno assunto interesse Regionale e Nazionale e le iniziative organizzate del gruppo podisti.

Per sostenere la ripresa delle attività sportive, colpite duramente dalle conseguenze della pandemia, in termini di sponsorizzazioni e numero di iscritti, sono allo studio nuove iniziative in collaborazione con la scuola e con alcune società capaci di coinvolgere in particolare chi non pratica alcuna attività sportiva.

A seguito delle nuove esigenze di carattere sanitario a seguito della pandemia, si sta valutando la possibilità di mettere a disposizione delle attività sportive ulteriori spazi pubblici all'aperto.

Si intende inoltre sostenere lo sport anche con interventi strutturali, come ad esempio quelli di efficientamento energetico degli impianti sportivi, al fine di rendere gli stessi più sostenibili anche economicamente, garantendo contestualmente il buono stato di manutenzione degli impianti, sia attraverso interventi di manutenzione ordinaria, che straordinaria.

Una serie di iniziative che si intende realizzare, o potenziare qualora già esistenti, nei prossimi anni è:

- 1) la festa dello Sport: istituita ed organizzata dal Comune, promuove e valorizza in particolare gli sport minori e lo sport per disabili.
- 2) la ricerca di sponsorizzazioni per potenziare e rendere accessibili, anche ai diversamente abili, il "percorso (podistico) permanente" già inaugurato a gennaio 2017, che collega i luoghi più belli ed interessanti del nostro paese, prevedendo diversi gradi di difficoltà per le diverse preparazioni atletiche degli utilizzatori.
- 3) il premio denominato "Oscar dello sport": istituito e organizzato dal Comune, per premiare con un contributo economico le associazioni che, nel corso dell'anno, si sono distinte per meriti sportivi nei seguenti ambiti: miglior squadra, miglior dirigente, miglior atleta under 16, miglior atleta over 16;
- 4) la prosecuzione del progetto di sussidiarietà orizzontale, finalizzato alla realizzazione, da parte delle Associazioni e su base esclusivamente volontaria, di progetti di pubblica utilità (quali la distribuzione di materiale informativo comunale, la distribuzione bollettazione tributi, ecc.);
- 5) l'apertura di nuovi percorsi permanenti nel territorio comunale

La gestione degli impianti sportivi "Via Generale dalla Chiesa" è stata affidata in concessione ad una cooperativa, in esecuzione della procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del contratto (ai sensi del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici): con il concessionario è stata sottoscritta una convenzione decorrente dal 09.01.2019 e avente scadenza il 31.08.2024.

La gestione dei campi da calcio comunali, siti in via Gen. C.A. Dalla Chiesa ed in via Madonnetta, è stata affidata all'A.S.D. Calcio Sarcedo, in applicazione delle

disposizioni contenute in particolare dall'art. 27 della L.R. 11.05.2015, n. 8.

Per le associazioni sportive e i gruppi amatoriali sono disponibili, in orario extrascolastico, le due palestre della scuola primaria e secondaria di primo grado per le quali è stato previsto, per l'anno 2020 poi riproposto per il 2021, l'utilizzo a titolo gratuito.

L'amministrazione comunale assegna le ore delle palestre comunali, gestite in economia dall'Ente, in modo da garantire a tutte le discipline sportive uno spazio per potersi allenare.

Per facilitare la pratica sportiva dei ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1° grado, si conferma lo stanziamento in bilancio di un fondo per l'erogazione di un contributo "una-tantum" alle famiglie a sostegno della spesa per l'iscrizione all'attività sportiva.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.400,00	132.101,23	40.400,00	40.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	40.400,00	132.101,23	40.400,00	40.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	40.400,00	57.532,45	40.400,00	40.400,00
Spese in conto capitale		74.568,78		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	40.400,00	132.101,23	40.400,00	40.400,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 8: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

In ambito urbanistico la nostra azione è rivolta alla tutela ed alla valorizzazione sostenibile del territorio.

Convinti che la qualità della vita sia strettamente collegata alla qualità dell'ambiente in cui si vive, riteniamo che il territorio comunale sia un bene prezioso, che deve essere costantemente monitorato, conservato, valorizzato.

I principi sottesi alla pianificazione urbanistica sono quelli dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale, la cui attuazione mira a conseguire il duplice scopo di porre un freno all'espansione delle attività umane, da cui in molti casi dipende lo stravolgimento del territorio e dei suoi equilibri, nonché quello di garantire una migliore qualità di vita alle generazioni presenti e future.

I fondamenti della pianificazione territoriale sono l'informazione, il confronto, la valutazione e la conseguente decisione, al fine di salvaguardare il territorio e garantire la sicurezza ed il benessere delle persone che vi abitano.

Rispondendo ai contenuti del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PeBA) dovranno essere valutati gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, prevenendo ed eliminando gli ostacoli di ordine architettonico ed ambientale che possano arrecare pregiudizio al pieno godimento dei diritti della persona, individuando degli spazi pubblici aperti maggiormente frequentati che devono essere resi accessibili alle persone con disabilità.

L'iter procedimentale attinente all'assegnazione degli alloggi popolari è affidato all'ATER di Vicenza, Ente con cui è in essere apposita convenzione per la gestione, da parte di quest'ultimo, delle domande di accesso, dell'istruttoria e della definizione della graduatoria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.900,00	13.435,88	27.900,00	7.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.900,00	13.435,88	27.900,00	7.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	7.900,00	8.360,68	7.900,00	7.900,00
Spese in conto capitale		5.075,20	20.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.900,00	13.435,88	27.900,00	7.900,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2022	31-12-2024	Si	Si

MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

1. Proseguono gli interventi volti al contenimento dei consumi ed al risparmio energetico, grazie ad esempio alla progressiva sostituzione delle lampadine tradizionali con quelle a LED nella pubblica illuminazione e negli stabili comunali; l'attenzione dell'Amministrazione è rivolta all'adozione di piani, anche a livello sovracomunale, che promuovano la gestione oculata delle risorse idriche e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
2. Promozione e sostegno rivolti all'uso di piatti e bicchieri non di plastica durante gli eventi paesani. Questo consentirà di risparmiare sullo smaltimento dei rifiuti e di creare una sensibilità popolare sull'argomento.
3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento e supportando le azioni di pulizia da parte dei gruppi e associazioni di volontariato.
4. Promozione ad incoraggiare l'adozione di 'buone pratiche' di sostenibilità ambientale come l'autoproduzione alimentare;
5. Valutazione degli acquisti dei beni dell'Amministrazione sulla base del loro impatto ambientale, rispondenza ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per servizi e forniture, dove previsti;
6. Impegno a migliorare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti;
7. Per agevolare gli interventi specifici di efficientamento energetico (isolamento, fotovoltaico, solare - termico, etc.) le aziende saranno esentate dal versamento dei diritti di segreteria altrimenti richiesti nelle relative pratiche;
8. Adeguamento/ottimizzazione dell'ecocentro comunale con monitoraggio degli accessi;
9. Impegno a far diventare Sarcedo "Comune amico delle api". Il progetto si rivolge specificatamente agli Enti Locali con lo scopo di promuovere una partecipazione attiva nella tutela dell'ambiente e nella riqualificazione dei territori, attraverso la protezione delle api e la valorizzazione dell'apicoltura, a partire dal ruolo strategico di motore politico e di coordinamento che i Comuni hanno per la promozione di uno sviluppo locale sostenibile;
10. Si attuerà l'accordo di programma per la redazione dei PAESC con i comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montecchio Precalcino;
11. Si attuerà l'accordo di programma per la redazione del Piano Intercomunale delle Acque tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè
12. Adesione al Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria con i Comuni della Provincia di Vicenza;
13. Adesione al progetto "Ridiamo un sorriso alla Pianura Padana" che punta a migliorare il paesaggio e l'ambiente di pianura attraverso la messa a dimora di alberi e arbusti autoctoni contribuendo così alla mitigazione climatica e rispondendo su scala locale alla Strategia europea "Biodiversità per il 2030"

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	495.550,00	634.388,19	490.550,00	490.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	495.550,00	634.388,19	490.550,00	490.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	485.550,00	624.388,19	485.550,00	485.500,00
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	495.550,00	634.388,19	490.550,00	490.500,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

