

COMUNE DI SARCEDO

Provincia di Vicenza

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI E SPAZI DEL PLESSO SCOLASTICO "T. VECELLIO" E DI "VILLA CA' DOTTA" PER LO SVOLGIMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI (NEL PIENO RISPETTO DELLA SEZIONE 3 DELL'ALLEGATO 8 AL DPCM 17 MAGGIO 2020).

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 25.05.2020 e della conseguente determinazione n. 165 del 27.05.2020,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sarcedo intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla concessione temporanea d'uso gratuito di alcuni locali e spazi dell'immobile di proprietà comunale sede del plesso scolastico "T. Vecellio" e di alcuni locali e spazi dell'immobile di proprietà comunale "Villa Ca' Dotta" per l'organizzazione e lo svolgimento, in tali sedi, di Centri Estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 6* anni ai 14* anni.

**si intendono i bambini che, nell'A.S. 2019/2020, hanno frequentato la classe I della Scuola Primaria*

** si intendono i ragazzi che, nell'A.S. 2019/2020, hanno frequentato la classe III della Scuola Secondaria di primo grado*

I Centri Estivi sono un'occasione per i bambini, con bisogni ed interessi diversi, di ritrovarsi in un ambiente nuovo dove trascorrere la maggior parte della giornata insieme agli educatori e ai coetanei. Fondamentale è saper accogliere bambini e genitori con disponibilità e gioia per creare un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie, prime e fondamentali responsabili della crescita e del benessere dei propri figli.

Questa premessa è ancora più significativa per l'estate 2020 poiché sarà la prima occasione per i nostri bambini e ragazzi di incontrarsi nuovamente con gli amici e un gruppo di pari, al di fuori del contesto familiare. Una riscoperta della possibilità e del piacere della condivisione con l'altro, in uno spazio educativo extra familiare e con adulti di riferimento che, dopo tanto tempo, non saranno solo le figure genitoriali.

Si dovrà quindi porre particolare attenzione a:

- Creare un luogo confortevole e accogliente per i bambini e i ragazzi
- Offrire un'esperienza ricca di stimoli sportivi - ludici - ricreativi all'insegna del divertimento
- Condividere esperienze socializzando con un nuovo gruppo di amici
- Sviluppare autonomia, creatività e senso di responsabilità con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità
- Valorizzare la personalità di ogni bambino nel rispetto dell'individualità di ciascuno
- Collaborare con le famiglie nell'assistenza, sorveglianza, educazione, intrattenimento e assistenza nei compiti dei figli contemperando esigenze lavorative dei genitori.

Informazioni utili per la presentazione della propria manifestazione d'interesse.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Concessione temporanea in uso gratuito di:

- **alcuni locali e spazi dell'immobile di proprietà comunale sede del plesso scolastico "T. Vecellio"** sito in via T Vecellio n. 28 a Sarcedo (VI), di cui alle parti evidenziante nella **planimetria allegato sub A)**;
- **alcuni locali e spazi dell'immobile di proprietà comunale "Villa Ca' Dotta"** sito in via Roma n. 10 a Sarcedo (VI), di cui alle parti evidenziante nella **planimetria allegato sub B).**

L'affidamento degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano. Al termine della concessione temporanea, gli immobili torneranno nella piena disponibilità del proprietario (Comune di Sarcedo), senza onere alcuno per l'Ente e nel medesimo stato di fatto in cui sono stati consegnati.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO.

Dal 15 giugno 2020 al 31 luglio 2020, con possibilità di proroga al massimo fino al 14 agosto 2020, previa richiesta e comunque ad insindacabile giudizio dell'Ente proprietario, sentito l'Istituto scolastico "T. Vecellio".

