

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: RENATO CAVION

Indirizzo:

Telefono:

@mail:

Data di nascita:

ISTRUZIONE

Diploma conseguito presso I.P.C. (*Istituto per il commercio*) di Schio con il seguente titolo: *Addetto ai sistemi di elaborazione dati*. Nel 1988 effettuato un corso per *Operatore Amministrativo* (durata 6 mesi) presso l'A.P.I. - *Associazione Piccole Medie Industrie* di Vicenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1989 al 1996: Ho lavorato presso la ditta ECOR Srl di Schio, dove si producevano e commercializzavano prodotti e articoli in acciaio inox. Dal 1991 in poi ero responsabile di campata del magazzino, con il compito di verificare le scorte e segnalare all'ufficio acquisti eventuali riordini presso i fornitori. Servivo i vari clienti presso il banco vendita.

Dal 1997 al 2010: Sono entrato con concorso pubblico nel Comune di Schio presso l'ufficio tributi con la qualifica di messo accertatore notificatore (*con livello B/3*). Svolgevo compiti di rilevazione superfici ai fini RSU e ICIAP presso le unità immobiliari per le quali il contribuente era privo di planimetria o altra documentazione idonea. Redigevo verbali di accertamento nonché l'emissione di provvedimenti di accertamento ai fini RSU ed ICIAP. Svolgevo attività di sportello, per gestire iscrizioni, variazioni e chiusure pratiche RSU, gestendo sia i contribuenti accertati direttamente che quelli accertati dall'ufficio. Durante questo periodo inoltre, sono stato assegnato come referente informatico per l'ufficio, partecipando a corsi per l'utilizzo avanzato di strumenti Open Source come OpenOffice e/o LibreOffice. Sempre in ambiente informatico, gestivo personalmente l'area web dell'ufficio tributi. A tal fine ho partecipato a idonei corsi per adeguare la creazione delle pagine html, alla corretta leggibilità e chiarezza delle informazioni, come prevista dalla normativa per le pubbliche istituzioni, utilizzando i software Dreamweaver prima e Alfresco successivamente. Oltre all'area web dei tributi gestisco anche l'area ARERA (*Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente*) per quanto concerne i Rifiuti Solidi Urbani.

Dal 2010 in poi: Previo concorso sono passato di livello arrivando in categoria C/1 e attualmente mi trovo in C/3. Ho continuato a mantenere le mie mansioni iniziali escludendo però dalle competenze, i sopralluoghi per la misurazione delle superfici. A seguito riorganizzazione dell'ufficio, ho integrato le mie competenze iniziando a seguire i tributi ICI, IMU e TASI. Seguo in prima persona il controllo e

l'evasione delle istanze di rimborso attraverso l'emissione di appositi provvedimenti. Ho implementato anche il ruolo di referente informatico, curando gli scarichi e l'acquisizione di aggiornamenti sulle banche dati: **Siatel** (*per quanto riguarda i versamenti F24 di IMU, TASI, TARI e ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF per la quale redigo appositi report per l'ufficio contabilità*), **Sister** (*per i Docfa, e variazioni catastali, cartografia ecc*).

Inoltre eseguo il caricamento dei rimborsi IMU nel portale del **Federalismo Fiscale** ai fini delle apposite regolamentazioni contabili tra Erario e Comune.

Gestisco i profili degli operatori dei tributi sul portale **Vitruvio** e sull'applicativo **CIW Srl**, per sbloccarli o implementarli per alcune aree di consultazione (*modificando i livelli accesso*). Amministro le pagine Web dei Tributi sul portale web Alfresco per apportare modifiche o aggiornare i loro contenuti e l'area dedicata ad Arera ai fini della TARI come previsto dalla delibera della stessa ARERA n. 444/2019.

Dal 2016

Collaboro con l'ufficio elettorale durante le varie elezioni o referendum al fine di raccogliere i risultati dei seggi per inviarli poi alla prefettura in via telematica attraverso l'apposito portale Daitweb.

CONSULENZE / COLLABORAZIONI CON ENTI ESTERNI

Nel 2013 e sino al 2016 ho collaborato con **CIW Srl** per la predisposizione del manuale utilizzo del software CIW (*catasto- ICI - Web*) e CVD (*catasto -vulture -docfa*) versione 1.0.

Nel 2015 per 3 mesi circa ho fornito collaborazione al Comune di Recoaro Terme. Tale collaborazione era finalizzata all'inserimento della pratiche cartacee complesse per arrivare all'invio della bollettazione massiva. Inoltre, a seguito estrazione di liste dei contribuenti a debito, ho aiutato l'ufficio a emettere avvisi di accertamento per il recupero del dovuto.