1. Mantenimento dell'efficacia della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la sicurezza nelle strade.
2. Adeguamento ed aggiornamento del piano di piste ciclo – pedonali.
3. Realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Bassano del Grappa - via Granezza; l'intervento co-finanziato dalla Provincia di Vicenza con euro 200.000,00.
L'inizio lavori, previsto per il primo semestre 2022, ha subito dei ritardi a seguito della difficoltà di chiudere alcuni accordi bonari e di acquisire un parere aggiornato da parte di Vi.Abilità S.r.l.
4. Impegno a proporre alla Provincia le soluzioni più idonee per mettere in sicurezza la Vecchia Gasparona, anche in previsione del maggiore traffico in quanto viabilità alternativa alla Superstrada Pedemontana Veneta a pagamento.
5. Il Comune di Sarcedo è incluso nel bando regionale di contributi per la progettazione del Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche (PeBA); è stato approvato il Piano con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.09.2021. Dovranno essere programmati gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, prevedendo ed eliminando gli ostacoli architettonico ed ambientale che possano arrecare pregiudizio al pieno godimento dei diritti della persona.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	952.000,00	1.536.544,49	402.000,00	197.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	952.000,00	1.536.544,49	402.000,00	197.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	127.000,00	156.618,09	127.000,00	127.000,00
Spese in conto capitale	825.000,00	1.379.926,40	275.000,00	70.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	952.000,00	1.536.544,49	402.000,00	197.000,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 11: Soccorso civile

Il rapporto tra l'Associazione di Protezione Civile e l'Amministrazione Comunale è regolamentato da apposita convenzione.

L'Amministrazione dialoga e collabora costantemente con l'Associazione, anche per integrare le dotazioni e supportare gli interventi posti in essere dai volontari.

Dopo l'efficace sinergia sperimentata nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19, prosegue la collaborazione con l'Associazione nella gestione delle procedure e dei protocolli di sicurezza, con riconferma di tutte le attività finora svolte.

E' allo studio l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, per la cui stesura definitiva si aprirà confronto diretto con l'Associazione sui temi di maggior rilievo; è intenzione dell'Amministrazione procedere alla presentazione del piano, una volta delineato, alla cittadinanza, nei modi che saranno ritenuti più consoni a garantirne la più ampia diffusione e conoscenza.

Lo scioglimento dell'Associazione Amici della Radio ha consentito di recuperare lo spazio necessario agli incontri delle associazioni che avevano sede al primo piano del Centro Culturale, destinato ad ospitare, per l'anno scolastico 2021/2022, 5 classi della scuola primaria.

Parte dello spazio a magazzino sarà destinato al deposito di parte dell'attrezzatura della squadra operai comunali, poiché il magazzino adiacente, oggi occupato da materiale comunale, sarà destinato a deposito del Gruppo di Protezione Civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.000,00	29.112,81	22.000,00	22.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	22.000,00	29.112,81	22.000,00	22.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	22.000,00	29.112,71	22.000,00	22.000,00
Spese in conto capitale		0,10		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	22.000,00	29.112,81	22.000,00	22.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Dopo l'unificazione, a far data dal gennaio 2017, delle ULSS 3 e 4 nell'AULSS7 Pedemontana Alto Vicentino, che comprende 60 Comuni distribuiti in due distretti, Sarcedo è entrato a far parte del Distretto n. 2.

I Sindaci incidono sulle politiche socio-sanitarie unicamente attraverso il Piano Di Zona, tramite l'indispensabile apporto del Comitato dei Sindaci che li riunisce; l'Amministrazione è costantemente impegnata nell'aggiornamento e nell'attuazione di detto Piano, anche tramite la partecipazione ai Tavoli di lavoro promossi dall'AULSS 7, facendosi portavoce delle necessità e delle istanze del territorio di afferenza.

Dopo l'arresto dovuto all'emergenza epidemiologica del COVID-19, nel corso del 2020 e del 2021, è ripreso lo studio per la realizzazione di un Centro Diurno per Anziani, autentici e preziosi custodi della memoria storica della nostra comunità, ma spesso minati da fragilità cui non sempre le famiglie riescono a dare risposta. Le necessità igienico-sanitarie di base ed il bisogno di socializzazione possono essere soddisfatti da un centro diurno, rispetto alla cui dislocazione si stanno valutando varie soluzioni, al fine di attuare quella migliore in termini di efficienza ed ottimizzazione del patrimonio comunale. Il progetto permetterà di sostenere le famiglie, facendo trascorrere le giornate agli anziani in modo stimolante e gradevole, con servizi a loro specificamente dedicati; salute, cura della persona, benessere psicofisico, momenti di svago, trasporto verso e dal centro, saranno alcune delle prestazioni che la struttura si proporrà di offrire. Il Centro Diurno, gestito da privati convenzionati con il Comune, sarà dedicato a persone autosufficienti, con precedenza ai residenti.

Preso atto del calo continuo di nascite, a livello nazionale e locale, il Comune si è attivato per dar vita ad una politica di sostegno della natalità.

Dal 2020 è stato avviato, con successo, il progetto "Bonus Nuovi Nati": un contributo concesso a tantum per ogni bambino/a iscritto/a all'ANPR comunale. Il contributo, il cui importo è stato incrementato per l'anno 2021 e reso spendibile negli esercizi commerciali ed artigianali (comprese le attività di ristorazione) aderenti, con sede nel territorio comunale, viene confermato anche per il triennio 2022-2024.

L'Amministrazione continua ad ospitare, in Villa Ca' Dotta, il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, un progetto sperimentale volte a valorizzare le competenze specifiche e la capacità di autonomia dei ragazzi, sollevando nel contempo le famiglie. Il Centro Diurno per Ragazzi Autistici, gestito direttamente ed in autonomia dal Servizio Disabilità dell'AULSS 7, fino al periodo antecedente la pandemia svolgeva attività tutti i pomeriggi della settimana, escluso il venerdì. L'obiettivo è quello di mantenere ed eventualmente potenziare il servizio, in base alle domande delle famiglie dei ragazzi partecipanti, grazie al costante cambio e alla collaborazione del Servizio Disabilità.

E' ripreso, dopo la fase più critica della pandemia, che incide tuttora pesantemente sulle attività di volontariato e vicinanza sociale, il percorso di implementazione del progetto "Gruppo Comunale di Protezione Sociale" (afferente al sociale, alla cultura, all'istruzione, all'ecologia e ambiente, alle associazioni), con l'intento di valorizzare il ruolo del volontariato quale strumento di solidarietà sociale, di promozione culturale, civile ed ambientale, di formazione di una coscienza improntata alla partecipazione. Il Gruppo rientra nel più ampio progetto che include le associazioni e le agenzie educative del territorio, denominato "Tessitori di comunità", nell'ambito del quale, in collaborazione con una cooperativa, anche quest'anno è stato possibile riproporre l'esperienza "Ci Sto? Affare Fatica", rivolta a ragazzi dai 14 ai 18 anni.

Rimane inalterato il costante impegno volto a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà, tramite aiuti, anche economici, inquadrati in percorsi e progetti di tipo lavorativo, sociale, educativo, miranti a ricollocare nel mercato del lavoro, oltre che all'interno della nostra comunità, chi si trova in situazioni di disagio.

Il progetto "Guadagnare salute", nato nel 2009 in Ca' Dotta, dedicato alla promozione di stili di vita sani, ha visto arricchire la propria offerta con l'attivazione di nuovi laboratori didattici ed esperienziali; proseguirà il proprio percorso negli anni a venire e sarà ulteriormente valorizzato, grazie all'assidua cooperazione tra

Amministrazione Comunale e AULSS 7, anche tramite eventuali collaborazioni con altri soggetti.

La novità, che ci si augura possa proseguire negli anni a venire, in quanto in linea con l'utilizzo di Ca' Dotta a scopi di promozione sociale e culturale, è la possibilità concessa al CASF (Centro Affidamento e Solidarietà Familiare) del Distretto 2 dell'AULSS7, a partire da ottobre del 2021, di usare alcuni spazi della villa per incontri e iniziative afferenti all'attività del Centro.

L'Amministrazione continua a prevedere l'incontro annuale, rivolto a tutti i cittadini che abbiano compiuto 18 anni nell'anno di riferimento, per consegnare loro, al termine dell'evento, una copia della Costituzione italiana, come augurio affinché possano divenire cittadini impegnati e rispettosi dei valori della Repubblica.