3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

- a) realizzare integralmente e senza modifiche il progetto presentato in sede di manifestazione di interesse, **rispettando** comunque **integralmente** le disposizioni di cui alla **sezione 3** "Attività ludico ricreative -centri estivi- per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o di altri ambienti simili" dell'**allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020** "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";
- b) ammettere tutti i richiedenti, senza alcuna discriminazione (a titolo meramente esemplificativo in relazione a etnia, lingua, religione), nel rispetto della normativa vigente (in particolare in materia di tutela della salute) e nei limiti della capienza massima dei locali assegnati;
- c) applicare le tariffe di frequenza comunicate in sede di presentazione del progetto;
- d) rilasciare idonea ricevuta a fronte dell'incasso delle rette di frequenza;
- e) provvedere autonomamente allo svolgimento del servizio di mensa, secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie, compresa l'autorizzazione all'attivazione ed al funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo per minori;
- f) rispettare le vigenti normative sulla riservatezza dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e sue s.m.i.) e fiscale;
- g) osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali, segnalando immediatamente eventuali danni provocati da terzi. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenza saranno addebitati al Concessionario;
- h) garantire scrupolosamente che **il numero di presenze effettive contemporanee** prevedibili, negli spazi concessi, di ragazzi ed educatori sia **rispettoso** delle disposizioni di cui dell'**allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020**;
- i) rifondere qualsiasi danno alle strutture o alle attrezzature scolastiche provocato nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento;
- j) aprire e chiudere i locali concessi, custodendoli durante l'utilizzo;
- k) provvedere alla pulizia dei locali nei quali si svolgono le attività dei centri ricreativi estivi

(servizi igienici, locali utilizzati per le varie attività). Al termine delle attività, deve essere effettuata una **pulizia generale** ed il ripristino della sistemazione degli arredi, **rispettosa** delle disposizioni di cui dell'**allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020**, attività verificata attraverso un sopralluogo congiunto tra le concedente e concessionario;

- l) sostenere le spese per il materiale di pulizia, il materiale di pronto soccorso, il materiale e le attrezzature didattico/sportive;
- m) restituire, al termine delle attività dei centri ricreativi estivi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui sono state consegnate: di ciò sarà dato conto attraverso un sopralluogo congiunto tra le concedente e concessionario;
- n) consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea e **specificata polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi** per danni a persone e cose per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.500.000 **pena la decadenza dalla concessione**;
- o) consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea **polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti**, **pena la decadenza dalla concessione**
- p) assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito alla gestione dei centri ricreativi estivi nei locali concessi, secondo le norme degli artt. 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile;
- q) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- r) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- s) provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D.lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- t) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e con le caratteristiche successivamente descritte. Tale personale dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con il concessionario in regola con le normative vigenti. Il concessionario è sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
- u) **garantire che il rapporto fra il numero di educatori e ragazzi frequentanti sia rispettoso delle disposizioni di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 (punto 3.3).**

4. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE ALLA CONCESSIONE.

Enti, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus regolarmente costituiti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo in possesso dei seguenti requisiti (al momento di presentazione della domanda di concessione):

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- 3) esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di Centri Estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non è prevista l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 codice civile.

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, **dovrà essere così formulata:**

- **richiesta della concessione dei locali e spazi**, esclusivamente con il modello (allegato C), con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità;
- **progetto educativo** proposto per la gestione del servizio di centri estivi ricreativi mediante l'utilizzo dei locali e spazi. In particolare il progetto dovrà:
 - a) essere formulato nei termini di cui al punto 3.9 dell'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020, comprendendo almeno le informazioni da questo indicate dal n. 1 al n. 12;
 - b) comprendere l'impegno previsto dalle linee guida regionali "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza", allegate all'ordinanza del Veneto n. 50 del 23 maggio 2020, di sottoscrivere un accordo tra gestore del servizio, personale e genitori per il rispetto delle regole, di gestione dei servizi, finalizzate al contrasto e diffusione del virus;
 - c) presentare il soggetto gestore ed le modalità di gestione del servizio proposto, in modo tale da indicare gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 6 ossia:
 - 1. struttura organizzativa;
 - 2. esperienza nell'ambito; esperienze con Enti pubblici;
 - 3. numero massimo di bambini accoglibili (con riferimento ad una settimana di servizio);
 - 4. numero massimo di bambini disabili/fragili (con riferimento ad una settimana di servizio);
 - 5. numero di frequenze gratuite a minori individuati dai servizi sociali (con riferimento a ciascuna settimana di servizio);
 - 6. mensa;
 - 7. soluzioni innovative per rispettare le disposizioni per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
 - 8. tariffe settimanali applicate.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 3 giugno 2020** esclusivamente in busta chiusa e sigillata al Comune di Sarcedo all'indirizzo Via Roma 17 Sarcedo (VI) (il termine indicato è perentorio e tassativo).

