



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

Prot. n. 9666

Sarcedo, 28/07/2023

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI AD  
ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SARCEDO PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**Scadenza: 14 agosto 2023 ore 23:59**

### 1. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Sarcedo intende individuare soggetti interessati ad organizzare e gestire il servizio di doposcuola, presso la scuola primaria "G. Zanella", per l'anno scolastico 2023/2024, rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il progetto di doposcuola avrà inizio a settembre 2023 e si concluderà a giugno 2024, verrà avviato, con un numero minimo giornaliero di 10 iscritti, nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, indicativamente dalle ore 13.45 alle 17:30.

Con la convenzione verranno definite le modalità di utilizzo degli immobili elencati. In sede di convenzione verranno individuati gli uffici ed i soggetti deputati alla gestione delle attività relative alla convenzione. L'uso degli immobili può essere interdetto in ogni momento nel caso il soggetto gestore non rispetti la convenzione o il progetto presentato.

Si evidenzia che i locali individuati per il servizio succitato si intendono confermati previo rilascio da parte dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" di apposita autorizzazione d'uso.

### 2. DESTINATARI

Il presente avviso è destinato ad associazioni, gruppi sportivi e/o culturali, enti del terzo settore ed enti di promozione che abbiano pregressa esperienza nella gestione del progetto sopracitato.

### 3. REQUISITI

Alle Associazioni interessate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

1. Iscrizione negli appositi albi regionali o comunali;
2. Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs 36/2023;
3. Aver svolto servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso, per committenti pubblici o privati regolarmente eseguiti ed in assenza di contenzioso. La dichiarazione dovrà, in particolare, attestare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi e del numero di utenti registrati.

**Viene inoltre richiesto che il progetto di doposcuola abbia le seguenti caratteristiche:**

- a. Un programma dettagliato delle attività previste, differenziate tra loro, con valenza educativa, ludica o ricreativa, corredato da una descrizione delle attività stesse;
- b. Indicazione precisa e dettagliata delle tariffe, con previsione di possibilità di iscrizione per uno, due, tre o quattro giorni la settimana.

Agli operatori coinvolti nel servizio verrà richiesta dichiarazione sostitutiva di certificazione per non avere carichi pendenti, procedimenti penali o condanne per i reati di cui agli artt. 414bis, 416, 527, 528, 537, 564, 572, 573, 574, 591, 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600 quater 1, 600 quinquies, 600 octies, 601, 605, 609 bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### 4. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

- Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e dai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- Iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna, purché sia un alunno delle scuole dell'Istituto Comprensivo "T. Vecellio";
- Utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale, che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Sarcedo;
- Far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta idonea con l'attività prestata;



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- Elaborare un progetto educativo-ricreativo ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

### In particolare il soggetto proponente dovrà:

- Provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti ai servizi;
- Provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- Convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro ed essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- Ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;
- Rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;
- Restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati.

### 5. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune:

- Concede gratuitamente le strutture scolastiche comunali individuate, per tutto il periodo di funzionamento del servizio succitato;
- Collabora nella promozione delle iniziative tramite il sito web istituzionale e social media comunali.

### 6. PROGETTO E VALUTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare un progetto tecnico, volto ad illustrare le attività proposte, i luoghi e gli spazi necessari a svolgerle, il personale impiegato ed ogni altra informazione utile ad una maggiore comprensione del progetto proposto.

Il progetto dovrà esaurientemente e puntualmente illustrare:

- 1) l'esperienza del soggetto gestore in attività ricreative ed educative;
- 2) le tariffe a carico degli utenti con la previsione di agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei familiari con due o più figli iscritti che saranno incassate dal gestore;



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- 3) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate; dovrà essere garantita la possibilità di usufruire di un servizio mensa interno;
- 4) il rapporto bambini/operatori;
- 5) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 6) il numero di personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 7) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.

**Il progetto sarà valutato dai competenti uffici comunali sulla base dei seguenti criteri e punteggi:**

### ATTIVITÀ ANALOGHE SVOLTE NEI TRE ANNI PRECEDENTI

- Svolte nel territorio comunale o nei comuni contermini: punti 0,5/mese fino ad un massimo di punti 9;
- Svolte nel territorio provinciale, al di fuori del territorio comunale e dei comuni contermini: punti 0,25/mese fino ad un massimo di punti 4;
- Svolte al di fuori del territorio provinciale: punti 0,25/mese fino ad un massimo di punti 2.

### VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO: TARIFFE BASE E CAPACITÀ DI DIVERSIFICARE LE QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI - MAX PUNTI 45

- a) tariffa base mensile per singolo bambino/ragazzo;
- b) tariffa per partecipazione contemporanea di fratelli;
- c) tariffa famiglie numerose con quattro o più figli;
- d) altro.

Ai fini della valutazione di cui sopra dovranno essere indicate le tariffe mensili che verranno applicate e gli orari garantiti.

### VALENZA SOCIO-EDUCATIVA DEL PROGETTO - MAX PUNTI 40

- a) figure professionali che saranno coinvolte nell'attuazione del progetto;
- b) formazione specifica del personale con compiti educativi che sarà impiegato nel servizio;



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- c) modalità di approccio e coinvolgimento dei ragazzi;
- d) modalità di relazione con l'utenza, i genitori e la scuola;
- e) modalità di accoglienza di eventuali utenti con difficoltà di integrazione che necessitano di specifici interventi per l'inserimento nel gruppo.

### 7. TERMINI E MODALITÀ PER PRESENTARE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione, redatta secondo l'apposito modulo di istanza, corredata del progetto di gestione e di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante, **entro il giorno 14 agosto 2023 alle ore 23:59** all'Ufficio Protocollo del Comune, o via pec all'indirizzo [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net).

### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto della citata normativa e che, senza il conferimento degli stessi, non potrà essere accolta la domanda di partecipazione.

### 9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet nell'Albo Pretorio del Comune di Sarcedo e nell'apposita sezione "Notizie Istituzionali" della homepage del sito.

### 10. ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione della documentazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non pongono in essere alcun obbligo del Comune nei confronti dei partecipanti.

Per informazioni e/o chiarimenti:

**Contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al seguente numero di telefono: 0445 884224 o indirizzo e-mail: [info@comune.sarcedo.vi.it](mailto:info@comune.sarcedo.vi.it)**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Dott.ssa Lucia Rossi*

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)