E' intenzione inoltre ampliare l'impegno per quanto riguarda la solidarietà e l'accoglienza dando disponibilità di residenze potenzialmente utilizzabili per il progetto RETESAI (con capofila il Comune di Santorso).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	447.700,00	648.205,75	446.700,00	581.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	447.700,00	648.205,75	446.700,00	581.100,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	447.700,00	648.205,75	446.700,00	446.700,00
Spese in conto capitale				134.400,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	447.700,00	648.205,75	446.700,00	581.100,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**Sviluppo economico – Innovazione - Rapporti intercomunali e sovracomunali**

A fronte di un cambiamento di sensibilità generalizzato e di una diversa concezione dello sfruttamento delle risorse esistenti, lo sviluppo viene oggi concepito non come volto al soddisfacimento di bisogni smodati, con consumo indiscriminato di merci e servizi, bensì come un sistema in cui siano valorizzate le qualità dei beni, e metodi sostenibili di produzione degli stessi.

Questa concezione non può che avere una ricaduta diretta sul modo di vivere ed utilizzare il territorio, tramite la valorizzazione dei luoghi e della loro unicità, e attraverso un tipo di innovazione rispettosa degli equilibri naturali esistenti.

La crescita di un territorio, per essere portatrice di benessere, deve essere calibrata, sostenibile ed inclusiva, focalizzandosi sulle risorse umane e territoriali che possono creare opportunità lavorative, e abbandonando un sistema di sfruttamento sconsiderato delle risorse medesime.

L'Amministrazione ambisce ad avviare una alleanza sinergica, al fine di favorire uno sviluppo sostenibile, tra le categorie economiche e le parti sociali, in cui il Comune svolga il ruolo di catalizzatore e di promotore di iniziative significative.

Spesso sono necessarie dimensioni territoriali adeguate, per essere competitivi e attrarre opportunità di lavoro e crescita, riuscendo ad accedere anche ai finanziamenti regionali e comunitari, ed in quest'ottica si sta ragionando, facilitando l'aggregazione e le reti tra Comuni. La creazione del Distretto del Commercio tra Sarcedo, Breganze e Zugliano, con delibera di Giunta del 2019, con la denominazione di "Botteghe della Pedemontana", ha dato i primi risultati, come si dirà oltre.

Bilancio

Negli ultimi decenni il bilancio ha sempre avuto una gestione attenta rispetto alle spese ed alle risorse da investire.

L'intento è di mantenere invariati, tentando di migliorarli, i servizi a disposizione dei cittadini, investendo in una politica di riduzione delle spese e di ottimizzazione degli strumenti comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico e di innovazione tecnologica.

Attività Produttive

All'interno delle competenze comunali, proseguirà il dialogo, già positivamente avviato nel corso del 2020 per una serie di iniziative in ambito socio-culturale, con le attività imprenditoriali e con i commercianti presenti sul territorio, al fine di dar vita ad un positivo coinvolgimento delle categorie predette nella realizzazione di eventi ed iniziative promossi dall'Amministrazione.

Il Distretto del commercio "Botteghe della Pedemontana", consentirà di partecipare a bandi sovracomunali per il miglioramento dei singoli settori.

Ad ottobre 2021, in qualità di Comune capofila, con Determina n. 348 del 11.10.2021 è stato affidato apposito incarico ad un istituto di ricerca, qualificato e specializzato nella materia del commercio e dei distretti urbani del commercio, per il servizio di assistenza tecnica volto alla progettazione finalizzata alla partecipazione del Distretto Territoriale del Commercio di Sarcedo, Breganze e Zugliano al bando regionale istituito con DGR 1019/2021, che finanzia la realizzazione di una serie di interventi rientranti in determinate tipologie, quali ad esempio quelli su aree pubbliche con impatto sul commercio e sul turismo, azioni di efficientamento energetico di pubblica illuminazione, interventi su immobili pubblici destinati al commercio o attività culturali.

Si conferma la presenza del mercato agricolo del venerdì mattina.

Saranno poste in essere politiche volte ad agevolare gli affitti dei locali liberi, anche tramite una riduzione della tassazione.

Prosegue la collaborazione con il Comune di Thiene riguardo all'URBAN CENTER, per la creazione di nuove realtà produttive.

Grazie al confronto continuo e diretto con i gestori delle attività commerciali ed artigianali, in virtù del quale si è giunti, negli scorsi anni, alla soluzione di svariate problematiche, quali lo spostamento delle attività in luoghi più consoni, l'ampliamento di realtà imprenditoriali artigianali recuperando annessi rustici esistenti e la conferma urbanistica delle attività imprenditoriali storiche, verranno valutate semplificazioni per lo smaltimento ed il riutilizzo dei rifiuti delle aziende.

Si riconferma l'impegno per lo snellimento delle pratiche burocratiche di avvio, mantenimento e sviluppo delle attività produttive, nonché la volontà di introdurre agevolazioni in favore delle ditte che intendano installare impianti volti all'efficienza energetica, tramite azzeramento dei diritti di segreteria.

Innovazione

Prosecuzione dell'innovazione generale dei servizi comunali, sulla strada già intrapresa negli ultimi anni: dotazione di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici, predisposizione della nuova rete della fibra ottica per i collegamenti Internet, dotazione di nuova strumentazione elettronica per uffici pubblici e scuole, già dotati di fibra ottica.

Rapporti intercomunali e sovracomunali

Continua il confronto con i Comuni limitrofi, e con altri Enti locali (Provincia e Regione) su tematiche che necessitano di una soluzione di portata sovracomunale, dal momento che in diverse occasioni l'apertura al dialogo ha consentito di raggiungere risultati ottimali, producendo proficue collaborazioni (caso CORSEA, reperimento di fondi regionali tramite bandi, gestione delle partecipate). Vi è l'impegno ad iscrivere Sarcedo all'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi, una rete di enti locali che opera a favore di una gestione armonica e sostenibile dei propri territori, diffondendo nuovi stili di vita ispirati alla sostenibilità, sperimentando buone pratiche di efficientamento e risparmio energetico e mirando alla partecipazione attiva di tutti i cittadini.

Resta inalterato l'impegno nel coinvolgimento del Comune nello Sportello Energia. Il servizio, promosso da una rete di Comuni per la Sostenibilità dell'Altovicentino, con Santorso come capofila, è gestito quest'anno dai volontari dell'Associazione BuonaPratica che hanno dato vita al progetto nel 2015. Questo strumento a disposizione dei cittadini è aperto a tutti, indipendentemente dal Comune di residenza, e fornisce consulenze gratuite su temi accomunati dall'obiettivo di guidare il nostro territorio verso un futuro più sostenibile e resiliente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		01-01-2022	31-12-2024	No	No

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

L'attuale Amministrazione si impegna a:

1. Promuovere stage per i ragazzi di Sarcedo, anche non attinenti al percorso di studio, all'interno delle aziende/uffici di Sarcedo;
2. Fornire informazioni ai giovani su progetti o start-up promossi da cooperative, enti pubblici o privati;
3. Organizzare, in collaborazione con la scuola o il Comitato Genitori, per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, visite presso gli stabilimenti industriali e le realtà produttive del paese, interessati a far loro conoscere la realtà del lavoro, dopo il percorso scolastico.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2022	31-12-2024	No	No

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Le risorse naturali non sono infinite, e dunque il territorio verde e agricolo del paese va conservato, monitorato e protetto. Per incentivare e salvaguardare le produzioni agricole e gli allevamenti, l'attuale amministrazione si impegna a:

1. Promuovere i prodotti locali anche tramite convenzioni tra Enti fiera e manifestazioni locali, per agevolare la presenza delle aziende del nostro comune;
2. Promuovere la filiera corta e punti vendita "A km 0", anche attraverso una rete di collaborazioni con i Comuni limitrofi;
3. Studiare la fattibilità di una collaborazione con le cantine presenti sul territorio, al fine di attivare il progetto "Adotta un filare". Ciascun privato potrà, tramite un contributo da erogare alla cantina, sostenerne l'attività, ricevendo in cambio il prodotto dei vigneti con etichetta personalizzata.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamento a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

- Previsione del fondo di riserva - fondo di riserva ordinario
- Previsione del fondo di riserva di cassa
- Previsione del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	121.600,00	15.000,00	125.800,00	126.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	121.600,00	15.000,00	125.800,00	126.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	121.600,00	15.000,00	125.800,00	126.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	121.600,00	15.000,00	125.800,00	126.800,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

Pagamento delle quote capitale e degli interessi sui mutui assunti dall'ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
TOTALE USCITE	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2022	31-12-2024	No	Si

La missione novantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per finanziamento del sistema sanitario nazionale".