6. CRITERI E PUNTEGGI PER LA CONVESSIONE GRATUITA

Nel caso in cui le richieste superino il numero locali e spazi disponibili, questi ultimi (come elencati all'art. 1) saranno concessi gratuitamente seguendo i seguenti criteri e attribuendo i seguenti punteggi per valutare i contenuti delle attività o iniziative proposte:

6.1 Caratteristiche dell'associazione/cooperativa/ente (in totale massimo 15 punti)

- a) Presenza di una struttura organizzativa rispondente alle esigenze dell'utenza (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane impegnate nelle attività): massimo punti 5:
 - adeguata 2 punto (solo educatori)
 - buona 3 punti (educatori con coordinatore in presenza)
 - ottima 5 punti (educatori, coordinatore in presenza e personale specificatamente dedicato alla pulizia)
- b) Esperienza nel settore e per bambini-ragazzi nella fascia d'età indicata massimo 5 punti:
 - minore o uguale a tre anni: 2 punti

- maggiore di tre anni: 5 punti
- c) Esperienza nel settore per bambini-ragazzi nella fascia d'età indicata resa con Enti pubblici massimo 5 punti: viene assegnato 1 punto per ogni servizio analogo precedentemente reso in collaborazione/appalto/concessione con Enti pubblici, fino ad un massimo di 5 punti.

6.2 Progetto (massimo 55 punti)

- a) Accoglienza: numero massimo di bambini accoglibili (con riferimento ad una settimana di servizio): al massimo 15 punti (proporzionato rispetto alla capienza massima degli spazi)
- b) Disabilità/fragilità: numero massimo di bambini disabili/fragili (con riferimento ad una settimana di servizio): al massimo 10 punti (proporzionato rispetto alla migliore offerta)
- c) Gratuità: numero di frequenze gratuite a minori individuati dai servizi sociali (con riferimento a ciascuna settimana di servizio): al massimo 10 punti (proporzionato rispetto alla migliore offerta)
- d) Mensa al massimo 10 punti
 - previsione del servizio mensa: 5 punti
 - previsione del servizio mensa con la collaborazione delle attività economiche locali: 10 punti
- e) Soluzioni innovative per rispettare le disposizioni delle linee guida in materia di sicurezza della salute nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 massimo 10 punti:
 - adeguate: 5 punti
 - buone: 7 punti
 - ottime: 10 punti

6.3 Tariffe settimanali (massimo 30 punti)

- a) diversificazione tariffe per frequenza solo mattino / intera giornata: 5 punti
- b) agevolazioni per secondo figlio iscritto: 10 punti
- c) agevolazione per iscrizione a più turni (settimane): 5 punti
- d) gratuità pre e post accoglienza (sull'orario di ingresso minimo/uscita massimo): 10 punti

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, al fine di consentire la consultabilità di documenti conservati nell'archivio storico del Comune di Sarcedo come previsto dall'art. 122 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento : Comune di Sarcedo, tel. 0445 884224, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Erika Grande, tel. 0445/884224.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Erika Grande, Responsabile dell'Area Amministrativa – tel. 0445884224 – email: erika.grande@comune.sarcedo.vi.it.

Prenotazioni per visite e sopralluoghi: sig.ra Maria Pia Thiella - tel. 0445884224 – email: info@comune.sarcedo.vi.it

Sarcedo, 27 maggio 2020

La responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Erika Grande

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20
del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)