



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

Prot. N. 10397

Sarcedo, 09.09.2022

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA GIURIDICA D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165).

SCADENZA AVVISO: giorno 10/10/2022 - ORE 23,59

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n.53 del 28/12/2021;
- il Piano del fabbisogno del personale 2022/2024, aggiornato con deliberazione di G. C. 41 del 09/05/2022, avente ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno del personale anno 2022-2024*”, con il quale è stata prevista, tra l’altro, per l’anno 2022, la sostituzione del personale cessato, prevedendo, in merito alle modalità di reperimento delle risorse umane, le seguenti procedure: “*concorso pubblico o mobilità volontaria o scorrimento graduatorie anche di altri comuni oppure l’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – posto in sostituzione di unità di personale di cui si prevede la cessazione*”;

Richiamati:

- l’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 che ha approvato le tabelle di comparazione tra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale non dirigente delle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 369 del 9.09.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria tra Enti:

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità

E’ indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di:

**n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA”
di categoria giuridica “D”,**



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

La conclusione della procedura di mobilità è condizionata all'acquisizione della preventiva autorizzazione stabilita dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento nella categoria D del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo";
2. possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - a. Diploma, con minimo 7 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 5 in categoria C e almeno 2 in categoria D;
 - b. diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) in "Economia e commercio", "Economia aziendale", "Economia politica", "Scienze politiche", "Scienze economiche statistiche e sociali", "Scienze statistiche ed economiche", "Scienze statistiche e attuariali", "Scienze dell'Amministrazione", "Giurisprudenza";

oppure

- c. laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM16 "Finanza"
- LM56 "Scienze dell'economia"
- LM62 "Scienze della politica"
- LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
- LM77 "Scienze economico-aziendali"
- LM-82 "Scienze statistiche"
- LM-83 "Scienze statistiche attuariali e finanziarie"
- LMG-01 "Giurisprudenza"

oppure

- d. laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:

- 19/S "Finanza"



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

- 64/S “Scienze dell’economia”
 - 70/S “Scienze della politica”
 - 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
 - 84/S “Scienze economico-aziendali”
 - 91/S “Statistica economica, finanziaria ed attuariale”
 - 22/S “Giurisprudenza”
- oppure
- e. laurea triennale o di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L14 “scienze dei servizi giuridici”;
 - L16 “scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione”;
 - L18 “scienze dell’economia e della gestione aziendale”;
 - L33 “scienze economiche”;
 - L36 “scienze politiche e delle relazioni internazionali”
 - L41 “statistica”

Il possesso del titolo di studio deve essere tra quelli indicati o titolo equipollente. La dimostrazione dell’equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 del D.lgs n.165/2001 (sito web:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

3. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
4. essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto:
l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l’idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
7. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
8. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria Amministrazione la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione della presente procedura.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento. Si avvisa sin d'ora che il nulla osta definitivo, se previsto, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, dovrà essere rilasciato entro e non oltre un mese dall'individuazione del soggetto selezionato ed entro la stessa data il soggetto dovrà essere disponibile a prendere servizio, a pena di esclusione dalla procedura.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

Art. 3

Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dovrà pervenire al entro il termine perentorio previsto sulla piattaforma. La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite la piattaforma telematica di Asmel per i concorsi pubblici con identificazione a mezzo SPID. La piattaforma è raggiungibile all'indirizzo: <https://www.asmelab.it/> Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- A. il cognome e il nome;
- B. il luogo e la data di nascita;
- C. il codice fiscale;
- D. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- E. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

- F. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- H. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- I. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- J. l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- K. l'anzianità di servizio con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi,
- L. di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- M. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando specificando quale, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- N. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- O. l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- P. l'autorizzazione, a favore del Comune di Sarcedo al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Q. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- R. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Documenti da allegare alla domanda:

- 1) copia scansionata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sarcedo rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto oppure attestazione che la stessa non è necessaria;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, da cui si evinca l'anzianità di servizio con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio:

tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 23:59 DEL 10/10/2022

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda: il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail.

Art. 4

Procedura di valutazione dei candidati

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione.

La Commissione scaduto il termine per la presentazione delle domande, procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio avanti apposita Commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati. I selezionatori hanno a disposizione 30 punti ciascuno per valutare:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 70/90.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di Sarcedo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Luogo e ora dei colloqui saranno comunicati successivamente ai candidati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sarcedo di dar seguito al trasferimento. Il comune di Sarcedo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Sarcedo.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art. 5

Esito finale della selezione

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà un elenco di candidati, le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, individuando il candidato ritenuto il più idoneo all'assunzione per mobilità, con riferimento al posto da ricoprire.

L'esito finale risulterà dai verbali della Commissione che saranno approvati con provvedimento del Segretario Comunale. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

Sarcedo: <http://www.comune.sarcedo.vi.it> nella sezione: "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Poiché, come detto, la procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, si esclude in assoluto, che ciò possa dar luogo a graduatorie di idonei, con l'obbligo di successivo utilizzo, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Sarcedo, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati, qualora siano ritenuti di professionalità adeguata.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Sarcedo si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto ritenuto idoneo al posto da ricoprire, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare gli altri candidati idonei oppure riaprire la selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale.

Art. 6

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il candidato eventualmente individuato in esito alla procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui all'articolo 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018, del Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Sarcedo.

La data di effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto e l'Amministrazione di appartenenza dello stesso.

Il dipendente assunto per mobilità può essere esentato dalla prestazione del periodo di prova, quando lo abbia già superato presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

Al riguardo del dipendente che sarà inquadrato alle dipendenze del Comune di Sarcedo, proveniente da altro Ente, è implicita l'accettazione, senza riserve, da parte dello stesso, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Sarcedo e contenute nel



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto “Funzioni locali”, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Art. 7

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel Curriculum Vitae hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”, ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato decreto, in conformità alla vigente normativa.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché di acquisire tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguardi violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Sarcedo, tel. 0445 884224, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it in persona del Sindaco;

Responsabile del trattamento sono: il Segretario comunale dott. Giuseppe Taibi, tel. 0445 884224, e-mail: segretario@comune.sarcedo.vi.it;

Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 679/2016, nella persona di Rossi Mariella, telefono: 3478886579, cellulare: 3478886579, e-mail: mariella.rossi@finco.net.

Art. 9

Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura in qualunque momento



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo (VI)

quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria all'assunzione, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o infine a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi, regolamentari e contrattuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile visitare il Sito Internet del comune di Sarcedo (VI) all'indirizzo <http://www.comune.sarcedo.vi.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria del Comune di Sarcedo, via Roma n. 17 - 36030 Sarcedo (VI) - tel. 0445/1856908; e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Giuseppe Taibi

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)