A tale missione si può ricondurre quanto di seguito descritto:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00
TOTALE USCITE	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quadriennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma:

Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari, in particolare: rimborsi spese per missioni degli amministratori, indennità e gettoni di presenza (a sedute del consiglio e delle commissioni).

Gestione delle spese (vincolate) per rappresentanza.

Gestione delle spese (acquisto beni e rimborsi spese eventuali) per il gemellaggio.

Gestire la formazione per il personale e gli uffici tramite l'acquisto e gli abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni di settore.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.850,00	82.118,00	74.350,00	74.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.850,00	82.118,00	74.350,00	74.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.268,00	Previsione di competenza	67.850,00	72.850,00	74.350,00	74.350,00
			di cui già impegnate		2.327,20	927,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.216,08	82.118,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.268,00	Previsione di competenza	67.850,00	72.850,00	74.350,00	74.350,00
			di cui già impegnate		2.327,20	927,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.216,08	82.118,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo.

Gestire ufficio protocollo, affari generali, archivio corrente e di deposito.

Rogito degli atti pubblici da parte del Segretario comunale e supporto a tale attività con lo svolgimento degli adempimenti connessi (registrazione nel repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate).

Gestione delle polizze assicurative e del servizio broker, delle altre spese assicurative e dei sinistri.

Spese per la gestione degli automezzi per i servizi generali, nonché le relative tasse di circolazione.

Spese di manutenzione e funzionamento uffici sede comunale e relative utenze.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	273.300,00	332.301,74	273.300,00	274.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	273.300,00	332.301,74	273.300,00	274.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	66.001,74	Previsione di competenza	291.425,79	273.300,00	273.300,00	274.300,00
			di cui già impegnate		56.165,20	33.405,20	1.726,30
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	301.961,47	332.301,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.001,74	Previsione di competenza	291.425,79	273.300,00	273.300,00	274.300,00
			di cui già impegnate		56.165,20	33.405,20	1.726,30
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	301.961,47	332.301,74		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Gestione dei contributi associativi ad Enti e Istituzioni, quali ANCI nazionale, ANCI Veneto, ANUSCA, ANUTEL, CEV e Pedemontana Vi.Turismo. Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente.

Acquisto beni per la manutenzione e il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati e materiale pulizia).

La gestione del servizio di tesoreria è stato affidata, per il periodo 01/01/2019-31/12/2023 a Intesa Sanpaolo S.p.A. in base ad apposita convenzione firmata in data 11.03.2019 rep. 40.

Il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti bisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente e la riscossione di diritti di segreteria, depositi cauzionali ed altri introiti di modesta identità.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.300,00	173.190,88	139.300,00	139.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.300,00	173.190,88	139.300,00	139.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.390,88	Previsione di competenza	144.746,83	142.300,00	139.300,00
			di cui già impegnate		11.221,20	2.121,20
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	146.565,80	168.190,88	
2	Spese in conto capitale	4.026,00	Previsione di competenza	21.300,00	5.000,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	37.472,64	5.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.416,88	Previsione di competenza	166.046,83	147.300,00	139.300,00
			di cui già impegnate		11.221,20	2.121,20
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	184.038,44	173.190,88	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente.

E' stata aggiudicata alla ditta I.C.A. s.r.l. la concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni dal 01.01.2021.

TOSAP: ora sostituito con il canone unico concessorio

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi e in parte dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.000,00	96.086,12	81.000,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.000,00	96.086,12	81.000,00	81.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	86.918,08	Previsione di competenza	155.667,00	72.000,00	81.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.150,23	96.086,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	86.918,08	Previsione di competenza	155.667,00	72.000,00	81.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.150,23	96.086,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazione di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relative ad affittanze attive.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

Manutenzione degli automezzi a servizio del patrimonio e le relative tasse di circolazione.

Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Ai fini di una pianificazione territoriale e di utilizzo di contributi europei, statali e/o regionali si provvederà alla progettazione delle seguenti opere:

- adeguamento energetico degli immobili comunali
- adeguamento sismico degli immobili comunali con priorità agli istituti scolastici

Investimento:

ANNO 2024: sistemazione Piazza Municipio - euro 250.000,00=

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	230.800,00	397.299,74	388.000,00	416.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	230.800,00	397.299,74	388.000,00	416.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	63.425,12	Previsione di competenza	194.000,00	170.800,00	168.500,00	166.500,00
			di cui già impegnate		32.632,70	13.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.484,58	232.725,12		
2	Spese in conto capitale	110.479,34	Previsione di competenza	219.500,00	60.000,00	219.500,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.695,68	164.574,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.904,46	Previsione di competenza	413.500,00	230.800,00	388.000,00	416.500,00
			di cui già impegnate		32.632,70	13.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	443.180,26	397.299,74		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative connessi alle attività di vigilanza e controllo;
- attività dell'ufficio in coerenza con le indicazioni del Piano degli Interventi;

Investimento:

Nei futuri anni si continuerà, come descritto dalle linee programmatiche l'opera di efficientamento energetico e di ristrutturazione antisismica degli immobili comunali.

Conseguentemente si studieranno progetti relativi alla mobilità lenta dei cittadini che potranno interessare aree urbane e non (tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo piste ciclopedonali, marciapiedi, percorsi natura e percorsi vita).

Sarà essenziale continuare il percorso di ammodernamento e/o ampliamento degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Nei prossimi anni vi sarà un'attenzione nel ripristino e nel rifacimento anche completo del manto stradale.

La sicurezza della viabilità sarà garantita con nuovi tratti di illuminazione pubblica ed eventuali sistemazioni di intersezioni stradali.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	287.000,00	349.698,92	290.000,00	290.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	287.000,00	349.698,92	290.000,00	290.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	67.698,92	Previsione di competenza	290.154,30	287.000,00	290.000,00	290.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	298.160,43	349.698,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.698,92	Previsione di competenza	325.154,30	287.000,00	290.000,00	290.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Previsione di cassa	333.160,43	349.698,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Vengono garantiti i seguenti servizi e funzioni, svolti dal Comune su delega dello Stato, cui spetta la competenza:

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni intersettoriali. In particolare, per l'anagrafe: rilascio CIE, perfezionamento ingresso e gestione dell'ANPR. Per lo stato civile: acquisizione DAT, divorzio breve e matrimoni civili.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi della Prefettura di Vicenza.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali. Per l'anno 2022 sono previste le risorse per eventuali elezioni politiche anticipate.
- Cittadinanza: gestire le numerose e complesse pratiche di riconoscimento della cittadinanza (in particolare quelle jure sanguinis).

Investimento:

Risorse umane da impiegare: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio demografici.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.500,00	74.794,50	78.000,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.500,00	74.794,50	78.000,00	81.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.294,50	Previsione di competenza	93.500,00	64.500,00	78.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.500,00	74.794,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.294,50	Previsione di competenza	93.500,00	64.500,00	78.000,00	81.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.500,00	74.794,50		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale.

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente (mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Progressivo passaggio della gestione di alcuni servizi informatici a Pasubio Tecnologia srl, della quale il Comune è divenuto socio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2020

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.000,00	61.352,50	49.000,00	49.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.000,00	61.352,50	49.000,00	49.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.402,50	Previsione di competenza	53.500,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate		24.927,77	1.607,47	875,47
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.819,47	61.352,50		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.402,50	Previsione di competenza	53.500,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate		24.927,77	1.607,47	875,47
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.819,47	61.352,50		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per incarichi professionali D.Lgs. 81/2008; per accertamenti sanitari relativi al personale; servizio mensa del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione fondo sviluppo risorse umane e produttività; gestione Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio tecnico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	139.500,00	221.214,17	139.500,00	141.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.500,00	221.214,17	139.500,00	141.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	81.922,17	Previsione di competenza	209.056,29	139.500,00	139.500,00	141.000,00
			di cui già impegnate		365,00	365,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.677,26	221.214,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.922,17	Previsione di competenza	209.056,29	139.500,00	139.500,00	141.000,00
			di cui già impegnate		365,00	365,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.677,26	221.214,17		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto di servizi generali quali liti, arbitraggi e risarcimenti; prevenzione del randagismo; incarichi professionali; servizio civile volontario, versamento IVA a debito all'erario, spese per servizio paghe e per la corrispondenza.

Gestione delle liti con affidamento degli incarichi legali.

Gestione delle cerimonie per la celebrazione delle solennità civili (25 aprile, 4 novembre).

Gestione dei contributi al gruppo ANA locale.

Gestione dei rimborsi all'ULSS per la quota "randagismo".

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e protocollo, ragioneria e ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.000,00	251.254,46	102.000,00	102.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.000,00	251.254,46	102.000,00	102.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	154.254,46	Previsione di competenza	205.563,76	72.000,00	72.000,00	72.000,00
			di cui già impegnate		17.528,74	10.799,73	4.199,73
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.986,19	226.254,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	42.949,54	25.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.949,54	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	154.254,46	Previsione di competenza	248.513,30	97.000,00	102.000,00	102.000,00
			di cui già impegnate		17.528,74	10.799,73	4.199,73
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.935,73	251.254,46		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico, ambientale e della pubblica sicurezza mediante:

- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambientale, urbana, rurale, veterinaria, igienico-sanitaria;
- funzioni di polizia stradale (art. 12 Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni);
- funzioni di collaborazione nell'attività di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di educazione stradale;
- funzioni di educazione alla legalità e qualificazione urbana, anche in relazione alla prevenzione dei fenomeni criminali e delle loro cause, per il concorso allo sviluppo di un'ordinata e civile convivenza;
- funzioni di gestione del contenzioso;
- funzioni di autorizzazione per trasporti eccezionali e per gare su strada;
- funzioni e/o servizi previsti dalla legge;
- sensibilizzazione dell'utenza mediante incontri pubblici dedicati alla sicurezza stradale.

Il programma è integrato dalle opportune sinergie con altri corpi preposti alla pubblica sicurezza, in particolare con i Carabinieri.

Investimento: .

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale del Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene e ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio Polizia Locale Nord-Est Vicentino di Thiene.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	88.000,00	110.297,23	88.000,00	88.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	22.297,23	Previsione di competenza	106.197,26	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.336,59	110.297,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.297,23	Previsione di competenza	106.197,26	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.336,59	110.297,23		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Contributi alle scuole dell'Infanzia in base alle convenzioni sottoscritte.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	195.000,00	195.440,00	195.000,00	195.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	195.000,00	195.440,00	195.000,00	195.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	440,00	Previsione di competenza	178.500,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.500,00	195.440,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	440,00	Previsione di competenza	178.500,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.500,00	195.440,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Investimento:

ANNO 2023: adeguamento antisismico palestra scuole medie euro 900.000,00= se finanziata da contributo.
Si valuterà la possibilità di realizzare una nuova palestra ampliando gli spazi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	99.788,12	538.503,00	972.500,00	83.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	99.788,12	538.503,00	972.500,00	83.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	34.227,57	Previsione di competenza	79.600,00	74.900,00	72.500,00	83.000,00
			di cui già impegnate		4.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.745,25	109.127,57		
2	Spese in conto capitale	509.097,90	Previsione di competenza	815.891,83	24.888,12	900.000,00	
			di cui già impegnate		24.888,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	792.576,78	429.375,43		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	543.325,47	Previsione di competenza	895.491,83	99.788,12	972.500,00	83.000,00

			di cui già impegnate		29.088,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	880.322,03	538.503,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di carpooling, mensa e sorveglianza alunni all'entrata a scuola, per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Spese per il servizio di carpooling svolto dall'appaltatore.
Rimborso dei pasti delle insegnanti.
Rimborso alle famiglie dei pasti per il figlio oltre il terzo.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.000,00	66.219,19	19.000,00	17.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.000,00	66.219,19	19.000,00	17.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.219,19	Previsione di competenza	99.600,00	36.000,00	19.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate		17.724,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.232,92	66.219,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.219,19	Previsione di competenza	99.600,00	36.000,00	19.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate		17.724,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.232,92	66.219,19		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione - Motivazione e Finalita' del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria sul territorio dell'ente.

Gestione dei contributi all'Istituto comprensivo a sostegno delle spese di funzionamento e per lo svolgimento di progetti da parte degli alunni.

Gestione del contributo al Consiglio comunale dei ragazzi.

Contribuzione per il progetto Teatro ragazzi.

Gestione dei contributi regionali per i libri di testo (legge 448/99).

Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Gestione delle borse di studio per i neo diplomati di scuola secondaria di primo grado meritevoli.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici cultura, biblioteca e segreteria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.700,00	40.071,16	34.700,00	34.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.700,00	40.071,16	34.700,00	34.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.358,16	Previsione di competenza	45.300,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.490,00	40.071,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.358,16	Previsione di competenza	45.300,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.490,00	40.071,16		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Gestione degli acquisti della biblioteca civica e dell'ufficio cultura.

Gestione delle spese per manifestazioni culturali.

Gestione dei contributi per Associazioni che svolgono attività in ambiti culturali.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio cultura e biblioteca.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	144.000,00	212.521,30	139.500,00	139.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	144.000,00	212.521,30	139.500,00	139.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.253,40	Previsione di competenza	142.400,00	144.000,00	139.500,00	139.500,00
			di cui già impegnate		18.086,90	6.000,00	5.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.721,11	184.916,34		
2	Spese in conto capitale	27.604,96	Previsione di competenza	157.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.679,04	27.604,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.858,36	Previsione di competenza	299.400,00	144.000,00	139.500,00	139.500,00
			di cui già impegnate		18.086,90	6.000,00	5.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	313.400,15	212.521,30		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Assegnazione di contributi pe la promozione dello sport.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.400,00	131.101,23	39.400,00	39.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.400,00	131.101,23	39.400,00	39.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	17.832,45	Previsione di competenza	42.400,00	39.400,00	39.400,00	39.400,00
			di cui già impegnate		7.500,00	7.500,00	6.875,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.153,00	56.532,45		
2	Spese in conto capitale	74.568,78	Previsione di competenza	200.139,53			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.848,44	74.568,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.401,23	Previsione di competenza	242.539,53	39.400,00	39.400,00	39.400,00
			di cui già impegnate		7.500,00	7.500,00	6.875,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	272.001,44	131.101,23		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Assegnazione di contributi per progetti per il mondo giovanile.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sport.

Investimento:

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione territoriale, per la valorizzazione del territorio e dell'ambiente comunale.

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.

Eliminazione delle barriere architettoniche ed attuazione del relativo Piano, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.09.2021, rendicontato, con richiesta di erogazione del contributo assegnato.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.400,00	10.862,68	25.400,00	5.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.400,00	10.862,68	25.400,00	5.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	387,48	Previsione di competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.800,00	5.787,48		
2	Spese in conto capitale	5.075,20	Previsione di competenza	39.032,00		20.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.032,00	5.075,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.462,68	Previsione di competenza	44.432,00	5.400,00	25.400,00	5.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.832,00	10.862,68		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Edilizia residenziale pubblica - ATER: gestione dell'affidamento all'ATER di Vicenza dell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	2.573,20	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.573,20	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	73,20	Previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.610,40	2.573,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73,20	Previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.610,40	2.573,20		

La corretta gestione del territorio e dell'ambiente è un fattore determinante per rispondere alle esigenze del presente programma senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In tale ottica la politica ecologica e di gestione dell'ambiente non deve contrapporsi ad altre attività umane, bensì indirizzarle verso il rispetto delle normative e favorire l'impegno consapevole ed il miglioramento dei comportamenti individuali e collettivi.

Gli amministratori locali non possono incidere sui problemi ambientali di larga scala, ma possono contribuire a far crescere la cultura del rispetto dell'ambiente, pianificare lo sviluppo del paese in modo attento, far comprendere l'importanza di adottare una serie di comportamenti quotidiani responsabili, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, l'attenzione alla raccolta differenziata o incentivare l'utilizzo di impianti a risparmio energetico sia nell'ambito privato che pubblico.

Tale spirito è ormai patrimonio di una larga parte dei cittadini del nostro paese e si esplicita in un comportamento generalmente rispettoso degli altri e dell'ambiente, anche se sono ancora presenti nel nostro territorio abbandoni di rifiuti abusivi di lieve entità che, anche grazie al positivo intervento di volontari e del personale comunale vengono segnalati e rimossi. Si intende proseguire inoltre con la promozione e il supporto della giornata ecologica, organizzata da associazioni che intendono contribuire in modo tangibile alla sensibilizzazione della tutela del territorio.

Anche per i prossimi anni si intende aderire all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" organizzata in Italia da Legambiente, coinvolgendo alcune classi della scuola primaria di Sarcedo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 29.07.2021 è stato approvato l'accordo di programma per la redazione del "Piano Intercomunale delle Acqua" tra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè con l'obiettivo di svolgere una ricognizione dello stato di fatto della rete delle acque superficiali, delle criticità presenti e dei possibili interventi per la risoluzione di tali criticità, tenendo in considerazione gli aspetti idraulici nella fase di pianificazione territoriale, in modo da garantire la sicurezza dei nuovi interventi riducendo al contempo il rischio idraulico per gli insediamenti e le infrastrutture esistenti.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.030,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.030,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30,00	Previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	2.030,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30,00	Previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	2.030,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio.

La manutenzione delle aree verdi pubbliche è stata affidata ad un operatore economico specializzato esterno e la gestione continuerà in futuro con apposito appalto. Si prevede la collaborazione di alcune associazioni per la manutenzione di alcune aree verdi.

Ulteriore impulso allo studio dei temi ambientali si sta concretizzando su scala sovracomunale e a tal fine con Delibera di Giunta Comunale n.50 del 29.07.2021 è stato approvato l'accordo di programma, per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) tra i comuni di Carrè, Chiuppano, Thiene, Zanè e Montebelluna. La ditta incaricata sta procedendo alla raccolta e all'elaborazione dei dati forniti dai Comuni e dalle indagini da essa stessa svolte.

Con delibera di Consiglio Comunale n.34 del 26.07.2021 il Comune di Sarcedo ha aderito al "Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria", accordo finalizzato al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di inquinanti atmosferici attraverso l'attuazione di un Programma Locale per la Qualità dell'Aria o dell'integrazione dei Contenuti minimi di quest'ultimo all'interno del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima. In virtù dell'adesione a tale Patto il Comune di Sarcedo ha chiesto di essere ammesso all'Assegnazione di contributi per la redazione del Programma Locale per la Qualità dell'Aria o per l'integrazione all'interno dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) dei contenuti minimi previsti per il Programma Locale per la Qualità dell'Aria, come previsto dal Bando predisposto dalla Provincia di Vicenza.

Buona risposta da parte della cittadinanza ha dato l'iniziativa 'Ridiamo un sorriso alla pianura padana', l'iniziativa regionale che attraverso "Veneto Agricoltura" ha fornito giovani piante forestali (alberi e arbusti) di specie autoctone ai comuni del Veneto su istanza di singoli cittadini per i quali il Comune ha poi provveduto alla distribuzione, di circa 300 piante. L'iniziativa se confermata dalla Regione sarà da riproporre per i prossimi anni.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.000,00	100.513,61	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.000,00	100.513,61	70.000,00	70.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.513,61	Previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			di cui già impegnate		20.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.480,28	90.513,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.998,58	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.513,61	Previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate		20.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.478,86	100.513,61		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Sotto l'aspetto dell'impronta ambientale e della sensibilizzazione al riciclo, si annovera l'iniziativa di recupero del ferro vecchio portata avanti dalle associazioni di volontariato G.R.S. (Gruppo Ricreativo Sarcedo) e Centro giovanile Madonnetta; si procede, quindi, anche per quest'anno e per i successivi, con la raccolta e l'invio ai centri di raccolta autorizzati di materiali ferrosi con l'ausilio di mezzi e materiali comunali.

Nel corso dell'anno 2022 si continuerà con l'informazione alla cittadinanza sul corretto smaltimento dei rifiuti per implementare la raccolta differenziata ed il riciclo.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati in-house dalla società AVA, conformemente alla convenzione stipulata nel Dicembre 2012, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n.91 del 28/12/2011.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati installati dei sistemi di controllo degli accessi al CCR - Centro Comunale di Raccolta al fine di migliorare e poter verificare i conferimenti da parte della cittadinanza (grazie anche ad un contributo regionale di euro 15.000,00) e il suddetto servizio continuerà nel prossimo triennio 2022-2024

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico-operai-ecologia.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	414.550,00	527.844,58	414.550,00	414.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	414.550,00	527.844,58	414.550,00	414.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	113.294,58	Previsione di competenza	426.500,00	414.550,00	414.550,00	414.500,00
			di cui già impegnate		50,00	50,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.051,39	527.844,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.690,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	113.294,58	Previsione di competenza	426.500,00	414.550,00	414.550,00	414.500,00
			di cui già impegnate		50,00	50,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	477.741,39	527.844,58		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Servizio idrico integrato - ATO BACCHIGLIONE, VIACQUA e ASTICO IMPIANTI: gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche VIACQUA e Astico Impianti.

Il Consorzio di Bonifica ha inserito nella propria programmazione degli interventi di regimazione idraulico ambientale per il drenaggio meteorico a difesa delle località comunali al fine di migliorare il deflusso delle acque meteoriche. Saranno valutati, sempre in collaborazione con il Consorzio, ulteriori interventi a seguito delle sempre più intense precipitazioni che si stanno verificando nel territorio comunale.

Nel 2021 sono stati attivati alcuni pozzi con collegamento all'acquedotto anche con un co-finanziamento di Vi.Acqua. Tale iniziativa assume valenza storico-ambientale. I primi interventi sono stati eseguiti sui pozzi presso via Braglio, via Duomo, via Colombara

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Il programma include le attività di manutenzione del patrimonio viario comunale veicolare, ciclabile e pedonale nonché le attività di pianificazione del traffico in relazione alle esigenze della mobilità urbana ed extraurbana. Intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili e viabilità alternativa (mezzi elettrici e biciclette).

Le risorse che sono state destinate a questo programma derivano da un'analisi dei costi ordinari di gestione e dalla necessità di migliorare la sicurezza stradale secondo le norme legislative per la disciplina del traffico.

Ai fini di una pianificazione territoriale e di utilizzo di contributi europei, statali e/o regionali si provvederà alla progettazione delle seguenti opere, se finanziate:

- pista ciclo-pedonale di via Schio
- sistemazione della piazza principale di Sarcedo che preveda la realizzazione a stralci funzionali.

Investimenti:

ANNO 2022: Pista ciclo pedonale Via Schio, importo presunto da studio di fattibilità: € 720.000,00;

ANNO 2023: Intersezione via Roma S. Giuseppe - Belmonte - importo euro 175.000,00 - finanziata con alienazioni.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico - operai. Per l'acquisizione dei necessari pareri di competenza svolgeranno un ruolo attivo anche gli agenti appartenenti al Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	952.000,00	1.536.544,49	402.000,00	197.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	952.000,00	1.536.544,49	402.000,00	197.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	29.618,09	Previsione di competenza	143.500,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			di cui già impegnate		52.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.735,47	156.618,09		
2	Spese in conto capitale	554.926,40	Previsione di competenza	841.659,04	825.000,00	275.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	854.411,73	1.379.926,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	584.544,49	Previsione di competenza	985.159,04	952.000,00	402.000,00	197.000,00
			di cui già impegnate		52.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.018.147,20	1.536.544,49		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

L'attività di protezione civile si esplica attraverso la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile del Comune. La promozione delle attività operative e/o di esercitazione sul nostro territorio contribuisce a rendere l'Associazione maggiormente inserita all'interno del contesto comunale e nello stesso tempo più vicina alla cittadinanza.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico in collaborazione con il gruppo di protezione civile.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.000,00	29.112,81	22.000,00	22.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.000,00	29.112,81	22.000,00	22.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.112,71	Previsione di competenza	26.293,85	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate		10.400,00	10.000,00	9.166,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.667,89	29.112,71		
2	Spese in conto capitale	0,10	Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	0,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.112,81	Previsione di competenza	56.293,85	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate		10.400,00	10.000,00	9.166,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.667,89	29.112,81		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Vengono erogati i contributi, sia comunali che regionali, per il sostegno all'asilo nido realizzato da privati.

Vengono assegnati contributi per l'utilizzo di pannolini ecologici.

Viene gestito il progetto Terreferme.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria - cultura - biblioteca, in collaborazione con il personale della Cooperativa Sociale CON TE.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.200,00	62.480,00	54.200,00	54.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.200,00	62.480,00	54.200,00	54.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.280,00	Previsione di competenza	66.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
			di cui già impegnate		16.425,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.340,00	62.480,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.280,00	Previsione di competenza	66.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
			di cui già impegnate		16.425,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.340,00	62.480,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: comprende le spese per erogazione di contributi a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

Il servizio di assistenza domiciliare viene garantito con affidamento del servizio in appalto (per un biennio decorrente dal 1° febbraio 2021 ed eventualmente prorogabile di un anno) a un soggetto economico privato.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	34.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.000,00	35.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	34.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.000,00	35.000,00		

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore degli anziani.

Viene previsto il servizio di trasporto anziani e persone fragili, affidato durante la pandemia ad una ditta privata in modo da garantirne il regolare funzionamento; per l'anno 2022 si prevede nuovamente l'affidamento del servizio a ditta privata.
Vengono integrate le rette di ricovero per anziani.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	83.000,00	108.789,26	83.000,00	83.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.000,00	108.789,26	83.000,00	83.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.789,26	Previsione di competenza	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
			di cui già impegnate		77.700,00	29.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.046,39	108.789,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.789,26	Previsione di competenza	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
			di cui già impegnate		77.700,00	29.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.046,39	108.789,26		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Vengono assegnati contributi a persone bisognose.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.000,00	33.713,95	28.000,00	28.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.000,00	33.713,95	28.000,00	28.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.713,95	Previsione di competenza	28.400,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.400,00	33.713,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.713,95	Previsione di competenza	28.400,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.400,00	33.713,95		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Servizio CAF.

Contributo regionale per famiglie numerose.

Spese per patto sociale vicentino

Contributo regionale per asili nido.

Contributi regionali assistenziali e sociali.

Contributo Bonus nuovi nati.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.500,00	128.804,45	48.500,00	48.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.500,00	128.804,45	48.500,00	48.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	79.304,45	Previsione di competenza	164.500,00	49.500,00	48.500,00	48.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.127,97	128.804,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.304,45	Previsione di competenza	164.500,00	49.500,00	48.500,00	48.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.127,97	128.804,45		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Sostenere, tramite l'erogazione di contributi rispondenti a precise progettualità, le famiglie e i cittadini in condizioni di emergenza abitativa o in difficoltà con il pagamento dei canoni di locazione.

Contributo per sostegno alle locazioni.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e sociale.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Il servizio di assistenza sociale è svolto da personale dipendente del Comune, a seguito di assunzione (a fine 2020) di un'assistente sociale.

Contributi all'U.L.S.S. per le deleghe conferite.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria, sociale e cultura.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	175.500,00	249.290,63	175.500,00	175.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	175.500,00	249.290,63	175.500,00	175.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	73.790,63	Previsione di competenza	172.500,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177.993,45	249.290,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.790,63	Previsione di competenza	172.500,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177.993,45	249.290,63		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Sulla scorta della convenzione per la gestione della concessione dei loculi del cimitero di Sant'Andrea, stipulata nel 2018 tra l'Amministrazione comunale ed il curatore fallimentare de "La Giovannina s.r.l.", l'Ente incasserà parte dei canoni di concessione dei manufatti gestiti dal curatore medesimo.

Si prevede, inoltre, di verificare la scadenza di concessioni cimiteriali al fine di procedere al rinnovo / liberazione dei relativi manufatti.

La gestione cimiteriale è stata affidata esternamente tramite apposito bando che prevede la cura e la manutenzione oltre che i servizi cimiteriali. L'esternalizzazione del servizio permette di compensare la non sostituzione dei 2 operatori comunali.

Investimento:

ANNO 2024: completamento del cimitero S. Maria per euro 134.400,00=.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio tecnico ed operai.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.500,00	30.127,46	22.500,00	156.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.500,00	30.127,46	22.500,00	156.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.627,46	Previsione di competenza	25.200,00	22.500,00	22.500,00
			di cui già impegnate		18.400,00	18.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	26.338,20	30.127,46	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			134.400,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.627,46	Previsione di competenza	25.200,00	22.500,00	22.500,00
			di cui già impegnate		18.400,00	18.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	26.338,20	30.127,46	

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Proseguiranno le iniziative di promozione del territorio e dei prodotti locali, iniziative che negli ultimi anni hanno trovato notevole impulso e riconoscimento anche dalla Regione Veneto con patrocinio e contributi economici. In tale ambito, si continuerà nella proficua collaborazione già instaurata con i commercianti e gli artigiani, nonché con gli imprenditori industriali, sfruttando al massimo le potenzialità offerte dal Distretto del commercio "Botteghe della Pedemontana".

Il sostegno alla promozione dei prodotti locali sarà svolta anche attraverso una collaborazione più efficace con l'Associazione Pedemontana.Vi Turismo ed il Consorzio delle Pro Loco. Nei limiti delle risorse in bilancio, saranno avviate nuove iniziative di promozione a sostegno delle attività produttive, commerciali, dei servizi: in particolare, sarà ampliato il progetto SARCEDO CARD, con il coinvolgimento di ulteriori attività che diverranno sponsor dei percorsi podistici permanenti.

Si è aderito al Biodistretto Pedemontano Vicentino per condividere gli scopi dell'Associazione, come descritti nello statuto dell'Associazione "BIODISTRETTO PEDEMONTANO VICENTINO" adottando ogni iniziativa diretta alla valorizzazione della natura, del paesaggio e dell'agricoltura, con particolare riguardo al territorio e alla comunità della Pedemontana Vicentina.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio segreteria e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	295,85	Previsione di competenza	59.273,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.871,59	4.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	295,85	Previsione di competenza	59.273,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.871,59	4.300,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste.

A tale missione si può ricondurre il fondo rischi spese legali e il fondo di riserva ordinario.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	205.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	205.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Accantonamenti al fondo di riserva per crediti di dubbia esigibilità.

Investimento:

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.300,00		89.500,00	89.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.300,00		89.500,00	89.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	88.000,00	86.300,00	89.500,00	89.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	88.000,00	86.300,00	89.500,00	89.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Altri fondi e spese future

A fine esercizio come disposto dall'art,167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.300,00		21.300,00	22.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.300,00		21.300,00	22.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	19.300,00	20.300,00	21.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	54.300,00	20.300,00	21.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti obbligazionari assunti dall'ente.

Le quote previste riguardano mutui assunti negli anni scorsi.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.350,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	102.550,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.550,00	104.350,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	102.550,00	104.350,00	79.125,00	53.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.550,00	104.350,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione - Motivazione e Finalità del programma: Spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

Il programma comprende:

- versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale;
- versamento delle ritenute erariali per lavoro dipendente ed autonomo;
- versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione depositi cauzionali;
- servizi per conto di terzi;
- servizi per conto dello stato;
- split istituzionale e commerciale;
- anticipazioni di fondo per il servizio economato;
- restituzione di depositi contrattuali d'asta.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza personale dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2022	31-12-2024	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.217.600,00	1.374.501,73	1.217.600,00	1.217.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	156.901,73	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.137.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00
			Previsione di cassa	1.256.098,53	1.374.501,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	156.901,73	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.137.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00	1.217.600,00
			Previsione di cassa	1.256.098,53	1.374.501,73		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

Quadro normativo relativo alla gestione del personale:

attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010). Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge. Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata. Per quanto attiene invece ai vincoli puntuali sulle assunzioni, la materia ha subito nel corso del 2019 importanti modifiche: la normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L.34/2019 (decreto crescita).

L'articolo 33 del decreto crescita, consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali qualora presentino un rapporto virtuoso fra spese complessive per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti. Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi

nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Il citato decreto attuativo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre approvati (al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione). Il decreto ha fissato anche, così come disposto dal secondo periodo del comma 2 dell'art. 33 del DL 34/2019, modificato dal comma 853 della Legge di bilancio 2020, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. La norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

La circolare del Ministero del 8 giugno fa salve, per il 2020, le procedure avviate ante 20 aprile, secondo la speciale deroga prevista dalla medesima circolare e non rilevano ai fini del calcolo della capacità assunzionale degli anni successivi se non per due profili:

1) da un lato la spesa effettivamente sostenuta, a partire dal 2020, per quelle unità di personale, influirà ovviamente sul totale di spesa di personale che dovrà essere utilizzato per calcolare il rapporto con la media delle entrate del triennio una volta che il 2020 si è divenuto rendiconto.

In particolare, la spesa di personale 2020, che sarà rendicontata presumibilmente entro aprile 2021, sarà oggetto del calcolo, nel 2021, per la programmazione delle assunzioni 2022, e conterrà, ovviamente, anche quanto speso per le retribuzioni del personale assunto utilizzando quella deroga.

2) l'unico caso in cui quella specifica spesa assume un rilievo puntuale, è se nel 2021, effettuando il solito calcolo di posizionamento rispetto alle soglie, il comune si trovasse nella "fascia di mezzo". In questo particolare caso, il comune sarebbe tenuto, a norma dell'art. 6 comma 3 del d.m. 17 marzo 2020, a non superare, nel 2021, il rapporto

spesa di personale/entrate correnti - fcde dell'ultimo rendiconto approvato: tale rendiconto, come visto, ad aprile 2021 sarà quello del 2020. La circolare spiega che, in questo particolare caso, nell'assumere a primo termine di paragone, insuperabile, la spesa 2020 il comune dovrà computarla senza tenere conto delle somme spese per le assunzioni fatte in deroga. L'effetto, ovviamente, sarà quello di abbassare la % del 2020 rispetto a quella effettivamente registrata (perchè si abbassa il numeratore del rapporto) e di rendere perciò più stringente il vincolo. In questo senso la stessa circolare dice che la deroga per le assunzioni avviate ante 20 aprile si può sfruttare per un solo anno. Nel 2021 i comuni che si collochino nella fascia di mezzo (e solo questi) dovranno garantire che la spesa 2021/entrate correnti - fcde 2021 non superi il rapporto spesa 2020/entrate correnti - fcde 2020 reso più stringente dalla sottrazione in quest'ultimo del valore di spesa per le assunzioni derogate. Se il comune, nel 2021, si colloca nuovamente in fascia di virtuosità tale disposizione non rileva.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile. Tale legge prevede l'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Il predetto limite può essere superato a determinate condizioni, rimanendo comunque il limite di spesa complessiva sostenuta nel 2009. L'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella Legge n.160/2016, nel modificare l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 stabilisce l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dalle limitazioni previste dal predetto comma. Il medesimo decreto ha inoltre abrogato la lettera a) dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, ovvero l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale del 06.12.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) PER GLI ANNI 2022/2024-

L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del

D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: “*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*”;

L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del

D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. L'importo massimo è fissato in via presuntiva in euro 25.000,00;

I Responsabili di Area, di conseguenza, hanno redatto i programmi per l'affidamento degli incarichi di collaborazione predisposti in conformità alle soprarichiamate disposizioni ed allegati al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrale e sostanziale (vedi allegati 1 e 2).

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che definisce tra l'altro, i limiti, i criteri, le modalità di conferimento di incarichi esterni;

AREA TECNICA/EDILIZIA PRIVATA

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2022-2024

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Pianificazione-Redazione variante Piano degli Interventi</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere - Architetto</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto legale in diritto urbanistico, civile e penale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di stima del valore di mercato</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – pareri</u>
<u>Titolo Previsto</u>	<u>Ingegnere-Architetto-Agronomo con esperienza pluriennale in materia di valutazione immobiliare</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.</u>

<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

AREA TECNICA/LAVORI PUBBLICI

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2022-2024

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperto in materia di Appalti</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Ingegnere – Architetto-Avvocato</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

AREA FINANZIARIA

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2022/2024

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in diritto amministrativo e tributario.</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista con particolare specializzazione in campo tributario</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità, per esempio in materia tributaria sia con riferimento alla Tari sia con riferimento alle problematiche IMU</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materie contabili e del personale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Avvocato-Commercialista o altro professionista, con particolare specializzazione nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare Complessità nelle materie relative alla gestione del personale o alla contabilità pubblica</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

AREA AMMINISTRATIVA

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2022/2024

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Mediatore Culturale</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Laurea in mediazione culturale</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Collaborazione autonoma, all'interno dei servizi sociali manca una figura con competenze, sempre più richieste dai servizi scolastici e con funzioni di supporto ai servizi extrascolastici</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

<u>Fabbisogno di professionalità</u>	<u>Esperti in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Tipo di incarico</u>	<u>Consulenza – studio</u>
<u>Titolo previsto</u>	<u>Profilo di giurista con esperienza in materia di Anagrafe/Stato Civile</u>
<u>Motivazioni generali</u>	<u>Supporto alla struttura su temi di particolare complessità</u>
<u>Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne</u>	<u>All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.</u>
<u>Durata prevista</u>	<u>Triennio 2022/2024</u>

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ANNO 2022

(art.58 D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito con legge n.133/2008, art.58
così come modificato dall'art.19, comma 16-bis della legge n.122/2010)

Descrizione immobile e destinazione urbanistica	Fg.	Mappale n.	Valore stimato	Intervento previsto
Lotto D: lotto residuo del P. di L. "De Gasperi" (classificata dal PRG come "Zona residenziale C2/1"), confermato dal Piano degli Interventi vigente.	11	791 <i>mq.816,30</i>	€ 106.000,00	alienazione
Lotto residenziale in Comune di Colceresa (contributo variabile da € 18.555,00 a € 10.280,00)	2	316 <i>mq.826</i>	€ 82.000,00	alienazione (accordo di programma)
Casa di corte in Via Cavallarana	10	285 (graffato con 603)	€ 16.500,00	alienazione
Fabbricato residenziale sito in Via Roma angolo Via Trieste	5	723 sub 1-2-3	€ 140.000,00	Alienazione previo aggiornamento catastale ed eventuale regolarizzazione edilizia
TOTALE			€ 344.500,00	

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

La programmazione del prossimo triennio e i riflessi del PNRR

Il Parlamento Europeo, in data 16 dicembre 2020, e il Consiglio dell'Unione Europea, in data 17 dicembre 2020, hanno approvato il cosiddetto Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) 2021-2027 per un importo di 1.074,3 miliardi di euro.

A tali risorse, destinate a tutti i paesi membri dell'UE, si aggiungono le risorse del programma "Nextgeneration EU", fino a 750 miliardi, per sostenere la ripresa economica colpita duramente dall'emergenza sanitaria da COVID-19; i 750 miliardi sono così suddivisi:

- 390 miliardi a titolo di sovvenzioni
- 360 miliardi a titolo di prestiti

Le sette sfide

- 1) Mercato unico, innovazione e agenda digitale: 132,8 miliardi (a cui si aggiungono 10,6 mld di NG-EU)
- 2) Coesione, resilienza e valori: 377,8 miliardi (a cui si aggiungono 721,9 mld di NG_EU)
 - di cui 330,2 miliardi per la coesione economica, sociale e territoriale
 - di cui 47,5 miliardi per la resilienza e valori
- 3) Risorse naturali e ambiente: 356,4 miliardi (a cui si aggiungono 17,5 mld di NG-EU)
- 4) Migrazione e gestione delle frontiere: 22,7 miliardi
- 5) Sicurezza e difesa: 13,2 miliardi
- 6) Vicinato e resto del mondo: 98, 4 miliardi
- 7) Pubblica amministrazione europea: 73,1 miliardi

PNRR, il Recovery Plan 2021-2026

Le quattro sfide:

- › migliorare la resilienza, intesa come la capacità di resistere a un certo tipo di shock (COVID), e la conseguente capacità di ripresa
- › ridurre l'impatto economico e sociale della crisi pandemica
- › sostenere la transizione verde e digitale
- › innalzare il potenziale di crescita dell'economia e la creazione di occupazione

Le sei MISSIONI:

- › digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- › rivoluzione verde e transizione ecologica
- › infrastrutture per una mobilità sostenibile
- › istruzione e ricerca
- › coesione e inclusione
- › salute

Sarcedo, lì 6 dicembre 2021

Il Responsabile
dell'Area Finanziaria
Revrenna dr.ssa Monica

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Grande dr.ssa Erika

Il Responsabile
dell'Area Tecnica LL.PP./Ecologia
F.to Gioppo dr.ssa Susanna

Il Responsabile
dell'Area Tecnica Urbanistica/Edilizia Privata
Croce geom. Antonio

Il Segretario Comunale

Il Sindaco
Cortese Luca